



# INFORME ANUAL 2015-2016

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO



Dra. Aida I. Rodríguez Roig  
**Rectora**

Prof. Ivette Irizarry Santiago  
**Directora**  
**Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)**

**Preparado por**  
Prof. José A. Baldañez Matos

**Fuentes principales de información**  
Informes Anuales Departamentos/Programas Académicos y de Servicios/  
Oficinas Administrativas/Área de Investigación Institucional de la OPAI

**Diseño gráfico y edición**  
Dra. Mildred Cuadrado Cuadrado

**Fotos**  
UPRH Comunica  
Portal Universidad de Puerto Rico en Humacao

**Mayo 2021**

---

Universidad de Puerto Rico en Humacao  
Call Box 860  
Humacao, PR 00792  
787-850-0000, Cuadro UPRH  
<http://www.upr.edu/humacao/>



## TABLA DE CONTENIDO

	Página
Mensaje del Rector .....	iii
Misión .....	iv
Visión.....	iv
Valores.....	iv
Organigrama 2015-2016.....	v
I. Actividades sobresalientes 2015-2016.....	1
II. Perfil estadístico UPRH 2015-2016.....	5
III. Análisis de la labor realizada.....	6
Administración de la UPRH 2015-2016.....	89



## MENSAJE DEL RECTOR

Durante este año académico se desarrollaron iniciativas y proyectos en el recinto humacaeño entre los cuales se destacan: aumento de estudiantes de Vieques y Culebra por medio del proyecto Colectivo Universitario para el Acceso, aprobación del nuevo Bachillerato en Estudios de Puerto Rico y el Caribe del Departamento de Humanidades, creación de la Oficina de Desarrollo y Exalumnos, y adopción de la Política de Segundos Bachilleratos, Segundas Concentraciones, Concentraciones Menores o Certificaciones Profesionales, entre otros. A esto se añade el aumento en plazas académicas y la participación de estudiantes en programas de intercambio mediante la Oficina de Relaciones Institucionales e Internacionales.

Se cumplió cabalmente con todos los informes requeridos por las agencias estatales y federales. Esto incluyó el *Periodic Review Report 2016* que se sometió a la Middle States Commission on Higher Education como parte de los procesos de acreditación. Este informe a cinco años evidencia que la UPRH continúa en cumplimiento con los estándares de acreditación, lo cual demuestra distinción como una institución de educación superior de excelencia.

En este informe anual se desglosan los logros de cada una de las dependencias de nuestra institución dirigidos al cumplimiento de la misión y metas que guían el quehacer universitario.

El crecimiento profesional y humano que he experimentado durante estos años ha superado mis expectativas.

¡Seguimos!

Efraín Vázquez Vera, Ph. D.  
Rector



## MISIÓN

La Universidad de Puerto Rico en Humacao, como la principal institución de educación superior del área este de Puerto Rico:

*Establece al estudiantado como el eje central de la actividad universitaria, por esta razón dirige sus esfuerzos de docencia, investigación y servicios hacia el desarrollo ético, cultural, estético, humanista, tecnológico e intelectual del estudiante; además, contribuye a la formación de ciudadanos con conocimientos y valores integrados que propician el fortalecimiento de la democracia participativa, sustentabilidad ecológica, justicia y equidad en la región oriental, Puerto Rico y el Caribe.*

## VISIÓN

La Universidad de Puerto Rico en Humacao aspira a ser el modelo de excelencia reconocido por su contribución al desarrollo intelectual, social, económico, democrático y cultural de la región oriental, Puerto Rico y el Caribe, mediante la ampliación de sus ofertas académicas, incluyendo programas nocturnos y graduados que estén atemperados a la tecnología emergente y a la necesidad de una educación integral.

## VALORES

**Excelencia:** Utilizar óptimamente las capacidades humanas para cumplir y superar las expectativas de ejecución en la academia y en el mundo laboral, mediante el empleo de competencias de la profesión y de educación general para alcanzar un desarrollo integral en el estudiantado.

**Criticidad:** Propiciar la independencia de pensamiento y la democracia participativa a través de modelos de procesamiento de información y criterios propios del pensante para emitir juicios con fundamentos lógicos, razonables y científicos.

**Universalismo:** Crear vínculos con individuos, comunidades, instituciones o movimientos a través del planeta para compartir conocimientos, crear iniciativas, generar alianzas y contribuir a la solución de problemas globales como el desequilibrio ecológico y los conflictos regionales.

**Respeto a la diversidad:** Mostrar deferencia y fomentar la convivencia armónica entre grupos humanos con rasgos, características y visiones de vida distintas entre sí, sin que medie la discriminación contra personas con impedimento, el género, las ideologías, las creencias, el estatus socioeconómico y la procedencia, entre otros.

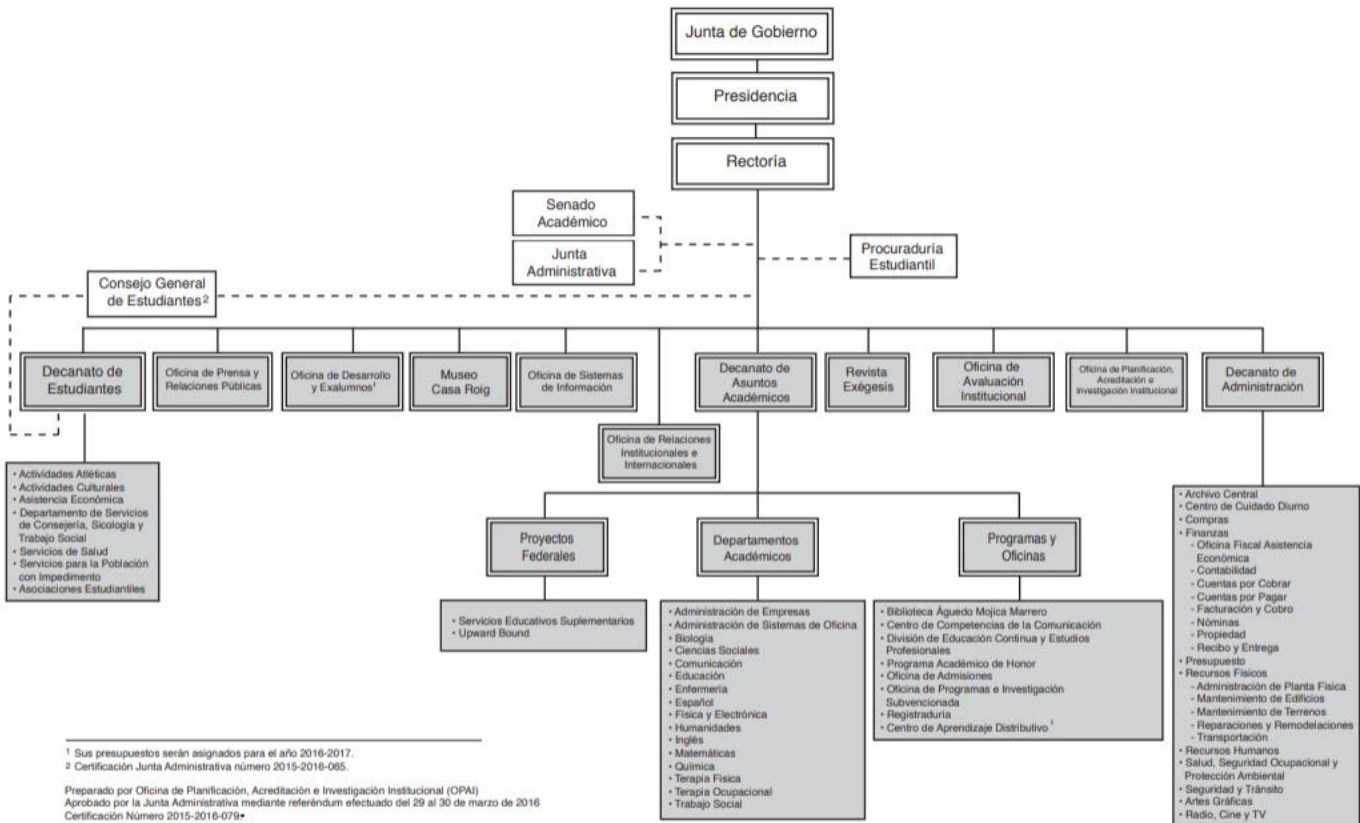
**Resiliencia:** Organizar recursos para resistir, adaptarse y superar situaciones adversas o de incertidumbre que obstaculicen el logro de los objetivos propuestos.

**Civismo:** Fomentar hábitos y características en el ciudadano para que asuma responsablemente sus deberes personales y sociales en aras del beneficio comunitario.

**Honestidad:** Fomentar el conocimiento y la crítica sin perder de perspectiva sus limitaciones al actuar con integridad, responsabilidad y reconociendo al semejante como un sujeto del cual se aprende en los procesos de la búsqueda de alternativas para enfrentar los retos contemporáneos.



# ORGANIGRAMA



<sup>1</sup> Sus presupuestos serán asignados para el año 2016-2017.

<sup>2</sup> Certificación Junta Administrativa número 2015-2016-065.

Preparado por Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)  
Aprobado por la Junta Administrativa mediante referéndum efectuado del 29 al 30 de marzo de 2016  
Certificación Número 2015-2016-079



## I. Actividades sobresalientes

### **La Junta Administrativa aprobó normativas, políticas de nueva creación y acciones de personal:**

- Normas Internas y Externas Área de Artes Gráficas (Certificación Núm. 2015-2016-022)
- Política de Institucionalización y de Desarrollo del Foro de Evaluación de la UPRH (Certificación Núm. 2015-2016-030)
- Creación de la Oficina de Desarrollo y Exalumnos en la Universidad de Puerto Rico en Humacao (Certificación Núm. 2015- 2016-043)
- Normativa sobre el Uso del Fondo de Ayuda de Emergencia a Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Humacao, remitida por el Senado Académico (Certificación Núm. 2015-2016-057)
- Procedimiento para las Transferencias de Fondos en Proyectos Subvencionados (Certificación Núm. 2015-2016-038)
- Política de Incentivos para Docentes de la UPRH (Certificación Núm. 2015-2016-039)
- Política y Procedimientos para la Distribución y Utilización de los Ingresos Administrativos y de Instalaciones Generados por los Proyectos de Investigación, de Actividad Creativa, Educativos y de Servicios (Certificación Núm. 2015-2016-040)
- Política de Cobro por Uso de Instrumentos y Apoyo Técnico en las Facilidades Equipadas y Administradas por el Departamento de Química (Certificación Núm. 2015-2016-054, enmendada por la Certificación Núm. 2015-2016-070)
- Política de Efectividad Institucional: Alineamiento de la Planificación con la Asignación de Recursos (Certificación Núm. 2015-2016-050)
- Procedimiento para la Radicación de Propuestas con Fondos Subvencionados de la Universidad de Puerto Rico en Humacao, remitido por el Senado Académico y aprobado con enmienda (Certificación Núm. 2015-2016-058)
- Creación y establecimiento de un Centro de Aprendizaje Distributivo (CAD) en la Universidad de Puerto Rico en Humacao, remitida por el Senado Académico Certificación (Núm. 2015-2016-061)
- Procedimiento para el manejo, distribución, codificación y registro de los bienes adquiridos (Certificación Núm. 2015-2016-074)
- Documento Servicios Profesionales 2016 de la Universidad de Puerto Rico en Humacao (Certificación Núm. 2015-2016-077)
- Creación del Fondo de Apoyo a Investigadores (FAI) en la Universidad de Puerto Rico en Humacao, documento remitido por Senado Académico (Certificación Núm. 2015-2016-083)



- Endoso del Periodic Review Report 2016 a la MSCHE (Certificación Núm. 2015-2016-087)
- Aprobación de acciones de personal:
  - 7 licencias sin sueldo por enfermedad (dos docentes y cinco no docentes)
  - 1 licencia sin sueldo (no docente)
  - 1 licencia extraordinaria para estudios, sin sueldo (docente)
  - 7 licencias sin sueldo para fines personales (no docente)
  - 1 licencia para participar en proceso político (docente)
  - Certificación del Octavo Registro de los Claustrales de la UPR en Humacao Candidatos a Ascensos en Rango, efectivos al 1 de julio de 2016: diez para ascensos a catedrático o su equivalente; tres a investigadores asociados.

## **El Senado Académico aprobó normativas y acciones de personal:**

- Enmendó la Certificación 2006-2007-24: Política para los Estacionamientos, Sección 7.6, para que lea “que se designe en cada área de estacionamiento de empleados, uno para las embarazadas, con la debida rotulación” (Certificación Núm. 2015-2016-037)
- Aprobó que los cursos de concentración del Programa de Bachillerato en Educación Elemental con concentración en el Nivel Primario y Educación Especial sean considerados como requisitos para recibir el grado académico, si son aprobados por el estudiante con una calificación mínima de B (Certificación Núm. 2015-2016-042)
- Adopción de la Política de Segundos Bachilleratos, Segundas Concentraciones, Concentraciones Menores o Certificaciones Profesionales en la UPRH (Certificación Núm. 2015-2016-055)
- Se enmendaron los requisitos 5.2 y 5.3, de la sección 2.4.1, página 9 del documento Política de Segundos Bachilleratos, Segundas Concentraciones, Concentraciones Menores y Certificaciones Profesionales en la UPRH, aprobada mediante la Certificación Núm. 2015-2016-055 para adaptarla a la Certificación Núm. 69 (2014-2015) de la Junta de Gobierno de la UPR (Certificación Núm. 2015-2016-109).
- Creación del Fondo de Apoyo a Investigadores (FAI) en la UPRH (Certificación Núm. 2015-2016-097)
- Enmiendas al Procedimiento para Radicar Querellas del Estudiantado que no sean de Notas de la UPRH (Certificación Núm. 2015-2016-125)
- Aprobó Política de Asignación y Uso de Espacios para Investigación en la UPRH (Certificación Núm. 2015-2016-129)





**La facultad y el estudiantado de la UPRH fueron premiados y reconocidos por diversas entidades nacionales e internacionales:**

## **Junta Administrativa**

- Reconoció al comité ad hoc que trabajó el *Informe de recomendaciones* a la Política de efectividad institucional: alineamiento de la planificación con la asignación de recursos.
- Felicitó al director del Departamento de Química y a su facultad por la aprobación de la Política de Cobro por Uso de Instrumentos y Apoyo Técnico en las Facilidades Equipadas y Administradas por el Departamento de Química.
- Felicitó a un estudiante del Departamento de Ciencias Sociales por su exposición de poesía y artes plásticas titulada Mapa al Corazón del Hombre.
- Reconoció a varios facultativos y al Comité de Asuntos Académicos del Senado Académico por el trabajo realizado con el documento Informes de Evaluaciones Periódicas de Programas Académicos de la UPRH.

## **Senado Académico felicitó a:**

- Estudiantes-atletas por los logros alcanzados en representaciones internacionales.
- Director de la Guardia Universitaria por el apoyo dado a los estudiantes en sus luchas.
- Dos estudiantes por ser galardonadas en la Competencia de estudiantes destacados de Química en Puerto Rico por el Colegio de Químicos de Puerto Rico.
- Coro de Cámara de la UPRH y a su director por haber sido galardonados por su trayectoria musical con la Medalla Orgullo Humacaeño de Año, otorgada por el Movimiento Orgullo Humacaeño en diciembre de 2015. Además, por haber recibido medalla de plata en la cuarta edición del Festival Coral Internacional Canta al Mar, celebrado en Calella, España, en octubre de 2015.
- Comité Organizador del Tercer Congreso de Terapia Ocupacional en Salud Mental, a una profesora del Departamento de Terapia Ocupacional y al personal de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales, a los estudiantes de Ciencias Médicas y de la UPRH y otros colaboradores.
- Dos estudiantes por la obtención del primer lugar en categoría Simulación Empresarial y a los estudiantes que participaron y obtuvieron el segundo lugar en la categoría de Ambiente en las Justas Empresariales Universitarias 2015.

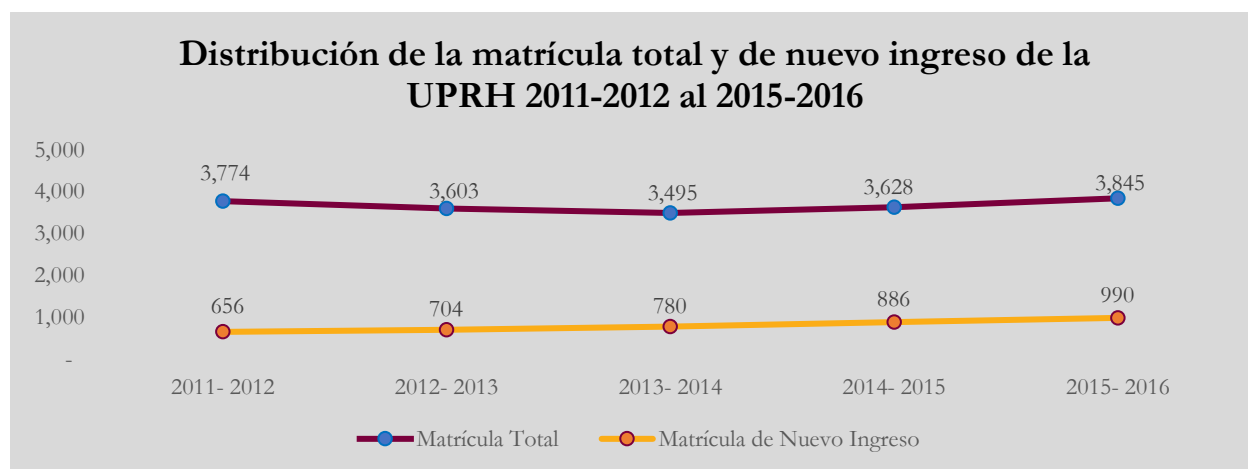


- Directora del Departamento de Humanidades y a su facultad por la acogida ante la Junta Universitaria de la excelente presentación de la Propuesta para el Establecimiento de un Bachillerato en Artes con Concentración en Estudios de Puerto Rico y el Caribe.
- Comité *ad hoc* que atendió la solicitud de la Vicepresidencia en Asuntos Académicos para justificar el estatus actual de los programas académicos de la UPRH a base de los criterios de 80 % de tasa de retención, 40 % de tasa de graduación y duplicidad.
- Estudiante miembro del Senado Académico y de la Junta Universitaria por sus ejecutorias y por haber sido aceptada a la Escuela de Medicina del Recinto de Ciencias Médicas.
- Presidenta del Comité de Desarrollo Profesional y Actividades Culturales del Departamento de Inglés, a los miembros y al grupo Teatro Gris Producción UPRH por la Vigésimo Octava celebración del Festival Anual de Shakespeare.
- Secretaria Ejecutiva del Consejo General de Estudiantes, por la labor realizada y por el logro alcanzado al terminar sus estudios de bachillerato.
- Secretaria de Actas del Consejo General de Estudiantes por la labor realizada y por haber completado los requisitos de graduación en junio 2016.
- Representante alterno ante la Junta Universitaria y miembro del Consejo General de Estudiantes por la excelente labor realizada y por haber completado los requisitos de graduación en junio 2016.
- Estudiantes del curso TSOC 4092 de Instrucción Práctica del Departamento de Trabajo Social que presentaron en la Conferencia de Latino Social Workers Association en New York University.

## II. Perfil estadístico UPRH 2015-2016

La Universidad de Puerto Rico en Humacao (UPRH) inició el primer semestre del año académico 2015-2016 con una matrícula de 3,845 estudiantes, de los cuales el 64 % (2,457) era del sexo femenino. Los estudiantes de nuevo ingreso (990) representaron el 26 % de la matrícula total; de estos; el 70 % (696) provino de escuelas públicas.

Durante este año académico los programas de bachillerato con mayor cantidad de matrícula fueron, en orden descendente: Contabilidad (379), Biología General (249), Comercio Internacional (245), Recursos Humanos, Química Industrial (236) y de grado asociado fueron: Terapia Física (82) y Terapia Ocupacional (61). A continuación, se presenta la distribución de la matrícula total y de nuevo ingreso de la UPRH para el periodo de 2011-2012 al 2015-2016.



La institución distribuyó \$16,464,811.92 en ayudas económicas al 78 % de los estudiantes matriculados durante este año que calificaron para beca<sup>1</sup>. De otra parte, la UPRH otorgó 506 grados académicos: 425 bachilleratos y 81 grados asociados.

El claustro de la UPRH lo constituyó 319 docentes, de los cuales el 57 % era femenino. El 49 % de la facultad contó con un grado doctoral y el 50 % con maestría. El 35 % del personal docente ostentaba el rango de Catedrático. De igual forma, en la institución, laboraban 342 empleados no docentes, de los cuales el 53 % era del sexo femenino. El 1% de estos empleados tenía grado doctoral; 14 %, maestría; 43 %, bachillerato; 10 %, grado asociado; y 32 % educación no universitaria.

La UPRH operó con un presupuesto asignado ajustado de \$ 45,470,475. El 43 % de este fue utilizado para instrucción e investigación; 21 %, en apoyo institucional; 18%, en operación y mantenimiento de la planta física; 10%, en apoyo académico; y 8%, en servicio al estudiante.

De otra parte, los recursos fiscales externos recaudados durante el año académico 2015-2016 ascendieron a \$ 3,590,707.25 en propuestas y donativos dirigidos a fortalecer la investigación, expandir la oferta académica y los servicios comunitarios.

<sup>1</sup> No incluye estudiantes matriculados en la División de Educación Continua y Estudios Profesionales ni en el Proyecto de Articulación

### III. Análisis de la labor realizada

#### **META A POTENCIAR EL DESEMPEÑO EXITOSO DEL ESTUDIANTADO POR MEDIO DE UNA EDUCACIÓN GENERAL Y PROFESIONAL DE EXCELENCIA**

**OBJETIVO A1:** Fortalecer el proceso educativo para que el estudiantado adquiriera las competencias de educación general y de concentración necesarias para desempeñarse ética y eficientemente en el ámbito social y laboral dentro de una cultura de aprendizaje de por vida.

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta II: Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación

#### **Actividades realizadas por departamentos y oficinas**

---

Indicadores 1 y 2. Mecanismos para medir las competencias de educación general y de concentración

---

##### **Senado Académico**

En cada departamento se designó un enlace al Comité de Evaluación Institucional con descarga académica para delinear un plan de acción integrado a los departamentos. Se reactivó el Comité del Componente de Educación General (CEG) enfocado en monitorear el tracto y la regulación de la evidencia del desempeño de las competencias de Educación General en los departamentos.

##### **Departamento de Administración de Empresas**

Se diseñaron los exámenes para medir el avalúo del aprendizaje de las concentraciones de Contabilidad, Gerencia y Recursos Humanos.

##### **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina**

Se desarrollaron los exámenes e instrumentos para evaluar las competencias. Se administraron los exámenes a los estudiantes. De otra parte, se ha trabajado con el cuestionario de necesidades de los estudiantes de nuevo ingreso y a partir de eso se les ofrecen talleres. Se ofrecieron seis talleres de hábitos de estudio a estudiantes de primer año.

##### **Departamento de Biología**

Los cuatro bachilleratos trabajarán con las primeras cuatro competencias en los cursos básicos e intermedios (BIOL 3011, 3012 3306, 3030 y 3421) que son compartidos según las secuencias curriculares. Las cuatro CEG que se seleccionaron son las siguientes: habilidad para la comunicación oral y escrita en español como lengua vernácula, habilidad para acceder diversas fuentes de información y manejo crítico de la misma, manejo y uso de la tecnología, y capacidad para el trabajo en equipo. Se han usado instrumentos de avalúo similares para las primeras dos competencias en cursos básicos, intermedios y de especialidad, y se han recogido los resultados. La competencia de

manejo y uso de la tecnología y capacidad de trabajo en equipo se avalúa, pero no se ha sistematizado en los cursos seleccionados a nivel de refuerzo y dominio. Esto en los siguientes cursos:

- Coordinación de Biología Marina Costanera (BMC) realiza actividades de avalúo en el curso de Oceanografía (a nivel intermedio) y en los cursos de Seminario de Tópicos Costaneros y Problemas de Desarrollo Costanero (a nivel avanzado).
- Coordinación de Biología General, además, realiza actividades de avalúo en el curso de Inmunología y Biología Humana.
- Coordinación de Microbiología realiza actividades de avalúo en el curso de Inmunología (BIOL3569). También, lleva a cabo actividades de avalúo de las competencias de educación general en los siguientes cursos a nivel intermedio y avanzado: Inmunología (BIOL 3569, Microbiología Industrial (BIOL 4367), Laboratorio de Ecología Microbiana (BIOL 4029). Además, lleva a cabo avalúo sistemático a nivel básico e intermedio de destrezas profesionales en Microbiología en los cursos de Microbiología General (BIOL 3705) y el Laboratorio de Microbiología General (BIOL 3707). La Coordinación de BMC ha construido plantillas de encuestas de adquisición de destrezas avanzadas en cursos de 3er y 4to año para ser completadas en Google Forms.

Diez profesores desarrollaron instrumentos y actividades de avalúo como la revisión de las rúbricas de libreta de Laboratorio, la pre y posprueba de conocimientos en Microbiología, y las rúbricas de destrezas profesionales en Microbiología. La Coordinación de Microbiología alineó la mayoría de las metas de la UPRH, las competencias de educación general y las competencias profesionales de microbiología con el perfil del estudiante revisado en el 2013. También, se seleccionaron los cursos de especialidad donde se evaluarían estas competencias.

### **Departamento de Ciencias Sociales**

Presentó informe de los resultados de avalúo en la competencia de EG de pensamiento crítico. Divulgó el informe de resultados de avalúo en el boletín del departamento, en el Taller de mejoramiento profesional a la facultad titulado *El Desarrollo del Pensamiento Crítico en los cursos de Ciencias Sociales: integración de actividades/ejercicios de pensamiento crítico a los cursos de CISO 3121 y 3122*. Se facilitó material didáctico (lecturas, artículos) para los cursos de INAS 3021-3022.

### **Departamento de Comunicación**

Siguiendo las recomendaciones de los evaluadores de la agencia acreditadora Accrediting Council on Education in Journalism and Mass Communications (ACEJMC), se logró administrar tanto la preprueba como la posprueba; al grupo que se graduó en mayo de 2015 y al grupo de nuevo ingreso en agosto 2015.

### **Departamento de Español**

El comité de evaluación alcanzó el desarrollo de lo siguiente: se envió el Plan de Trabajo y se completó y envió a la Oficina de Evaluación Institucional el documento titulado *Alineación curricular de las Competencias de Educación General* (Certificación 2012-2013-32 del Senado Académico). Se revisaron los informes de labor realizada del comité, desde 2009 hasta 2015, y se preparó un documento que recoge los hallazgos, recomendaciones y retos de la experiencia de avalúo de los últimos cinco años.

Se acordó que los profesores, durante el semestre de enero-mayo de 2016, ofrezcan la pre y posprueba de redacción a dos secciones de ESPA 3102, reservadas para estudiantes de Enfermería. Sobre los cursos prebásicos, los hallazgos de la evaluación concerniente a la matrícula de verano reflejaron que más de un 50 % de los estudiantes obtuvo más del 70 % en las tres pruebas, a saber:

- Prueba de lenguaje: 52 %
- Prueba de lectura: 63 %
- Prueba de redacción: 98 %
- Resultados generales: Los resultados generales reflejan un aumento en el aprovechamiento de las destrezas evaluadas. La parte de la redacción es la que refleja un crecimiento mayor, lo que es congruente con el avance en el dominio de las destrezas de lectura y las destrezas gramaticales, sintácticas y ortográficas del idioma. Por otro lado, de 132 estudiantes matriculados en el curso, 130 lo aprobaron, para un 98 %.

### **Departamento de Humanidades**

Se recibieron ensayos creativos y ensayos de investigación con características de publicación. Durante el año se realizaron varias visitas investigativas a Archivos Regionales y Nacionales.

### **Departamento de Matemáticas**

Se recopilaron datos de avalúo en los siguientes cursos del programa de bachillerato: Precálculo 1 (Mate 3171), Sistemas Operativos (COMP 4096), Ensambladores (COMP 4085), Banco de Datos (COMP 4098) y Álgebra Lineal (Mate 4031).

### **Departamento de Química**

Se coordinaron talleres para el uso de computadoras y construcción de gráficas en Excel para todos los estudiantes de primer año, incluyendo de otros departamentos. En los cursos de investigación, a los estudiantes se les adiestró en hacer búsquedas en bases de datos existentes en la UPR y en revistas internacionales.

### **Departamento de Terapia Física**

Se ofreció una orientación general a todos los estudiantes de nuevo ingreso al programa. Se realizaron otras actividades curriculares que forman parte de las experiencias del curso:

- Visita al Centro Clínico (TEFI 1005)
- Evaluación de Barreras Arquitectónicas (TEFI 2007)
- Estudio de Caso (TEFI 2009)
- Diario Reflexivo (TEFI 2010)

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

El 73 % de los egresados aprobó el examen de reválida (JETOPR) en su primer intento. Sobre el 70 % de los estudiantes admitidos al programa continuaron con la secuencia curricular. Se evidenció las competencias de educación general en un 100 % de los cursos medulares a través de la tabla matriz.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

Se les dio seguimiento a los directores académicos y miembros del Comité de Evaluación Institucional para promover y apoyar el avalúo de las competencias de educación general en los programas académicos.

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

Se logró atender todas las solicitudes de talleres en los cursos de los departamentos. Los cursos que recibieron mayor adiestramiento fueron de los departamentos de Español, Inglés, Biología y Administración de Empresas. Del total de talleres ofrecidos, un 93 % era dirigido a estudiantes, 3 % a la facultad y 4 % a la comunidad. En cuanto a los participantes, un 91 % era estudiante, 7 % facultad y 5 % comunidad. Se logró coordinar varios talleres en el curso básico TEFI 1005 y la coordinadora del Programa de Comercio Internacional se reunió con el Comité de Biblioteca.

### **Centro de Competencias de la Comunicación (CCC)**

Se registraron 4,743 solicitudes de servicio por parte de los estudiantes; entre estos: copias, tutorías, impresión, talleres y préstamo de equipos. Se atendieron más de 340 estudiantes para recibir tutorías en todas las materias. Las materias de Matemáticas y Química fueron las que más demanda tuvieron. Talleres ofrecidos:

- APA: 1 taller/14 participantes
- Prezi: 3 talleres/25 participantes
- Excel: 2 talleres/16 participantes
- Redacción de libretos: 1 taller/21 participantes
- PB Works: 1 taller/7 participantes
- Movie Maker: 4 talleres/61 participantes
- Revisión literaria y MLA: 1 taller/8 participantes
- Redacción de ensayo y MLA: 1 taller/16 participantes

### **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos (Serpi)**

Se ofrecieron dos talleres de adiestramiento en servicio y cinco reuniones de orientación.

---

## Indicador 3. Evaluación de programas

---

### **Senado Académico**

Endosó y refirió el documento *Informes de Evaluaciones Periódicas de Programas Académicos de la UPRH*. Endosó, con recomendaciones, el Periodic Review Report 2016.

### **Departamento de Administración de Empresas**

Cada coordinación de programa celebró reuniones durante el año académico para discutir programación, rúbricas de avalúo, exámenes de concentración y exámenes estandarizados, análisis comparativos y evaluación de cursos.

### **Departamento de Biología**

La misión y visión del Bachillerato de Microbiología fueron revisadas y aprobadas por los miembros de la coordinación. De otra parte, aumentó la participación de estudiantes en experiencias de práctica en industrias y agencias (de 10 estudiantes en 2014-2015 a 12 estudiantes en 2015-2016). El curso INTD 4995 ha sido fundamental para este aumento. Se recibieron directamente en el departamento visitas de reclutadores para programas graduados, de internados y de empleo.

### **Departamento de Comunicación**

Para el próximo año académico, se aprobó aumentar de 39 a 51 la cantidad de créditos en concentración, pasando los cursos de convergencia a ser parte de los requisitos distribuidos en las dos áreas de énfasis. Se acordó aplazar la visita de la ACEJMC para 2018, debido a la revisión del currículo y a la espera de mejoras en las instalaciones físicas y los equipos de laboratorio.

### **Departamento de Enfermería**

El Comité de Currículo trabajó la secuencia curricular y la sometió a la facultad para la aprobación.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

El 100 % de los estudiantes indicó estar satisfecho con el currículo del programa. El 90 % aprobó los cursos medulares con una calificación mínima de C. El 85 % de los estudiantes indicó que el currículo les ayudó a alcanzar las competencias profesionales. El 80 % de los manuales de cursos medulares ha sido revisado. El 100 % de los educadores clínicos en la Sesión Integradora 2015 indicó que el currículo contribuye al desarrollo de las competencias profesionales de los estudiantes durante las prácticas clínicas. Se identifican cuatro centros de prácticas clínicas en Salud Física/Pediatría. Se administró el 100 % del autodiagnóstico de Prácticas Clínicas a los estudiantes matriculados en TEOC 1109 y TEOC 2109. El 92 % de los estudiantes calificó como excelente la práctica clínica conforme al curso TEOC 2109, y 85 %, conforme al curso TEOC 1109. El 100 % de los expedientes de prácticas clínicas fueron actualizados.

---

Indicadores 4 y 5. Avalúo de las competencias de educación general y de concentración

---

### **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina**

Se administraron los exámenes y se divulgaron los resultados. En el examen sistémico se divulgaron los resultados a los demás programas de Sistemas de Oficina de la UPR.

### **Departamento de Comunicación**

En el departamento se desarrolló un plan de avalúo en alineamiento a los requisitos de la agencia acreditadora ACEJMC.

### **Departamento de Enfermería**

Las competencias de educación general fueron evaluadas durante los dos semestres. Los *outcomes* del programa fueron evaluados. Se alcanzó el indicador establecido para cada uno de los mismos.



### **Departamento de Español**

Se suministró la pre y posprueba de redacción a estudiantes de ESPA 3102 de dos secciones del Departamento de Enfermería, y se envió al departamento un informe de hallazgos sobre la competencia de EG *Habilidad para la comunicación escrita en español como lengua vernácula*. Un total de 49 estudiantes completaron las pruebas. La mayoría de los estudiantes se ubica en las categorías de *buen dominio* y *dominio satisfactorio* dentro de los criterios que mide la rúbrica.

### **Departamento de Humanidades**

Los estudiantes fortalecieron sus competencias en el idioma extranjero estudiando la sociedad a la que pertenece el idioma; recibieron fortalezas en redacción, pensamiento crítico, sensibilidad estética y comunicación oral. Los estudiantes visitaron museos y lugares históricos. Los estudiantes de los profesores de francés alcanzaron las metas de competencias de idiomas en sus cursos.

### **Departamento de Matemáticas**

Se recopilaron datos de avalúo en los siguientes cursos del PBMC: Precálculo 1 (Mate 3171), Sistemas Operativos (COMP 4096), Ensambladores (COMP 4085), Banco de Datos (COMP 4098) y Álgebra Lineal (Mate 4031).

### **Departamento de Química**

Se continuó con la preparación y actualización del portafolio sobre datos del departamento relacionados con la evaluación de programas, cursos, profesores, proyectos especiales y otros. El uso de estos datos para la toma de decisiones en el departamento ha ido transformando la cultura del departamento en relación con la toma de decisiones, de una basada en opiniones y percepciones, a una basada en el análisis de datos. Se realizó el análisis de la prueba diagnóstica para estudiantes de Nuevo Ingreso y se evaluaron las destrezas en pruebas de QUIM 3031, QUIM 3033 y 3034. Además, se llevaron a cabo varias actividades de avalúo, entre estas: avalúo de las competencias seleccionadas de los cursos QUIM 3001, QUIM 3002, QUIM 3003 y QUIM 3004. También, se verificó el método de evaluación de exámenes en los laboratorios QUIM 3003 y QUIM 3004, y se trabajó en el avalúo del curso de Bioquímica (QUIM4055).

### **Departamento de Terapia Física**

Como parte del desarrollo de competencias se celebró la actividad educativa *Entrada al mundo laboral* en junio 2016.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

Se creó el instrumento para recopilar la información de los departamentos académicos y unidades que utilizan plataformas, herramientas y aplicaciones electrónicas para algún aspecto de evaluación. Se le dio seguimiento a directores académicos y miembros del Comité de Evaluación Institucional (CAI) para promover y apoyar el avalúo de las competencias profesionales en los programas académicos.

---

## Indicador 6. Divulgación de los resultados de avalúo

---

### **Decanato de Asuntos Académicos**

En abril de 2016 se realizó el Foro de Evaluación Bianual de Evaluación del Aprendizaje y la Efectividad Institucional. Se publicaron los Boletines de Avalúo en diciembre 2015, mayo 2016, y junio 2016. Hubo un Boletín-Edición especial que contiene información de 2014.

### **Departamento de Administración de Empresas**

Se desarrolló la propuesta para la creación de un Centro de Desarrollo Empresarial (CEDE) y la misma fue aprobada.

### **Departamento de Comunicación**

Se comenzó una serie de charlas, conferencias y talleres para los estudiantes que son ofrecidos por profesionales de los medios. A raíz de la visita y recomendación de la ACEJMC, la facultad se guía por los estándares de productividad y publicación afín con la agencia acreditadora. Se está publicando en 80 Grados, se transmite programación en radio Vieques, WALO Radio, Cimarrón en RD, y ya comenzaron las conversaciones para colocar pódcast en Diálogo de la UPR.

### **Departamento de Enfermería**

El Comité de Avalúo presentó a la facultad los resultados de actividades de avalúo.

### **Departamento de Español**

Se creó un boletín electrónico titulado *Proyecto de evaluación: trayectoria de 6 años de esfuerzo sostenido*. Esta publicación permitió divulgar los resultados de avalúo durante el periodo de 2009-2015, y representó un esfuerzo colaborativo entre el Departamento de Español y la Oficina de Evaluación Institucional. De otra parte, facultad del departamento participó en el *Primer Foro Bianual de Evaluación del Aprendizaje y la efectividad Institucional de la UPRH*, en el que se presentaron los esfuerzos sostenidos de avalúo realizados por el departamento; en particular, sobre la competencia *Habilidad para la comunicación escrita en español como lengua vernácula*. También, se presentaron los resultados del avalúo de la competencia de *Comunicación oral en español* que se realiza en los cursos de ESCO I y ESCOII.

### **Departamento de Física y Electrónica**

Una profesora del departamento participó en el *Primer Foro Bianual de Evaluación del Aprendizaje y la Efectividad Institucional* ofreciendo una charla titulada *Assessment, planning and lessons learned in the reaccreditation of the Electronics Technology Program*.

### **Departamento de Humanidades**

Los estudiantes de los cursos de pintura y dibujo exhibieron sus obras. Se presentaron exhibiciones de obras de estudiantes del curso de Arte en el pasillo del Edificio de Letras. Los estudiantes pusieron en práctica su capacidad para expresarse juiciosamente sobre las artes plásticas.

## Departamento de Terapia Física

Publicación de los datos de los resultados de avalúo en la página electrónica del departamento.

**OBJETIVO A2:** Lograr que la oferta académica semestral de los cursos permita al estudiantado completar sus programas de estudio en el término de tiempo establecido (150 %).

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta I: Vínculo sostenido con el estudiantado

## Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. El 100 % de los oficiales de orientación académica darán seguimiento curricular semestralmente al estudiantado desde el momento de su ingreso a la institución hasta culminar su grado académico.

---

## Junta Administrativa

Aprobó el documento *Índice Mínimo de Ingreso y Cupo 2016-2017*.

## Departamento de Administración de Empresas

Se ofreció orientación al 100 % de los estudiantes. ADEM cuenta con un programa de tutorías para los cursos cuantitativos.

## Departamento de Administración de Sistemas de Oficina

El 90 % de los estudiantes toman sus cursos según especificado en la secuencia curricular, incluyendo las electivas profesionales. Se mantiene un nivel de retención en los cursos sobre un 90 %.

## Departamento de Biología

La facultad de Manejo de Vida Silvestre y Microbiología ofreció seminarios a los estudiantes de sus programas sobre oportunidades de trabajo, una vez completado sus grados académicos. Aunque las tasas de graduación de los programas de Biología General y Microbiología, por cohorte, fluctúan entre 30 y 40 %, las tasas de graduación total (tomando en cuenta traslados, reclasificaciones y transferencias) superan el 55 %. Se ha logrado mejorar los procesos de matrícula debido a cambios realizados en la oferta. Además, se solicita el informe de progreso estudiantil a la Oficina de Sistemas de Información, Computación y Comunicación (SICC). Esto ha resultado en procesos de prematrícula y matrícula sin mayores contratiempos.

## Departamento de Enfermería

La tasa de retención de los estudiantes admitidos al programa en el año académico 2014-2015 fue de 91 %. La tasa de graduación de la cohorte de 2010 (a 6 años) fue de 65 %.

### **Departamento de Física y Electrónica**

En el seminario de primer año del programa de bachillerato (FISI 4171) se enfatizaron asuntos relacionados con la vivencia universitaria y aspectos importantes de la carrera de física. Un profesor jubilado, junto con dos estudiantes, ofreció tutorías en física por medio del Programa de Servicios Educativos Suplementarios. De otra parte, se recibió comunicación del American Institute of Physics que indica que el Departamento de Física y Electrónica fue incluido en una lista de los bachilleratos con número más alto de grados ofrecidos a nivel nacional, con un promedio de 10 o más estudiantes graduados en los años 2012, 2013 y 2014.

### **Departamento de Matemáticas**

Se aumentó la tasa de retención de un 67 % a un 73 %, ya que la mayoría de los estudiantes de nuevo ingreso decidieron quedarse en el programa. Durante el 2015-2016, se admitió a 15 estudiantes: 12 hombres y 3 mujeres. En los cinco años previos, el programa había admitido un promedio de 14 estudiantes (el cupo es de 18). De este promedio, el 40 % es mujer, y el 60 % es hombre.

### **Departamento de Química**

El personal orientó a los estudiantes con respecto a la preselección de cursos correspondiente al semestre, matrícula, reclasificación y equivalencia de cursos. También, los orientó en el proceso de bajas parciales y totales. Se readmitieron cuatro estudiantes al programa de Química Industrial. Se procesaron 6 reclasificaciones, y se trabajó con 30 permisos especiales. Además, se orientó a los estudiantes del programa de traslado articulado del programa de Ingeniería de UPR-Mayagüez.

### **Departamento de Terapia Física**

Se reunió al estudiantado para la preselección y la orientación sobre la práctica clínica (PC) y entrega de documentos. Se mantuvo comunicación verbal y escrita, tanto electrónica como por correo regular, con los centros de práctica clínica según los acuerdos contractuales. Por otro lado, se ubicaron los estudiantes en los centros según su petición y los procedimientos establecidos; los centros se establecen a través de toda la isla, entre los pueblos están: Mayagüez, Fajardo, Guayama, Arecibo, Quebradillas y Maunabo, entre otros. El 100 % de los estudiantes completaron los requisitos de prácticas clínicas: CPR, Vacuna Varicela, Vacuna Hepatitis B, Certificado Buena Conducta, Certificado Médico, Ley 300, Prueba de Dopaje, entre otros.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

Se lograron seis contratos nuevos con centros de prácticas de Nivel II. Sobre el 90 % de los estudiantes interesados en el programa fueron atendidos por cita previa por la consejera académica o directora del departamento. Unos 24 estudiantes participaron en la escuela de Verano 2016 en Terapia Ocupacional.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

Se les dio seguimiento a los directores de los departamentos académicos y miembros del Comité de Evaluación Institucional (CAI) para promover la monitorización de las tasas de graduación en los programas académicos.

### **Oficina de Admisiones**

Se creó e implantó el Proyecto Piloto de Mentorías de la UPRH y se colaboró con el proyecto colectivo universitario para el acceso (CUA).

### **Oficina de Asistencia Económica**

Se logró que el estudiante se mantuviera orientado sobre los procesos, cambio y pagos de becas entre otras informaciones. Además, se logró que la comunidad, en su mayoría, encontrara información valiosa en los diferentes medios. Se cumplió con el objetivo de lograr que los estudiantes realizaran satisfactoriamente el trámite relacionado con sus ayudas económicas.

### **Centro de Competencias de la Comunicación (CCC)**

Una de las materias por la que los estudiantes solicitaron tutorías fue Español. Sobre cinco estudiantes ofrecieron tutorías en más de 7 materias (21 codificaciones diversas). Una profesora del Departamento de Español solicitó que los tutores del CCC dieran servicios a los estudiantes del curso ESPA 3005. Se ofrecieron 29 talleres para la comunidad universitaria. Diferentes personas de la comunidad externa recibieron apoyo tecnológico, copias, desarrollo de contenido e impresión de documentos. Entre los estudiantes que vinieron a recibir consultorías, varios requirieron apoyo tecnológico.

### **Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil (Didie)**

Se atendieron 103 estudiantes de nuevo ingreso. El 100 % de los estudiantes que solicitó servicio fue atendido. Se participó en la actividad de nuevo ingreso 2015. La matrícula fue de 3,845 estudiantes. Se ofreció un curso INTD beneficiando a 25 estudiantes. El 15 % de la población estudiantil recibió consejería individual. Se ofrecieron 1,113 sesiones de consejería individual. A través del programa de expedientes electrónicos Titanium, se identifican los problemas de los estudiantes y se diseña un plan de intervención para estos. Se actualizó la lista de agencias de la comunidad donde pueden ser referidos los estudiantes, y se hicieron diez referidos. Se atendieron las necesidades de las estudiantes embarazadas y madres universitarias mediante la modalidad de grupo de apoyo. Se crearon dos grupos de consejería, en los cuales se atendieron 20 estudiantes. De otra parte, se atendieron todas las situaciones de emergencia mediante el *intake*, beneficiando a 516 estudiantes.

---

Indicador 2. Sistematización del proceso de la consejería académica en el 100 % de los departamentos académicos

---

### **Departamento de Administración de Empresas**

Acciones llevadas a cabo durante el año académico: 2,653 servicios en el área de Consejería Académica, incluyendo UNEX; celebración de la Noche de Premiación de ADEM 2015; reconocimiento a 61 estudiantes sobresalientes; actividades de “Casa Abierta” para orientación a los estudiantes de nuevo ingreso; y trámite del Quality Assurance Report a la agencia acreditadora.

### **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina**

Por medio de la Consejería Académica se mantiene una comunicación directa con los estudiantes mediante el uso de diversas estrategias tales como:

- Periódico de consejería
- Actividad de *Comprueba tu Progreso*, donde se orientó a los estudiantes en un 80 %. Estas orientaciones se trabajan de forma presencial o por medio de la tecnología.
- El 80 % de los estudiantes cumple con el progreso académico requerido en su programa de estudio. El 100 % de los estudiantes se mantiene en comunicación con la consejera por correo electrónico o por Facebook.

### **Departamento de Biología**

El departamento cuenta con un miembro de la facultad en consejería académica y un oficial orientador. Se ha logrado mejorar los procesos de matrícula debido a cambios realizados en la oferta. Además, se solicita el informe de progreso estudiantil a la Oficina de Sistemas de Información, Computación y Comunicación (SICC). Esto ha resultado en procesos de prematrícula y matrícula sin mayores contratiempos. El departamento ha mejorado la oferta de cursos por la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (Decep); entre estos, se destaca el ofrecimiento de los siguientes cursos: Anatomía y Fisiología (BIOL 1011 y 1012), Microbiología Elemental (BIOL 2001), Ciencias Biológicas (CIBI 3001), y Biología General I y II (BIOL 3011 y BIOL 3012).

### **Departamento de Ciencias Sociales**

Se ofrece consejería a un 75 % de los estudiantes, y, regularmente, un 25 % se reclasifica a otros programas académicos de la institución.

### **Departamento de Matemáticas**

La consejería se realizó en coordinación entre la directora del departamento, el coordinador del programa, la oficial de orientación y la facultad. Esto incluyó a tres profesores, que realizaron la consejería *ad honorem*, como parte de sus actividades en supervisión de estudiantes de investigación.

### **Departamento de Terapia Física**

El 100 % de los estudiantes del programa recibe consejería. Según solicitado, se ofreció orientación sobre el programa y los requisitos de admisión a la comunidad en general. Se implementó el nuevo proceso de admisión según la Certificación Núm. 2014-2015-25 del departamento.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

El 84 % (41) de los estudiantes indicó estar satisfecho con los servicios de consejería académica.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

El Comité de Evaluación Institucional (CAI) aprobó y divulgó a la comunidad universitaria la *Guía para promover la retención, persistencia y graduación del estudiantado*.

### **Oficina de Admisiones**

En el Internado de la Primera Experiencia Laboral (INTD 4995) participó un total de 96 estudiantes. Estos se matricularon en un curso disponible de internado de ADEM o en INTD 4995. En ambos semestres se beneficiaron 48 estudiantes (96). Las agencias empleadoras fueron: Departamento de Estado, Bristol Myers, Ethicon, Janssen, McNeil, Departamento de Comercio e Importación, Municipios de Las Piedras, Naguabo y Yabucoa, Museo Casa Roig, Walo Radio en Humacao, y la Biblioteca Municipal de Las Piedras.

### **Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil (Didie)**

Se colaboró en el protocolo establecido para el manejo de los expedientes en formato electrónico.

### **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos (Serpi)**

Se ofrecieron 1,528 orientaciones académicas y 220 consejerías personales a 295 estudiantes activos en la Oficina de Serpi. Se realizaron 1,528 entrevistas individuales con los estudiantes. Un total de 497 estudiantes completaron su grado, de estos 20 fueron servidos en Serpi. Se citó para el primer día de matrícula a 146 estudiantes para el primer semestre y a 149, segundo semestre. Los estudiantes visitaron la oficina para realizar cambios en su programa de clases en 34 ocasiones en el primer semestre y en 64, segundo semestre. Los estudiantes pudieron realizar un programa académico que respondiera a sus necesidades individuales como estudiantes con impedimento. Se mantuvo la comunicación electrónica con los oficiales de orientación y los estudiantes con impedimento, con el fin de trabajar matrícula adelantada de los estudiantes según la reglamentación vigente. Los oficiales de orientación trabajaron la preselección de cursos de los estudiantes y completaron la solicitud de modificaciones razonables: 95 estudiantes con impedimento el primer semestre y 91, en el segundo semestre. Treinta y seis profesores durante el año académico solicitaron a la consejera profesional apoyo en la tarea de administrar y supervisar exámenes a fin de garantizar al estudiante con impedimento la modificación razonable de tiempo adicional. Se organizaron dos actividades de reconocimiento a los asistentes académicos para destacar la labor académica realizada por ellos.

**OBJETIVO A3:** Ampliar y diversificar los contenidos y las modalidades de la oferta académica, así como los servicios al estudiantado.

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta II: Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación  
Meta V: Actualización tecnológica

### **Actividades realizadas por departamentos y oficinas**

---

Indicador 1. Cantidad de revisiones curriculares efectuadas

---

### **Senado Académico**

Aprobó que los cursos de concentración del Programa de Bachillerato en Educación Elemental con concentración en el Nivel Primario y Educación Especial sean considerados como requisitos para recibir el grado académico si son aprobados por el estudiante con una calificación mínima de B.

(Certificación Núm. 2015-2016-042). Aprobó que se adopte el documento Política de Segundos Bachilleratos, Segundas Concentraciones, Concentraciones Menores u Certificaciones Profesionales en la UPR en Humacao (Certificación Núm. 2015-2016-055). También, aprobó por unanimidad enmendar los requisitos 5.2 y 5.3, de la sección 2.4.1, página 9, del documento Política de Segundos Bachilleratos, Segundas Concentraciones, Concentraciones Menores y Certificaciones Profesionales en la UPRH, aprobada mediante la Certificación Núm. 2015-2026-055 para adaptarla a la Certificación Núm. 69 (2014-2015) de la Junta de Gobierno de la UPR (Certificación Núm. 2015-2016-109).

### **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina**

Se investigó con otros recintos la modalidad de certificaciones. Actualmente se encuentra en revisión la secuencia curricular sugerida en trabajo en equipo con UPR-Aguadilla.

### **Departamento de Español**

Sobre el curso de Literatura Puertorriqueña II (ESPA 4232) se recomendó que se actualice la bibliografía para incluir publicaciones recientes de antologías de cuento, ensayo y poesía.

### **Departamento de Física y Electrónica**

Se aprobó a nivel de departamento la sustitución en el currículo del curso FISI4047- Introducción a la Física del Estado Sólido I por el curso FISI4085 – Física Cuántica.

### **Departamento de Humanidades**

Los estudiantes encontraron actualidad y pertinencia en los cursos Humanidades 3021- 3022.

### **Departamento de Matemáticas**

Durante el mes de septiembre 2015 se coordinaron visitas con diferentes departamentos académicos para presentarles un curso de educación general diseñado por el departamento: Análisis y Comunicación de Información Cuantitativa en la Vida Diaria (MATE 3014- codificación sugerida).

### **Departamento de Química**

Los nuevos cursos fueron aprobados por el Senado Académico de la UPRH (Certificación Núm. 2015-2016-032). Se completó el proceso de solicitar a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos la asignación de los códigos correspondientes. También, se trabajó con modificaciones en experimentos del curso de Química Analítica (QUIM 3026).

### **Departamento de Terapia Física**

Se mantiene un currículo actualizado y que refleje las competencias vigentes para el Asistente de Terapia Física según establecido por la Agencia Acreditadora y se continúa la revisión curricular.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

Se someterá información al comité de currículo con recomendaciones para mejorar en cursos medulares por concentración. Se asigna por semestre académico un Coordinador de la Unidad de Atención Temprana (UAT).



### **Centro de Competencias de la Comunicación (CCC)**

Un grupo de siete estudiantes de Educación realizaron observaciones relacionadas con técnicas, estrategias y métodos de enseñanza en las artes del Lenguaje. Un grupo de nueve estudiantes de Enfermería realizó observaciones relacionadas al Desarrollo del Niño Preescolar.

---

Indicador 2. Cantidad de prontuarios revisados

---

### **Departamento de Administración de Empresas**

Se revisaron los prontuarios para alinearlos con los recursos bibliográficos actualizados.

### **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina**

Se trabajó el cuestionario a patronos donde los patronos indican los programas más utilizados, así como las competencias necesarias en los estudiantes para ser exitosos en el mundo laboral.

### **Departamento de Biología**

El programa de Microbiología completó la revisión de los prontuarios de los cursos de especialidad en Microbiología e Inmunología, Microbiología General, Ecología Microbiana e Inmunología. Además, se actualizaron todos los cursos de especialidad del Bachillerato de Microbiología incluyendo los cursos electivos.

### **Departamento de Enfermería**

Se revisaron los prontuarios de los cursos ENFE 3112 y ENFE 4091. Se integró al curso ENFE 4082 y ENFE 4196 las estrategias de simulación.

### **Departamento de Español**

Se discutió la posibilidad de que los cursos para la Certificación de Maestros se ofrezcan a través de la DECEP en colaboración con el Departamento de Español.

### **Departamento de Física y Electrónica**

Se revisaron los prontuarios de los cursos de Física.

### **Departamento de Humanidades**

Se revisaron y se actualizaron 51 prontuarios, y se publicaron en una nueva página web de Google Sites. Además, se alinearon con las guías para la redacción de prontuarios y se actualizaron todas las bibliografías. Se crearon 19 prontuarios de cursos nuevos que cumplen con las competencias de educación general y otras.

### **Departamento de Matemáticas**

Durante el mes de septiembre 2015 se coordinaron visitas con diferentes departamentos académicos para presentarles un curso de educación general diseñado por el departamento; Análisis y Comunicación de Información Cuantitativa en la Vida Diaria (MATE 3014- codificación sugerida). Los siguientes departamentos adoptarán el curso sugerido una vez se apruebe y se codifique oficialmente: Comunicación, Administración de Sistemas de Oficina, Terapia Ocupacional y Trabajo

Social. Un profesor, miembro del Comité de Currículo, diseñó dos prontuarios: COMP 3083 el Laboratorio del curso COMP 3081 y COMP 3084 Laboratorio del curso COMP 3082.

### **Departamento de Química**

Se finalizó la revisión de los Prontuarios de Química Orgánica I y II.

### **Departamento de Terapia Física**

Se continuó los trabajos de los nuevos prontuarios de los cursos TEFI 1027 y TEFI 2009.

---

Indicador 3. Cantidad de oficinas de servicio al estudiante ofreciendo horario extendido

---

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

Se renovaron tres contratos de personal para el servicio extendido y se otorgaron bonificaciones a dos bibliotecarios auxiliares para trabajar los sábados.

### **Oficina de Admisiones**

Se atendieron alrededor de 3,412 personas en la oficina. En periodo de admisiones se extiende el horario de servicio.

---

Indicador 4. Creación de oferta académica nocturna que responda a necesidades del área de servicio.

---

### **Departamento de Administración de Empresas**

Las coordinaciones estudiaron el perfil del estudiante con el propósito de evaluar nuevos ofrecimientos académicos nocturnos.

### **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina**

Se ofreció una programación de 12 a 15 créditos a estudiantes de Primer Año en la modalidad nocturna. Se aceptaron 21 estudiantes nocturnos. Además, se ofreció un total de cinco cursos de servicio y concentración por la UNEX.

### **Departamento de Ciencias Sociales**

Demanda exitosa de los tres cursos en horario nocturno.

### **Oficina de Admisiones**

El tiempo en espera se redujo en un 80 % para los estudiantes que acudieron a su cita.

---

Indicador 5. Todos los programas académicos incluirán, al menos, un curso 100 % en línea o híbrido.

---

### **Departamento de Administración de Empresas**

Se preparó la Guía Administrativa para el ofrecimiento de cursos en línea híbridos.

### **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina**

Se adiestró a la facultad de cómo montar los cursos en línea utilizando la plataforma de Moodle.

### **Departamento de Humanidades**

Un facultativo participó en la redacción el documento *Política Institucional y Guía Académica para los cursos en línea de la Universidad de Puerto Rico en Humacao*. Se creó un sílabo para el ofrecimiento del curso HUMA 3021 *online*.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

Se creó un borrador para el avalúo de cursos *online*.

---

Indicador 6. Aprobación de, por lo menos, un programa académico de maestría.

---

### **Decanato de Asuntos Académicos**

Las propuestas de maestrías en Administración de Empresas y Química están ante el Comité del Senado Académico. La propuesta de maestría de Física tiene recomendaciones del Senado Académico y la Junta Administrativa.

### **Departamento de Biología**

En progreso el diseño de un programa de Maestría en Biotecnología Aplicada y Empresarismo Científico. El propósito es ofrecer un programa para personal de industria y egresados que deseen continuar estudios en dicha área. Se suministró un cuestionario a egresados, patronos y estudiantes para identificar los intereses de estas poblaciones en una maestría en Biotecnología.

---

Indicador 7. Cantidad de programas académicos evaluados conforme al calendario aprobado.

---

### **Decanato de Asuntos Académicos**

Aprobó el documento Informes de Evaluaciones Periódicas de Programas Académicos de la Universidad de Puerto Rico en Humacao, previamente aprobado por el Senado Académico. (Certificación Núm. 2015-2015-062). Se mantuvo la acreditación de la MSCHE. Se lograron las acreditaciones de: Grado Asociado en Tecnología Electrónica, Departamento de Servicios de Consejería, Psicología y Trabajo Social y la de todos los programas del Departamento de Administración de Empresas. Se logró el reconocimiento nacional de TESOL como prerrequisito para la acreditación del Programa de Preparación de Maestros. Se recibió la visita sobre el autoestudio del Programa de Bachillerato en Artes con concentración en Tecnologías de la Comunicación.

### **Departamento de Administración de Empresas**

El departamento comenzó el desarrollo de segundas concentraciones.

### **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina**

Se estableció el plan de prioridades; la prioridad mayor es la creación de la propuesta del nuevo bachillerato. Además, el desarrollo de un plan para mercadear el programa y la creación de certificaciones en el área de Sistemas de Oficina.

### **Departamento de Biología**

El programa MARC preparó un calendario de seminarios que comparte con el departamento. La facultad coordinó más de diez seminarios. El Programa de Biología Marina Costanera (BMC) utiliza con frecuencia las redes sociales, como la página de la Asociación de Estudiantes de BMC en Facebook, para divulgar información de internados y oportunidades de investigación, así como también, la lista de correo electrónico de integrantes de la Asociación de Estudiantes de BMC. Se recibieron más de cinco universidades de los EE. UU. para entrevistar y reclutar estudiantes para verano. Siete estudiantes del departamento participaron en oportunidades de verano. Se obtuvieron copias de los prontuarios de interés y se están actualizando las referencias para pedir la solicitud de transferencia. La Coordinación de BMC realiza acercamientos con el Departamento de Educación de UPRH para revisar y posteriormente activar el curso de Educación Marina. La Coordinación de Manejo de Vida Silvestre está ofreciendo cursos de Entomología General y Herpetología bajo el curso de Tópicos Especiales en Biología (BIOL4026).

### **Departamento de Humanidades**

Se aprobó el Bachillerato con Estudios de Puerto Rico y el Caribe. Se espera comenzar el Bachillerato en enero de 2017.

---

Servicios/Actividades académicas para el desarrollo estudiantil

---

### **Departamento de Administración de Empresas**

Se coordinó más de 25 talleres y conferencias con las asociaciones estudiantiles AUEC, AUEG, AUECI y AUERH. Los estudiantes de Contabilidad participaron en el Encuentro Nacional de Estudiantes de Contabilidad. Los estudiantes de ENACTUS participaron en las Competencias Nacionales finalizando en el tercer lugar.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

El 100 % de los estudiantes de 1ero y 2do año completaron el cuestionario de Experiencia Estudiantil.

### **Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil (Didie)**

Se ofrecieron 28 talleres, cuatro presentaciones educativas, beneficiando a 450 estudiantes. A través de *UPRH Informa* se promocionaron los talleres y las presentaciones programadas.

**OBJETIVO A4:** Fortalecer la infraestructura tecnológica y de información para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta V: Actualización tecnológica

## Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

### Indicador 1. Implantación del Plan de Tecnología de la UPRH

---

#### Junta Administrativa

Acordó que el Comité *ad hoc* para Atender la Distribución de la Cuota de Tecnología para el año 2015-2016 utilizará la Carta Circular R-14-156-28 de Presidencia - Guía para la Utilización de la cuota de Tecnología en los Recintos de la Universidad de Puerto Rico.

#### Departamento de Administración de Empresas

Se adquirió nueva programación para los cursos de CONT 3115, CONT 3009 y CONT 4007. Se sometió petición de equipamiento para el Laboratorio Abierto de ADEM.

#### Departamento de Administración de Sistemas de Oficina

Se adquirió el programa de Facturación Médica Assertus para los cursos relacionados con servicios médicos.

#### Departamento de Biología

Con la aprobación de la propuesta de Título V para la remodelación de laboratorios se fortalecerá la infraestructura de comunicación digital de cuatro espacios para laboratorio y cuatro áreas de preparación técnica, y la infraestructura tecnológica de cuatro espacios para laboratorio y cuatro áreas de preparación técnica. Además, se obtuvieron fondos para la compra de dos cámaras con su respectivo equipo de apoyo (Ipad y Apple TV). Se revisaron todos los sistemas y se repararon los sistemas dañados.

#### Departamento de Ciencias Sociales

Se ofreció un Taller de Excel coordinado por el CCC; diez estudiantes participaron del taller.

#### Departamento de Comunicación

Continuaron asesorando y produciendo materiales instruccionales. Entre los trabajos desarrollados y que generan ganancias para el Fondo de Donaciones del Departamento a través de acuerdos colaborativos, se encuentran: Copiado de 2000 y diseño de carátula de DVD para el Programa de Prevención Contra el Suicidio del Departamento de Salud, Departamento de Recursos Naturales-Reserva Natural de Punta Tuna en Maunabo, talleres de fotografía para el Departamento de Salud, producción de módulos instruccionales en video Siembra Vida Proyecto Agro Juvenil 2.0 de la Oficina de la Primera Dama. De otra parte, el Senado Académico y la Junta Administrativa aprobó la

propuesta del Centro de Aprendizaje Distributivo, proyecto bajo el Decanato de Asuntos Académicos adscrito al Departamento de Comunicación. Se comenzó con el ofrecimiento de talleres.

### **Departamento de Enfermería**

Adquirieron computadoras para la Sala de Computadoras.

### **Departamento de Humanidades**

A través de la Cuota de Tecnología se aprobó la incorporación de nuevos televisores WiFi en los salones, y equipo de computadoras nuevas para la enseñanza. Se adquirieron siete TVs de 50” Wifi, siete computadoras nuevas y una *laptop* para el Consejero Académico.

### **Departamento de Matemáticas**

El 100 % de la facultad diseñó material instruccional para los estudiantes, el cual estuvo accesible en la plataforma electrónica Moodle. Los profesores se mantienen en contacto con sus estudiantes y estos, a su vez, conocen su progreso académico (las evaluaciones con sus notas se colocan en la página de Moodle).

### **Departamento de Química**

Se coordinaron talleres para el uso de computadoras y construcción de gráficas en Excel para todos los estudiantes de primer año, incluyendo de otros departamentos. En los cursos de investigación, a los estudiantes se les adiestró en hacer búsquedas en bases de datos existentes en la UPR y en revistas internacionales. El Laboratorio de Simulación Computacional está en uso por los estudiantes del Articulado de Ingeniería y por estudiantes del Bachillerato de Química Industrial y Grado Asociado en Tecnología Química. Con la asignación de la Cuota de Tecnología se han hecho compras de nuevos sistemas para hacer análisis en laboratorios de enseñanza y televisores, tanto para los laboratorios como para los salones de clase. Junto con el Centro de Cómputos se ha logrado una completa instalación de nodos, tanto en laboratorios y salones de clase, para beneficio de los estudiantes, personal docente y no docente.

### **Departamento de Terapia Física**

Se coordina con la Oficina de Recursos Físicos el habilitar los espacios de planta física para los laboratorios de computación y el almacén para el equipo. El almacén de equipo está habilitado en un 100 %.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

Seguimiento y apoyo a departamentos académicos, oficinas de servicio al estudiantado y oficinas administrativas en el uso de plataformas, herramientas y aplicaciones electrónicas en el proceso de evaluación. Se crearon los siguientes formularios: Evaluación Departamento de Inglés (junio 2016), Informe de Evaluación de las Oficinas Gerenciales, Administrativas y de Servicio Estudiantil 2014-15, consulta a la comunidad sobre prioridades presupuestarias 2016-17, solicitud para presentar en el 1er Foro Bianual de Evaluación de la UPR-Humacao.

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

En CenAc se recibieron 12 computadoras con fondos de la Cuota de Tecnología. Se recibieron cuatro laptops y iPad. Se terminó de crear el portal web de la Biblioteca. Además, se digitalizaron 33 documentales. Se transmitieron 15 préstamos de películas y se proyectaron en CenAC 52 películas. Se orientaron 87 personas sobre el uso de los equipos de asistencia tecnológica y recursos bibliográficos disponibles.

### **Oficina de Programas e Investigación Subvencionada (OPIS)**

La facultad fue orientada sobre los objetivos de las nuevas estructuras de laboratorios, equipo y tecnología en Ciencias Naturales. Los espacios fueron distribuidos luego de un análisis de necesidades.

## **META B Mejorar la calidad de vida del área de servicio de la UPRH mediante programas educativos, servicios y proyectos comunitarios que fomenten el desarrollo socioeconómico**

**OBJETIVO B1:** Diversificar, de acuerdo con las necesidades identificadas, las ofertas educativas y de servicios que contribuyan al desarrollo socioeconómico de la región servida.

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década

Meta VI: Liderato en inversión comunitaria y gestión cultural

Meta X: Identidad institucional fortalecida

### **Actividades realizadas por departamentos y oficinas**

---

Indicador 1. Cantidad de cursos regulares (cursos con crédito y notas)

---

#### **Departamento de Biología**

Se completó el ciclo del Certificado de Técnicas en Biotecnología Industrial. En planificación una certificación de buceo científico.

#### **Departamento de Terapia Ocupacional**

El Subcomité Salud Física/Pediatría realizó un cernimiento a niños preescolares del CDPRE, niños de preescolar especial y kindergarten con la participación de 214 estudiantes de segundo año. Visita al Hospital del Niño, Guaynabo, para observar dos intervenciones de niños en el área de Terapia Ocupacional. Visita a la Corporación del Fondo del Seguro del Estado en Humacao, con la participación de 25 estudiantes de segundo año, para observar intervenciones con consumidores. Visita al Home Care Humacao, con la participación de 28 estudiantes de primer año, donde los estudiantes ofrecieron una charla a los participantes.

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

Se registraron 2,710 usuarios atendidos en las facilidades del PCI. Se ofrecieron 72 talleres sobre la biblioteca en los cuales participaron 1,119 personas.

## **División de Educación Continua y Estudios Profesionales (Decep)**

El Programa de Cursos con Crédito y Nota a través de la Decep y la Universidad Extendida tuvo un total de 94 secciones. Se beneficiaron alrededor de 2,060 estudiantes.

---

Indicador 2. Cantidad de cursos no tradicionales (cursos cortos, educación continua y cursos con crédito y nota de proyectos especiales)

---

### **Departamento de Biología**

Personal y estudiantado del departamento se involucró en:

- Jurado Feria Científica Regional
- Mentoría durante la Semana de las Ciencias
- Campamento Marino de Escuela Ecológica de Culebra
- Comité Consultor para la Planificación Pública del Plan de Manejo del Yunque National Forest (USDA Forest Service)
- Asesoría proyectos Feria Científica
- Charlas a la comunidad, orientación a padres y estudiantes sobre programas del departamento
- Ofrecimiento de un curso de telesensoría remota (Remote Sensing)

### **Departamento de Terapia Física**

Se ofreció un curso de educación continua en primer semestre, otro curso durante el segundo semestre y un tercer curso en verano 2016.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

Se ofrecieron dos cursos por la División de Educación Continua dirigidos a los profesionales de Terapia Ocupacional: Sesión Integradora: Ética y el Manejo de Emociones en el Escenario de Práctica Clínica, y 3er Congreso de Salud Mental.

### **Centro de Competencias de la Comunicación (CCC)**

Se ofreció una serie de talleres para apoyar el proceso aprendizaje:

- Taller – APA (14 participantes)
- Talleres – Prezi (3 talleres: 25 participantes)
- Talleres – Excel (2 talleres: 16 participantes)
- Taller – Redacción de libretos (21 estudiantes)
- Taller – PB Works (7 participantes)
- Talleres – Movie Maker (4 talleres: 61 participantes)
- Talleres – Revisión Literaria y MLA (3 talleres: 33 participantes)
- Taller - Redacción de Ensayo y MLA (3 talleres: 44 participantes)

Se prestaron las instalaciones para el ofrecimiento de los siguientes cursos: COMU 3008 (18 participantes), COMU 3008 (22 participantes), FISI3112 (15 participantes). De otra parte, se orientó a estudiantes de Culebra, E-Book (16 participantes), Seguridad (10 participantes), OSI (15 participantes). En el segundo semestre, visita de estudiantes de Culebra (12 participantes);



Departamento de Español, Uso de correo electrónico (7 participantes). Los talleres fueron solicitados, sin embargo, se continúa con el adiestramiento de personal y reclutamiento para ofrecer más talleres.

### **Centro de Cuidado Diurno**

Recibió y sirvió como centro para el Programa de Consejería Profesional en el Escenario Escolar, Departamento de Educación (exploración ocupacional de un estudiante por 20 horas). Colegio San Antonio Abad: 2 estudiantes/apostolado obras comunitarias, 40 horas cada una. Escuela Especializada en Bellas Artes de Humacao: 2 estudiantes/aprendizaje en servicio comunitario, 40 horas cada una. Escuela Petra Mercado de Humacao: 2 estudiantes/labor comunitaria, 40 horas cada una. Escuela Florencia García de Las Piedras: 2 estudiantes/servicio comunitario, 40 horas cada uno. Programa de Estudio y Trabajo UPRH: 5 estudiantes.

### **División de Educación Continua y Estudios Profesionales (Decep)**

Realizó varias actividades:

- Programa de Cursos Cortos para Certificado (6 actividades)
  - Primer Semestre
    - Inglés Conversacional Básico para Adultos (20 participantes)
    - Lenguaje de Señas Básico (12 participantes)
    - Lenguaje de Señas Intermedio (7 participantes)
  - Segundo Semestre
    - Inglés Conversacional Básico para Adultos (11participantes)
    - Lenguaje de Señas Básico (10 participantes)
  - Verano
    - Repaso Reválida de Enfermería (25 participantes)
- Curso: “Enhancement of Education Certificate in Applied Industrial Biotechnology a la compañía Bristol Myers Squibb – Manatí. 7 y 9 de marzo de 2016 (28 participantes)

### **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos (Serpi)**

El personal de la oficina ofreció orientaciones individuales y grupales sobre los servicios que ofrecen, 25 orientaciones a la comunidad externa. Se circuló un *Serpi Informa* sobre modificación razonable; uso de la grabadora, a la comunidad universitaria a través de *UPR-Informa*. Se organizaron ocho actividades educativas y se llevaron a cabo seis en la que se contó con 127 participantes.

---

Indicador 3. Cantidad de propuestas sometidas

---

### **Departamento de Biología**

En total se sometieron cinco propuestas.

### **Departamento de Ciencias Sociales**

Se aprobó Propuesta UPR-IPERT.

## Departamento de Física y Electrónica

Se sometieron cinco propuestas.

## Departamento de Química

Diez investigadores sometieron propuestas referentes a:

- Photosensitized delivery of nitric oxide (\$150,000/año por 1 año) sometida al Fideicomiso de Ciencias y Tecnología de Puerto Rico
- R15: Gold-core nanocarriers for delivering siRNAs in vivo. SC3: “Carriers for target-delivery of siRNAs in vivo. Fideicomiso: Simple Multifunctional Gold Nanoparticle for Treating Ovarian Cancer
- PENN-UPR Partnership for Research and Education in Materials; National Science Foundation (NSF); \$3.5 millones; 6/enero/2015 (2) "MRI Acquisition of spectrofluorometer with steady state and dynamics capabilities for STEM Students at UPR-Humacao"; Major Research Instrumentation - National Science Foundation (NSF); \$215,732; enero/2016
- New hydrolases for the synthesis of pharmaceutical intermediates, NIH IMBRE (\$250,000)
- NIH R15. Aprobada para comenzar en agosto 2015. Con fondos de pareo institucional, \$225,000; \$75,000/anon; “Asymmetric Synthesis of Biological Active Amino Derivatives for Multi-Target Drugs for the Treatment of Alzheimer’s disease
- NSF- PREM: En colaboración con UPENN, enero 1, 2015. Comenzó en agosto 2015.
- Synthesis, Characterization and Evaluation of Anticancer New Acetals and Ketals’, PR- INBRE Developmental Research Project Program-(\$70,719.80)
- Puerto Rico Science, Technology and Research Trust, LOI: Probiotics from Amphibians: Biomedical and Ecological Applications from Puerto Rican Systems, October 26, 2015. INBRE, LOI: Antibiotic properties of endemic and native plants from Puerto Rico, January 22nd, 2016. Invited for submission. INBRE, Developmental Research Project Programs: Antibiotic properties of endemic and native plants from Puerto Rico, March 31st, 2016.

## Oficina de Programas e Investigación Subvencionada (OPIS)

Las nueve propuestas activas mantienen comunicación con la comunidad en actividades educativas.

---

Indicador 4. Cantidad de propuestas aprobadas

---

## Junta Administrativa

Propuesta para el Establecimiento de un Centro de Aprendizaje Distributivo (CAD) en la UPRH, remitida por el Senado Académico (Certificación Núm. 2015-2016-061).

## Departamento de Biología

Se aprobaron dos propuestas: Programa MARC – NIH y Programa Amgen Biotech Experience, Amgen Foundation.

### **Departamento de Física y Electrónica**

El Departamento recibió \$869,170 correspondientes a fondos de tres propuestas aprobadas/vigentes para el periodo.

### **Oficina de Programas e Investigación Subvencionada (OPIS)**

Se actualizaron los expedientes y los informes de progreso de todos los proyectos activos. Se fortalecieron las alianzas con las industrias Amgen, Bristol Myers Squibb, BARD, Microsoft, Medtronic. Durante el año 2015-2016 se sometieron 33 propuestas y hasta el momento se han aprobado \$3.2 millones y todavía faltan propuestas en la etapa de revisión por las agencias.

---

#### Indicador 5. Horarios extendidos

---

Véase información incluida en el Objetivo A3. Indicador 3. Cantidad de oficinas de servicio al estudiante ofreciendo horario extendido.

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

Se mantuvo el horario extendido en cuatro salas de la Biblioteca. Se ofreció horas de servicio extendido.

### **Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil (Didie)**

Se estableció un horario de servicio directo de 7:30 AM a 5:30 PM.

---

#### Indicador 6. Cantidad de acuerdos colaborativos

---

### **Senado Académico**

Desarrolla un plan de trabajo y un calendario de reuniones con el Rector de la UPR en Cayey para fortalecer lazos académicos y administrativos.

### **Decanato de Asuntos Académicos**

Desde el 2015, está vigente el CUA, beneficiando a los Municipios de Vieques y Culebra, bajo la Certificación Núm. 50-2014-2015 de la Junta de Gobierno. En agosto de 2016, se inició el Proyecto Piloto de Mentoría Universitaria.

### **Departamento de Biología**

Se logró un acuerdo: UPR y Sea Education Association.

### **Departamento de Ciencias Sociales**

Se celebraron dos programas radiales: Huertos Escolares y Familia y Niñez Temprana. En cuanto a la organización *El rescate de los terrenos de Ceiba*, se presentaron dos ponencias y se establecieron acuerdos de colaboración.

## Departamento de Comunicación

La exposición *Una Vida de Película de Luis Molina Casanova* culminó el 31 mayo de 2016, y como resultado, cientos de estudiantes de escuelas públicas y privadas, universitarios y público en general disfrutaron de la misma.

## Departamento de Física y Electrónica

Participación en el programa S-STEM Pathways to success for an Advanced Degree in Materials Science del Montana Tech (Universidad de Montana). Una estudiante del Programa de Bachillerato en Física Aplicada a la Electrónica obtuvo la beca “Iniciativa del Centro de Estudios de América Latina” (CEAL) otorgada por la Universidad Autónoma de Madrid y el Banco Santander. Con esa beca la estudiante tuvo la oportunidad de tomar cursos en la Universidad Autónoma de Madrid para completar su programa de bachillerato

## Departamento de Química

Varios facultativos mantienen colaboración con la comunidad externa:

- Centro Comprensivo de Cáncer de Puerto Rico: colaboración con el proyecto auspiciado por el Fideicomiso
- Doctorado en Farmacia de Nova Southeastern University, Puerto Rico
- UPR Mayaguez: Biocatalytic applications of metagenomic libraries. Vibha Bansal. UPR Cayey: Modification of cellulose membranes for protein purification
- UPRH: enzymes from halophilic microorganisms con facultativo de University of Pennsylvania: Confocal microscopic analysis of cellulose membranes
- University of Pennsylvania y Florida Atlantic University, Boca Ratón (FL)), Protein folding studies using unnatural amino acid
- Universidad de Valencia, España, “Photochemistry and Photophysics of antidepressive drugs”, Fotoquímica y fotofísica de derivados de policíclicos aromáticos
- Inhibition of A $\beta$ -40 peptide oligomer formation, precursor of the Alzheimer disease (AD) with different nicotine derivatives, Rice University: Multifunctional inhibitors for A $\beta$ -oligomerization assembly
- Establecimiento de la ciudad huerto del este, fuentes de energía renovable y fertilizantes en UPR Humacao
- UPRH, NSF-PREM: Nano-minios”, Escuela Elemental Vieques (taller y presentación oral)
- University of Missouri, Colaboró en x-ray de compuesto para publicación ‘Synthesis of Nonracemic  $\beta$ -Azido and  $\beta$ -Amino Alcohols via Regio- and Stereoselective Ring Opening of Optically Pure Epoxides by Sodium Azide in Hot Water’.
- UPR-Río Piedras, trabajo a ser publicado: ‘Synthesis and ligand docking of 1-Benzazepine analogs to a ACh-binding protein’
- UPRH, trabajo colaborativo de NIH R15: Asymmetric Synthesis of Biological Active Amino Derivatives for Multi-Target Drugs for the Treatment of Alzheimer’s disease
- PREM: 1) New organic materials with possible semiconducting and optoelectronic properties, 2) Polyaniline Films

- UPR-Río Piedras, Clemson University, SC, USA, Interamerican University of Puerto Rico, Metropolitan Campus, UPR-Mayagüez, Universidad de Oriente, Venezuela, con profesor UPRH como asesor científico de la Sociedad Ambiental de Yabucoa
- Servicio Comunitario: un profesor junto con estudiantes de la ACS, realizó demostraciones sobre la Química, en diferentes actividades en la comunidad: a) Festival de Química CCED, Paseo la Princesa, San Juan, b) Visita de la Escuela Elemental Dr. Roque Díaz, Yabucoa, c) Visita a la Escuela Intermedia Logos, d) Visita a la Escuela Elemental Lydia de Scarano, e) "Open House" UPR-Humacao, f) Limpieza de Playas, g) Festival de Biociencia
- Investigador Colaborador, Feria Científica 2015-16, estudiante de la Escuela CROEC que comenzó su proyecto de Feria Científica en uno de los laboratorios del departamento. Además, el profesor fue miembro del Comité Timón de Bioprospección en Puerto Rico, PR Science, Technology and Research Trust. Fue conferenciante de Talleres de Plantas Medicinales, Municipio de Caguas, Comunidad La Mesa, Programa del Campo al Pueblo, Corporación Juvenil para el Desarrollo de Comunidades Sustentables. Voluntario, Visita al Hogar Casa de Todos, Juncos; Actividad Science Heroes del UPRH SACNAS Chapter. Voluntario, Miembro de la Organización Hunger Corps; viaje misionero Hoya Grande, República Dominicana.

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

Se mantuvieron las suscripciones de los recursos bibliográficos electrónicos incluidos en los acuerdos colaborativos con las demás unidades del Sistema UPR.

### **Oficina de Admisiones**

La Administración Central invitó a todos los consejeros de escuelas superiores y a las 11 unidades del sistema para analizar el proceso de evaluación de las solicitudes, con el propósito de mantener informada a la comunidad sobre resultados y logros de las actividades, proyectos realizados y futuros proyectos. Más de un 88 % de los participantes alcanzó sus expectativas con la actividad.

### **Centro de Competencias de la Comunicación (CCC)**

Tutores y consultores del CCC fungieron como mentores de estudiantes participantes del Proyecto Piloto de Mentoría Universitaria (PPMU). Se logró dar mentoría a 19 estudiantes participantes del proyecto.

**OBJETIVO B2:** Crear proyectos novedosos y actividades educativas para el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes preuniversitarios alineadas con el perfil del estudiante de nuevo ingreso y los requisitos de admisión.

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década Meta VI: Liderato en inversión comunitaria y gestión cultural

## Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. Cantidad de proyectos creados

---

### Junta Administrativa

Aprobó la Propuesta Institucional para el Uso del Fondo de Ayuda de Emergencia a Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en Humacao, la misma fue remitida por el Senado Académico, mediante la Certificación Núm. 2015-2016-057.

### Departamento de Biología

La propuesta Teaching to Increase Diversity and Equity in STEM (TIDES), sometida por una profesora del departamento, reconoce y aborda directamente las limitaciones de los esfuerzos actuales de reforma STEM de los estudiantes. Se pretende empoderar a los profesores de STEM para implementar pedagogías competentes. Se ha dado un paso audaz e innovador no solo para mejorar los resultados de aprendizaje y las tasas de retención de mujeres y mujeres de color en las ciencias de la información y la computación, sino también para garantizar la excelencia inclusiva. Por otro lado, el Programa Amgen Biotech Experience provee materiales y equipos para que los maestros provean experiencias de laboratorio en el salón de clases. De otra parte, el programa Sea Grant provee experiencia en el área de educación marina a estudiantes preuniversitarios denominado Marine Science Adventure Program (k-12).

### División de Educación Continua y Estudios Profesionales (Decep)

Continuó con el Proyecto Articulación Universitaria con Crédito y Nota, en el cual se matricularon 50 estudiantes de escuelas públicas y privadas.

- Primer Semestre: 20 estudiantes de escuelas públicas y privadas de la región este, incluyendo estudiantes de *home schooling*
- Segundo Semestre: 30 estudiantes de escuelas públicas y privadas de la región este, incluyendo estudiantes de *home schooling*
- Cursos prebásicos: 19 secciones distribuidas de la siguiente manera:
  - INGL 0080 (3 secciones): 79 estudiantes
  - ESPA 3005 (5 secciones): 133 estudiantes
  - MATE 3001 (6 secciones): 143 estudiantes
  - MATE 0026 (5 secciones): 129 estudiantes

Verano 2016: Total de estudiantes: 484 admitidos en la UPRH

### **Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil (Didie)**

Se estableció comunicación con la Universidad del Turabo, Universidad Interamericana y con UPR-Río Piedras para promocionar a la UPRH como centro de práctica. De esta iniciativa se logró un consejero en adiestramiento de la Universidad Interamericana.

---

#### Indicador 2. Cantidad de actividades educativas

---

### **Departamento de Biología**

A través de TIDES se llevó a cabo taller para estudiantes y celebración de la Semana de las Biociencias. Se beneficiaron 124 estudiantes que visitaron las instalaciones y aprendieron sobre microbiología, biología molecular y otros temas de ciencias. También, se beneficiaron 222 miembros de la comunidad universitaria con conferencias sobre bioinformática. Se participó del Congreso Educativo PR STEM UP auspiciado por Amgen y G-Works. Durante los tres días de esta actividad se atendió a aproximadamente 6,000 estudiantes de 142 escuelas públicas y privadas. En el exhibidor de la UPRH se orientó entre 1,200 a 1,800 estudiantes, y entre 800 padres, abuelos, "home schoolers" y maestros. Por otro lado, el Programa Sea Grant llevó a cabo 30 experiencias educativas. La Coordinación de Biología Marina Costanera visitó varias escuelas durante el semestre: Ana Roqué de Duprey (Humacao) y Miguel Meléndez Muñoz (Cayey).

### **Departamento de Comunicación**

Se llevó a cabo la Casa abierta en noviembre de 2015 y fue todo un éxito. Se reclutó un total de 61 estudiantes de nuevo ingreso manteniendo una matrícula de 252, la más alta desde que se comenzó con el BA en el 2012. En octubre de 2016, se visitó la Escuela Especializada en Radio y TV Juan José Osuna. En el departamento, en varias ocasiones, se ha recibido la visita de estudiantes de la Escuela Especializada en Bellas Artes de Humacao. Este último culminó con un acuerdo académico entre las dos instituciones y la producción de una adaptación para TV de los Cuentos de Juan Bobo. La exposición *Una Vida de Película* culminó en mayo de 2016, y como resultado cientos de estudiantes de escuelas públicas y privadas, universitarios y público en general disfrutaron de esta.

### **Departamento de Matemáticas**

El coordinador del PBMC visitó cuatro escuelas y recopiló información contacto de los maestros de matemáticas. También, se invitó a estudiantes de la Escuela Petra Mercado. El coordinador tuvo la oportunidad de divulgar la oferta de bachillerato entre alrededor de 300 estudiantes de grado 11 y 12, padres y personal escolar. Los estudiantes de primer año asistieron regularmente al seminario departamental como parte del curso de Temas de Matemáticas (MATE 4117).

### **Departamento de Química**

Se trabajó con mini taller de Excel para químicos dentro del laboratorio de Química Analítica 3026. Un profesor dirigió investigación de estudiantes de Escuela Superior de Ciencia y Tecnología de Caguas, con el título *Degradación de Amoxicilina a través de Fotólisis Heterogénea*.

Estudiantes han presentado sus trabajos de investigación, con investigadores del departamento:

- Posters presentados en la 12th Annual Meeting: Partnership for Research and Education Materials (PREM), Palmas del Mar, Humacao
  - *The study of the oligomerization process of ia $\beta$ p in the presence of au-nanoparticles*
  - *The photophysical properties of a borazine derivative*
  - *Determination of ligand density in affinity membranes for the purification of plasminogen activators*
- Posters presentados en la 9th UPRH-PREM Simposio “Structure and properties of biopolymers”, Hotel Sheraton, San Juan
  - *The photophysical properties of a borazine derivative, Cellulose membranes for protein purification*
  - *The study of the oligomerization of a $\beta$ 1-40 in the presence of nicotine derivatives*
  - *The study of the oligomerization process of ia $\beta$ p in the presence of au and ga-nanoparticles*
  - *Synthesis of benzazepine for biological research*
  - *Synthesis and Characterization of Borazine Compound*
  - *Synthesis of Chiral Oxetanes via the Enantioselective Reduction of Prochiral 2-Halogenated Ketones*
  - *Effect of membrane pore size on affinity separation*
- Presentaciones orales en la 51st Jr. Technical Meeting, Catholic University, Ponce
  - *Cellulose membranes for protein purification*
  - *In vitro study of the interaction between gold and gallium nanoparticles with human serum albumin*
  - *Synthesis and Characterization of Chalcones*
  - *The study of the oligomerization of a $\beta$ 1-40 in the presence of nicotine derivatives*
  - *The photophysical properties of a borazine derivative*
  - *The study of the oligomerization process of ia $\beta$ p in the presence of au-nanoparticles*
  - *Synthesis of Chiral Oxetanes via the Enantioselective Reduction of Prochiral 2-Halogenated Ketones*
  - *Synthesis of benzazepine for biological research*
  - *Photosensitized oxidation of N-nitroso-N-cyclohexyl hydroxylamine*
  - *Cellulose membranes for protein purification*
  - *Purification and characterization of a new esterase isolated from Cabo Rojo Salterns*
  - *Varietal comparison of essential oils in Pimenta racemose (Malagueta)*
  - *Study of Gold Surface Modified with Acrylamide: Electrochemical Studies and Surface Analysis*
  - *Heavy Metals in Oysters from Cabo Rojo Saltwater bodies*
- Posters presentados en la National Meeting and Exposition, Denver, Colorado
  - *Chemical Analysis in the Eryngium Foetidum L.*
  - *Analysis of Heavy Metals in Tomatoes Sauce*
  - *Analysis of Heavy Metals an Arsenic in Fish at the Natural Reserve La Parguera*
- Presentación en PREM Seminar University of Puerto Rico at Humacao
  - *Cellulose membranes for protein purification*
- Presentación 39th Senior Technical Meeting – Hilton Hotel, Ponce:
  - *Activity and stability of a halophilic esterase in organic solvents*

### Departamento de Terapia Física

El personal del Departamento participó en la Escuela de Verano 2016. Además, ofrecieron la bienvenida a estudiantes.



### **Departamento de Terapia Ocupacional**

El 88 % (23) de los egresados comenzaron a laborar como ATO en menos de tres meses de haber completado el grado. Un 90 % de las ofertas de empleo han sido divulgadas a través de la página del CPTOPRT; trece estudiantes de segundo año participaron de la Sexta Conferencia Anual a cargo de las actividades extracurriculares de los niños (hijos de colegiados).

### **Oficina de Admisiones**

Mediante los mecanismos que provee la Certificación 50 se admitieron 38 estudiantes

### **División de Educación Continua y Estudios Profesionales (Decep)**

Se ofreció el Repaso de Destrezas (PEAU). Además, se amplió la oferta en los cursos de repaso y se ofreció el programa durante el primer, segundo semestre y verano 2016. Se desarrollaron 15 actividades. De otra parte, se ofrecieron repasos a estudiantes del Programa Upward Bound durante el primer semestre 2015-16. Se logró un acuerdo colaborativo con MJ Consulting; se ofrecieron los tres repasos a 50 participantes. Un total de 526 estudiantes participaron en estos repasos.

---

Indicador 3. Número de estudiantes admitidos participantes de cada proyecto

---

### **Departamento de Biología**

Sea Grant- Marine Science Adventure Program (k-12); 35 eventos y 2,186 estudiantes impactados. Sea Turtle Community Conservation Project; 7,689 estudiantes y maestros. Amgen Biotech Experience; 8,122 estudiantes y maestros. Bridge to Neuroscience Workshops; 62 estudiantes de escuela superior.

### **Departamento de Matemáticas**

Siete estudiantes de nuevo ingreso participaron de la actividad Bienvenida a Prepas 2015-2016, donde cinco profesores del departamento participaron de la actividad. Se distribuyó material promocional del PBMC y la SCCA durante la Casa Abierta de la UPRH; participaron 200 estudiantes de grado 12. En la Mini Casa Abierta, se recibió la visita de 15 estudiantes de grado 10 (Escuela Superior Tecnológica Manuel Mediavilla Negrón de Humacao) y una maestra (egresada del PBMC). Participaron cuatro profesores del departamento, la presidenta de la Asociación de Estudiantes de Matemáticas y Ciencias de Cómputos (ASMACC), y la Coordinadora Académica del proyecto PREM.

### **Departamento de Química**

Diez estudiantes participantes de varios proyectos prosiguieron o van a proseguir estudios graduados fueron admitidos en universidades de los Estados Unidos.

### **Oficina de Admisiones**

El proyecto Colectivo universitario para el Acceso (CUA) logró aumentar el interés de los estudiantes de Vieques y Culebra en lograr admisión en la UPRH. Un total de 16 estudiantes de estos municipios fueron admitidos a UPRH. De estos, nueve fueron de Vieques y siete de Culebra. Los estudiantes se muestran muy cómodos con la intervención de pares.

### **División de Educación Continua y Estudios Profesionales (Decep)**

El grupo Nami on Campus realizó tres cápsulas sobre salud mental en Radio Web. Se atendieron 203 estudiantes de escuela superior.

### **Programa de Servicios Educativos Suplementarios**

El 100 % de los participantes del proyecto recibieron servicios de las diferentes oficinas de apoyo estudiantil y de los departamentos académicos: Decanato Académico, Centro de Cómputos, Contabilidad, Recursos Externos y otras oficinas que apoyaron los esfuerzos administrativos del proyecto. El 90 % de los estudiantes recibieron todos los servicios de PSES.

### **Upward Bound**

El 97 % de los estudiantes participantes del Programa Upward Bound entre los años académicos 2012 hasta el presente se encuentran matriculados o cursando estudios en instituciones de educación post secundaria. El logro del objetivo es medido por el número de participantes que se mantienen en una institución postsecundaria y los que se hayan graduado en un término de seis años. El 75 % por ciento de los estudiantes que participaron en el año académico 2015-16 aumentó su promedio académico mayor a 2.50 (GPA). Se compararon los promedios académicos (GPA) a través de las transcripciones de créditos en las escuelas participantes. Además, se evidenciaron a través de la medición basada en los criterios de los resultados en las pruebas académicas en el programa, ejercicios de práctica y proyectos especiales, entre otros.

---

Indicador 4. Nivel de efectividad y satisfacción con los proyectos y actividades

---

### **Departamento de Biología**

Durante la Semana de las Biociencias se beneficiaron 124 estudiantes que visitaron las instalaciones y aprendieron sobre microbiología, biología molecular y otros temas de ciencia. También, se benefició a 222 miembros de la comunidad universitaria con conferencias sobre bioinformática. De otra parte, se participó en el Congreso Educativo PR STEM UP, auspiciado por Amgen y G-Works, para representar a la UPRH y sus bachilleratos de ciencias. Durante los tres días de esta actividad se atendió a aproximadamente 6,000 estudiantes de 142 escuelas públicas y privadas. En el exhibidor de la UPRH se orientó entre 1,200 a 1,800 estudiantes y entre 800 padres, abuelos, "home schoolers" y maestros. En Casa Abierta los estudiantes de los cuatro programas realizaron actividades y mesas demostrativas para orientar a los visitantes; se orientó a más de 600 estudiantes interesados en ciencias. Todos los estudiantes interesados en biología pudieron visitar las instalaciones gracias a la labor de los estudiantes del departamento. Por otro lado, la Coordinación del Programa BMC prepara la página electrónica para facilitar orientación acerca del programa. Además, se complementa la orientación a través de un video en You Tube. Durante la casa abierta se facilitó que el programa de Biología Marina pudiese orientar a los estudiantes. El programa SEA GRANT continúa su misión de orientar estudiantes y maestros sobre los ecosistemas marinos. El programa ha beneficiado a más de 5,000 estudiantes que han visitado las instalaciones del programa. Se renovó la propuesta a Amgen Foundation para continuar la implementación del proyecto por un periodo de dos años adicionales. El programa apoyó la implementación de un Currículo de Biotecnología en las escuelas para un total de 8,000 estudiantes impactados durante el año académico. Desde el comienzo del proyecto en el 2008, más de 35,000

estudiantes de toda la isla se han beneficiado del currículo, materiales y equipos auspiciados por el Programa Amgen Biotech Experience.

### **Departamento de Matemáticas**

Se asignó el diseño gráfico a un estudiante del Departamento de Comunicación. El estudiante trabajó bajo la supervisión de la directora del departamento; el Programa de Primera Experiencia Laboral subvencionó su trabajo.

### **Departamento de Química**

Se continuó ofreciendo TADDEI a los cursos de Química General I y II, Química Orgánica I y II, Química Física I y II, del Programa de Bachillerato Química Industrial. También, se les ofreció TADDEI a estudiantes de otros departamentos. Además, se ofreció las mentorías de TADDEI a Química Integrada I, del Programa de Grado Asociado en Tecnología Química. En total se les ofreció el TADDEI a 304 estudiantes.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

Se ofreció la actividad de bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso en la primera semana de septiembre 2015, el encendido de la navidad, mes de la amistad, mes de Terapia Ocupacional y despedida de los estudiantes de Segundo Año. La facultad y estudiantes del programa participaron de la Iniciación de la AETO en diciembre 2015. La AETO apoya económicamente a una estudiante del programa, visita al Home Care en Humacao y apoyo a la actividad de recogido y entrega de la cajita (Samaritans Purse). Se le asignó un buzón al representante estudiantil del programa para mantener la comunicación con estudiantes. El 80 % de los estudiantes de segundo año participó de la orientación ofrecida por la Presidenta del CPTOPR. El 100 % de los estudiantes de segundo año participó de la orientación ofrecida por la Presidenta de la Junta Examinadora de Terapia Ocupacional de Puerto Rico (JETOPR). La actividad fue evaluada como excelente.

### **Oficina de Admisiones**

Se visitaron 36 escuelas superiores; 25 públicas y 11 privadas a los que se les orientó sobre los ofrecimientos académicos de la UPRH y servicios. Se atendieron alrededor de 4,000 estudiantes de escuela superior en las visitas a escuelas. Se realizaron 20 eventos de promoción entre casas abiertas, actividades educativas, ferias, campamentos, escuela de verano y talleres para llenar solicitud de admisión beneficiando a un total de 15,445. Las actividades fueron exitosas.

### **Programa de Servicios Educativos Suplementarios**

En la colación de grados de junio de 2016 se graduó el 47 % de la cohorte del 2010, lo que es igual al número presentado en la propuesta. Por otro lado, la tasa de retención de los participantes de primer año fue de un 90 %. Mientras un 95 % mantuvo un índice académico satisfactorio. Esto indica que el programa sigue siendo exitoso.

## Upward Bound

El 89 % de los estudiantes (16 en total de undécimo grado que tomaron la Pruebas Puertorriqueñas) recibió los resultados en las siguientes áreas: Español: 32 % obtuvo Avanzado y Proficiente, Inglés: 57 % obtuvo Avanzado y Proficiente, y Matemáticas: 87 % Básico y Prebásico. El 77 % de los estudiantes activos en el año académico 2015-16 continuaron matriculados en el Programa. El 100 % por ciento (16) de los estudiantes de cuarto año se graduó de cuarto año y recibió el Diploma de Escuela Superior. Se utilizaron estos resultados para la medición de la efectividad de los servicios de tutoría y orientación ofrecidos por número de estudiantes en el programa o que se gradúan de la escuela secundaria superior. El 100 % por ciento de 16 estudiantes se graduó de Escuela Superior y cumplió con los requisitos de currículo riguroso establecido por el Departamento de Educación de Puerto Rico.

**OBJETIVO B3:** Determinar la efectividad de los servicios ofrecidos por la UPRH y las percepciones que tiene la comunidad sobre los mismos.

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta IV: Cultura de evaluación y avalúo institucional

## Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. El 75 % o más de la comunidad externa está satisfecha con los servicios ofrecidos.

---

### Departamento de Biología

Un total de 11 miembros de la facultad realizaron servicios a la comunidad externa. Entre las actividades realizadas se incluye: Jurado Feria Científica Regional, Mentoría durante la semana de las ciencias, Campamento Marino de Escuela Ecológica de Culebra, Comité consultor para la Planificación Pública del Plan de Manejo del Yunque National Forest (USDA Forest Service), Asesoría proyectos feria científica, Charlas a la comunidad, orientación a padres y estudiantes sobre programas del Departamento de Biología. Durante el pasado año un capitán y un profesor ofrecieron los cursos de Recursos Pesqueros y Buceo, respectivamente. El Dr. Ricardo Colón ofreció un curso de telesensoría remota (Remote Sensing). Los servicios ofrecidos fueron evaluados como excelente.

### Departamento de Terapia Física

Se ofrecieron las actividades de Bienvenida, Mes de Terapia Física, e Iniciación de la Asociación Estudiantil de Terapia Física. Estas fueron evaluadas por los participantes y muestran un nivel de satisfacción elevado con las actividades.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

Se desarrollaron varias acciones; Subcomité Salud Física/Pediatría, Cernimiento a niños preescolares del CDPRE, Visita al Hospital del Niño, Guaynabo, para observar dos intervenciones de niños en el área de Terapia Ocupacional, Visita a la Corporación del Fondo del Seguro del Estado en Humacao, con la participación de 25 estudiantes de segundo año para observar intervenciones con consumidores y la visita al Home Care de Humacao con la participación de 28 estudiantes de primer año; los estudiantes ofrecieron una charla a los participantes. Los beneficiados estuvieron satisfechos con las actividades.

### **Centro de Cuidado Diurno**

Hubo una matrícula de 10 participantes. Se realizaron cuatro reuniones: padres de nuevo ingreso para orientación; talleres a padres sobre Lectura, Escritura, Juegos, Creatividad; reuniones individuales y grupales con los padres para fortalecer la comunicación; reuniones con el personal del Centro. Además, se celebraron las siguientes actividades con el apoyo de los padres:

- Puertorriqueñidad
- Navidad
- San Valentín
- Logros
- Juegos

Se ofrecieron adiestramientos a los empleados del Programa de Alimentos. El 100 % de los niños participó y se benefició de las actividades curriculares programadas para el desarrollo de los aspectos cognoscitivo, físico motor, lenguaje, creatividad y lecto escritura. Los padres se integraron a estos aspectos mediante la participación de charlas educativas sobre higiene oral, ejercicio de desalojo, y acopio de alimentos. Las actividades fueron las siguientes, Acción de Gracias, Navidad, Amistad, Estudiante, Logros, Empleadas de comedor, Excursiones, Día de juegos, Campamento de verano. Todos los niños fortalecieron su expresión oral y aprendieron a “leer” en su entorno educativo y a trazar letras y numerales. Las actividades fueron exitosas según las evaluaciones realizadas.

### **Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)**

El Área de Planificación llevó a cabo dos asesorías externas, colaboraciones desde la Administración Central y la Junta de Gobierno. Además, preparó una Radiografía de la OPAI. El Área de Investigación Institucional atendió cinco solicitudes de servicios de asesoría, orientación o capacitación. El Área de Acreditación es miembro de la Junta Asesora de Preparación de Maestros. Se mantiene esta alianza de colaboración con las escuelas del área de mercado. Los servicios ofrecidos han sido evaluados como excelentes.

**META C Promover, preservar y divulgar los valores y los rasgos característicos de la cultura puertorriqueña y enriquecerla a través del intercambio regional, nacional e internacional**

**OBJETIVO C1:** Incluir en los currículos contenidos y destrezas de idioma, además de experiencias académicas y culturales, que permitan a los estudiantes mayor integración a escenarios de internacionalización

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta VII: Vocación para un mundo global

### Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. El 100 % de los programas académicos incluye estos contenidos.

---

#### Departamento de Administración de Empresas

Se sometieron descripciones de los cursos para evaluación y convalidación. Seis estudiantes participaron del Programa de Intercambio; cinco a Estados Unidos y uno a España. Las Asociaciones Estudiantiles de ADEM; AUEC, AUEG, AUECI, SHRM y Enactus realizaron más de 25 actividades de orientación y mejoramiento profesional que incluyeron los contenidos de la meta.

#### Departamento de Administración de Sistemas de Oficina

Se trabajó con el pueblo de Yabucoa la actividad cultural Borinqueando en el Este. Además, se coordinó que los estudiantes sirvan de apoyo a la Oficina de Relaciones con la Comunidad de Yabucoa.

#### Departamento de Ciencias Sociales

Presentación de la sistematización del viaje a Cuba con recomendaciones; *Guía de viaje revisada*. Se establecieron vínculos de colaboración con organizaciones en Cuba. Se inició colaboración con esta organización internacional. El 100 % de los estudiantes y la facultad de INAS evaluaron positivamente la experiencia. Posible colaboración en proyecto de investigación de INAS con esta comunidad.

#### Departamento de Comunicación

Varios estudiantes participarán, por primera vez, en el Programa de Intercambio de la UPRH. Además, se mantienen los centros de práctica como parte de los acuerdos con agencias privadas y gubernamentales y el curso COMU 4336 Práctica Supervisada en Comunicación que permite a los estudiantes el intercambio de saberes propios de la cultura puertorriqueña.

### Departamento de Matemáticas

De las evaluaciones estudiantiles del texto de Precálculo, se desprende que los estudiantes al leer el texto aclaran conceptos presentados en clase, utilizan su propio texto y no recomiendan que se cambie el mismo.

### Departamento de Química

En los cursos de investigación QUIM 4086-89 los estudiantes reciben el adiestramiento de sus profesores con respecto a cómo hacer búsquedas bibliográficas, para luego hacer la presentación de su investigación en los congresos disponibles en Puerto Rico y en Estados Unidos. En otros cursos, como Química Orgánica (QUIM3031 y QUIM3032) y Química Ambiental (QUIM4175) se adiestra a los estudiantes para hacer búsquedas de referencias y hacer buenas presentaciones de un seminario, como parte de la evaluación del curso, lo que significa la aplicación de destrezas de idioma.

### Programa de Servicios Educativos Suplementarios

Varias actividades culturales se llevaron a cabo, entre estas se destacan: Semana Nacional de los Programas TRIO, Visita al Viejo San Juan con visita guiada, Obra de teatro: ¿La realidad de ser padre o madre universitario...estarás preparado? Las actividades académicas y culturales se ofrecieron según la programación. Las mismas fueron evaluadas como excelentes o buenas.

**OBJETIVO C2:** Reafirmar la identidad y responsabilidad comunitaria de la institución como promotora de la cultura y del arte, proveyendo espacios para la representación artística, musical e instalación de obras de arte

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta VI: Liderato en inversión comunitaria y gestión cultural

### Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. Diez o más actividades culturales por año académico / Indicador 2. El 75 % o más de la comunidad universitaria está satisfecha con las actividades culturales.

---

### Departamento de Enfermería

El Comité de Actividades Sociales y culturales realizó una actividad cultural.

### Biblioteca Águedo Mojica Marrero

Se logró ofrecer cuatro conferencias, cuatro exposiciones, once talleres de mejoramiento profesional, una presentación de libro, una entrevista y una videoconferencia.

**OBJETIVO C3:** Apoyar proyectos culturales comunitarios, cívicos y universitarios, especialmente los dirigidos a las comunidades excluidas y a riesgo

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta VI: Liderato en inversión comunitaria y gestión cultural

### Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. Cantidad de actividades culturales realizadas en los proyectos adoptados

---

#### Departamento de Comunicación

La facultad decidió convertir todos los cuatro pasillos del primer piso en el SRIA en un área de exhibición permanente de trabajos de estudiantes como de artistas visitantes.

#### Departamento de Terapia Física

Una profesora participa con estudiantes del programa en clínicas de salud en comunidad de Gurabo en conjunto con Trabajo Social y Enfermería. Profesores y técnica de laboratorio junto con un grupo de estudiantes participaron de Feria de Salud en la Escuela de Medicina San Juan Bautista, Caguas.

#### Oficina de Programas e Investigación Subvencionada (OPIS)

Las nueve propuestas activas mantienen comunicación con la comunidad en actividades educativas y culturales.

---

Indicador 2. El 75 % o más de la comunidad universitaria está satisfecha con las actividades culturales en los proyectos adoptados.

---

#### Departamento de Comunicación

La exposición permanente de la *Historia de las tecnologías de producción* ya está abierta a todo el público. Por otro lado, *Revista Universitaria* es la presentación del quehacer académico y cultural de la UPRH, lleva 18 años transmitiéndose a través de la Red de Audio Digital de la UPRH Radio web de manera ininterrumpida. Además, se transmite semanalmente por WALO 1240 AM. Se cumplirán dos años en enero de 2017 trasmitiendo el programa *Puntos de Partida* a través de Radio Vieques. Se transmite todos los miércoles a las 9:30 a. m. *Paginas y Pétalos* es producido por una profesora del Departamento de Español. El programa se está transmitiendo por Radio Web ininterrumpidamente por más de cuatro años. Los talleres culminaron en octubre de 2016 con una exhibición de los trabajos fotográficos.



**OBJETIVO C4:** Auspiciar actividades culturales abiertas a la comunidad en general con una programación que potencie la creatividad universitaria, a la vez que distinga a los creadores que no forman parte de la comunidad universitaria

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta VI: Liderato en inversión comunitaria y gestión cultural

### Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. Establecimiento de por lo menos tres alianzas con grupos culturales del país

---

#### Departamento de Ciencias Sociales

Reunión de estudiantes, facultad y comunidad en un intercambio académico/comunitario. Intercambio de saberes y experiencias con profesor de la Universidad Autónoma del Caribe en Barranquilla, Colombia y facultad de CISO/INAS.

#### Departamento de Comunicación

Profesores del Departamento de Comunicación fungieron como asesores y diseñadores creativos en los diseños de las páginas web de todos los Departamentos Académicos y Oficinas de la UPRH a petición de la Oficina de Prensa y Relaciones con la Comunidad. La encomienda se culminó en septiembre de 2016.

#### Departamento de Español

Se celebraron 17 actividades culturales. Todas las actividades fueron exitosas en cuanto a contenido y cupo de los espacios asignados en cada Teatro o Anfiteatro. Se celebró el Festival Internacional de Poesía.

#### Departamento de Humanidades

Se actualizó el Comité Editorial de la Revista de Humanidades: Cuaderno Internacional de Estudios Humanísticos y Literatura CIEHL.

---

Indicador 2. Cartelera de actividades actualizada en la página electrónica principal de la institución

---

#### Departamento de Ciencias Sociales

Se ofrecieron dos tertulias que generaron un diálogo utilizando conceptos pertinentes a CISO/INAS. Además, se presentaron dos de los proyectos de investigación en proceso. Se fortalecieron conceptos y destrezas de la IAP. Se identificaron necesidades y recomendaciones al programa de INAS.

**OBJETIVO C5:** Desarrollar semestralmente actividades educativas en todos los programas académicos dirigidas a sensibilizar a la comunidad universitaria sobre la importancia de mantener el equilibrio ecológico como componente esencial de la cultura

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta VIII: Eficiencia y belleza en los espacios naturales y edificados

## Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. Celebración de la Semana de la Protección del Ambiente

---

### Departamento de Comunicación

En octubre se entregó y presentó el Documental del DRN, producción de un video documental sobre la Reserva Natural Punta Tuna en Maunabo. Tiene la particularidad de que va dirigido a la población con impedimentos.

### Departamento de Física y Electrónica

Se realizó la actividad anual de Moon Boogie. Participaron 10 escuelas superiores, 12 carros (equipos) compitiendo y cerca de 325 personas. El periódico “Oriental” cubrió y divulgó el evento. Un grupo de estudiantes de la UPR-Humacao, bajo la supervisión de un profesor del departamento, logró el quinto lugar en la categoría de *Universidades*. Un grupo de estudiantes de la escuela Rafaelina E. Lebrón Flores, de Patillas, auspiciado por el proyecto de Moon Boogie, ganó el primer lugar en la división de *Escuelas Superiores*.

### Departamento de Química

Los estudiantes del Capítulo Estudiantil de la ACS llevaron a cabo diferentes actividades en la Semana de la Química 2015. Se hicieron diferentes demostraciones a estudiantes de escuelas superiores y de bachillerato, entre ellas fueron parte del Festival de Química en Paseo de la Princesa. Además, presentaron una película educativa a la comunidad general y llevaron a cabo limpieza de playas.

---

Indicador 2. Auspicio de por lo menos una actividad anual por programa académico

---

### Junta Administrativa

Se aprobó la Certificación Núm. 2015-2016-102 para que se realice el deslinde correspondiente para declarar el área del bosque Reserva Forestal de la UPRH.

### Senado Académico

Endosó la Certificación Núm. 018-2015-2016 del Recinto de Ciencias Médicas relacionada con la oposición a la instalación del incinerador de desperdicios sólidos en Arecibo o en cualquier otro lugar en la isla (Certificación Núm. 2015-2016-063).

### **Departamento de Enfermería**

Se realizaron actividades de educación a la comunidad sobre protección del ambiente. La AUEE celebró una actividad para promover la conservación del ambiente, con la participación de 76 personas.

### **Departamento de Química**

El III Día de la Investigación se llevó a cabo y se presentaron 28 carteles de estudiantes de investigación con temas relacionados con la protección del ambiente. La evaluación de los carteles estuvo en 100 % entre Excelente y Bueno. A la actividad asistieron alrededor de 70 personas, entre estudiantes, profesores y comunidad externa.

---

Indicador 3. Dos o más acuerdos anuales de cooperación con otras instituciones en torno a la protección del ambiente.

---

### **Departamento de Comunicación**

Producción de Módulos instruccionales: Siembra Vida y el Proyecto Agro Juvenil 2.0 para la Autoridad de Tierras, El Departamento de Agricultura y la Oficina de la Primera Dama en Fortaleza.

### **Departamento de Química**

Un profesor del departamento mantiene colaboración con la Escuela Acreditada PECES, de Punta Santiago, para hacer estudios ambientales en la zona de Punta Santiago. Otro facultativo colabora con la Escuela Superior de Ciencias y Tecnología de Caguas, con el proyecto: Degradación de Amoxicilina a través de Fotólisis Heterogénea. Una profesora mantiene constante comunicación con los Centros de Práctica, por ejemplo, Janssen, Bristol Squibb Myers, Glaxo, Neolpharma en Caguas, Galephar y la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados.

### **Senado Académico**

Aprobó designar el área forestal al norte como Reserva Forestal de la UPRH. Acordó que se cree un Comité Institucional Recinto Verde, con la composición, elegibilidad y funciones a realizar.

---

Indicador 4. El 100 % de los programas identifica mecanismos para medir la competencia sobre la responsabilidad y compromiso social del Componente de Educación General #11.

---

### **Departamento de Comunicación**

Talleres de fotografía para el programa Maternal, Child and Adolescent Health Division del Departamento de Salud. Acuerdo de talleres y producción entre estudiantes de la Escuela Especializada en Bellas Artes de Humacao y el Departamento de Comunicación. Los talleres se completaron en mayo de 2016 y la producción del video en octubre de 2016.

**META D Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa**

**OBJETIVO D1** Fomentar que el estudiantado, el personal no docente y docente participen activamente en los procesos de toma de decisiones institucionales en todos los niveles de la vida universitaria.

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta I: Vínculo sostenido con el estudiantado

### Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. Total de orientaciones ofrecidas a los estudiantes

---

#### Decanato de Asuntos Académicos

Se logró una participación inclusiva y colaborativa en las actividades académicas en los departamentos académicos. Se promovieron las reuniones y diálogos universitarios la participación estudiantil en las actividades, comités, iniciativas departamentales y en asuntos académicos en general.

#### Departamento de Biología

Se realizó orientación a estudiantes de nuevo ingreso en el mes de agosto. La asistencia fue del 90 % de la matrícula. Se orientó a los estudiantes sobre el procedimiento a seguir para separar las instalaciones físicas de Biología. Para todas las asociaciones estudiantiles se nombró un miembro de la facultad como mentor.

#### Departamento de Química

Los estudiantes de los Programas de Química Industrial, Tecnología Química y las Ingenierías fueron atendidos satisfactoriamente por la Oficial de Asuntos Estudiantiles. Se atendieron 316 estudiantes en total.

#### Departamento de Terapia Física

Se realizó asamblea con el estudiantado de Terapia Física y se eligió Representante Estudiantil departamental, el cual fue orientado sobre sus deberes.

#### Oficina de Asistencia Económica

Se logró que el estudiantado se mantuviera orientado sobre los procesos, cambio y pagos de becas entre otras informaciones. Se logró que la comunidad, en su mayoría, encontrara información valiosa en los diferentes medios.

### **Programa de Servicios Educativos Suplementarios**

Se logró que el 90 % de los estudiantes aprobaran los talleres de consejería vocacional y académica a través de los cursos PSES0015-0016 cumpliendo con la reglamentación y política institucional y federal.

### **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos (Serpi)**

Ofrecimiento de varios talleres dirigidos al personal docente y no docente por los miembros del Comité Ley 238:

- ¡Una persona sorda! Y ahora, ¿qué hago?
- La epilepsia: manejo en la sala de clases.

El personal de la oficina ofreció orientaciones y asesorías a la comunidad universitaria (129) y a la comunidad externa (25). Se administró el cuestionario del censo entre los estudiantes. Se identificaron con impedimento 291 estudiantes el primer semestre y 277 estudiantes el segundo semestre. Los estudiantes recibieron: 515 tutorías, 2,598 anotaciones en clases, 98 modificaciones en matrícula, 4 grabaciones, 82 modificaciones en exámenes, y 1,850 uso de grabadora durante el año académico.

---

Indicador 2. Porcentaje de aumento en la participación estudiantil en los cuerpos deliberativos y departamentos académicos.

---

### **Junta Administrativa**

Se aprobó la propuesta del Consejo General de Estudiantes para incluir dicho organismo en el organigrama de la UPRH mediante la Certificación Núm. 2015-2016-065. Se añadió un estudiante al Comité ad hoc para trabajar una Política de Transición entre Administraciones.

### **Senado Académico**

Aprobó enmiendas al *Procedimiento para Radicar Querellas del Estudiantado que no sean de Notas* (Certificación Núm. 2015-2016-125). Se solicitó a la Junta de Gobierno que autorice aumentar de cuatro a seis la representación estudiantil ante el Senado Académico (Certificación Núm. 2015-2016-38). También, se aprobó la resolución para retirar la confianza al presidente de la Universidad de Puerto Rico, presentada por el Presidente del Consejo de Estudiantes.

### **Departamento de Biología**

Los representantes estudiantiles seleccionados participaron en todas las reuniones departamentales.

### **Departamento de Enfermería**

Se seleccionó el representante estudiantil y la representante alterna.

### **Departamento de Matemáticas**

Asamblea de estudiantes del PBMC con una asistencia de 25 estudiantes. Se constituyó la directiva de ASMACC y se eligieron dos representantes estudiantiles. Participaron 19 estudiantes de TIDES, 3 estudiantes del PBMC como recursos, y 1 profesora del departamento.

### **Departamento de Química**

Los representantes estudiantiles asistieron a las reuniones de facultad llevadas a cabo en el año académico.

### **Departamento de Terapia Física**

Elección de la Junta Directiva de la Asociación Estudiantil de Terapia Física. La directora ofreció una orientación sobre el reglamento y sus deberes y funciones. La directiva registró la AETF según el procedimiento institucional. Se realizaron los actos de iniciación en diciembre de 2015. Los estudiantes prepararon una camiseta oficial de la AETF para actividades. Además, auspiciaron actividades oficiales del departamento. Se convocó al Representante Estudiantil a las reuniones departamentales, de facultad y a los comités departamentales a los cuales pertenece.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

Reunión con el Consejo General de Estudiantes.

### **Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil (Didie)**

Coordinar actividades con NAMI. Se organizaron cuatro actividades con este grupo.

### **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos (Serpi)**

Reuniones para reactivar la Asociación Pacui.

---

Indicador 3. Cantidad de reuniones efectuadas por la alta gerencia universitaria con cada sector

---

### **Departamento de Administración de Empresas**

Todas las asociaciones estudiantiles tienen un vínculo directo con la facultad mediante su profesor mentor.

### **Departamento de Terapia Física**

Se realizó y se mantiene actualizado el Registro de Certificaciones y los Libros de Actas de las Reuniones. Se mantuvo un diálogo abierto con la alta gerencia relacionado a los asuntos del departamento.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

La directora es miembro de varios comités y grupos de trabajo: Miembro del Comité de la Certificación 50, colaboradora del CUA y del PPMU, miembro del Consejo Directivo del Programa Académico de Honor, Colaboradora de Enactus, y Actividad Homenaje a Hostos, entre otros.

### **Coordinadora de Auditorías**

Se asistió a la gerencia con un total de 14 reuniones celebradas relacionadas con asesoría para el debido cumplimiento de las recomendaciones establecidas en las Auditorías Internas de la Junta de Gobierno, así como las auditorías de la Oficina del Contralor de Puerto Rico. Entre estas reuniones se destaca la evaluación y discusión del PROCIP, en el cual la UPRH cumplió sustancialmente. Con el

establecimiento de este y de acuerdo con el Anejo 3 de la Carta Circular OC-15-17 se interpreta que la unidad deberá continuar dirigiendo los esfuerzos para alcanzar un nivel de cumplimiento alto.

### **Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)**

Se hizo lectura del Autoestudio de ABET. Se asistió a tres reuniones con la Junta Asesora de los Programas de Preparación de Maestros. Se colaboró con el Programa de Física Aplicada a la Electrónica como Moderador Grupo Focal a estudiantes de los programas del departamento. Se colaboró con el Programa de Trabajo Social en la búsqueda de certificaciones del CEPR.

### **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos (Serpi)**

Se sometió un Informe en respuesta a la Resolución 853 del Senado de Puerto Rico, la que ordenó realizar una investigación en las instituciones de educación superior tanto públicas y privadas del país, sobre el cumplimiento con el Artículo 12: Preparación académica de la Ley 220 de 2012, conocida como la Ley BIDA.

---

Indicador 4. Cantidad de comités institucionales con representación de empleados docentes, no docentes y estudiantado

---

### **Senado Académico**

Todos sus comités permanentes fueron debidamente constituidos. Los Comités *ad hoc* 2015-2016 fueron para:

1. Elaborar un protocolo para atender emergencias de salud y salud mental en la UPRH
2. Revisar la política institucional de investigación y de creación artística en la UPRH
3. Evaluar el informe que presentó la Secretaría en relación con la forma de compensar a los representantes al Senado Académico en las distintas unidades de la UPR, el cual fue solicitado por este cuerpo mediante la Certificación Núm. 2013-2014-39 y la Certificación Núm. 2013-2014-89
4. Presentar recomendaciones en vías de hacer de la UPRH un recinto verde que incluya un estudio del uso de botellas y aspectos relacionados con la salud

Otros Comités *ad hoc* nombrados en 2015-2016 para:

1. Analizar como asunto prioritario la Política de la Compra de Equipo y Hardware de la Oficina de Sistemas de Información (OSI) y someter recomendaciones de enmiendas
2. Evaluación del desempeño del Rector
3. Redactar un documento en el cual considere los seis criterios de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos para el análisis y justificación de la oferta académica
4. Hacer recomendaciones al informe final preparado por la Association of Governing Boards of Universities and Colleges (AGB)
5. Revisar el Protocolo de Intervención de la Guardia Privada con miembros de la comunidad universitaria

### **Departamento de Biología**

El personal no docente ha sido invitado a comentar en el proyecto de remodelación de laboratorios de Biología. Profesores participan en: Comité Institucional Investigación de Accidentes e Incidentes, Comité Acreditación de Asociaciones Estudiantiles, Comité Querellas estudiantes, Comité Ley 54, Comité Personal Institucional.

### **Departamento de Ciencias Sociales**

Una profesora fue electa al Comité del Acreditaciones de Organizaciones Estudiantiles, y otra fue nombrada ante el Comité de Aprovechamiento Académico.

### **Departamento de Química**

Los siguientes comités están activos: Currículo, Revisión Curricular del Bachillerato y del Grado Asociado, Investigación, Planificación, Seguridad, Reclutamiento, Biblioteca y Certificación de la ACS.

### **Departamento de Terapia Física**

Se nombró cada comité departamental y a su presidente durante el primer semestre académico. Se somete y se presenta el informe del director en las reuniones de facultad durante el año académico. Se contó con un Senador Académico y senador alterno. Participación de los miembros de la facultad en los siguientes organismos o comités institucionales: Comité de Evaluación Institucional, Comité de Ley 51 y Comité Organizador de la Casa Abierta. Una empleada no docente sirvió de Enlace del Departamento ante el Comité de Emergencias Institucional y el Comité de Graduación. El personal no docente, también, participa en las reuniones a nivel departamental y comités departamentales. De otra parte, la Asistente Administrativa y la Técnica de Laboratorio participan en las actividades oficiales curriculares y extracurriculares departamentales de evaluación, educativas, de confraternización, de orientación, de reacreditación, etc.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

El 100 % de los contratos nuevos fueron orientados y completaron todo el proceso administrativo. Un facultativo es miembro de JETOPR.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

Se colaboró con CISO-INAS, COMU y Radio Web. La Investigadora Institucional adscrita a la OAI es miembro de los siguientes comités institucionales

- Comité Institucional de Ley 51
- Comité Institucional de Ley 238

Se colaboro con Vieques en un Estudio de Audiencia, Reunión Radio Vieques, Conference Call radio Vieques, Informe radio Vieques. Se crearon los siguientes formularios: Radio Vieques Encuesta Radial y Solicitud de empleo para mentores PPMU/CUA. De otra parte, se realizó:

- Conversación sobre retos en el proceso de transición y servicios estudiantiles
- Orientación sobre el PPMU a participantes
- Censo de intereses de participantes
- Estudio de métodos combinados sobre la pobreza en la zona este de Puerto Rico



- Apoyo a OPIS
- Cuestionario para profesores (First Gen)
- Cuestionario para estudiantes de primera generación
- Investigadora Institucional de la OAI
  - Realizó estudio para identificar el *Perfil del estudiante con impedimento de nuevo ingreso a la UPR y sus necesidades de servicios del Año Académico 2014-2015*.
  - Colaboró en el desarrollo de la *Política de efectividad institucional: alineamiento de la planificación con la asignación de recursos (flujograma)*
  - Elaboró en formato electrónico la *Guía de inspección de edificios de la UPRH* para demostrar cumplimiento con la Ley 238

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

Se designaron representantes de la Biblioteca a los diferentes comités y organismos institucionales.

### **Coordinadora de Auditorías**

Es miembro del Comité Especial Institucional a cargo de la preparación del Periodic Review Report para la MSCHE. Además, fue designada por la Junta Administrativa, mediante la Certificación Núm. 2014-15-57, miembro del Comité Institucional *Ad Hoc* para redactar la Política de Transición entre las administraciones de las UPRH. Para el 2015-2016 el comité continuó su tarea siendo ratificado mediante la Certificación 2015-2016-015. Se concluyeron los trabajos y se entregó en el mes de marzo de 2016 a la Junta Administrativa la redacción de la “Política de Transición entre gerentes Entrantes y Salientes de la UPRH”.

### **Oficial de Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO en inglés)**

Designada por el Rector miembro del Comité para el manejo de Situaciones de Violencia Doméstica en el Lugar de Trabajo. Se realizaron reuniones con el Comité de Acomodo Razonable para atender dos solicitudes de empleados no docentes, y dos solicitudes de empleados docentes.

### **Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)**

El Oficial Ejecutivo participó de dos comités: Comité de Personas con Impedimento y el Comité Desarrollo propuesta Maestría ADEM. El personal del Área de Investigación participó de siete comités: Ley 51, Comité de Personal de Investigadores Institucionales, Comité de Personal de Facultad, Comité Estándar 1 CAEP, Comité Periodic Review Report: Grupo 1 y Grupo 3, Asociación Puertorriqueña de Investigación Institucional (APII) AIR-PR, Comité Institucional del Glosario, Comité de Evaluación de Servicios. El Área de Planificación participó en cinco comités y una asociación profesional: Comité Ad Hoc del Senado Académico para la revisar Política de Investigación y Creación Artística del Senado Académico de la UPRH, Comité de Personal de los Investigadores Institucionales (CPII), Asociación Puertorriqueña de Investigación Institucional (APII) AIR-PR, Comité para preparar el informe de progreso a la MSCHE 2016; Comité Grupo de Apoyo y Auditoría del Proyecto Next, Subcomité del Comité ad hoc de alineamiento de la planificación y los recursos de la Junta Administrativa (Certificación 19-2014-2015). El personal del Área de Acreditación y Licenciamiento participó o coordinó los siguientes comités: Comité Especial para la preparación del Informe de Progreso Periodic Review Report 2016, Comité ad hoc para trabajar la Política de

Transición entre administraciones, Comité Asesor del Componente de Educación General, Comité Organizador para el Proceso de Elecciones para elegir a los nuevos integrantes del próximo periodo bienal del Comité Institucional de Ética Gubernamental y Comité de Evaluación Institucional.

### **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos (Serpi)**

Se redactó el informe de la investigación: *Perfil del estudiante con impedimento de nuevo ingreso a la Universidad de Puerto Rico y sus necesidades de servicios año académico 2014-2015*. Participación en reuniones del Comité Institucional de la Ley 238 y como representante a nivel sistémico. También, se participó en el Comité Ley 250. Por otro lado, se participó en la preparación de flujograma del *Procedimiento para admisión extendida* solicitado por Administración Central. Se presentó el Primer Borrador del Plan Individualizado de Transición y Retención, solicitado por la Administración Central. Además, se participó en la preparación del *Procedimiento para atender las solicitudes de admisión extendida* (Certificación 111-2014-2015), Ley 250-2012, Proceso de entrevista a candidatos de admisión extendida, y Actividad de bienvenida, reunión-orientación a estudiantes y padres.

---

Indicador 5. Incremento de las oportunidades de participación del personal exento no docente en la toma de decisiones

---

### **Departamento de Química**

El Encargado del Almacén de Química y un facultativo del departamento pertenecen al Comité de Seguridad departamental y al Comité de Emergencia de la UPRH.

### **Departamento de Terapia Física**

Participación de la Asistente Administrativa y la Técnica de Laboratorio en las reuniones a nivel y comités departamentales.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

El personal de apoyo participó de cursos de mejoramiento profesional. Sesión Integradora: Ética y Manejo de Emociones en el Escenario de práctica, Tercer Congreso Salud Mental, Recursos de AT para manualidad, vida independiente y rehabilitación de personas con discapacidad, este último auspiciado por CPTOPR.

### **Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral estudiantil (Didie)**

Todo el personal participó de dos comités departamentales e institucionales. Se participó en 18 comités, todo el personal asistió, al menos en una ocasión, a una actividad en y fuera del departamento.

### **Oficial de Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO en inglés)**

Se orientó y se les entregó solicitudes de acomodo razonable a cinco empleados. En total dos empleados no docentes radicaron solicitud de acomodo razonable y fueron autorizados por el Rector.

### **Oficina de Presupuesto**

Se nombró el Comité de Presupuesto compuesto de 14 miembros con el cual se elaboró una asignación de recursos promoviendo la utilización efectiva y eficiente de los recursos económicos, incluyendo los procesos de planificación en función de las prioridades y proyecciones programáticas.

**OBJETIVO D2:** Proveer a la comunidad universitaria instalaciones físicas accesibles, adecuadas y seguras tomando en consideración el entorno ambiental, con la tecnología necesaria para la realización de las labores y el desempeño estudiantil.

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década Meta VIII: Eficiencia y belleza e los espacios naturales y edificados

### **Actividades realizadas por departamentos y oficinas**

---

Indicador 1. Cantidad de proyectos de nueva construcción o remodelación sometidos a la Administración Central (Plan de Mejoras Permanentes)

---

#### **Departamento de Biología**

La UPRH recibió la grata noticia de la aprobación de la propuesta titulada: "Improving Student Outcome through Augmented Laboratory Resources for Health Sciences and Natural Sciences". Dicho proyecto beneficia a los departamentos de Terapia Física, Enfermería, Terapia Ocupacional y Biología. Se analizó el uso de instalaciones de enseñanza basado en el Itinerador. La información obtenida se utilizó para maximizar el uso de los espacios ante el cierre de cuatro laboratorios por el proyecto de remodelación de laboratorios. Se realizó el análisis y planificación para aproximadamente 4,000 pies cuadrados. El análisis se utilizó para preparar una propuesta al Departamento de Educación Federal para obtener fondos. En el plano se incluyó una estructura adicional que albergará un almacén de químicos, un almacén de uso general, un laboratorio de instrumentación y un laboratorio de cultivo de tejidos. Se realizó diseño para propuesta al Departamento de Educación Federal donde se consolidan las áreas de preparación de los laboratorios de Biología General y Anatomía y las áreas de preparación de Microbiología y Genética. Los laboratorios de investigación se moverán a los extremos de cada piso. Se adquirieron los servicios de Marina Puerto del Rey para colocar la embarcación.

#### **Departamento de Comunicación**

Se crearon dos nuevos salones; uno que ocupa el curso de COMU 3010 Diseño Gráfico Básico, y el otro un salón con 24 pupitres. Además, se construyó un estudio para radio para la producción de Radio Web. De esta manera se liberó el estudio académico de audio. También, en esta área se creó una discoteca de discos de vinilo para copiado e investigación.

#### **Departamento de Enfermería**

Se realizó trabajo para corregir filtración del techo, hay área que se filtra el agua en el vestíbulo del departamento y en el baño.

### **Departamento de Terapia Física**

Se da seguimiento continuo a la calidad de ambiente del departamento y se realizan las órdenes de trabajo para el mantenimiento de la calidad del ambiente. Se coordina con Recursos Físicos el habilitar los espacios para los laboratorios de computación y el almacén para el equipo de la propuesta. El setenta por ciento del resultado esperado fue alcanzado. Se recibió órdenes de mobiliario.

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

Se reorganizaron los servicios del segundo nivel y a partir de enero de 2016, cambio de nombre a Centro de Aprendizaje Colaborativo (CenAC).

### **Recursos Físicos**

Dragado del canal de aguas de escorrentía en el litoral sur. El Municipio de Humacao hizo inspección ocular e indicó que el proyecto es viable. Se culminó la fase de diseño de la reparación del sistema pluvial del litoral este y oeste.

---

Indicador 2. Plan de remoción de barreras arquitectónicas

---

### **Senado Académico**

Enmendó la Certificación 2006-2007-24 - Política para los Estacionamientos, Sección 7.6, de manera que se designe en cada área de estacionamiento de empleados, uno para las embarazadas, con la debida rotulación (Certificación Núm. 2015-2016-037).

### **Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)**

Lista de verificación de ADA para la eliminación de obstáculos fácilmente alcanzables ADA-checklist-word-fillable-form.

### **Recursos Físicos**

Evaluación de las deficiencias de barreras arquitectónicas en colaboración con SERPI.

### **Oficina de Servicios para la Población con Impedimentos (Serpi)**

Se logró la instalación de puertas automáticas en los edificios de: Servicios al Estudiante, Letras, Nuevo Arte, Administración, Enfermería, Ciencias Administrativas, Biblioteca, y Teatro. Se comenzó el informe de barreras arquitectónicas del Edificio de Letras por los miembros del Comité Institucional de la Ley 238. Se ofreció un taller de identificación de instalaciones accesibles y remoción de barreras arquitectónicas. Por otro lado, se llevaron a cabo reuniones del personal de Serpi para la revisión del borrador de la *Política de modificaciones razonables y servicios académicos para estudiantes con impedimento matriculados en la UPR*; se presentaron las recomendaciones realizadas ante representantes de los diferentes recintos y de la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles de la UPR. La política fue aprobada mediante la Certificación 133-2015-16 de la Junta de Gobierno.

---

### Indicador 3. Implantación de un plan de mantenimiento para las instalaciones y espacios ambientales

---

#### **Departamento de Biología**

Remodelación de cuatro laboratorios de enseñanza (NL101, NL103, NL201 y NL202) y sus respectivas áreas de preparación.

#### **Departamento de Matemáticas**

Del equipo solicitado, se aprobó la compra de seis computadoras personales para ubicarlas en cada uno de los salones CN-01 a CN-06. Estos salones (excepto el CN-102) fueron pintados (paredes y puertas). Se comenzó a trabajar con el arreglo de desagües y filtraciones en los techos exteriores de estos salones. También, se asignó del Comité de Tecnología presupuesto para la compra de 10 computadoras Dell Mini Tower, 2 proyectores de 70, y dos unidades para montar los monitores a la pared (\$11,590.00).

#### **Archivo central**

Estructura física en cumplimiento con la ley, garantizar la integridad de los documentos. Se identificó un área en el segundo piso de la biblioteca. La Oficina de Archivo está ubicada justo al lado de Servicios Médicos.

#### **Recursos Físicos**

Construcción de área de depósito de contenedores de basura. Optimización de alumbrados en las áreas de estacionamiento. Mensura y topografía del recinto para cumplir con la E.P.A. Reparación de acera e implementación de alumbrado en el litoral norte del Edificio de Ciencias Administrativas. Remodelación de la cancha auxiliar de baloncesto. Aplicación de goma sintética a la caja de práctica de bateo. Adjudicación de proyecto para la remodelación estructural del Teatro. Fue adjudicado la construcción del Centro de Estudiantes. Mejoramiento estacionamiento adyacente a Artes Gráficas con superficie asfáltica. Continuidad al programa de reciclaje ya establecido.

#### **Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (Ossopa)**

Se actualiza la lista de los envases a presión de la UPRH. Se coordinaron la certificación anual de dos autoclaves y dos generadores. Se hizo un informe de lecturas de temperatura, humedad relativa y concentración de CO2 en los Edificios que tienen sistemas centrales de ventilación. Se calibró el instrumento de medir parámetros IAQ. Se generó un contrato de disposición de aceite usado y se coordinó una disposición al año.

---

### Indicador 4. Nivel de cumplimiento con evaluaciones internas y externas

---

#### **Junta Administrativa**

Se endosó el Periodic Review Report 2016 a la MSCHE (previamente endosado por el Senado Académico) mediante la Certificación Núm. 2015-2016-087.

### **Coordinadora de Auditorías**

Se cumplió con las fechas de envío establecidas acerca de información solicitada o informes complementarios de acciones correctivas según las recomendaciones en las auditorías. Se llevaron a cabo 15 reuniones con directores de oficinas y supervisores para establecer las acciones correctivas de sus áreas. Se continuó cumpliendo con las recomendaciones de las demás auditorías.

1. Dos informes complementarios de progreso: el ICP-8 y el ICP-9 con 88 % de las recomendaciones cumplimentadas y la OCPR determinó cerrarla.
2. Dos informes complementarios de progreso a la OCPR: el primero fue en noviembre de 2015 con un 26% de las recomendaciones cumplimentadas, y en abril de 2016 se alcanzó un total para el año de 37 % de cumplimiento.
3. Plan de Acción Correctiva (PAC): se sometió en mayo de 2016 con un 11 % de cumplimiento.

En el 2015 el resultado de la Evaluación en el PROCIP, distinguió que la UPRH logró una clasificación de: CUMPLE SUSTANCIALMENTE con el establecimiento del este, de acuerdo con el Anejo 3 de la Carta Circular OC-15-17. Se interpreta que la unidad deberá continuar dirigiendo los esfuerzos para alcanzar un nivel de cumplimiento alto (CUMPLE).

### **Oficial de Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO en inglés)**

Se sometió el Informe VETS 100-A al Departamento del Trabajo Federal. Se preparó y se envió por correo electrónico al gobierno federal según requerido. Emitir a la Oficina de la Contralor de PR el Informe de empleados con impedimentos y acomodos razonables. En febrero de 2016 se envió a la Oficina de Recursos Humanos el informe para efectos de cumplimiento con la Oficina del Contralor de PR. En el mismo se provee la información para el Registro Anual de Puestos por demografía para el año fiscal 2015-2016. Se tiene un total de 15 empleados con acomodo razonable autorizados. No se recibieron querellas por discrimen ante la EEO-UPRH.

### **Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (Ossopa)**

Se aprobó el documento sobre equipo de protección personal a la administración, este contiene una lista de los equipos para analizarlos tomando en consideración los requisitos de los estándares. Se mantuvo a los empleados que están utilizando Equipo de Protección Respiratoria en un Programa de Vigilancia Médica. Se realizaron tres reuniones de orientación sobre este procedimiento (directores y supervisores de departamentos y oficinas, personal no docente administrativo y personal del Taller y Mantenimiento del Departamento de Recursos Físicos). Se renovó la licencia de explosivos de la UPRH y sus empleados. Se realizó un informe mensual de movimiento de explosivos y se envió a la Policía de Puerto Rico. Se hizo un registro de las áreas que tienen ACM (asbestos) K.2.1. Se certificaron los sistemas de alarmas, detectores de humo, mangueras y extintores de incendio. Se solicitó la inspección y licencia al Departamento de Salud para el Centro Preescolar, Cuidado Diurno, Servicios de Salud, y Ciencias Administrativas.

---

## Indicador 5. Desarrollo de un plan para la adquisición de nueva tecnología

---

### **Junta Administrativa**

Se presentó el Informe sobre la Distribución de Fondos de la Cuota de Tecnología para el Año Académico 2015-2016, el cual fue aprobado mediante la Certificación Núm. 2015-2016-082.

### **Senado Académico**

Se instruyó al Rector que solicitó a la Oficina de Sistemas de Información la instalación de la infraestructura necesaria para transmitir y archivar vídeos en el lugar de reunión del Senado Académico, actualmente Sala de Reuniones de la Biblioteca.

### **Decanato de Asuntos Académicos**

Se compraron equipos para laboratorios del Departamento de Física y Electrónica, equipos para el laboratorio del Departamento de Comunicación (audio y video), computadoras para diferentes departamentos académicos, computadoras para Biblioteca, computadoras para asistencia tecnológica, pantallas para salones, baterías para computadoras y programados para el uso de estudiantes. Se trabajó la página web del decanato. Se actualizó y se publicó en la página web de la UPRH el Catálogo 2014-2016.

### **Departamento de Administración de Empresas**

El Técnico de ADEM tiene un Plan de Actualización y Mantenimiento de todos los equipos tecnológicos.

### **Departamento de Biología**

La reconstrucción interna de las áreas impactadas para crear cuatro laboratorios con capacidad para 20 estudiantes.

### **Departamento de Comunicación**

Se adquirió para el estudio de TV un sistema de TRICASTER para producción en vivo y “streaming” de video. Se reorganizó el vestíbulo del área de Imágenes. Se mudó el estudio de fotografía al antiguo LANIM, y en su lugar se creó el salón SR103.

### **Departamento de Química**

Se ha sometido una propuesta para optimizar los sistemas de información en laboratorio de enseñanza. Con la asignación de la Cuota de Tecnología se han hecho compras de nuevos sistemas para hacer análisis en Laboratorios de Enseñanza, y televisores, que incluyen los salones de clase. Junto con el Centro de Cómputos se ha logrado completar la instalación de nodos, tanto en laboratorios y salones de clase, para beneficio de los estudiantes, personal docente y no docente.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

El 100 % de las computadoras (8) solicitadas fueron adquiridas. El 90 % de los trabajos de ebanistería se llevó a cabo. El 100 % de las peticiones sometidas al Comité de Cuota de Tecnología fueron aprobadas, estas incluyen cuatro IPAD y un televisor de 70” para beneficiar la academia y fortalecer

las estrategias de enseñanza y aprendizaje. El 100 % de los equipos de la Propuesta Título V fueron aprobadas y recibidas.

### **Admisiones**

Los estudiantes llenaron la solicitud electrónicamente y utilizan nuestro mini centro de computadoras. Han facilitado el trabajo, ya que al momento se puede hacer correcciones o arreglos a esta. Se minimizan los errores en línea de la solicitud, en especial seguro social y dirección postal.

### **Archivo central**

Identificación, reacondicionamiento y enumeración de todas las cajas custodiadas en el vagón. Se creó el Listado Numérico de Identificación de Cajas.

### **Centro de Competencias de la Comunicación**

Se logró la reorganización del CCC con nuevas estaciones de computadoras para fortalecer los servicios brindados a la comunidad universitaria.

### **Oficial de Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO en inglés)**

Se adquirió monitor de 24" para tener doble pantalla lo que facilita la preparación y análisis de documentos.

### **Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)**

Se colaboró en la realización de una evaluación de aplicaciones móviles para manejo de tareas y articulación de información en la OPAI. Se recomendó el uso de OneDrive, Task Manager, OpenStad, Wassanet, Question Pro, Illustrator, Photoshop y Classroom para facilitar las tareas del personal de la OPAI. Se realizó una clase virtual en CLASSROOM para que el director la evalúe y le facilite la labor de adiestramiento al área de planificación.

---

Indicador 6. Capacitación de los usuarios en el uso de la tecnología

---

### **Departamento de Biología**

La consolidación de las áreas de preparación de los técnicos en una sola facilidad por piso (la misma estará localizada entre los dos laboratorios de enseñanza que albergará cada piso).

### **Archivo central**

Los servicios solicitados, evaluados y coordinados mediante el uso de los formularios online. Aproximadamente se atienden sobre 50 solicitudes de servicio.

### **Programa de Servicios Educativos Suplementarios**

El 80 % del estudiantado ha sido adiestrado en el uso de la tecnología. Las comunicaciones de PSES se han aumentado en un 95 % vía redes sociales.



**OBJETIVO D3:** Proveer los recursos financieros necesarios para el desarrollo de la labor docente, administrativa, de innovación e investigación y creación artística y literaria entre otras actividades del quehacer universitario.

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década Meta IX: Optimización administrativa y gerencial

## Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. Implantación del Plan Financiero en un 75 % o más

---

### Junta Administrativa

Aprobó la Distribución del Presupuesto de la UPRH para el año fiscal 2015-2016 y las Normas Internas y Externas del Área de Artes Gráficas, mediante la Certificación Núm. 2015-2016-022. Aprobación de la Propuesta para la Creación de la Oficina de Desarrollo y Exalumnos en la Universidad de Puerto Rico en Humacao, mediante la Certificación Núm. 2015-2016-043. Política de Cobro Actualizada 2015-2016 de la Oficina de Artes Gráficas, mediante la Certificación Núm. 2015-2016-089, esta actualiza la parte correspondiente en las páginas 8 a la 15. Aprobación de Informe sobre el Funcionamiento de la Nueva Política de Cobro del Área de Artes Gráficas de la Certificación Núm. 2012-2013-37; y Política de Asignación y Uso de Espacios para Investigación de la UPR en Humacao, mediante la Certificación Núm. 2015-2016-104.

### Departamento de Enfermería

Se logró cubrir la oferta académica con personal docente permanente y por contrato. Siete contratos a tiempo completo el primer semestre y seis en el segundo semestre.

### Oficina de Evaluación Institucional (OAI)

Se logró asignación de presupuesto para el Foro de Evaluación (Certificación 2015-16-30 de la JA).

### Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)

Se desarrolló una petición de presupuesto al Rector para potenciar mayores actividades y herramientas a la OPAI incluyendo y sin limitarse el desarrollo profesional de los recursos en y fuera de PR.

### Oficina de Programas e Investigación Subvencionada (OPIS)

Se sometieron 33 propuestas y hasta el momento se han aprobado \$3.2 millones y todavía faltan propuestas en la etapa de revisión por las agencias.

### Oficina de Presupuesto

Se logro un Plan de Trabajo Anual real a base de prioridades. Se evitó la erogación de fondos más allá del presupuesto asignado. Se logró cubrir las situaciones de emergencias. Se preparó la Distribución Presupuestaria de los fondos aprobados por la Junta de Gobierno para el año fiscal 2015-16, Certificación Núm. 150, aprobado por la Junta Administrativa de la UPR-H mediante la Certificación

Núm. 008, 2015-16. Durante el año fiscal se recibieron fondos adicionales en transferencias recurrentes y no recurrentes, \$1,621,552. Se participó activamente en el proceso de cierre del año fiscal 2015-16 en coordinación con la Oficina de Finanzas y Contabilidad.

### **Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (Ossopa)**

Los recursos fiscales fueron utilizados adecuadamente de acuerdo con los informes presentados y evidencia de transacciones.

---

Indicador 2. Establecimiento de un proceso de petición presupuestaria

---

#### **Junta Administrativa**

Aprobación de la Política de Efectividad Institucional: Alineamiento de la Planificación con la Asignación de Recursos (Certificación Núm. 2015-2016-050).

#### **Senado Académico**

Endosó la Certificación Núm. 62-2015-2016 del Senado Académico de la UPR en Bayamón en la que se acuerda: Solicitar al Gobernador del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, al Senado y a la Cámara de Representantes del ELA, a la Junta Universitaria y a la Junta de Gobierno de la UPR, hacer cumplir la Ley Núm. 81 del 30 de agosto de 1991, según enmendada, con el propósito de aumentar las fuentes de ingresos monetarios a la UPR (Certificación Núm. 2015-2016-113). Se aprobó por unanimidad rechazar que el Congreso de los Estados Unidos establezca una Junta de Control Fiscal en el Estado Libre Asociado de Puerto Rico (Certificación Núm. 2015-2016-014). Solicitó al Rector invitar al señor Norberto González, Director de la Oficina de Finanzas de la Administración Central reunirse con el Senado Académico de la UPR Humacao y presentar un informe sobre la situación fiscal de la universidad. Por otro lado, se remitió el documento Política Institucional para Uso del Fondo de Ayuda de Emergencia a Estudiantes de la UPR en Humacao con recomendaciones.

#### **Oficina de Finanzas**

Durante el mes de mayo 2016 se radicó el informe financiero correspondiente al año 2015. La Directora de Finanzas realizó un muestreo para determinar cumplimiento. Hubo cumplimiento en un 80 %.

#### **Oficina de Presupuesto**

Se prepararon las proyecciones de presupuesto trimestrales. Se tomaron en cuenta las proyecciones. Se envió un total de 176 contratos, de los cuales 51 no conllevaron desembolsos de fondos durante el año en cumplimiento de la reglamentación de la Oficina del Contralor de Puerto Rico.

---

Indicador 3. Oficina de Recursos Externos establecida

---

#### **Junta Administrativa**

Procedimiento para las Transferencias de Fondos en Proyectos Subvencionados, mediante la Certificación Núm. 2015-2016-038F. Política de Incentivos para Docentes de la Universidad de Puerto

Rico en Humacao, mediante la Certificación Núm. 2015-2016-039G. Política y Procedimientos para la Distribución y Utilización de los Ingresos Administrativos y de Instalaciones Generados por los Proyectos de Investigación y de Actividad Creativa, Educativos y de Servicios, mediante la Certificación Núm. 2015-2016-040. Procedimiento para la Radicación de Propuestas con Fondos Subvencionados de la Universidad de Puerto Rico en Humacao, remitido por el Senado Académico y aprobado con enmienda, mediante la Certificación Núm. 2015-2016-058.

---

Indicador 4. Porcentaje de fondos externos aprobados para complementar el presupuesto operacional institucional

---

### **Junta Administrativa**

Se aprobó el implantar la Política de Asignación y Uso de Espacios para Investigación en la UPR en Humacao (Certificación Núm. 2015-2016-104).

### **Oficina de Asistencia económica**

Distribución de ayuda económica:

- Beca Pell (3002): \$14,420,183.13
- Legislativa (2,272): \$ 226,900.00
- SEOG (527): \$ 233,550.53
- Préstamos subsidiados (217): \$ 777,620.00
- Préstamos no subsidiados (2): \$ 3,000.00
- FWS (328): \$ 630,843.00
- FCWS 66 \$ 116,203.60

Se siguió el calendario en el 100 % de las ocasiones y fueron completados en su mayoría todos los procesos relacionados. Fueron procesadas varias nóminas especiales sobre casos que quedaron pendientes de ajustes. Fueron realizados los ajustes a los otorgamientos de beca y fue establecida una cuenta por cobrar, según fuera el caso, de acuerdo con el tiempo establecido en la Política de Devolución de Fondos. Se cumplió con enviar los archivos al someter cada pago y al realizar algún ajuste en el otorgamiento en el portal. Se logró otorgar el presupuesto de cada ayuda a la población estudiantil que cumplieron con los requisitos establecidos y en las cantidades correspondientes. Fueron evaluadas las solicitudes y fueron concedidos préstamos directos entre nuevas solicitudes y renovaciones para un total de \$ 780,620.00. Al finalizar el año académico se distribuyó el 100 % del presupuesto otorgado por el gobierno federal. Se asignó el presupuesto aproximadamente entre todas las ayudas y a la mayor cantidad de estudiantes. Se les otorgó a estudiantes que cumplieron con los requisitos establecidos y en las cantidades correspondientes. La Oficina Fiscal pagó sin retraso las ayudas de becas particulares.

---

Indicador 5. El 20 % o más del total de propuestas aprobadas será para el desarrollo de investigación y creación artística y literaria.

---

### **Centro de Cuidado Diurno**

Solicitud de renovación para que el Centro participe del Programa para Cuidado de Niños y Adultos (Child Care) Servicios de Alimentos y Nutrición, Departamento de Educación. El Programa de Alimentos aprobó la propuesta.

## Junta Administrativa

El documento remitido por el Senado Académico - Creación del Fondo de Apoyo a Investigadores (FAI) en la UPR en Humacao, fue aprobado mediante la Certificación Núm. 2015-2016-083. También, la Política de Cobro por Uso de Instrumentos y Apoyo Técnico en las Facilidades Equipadas y Administradas por el Departamento de Química (Certificación Núm. 2015-2016-054) fue enmendada por la Certificación Núm. 2015-2016-070.

---

Indicador 6. Inventario de espacios físicos actualizado de forma recurrente (Inventario Físico de Uso de Espacio Interior por Función)

---

## Departamento de Terapia Ocupacional

El 100 % de las requisiciones sometidas por la Propuesta Título V fueron tramitadas y aprobadas. Así como las requisiciones del departamento.

**OBJETIVO D4:** Fortalecer la capacitación profesional y el proceso de evaluación en todos los grupos laborales que forman parte del quehacer universitario en la UPRH.

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta II: Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación  
Meta IX: Optimización administrativa y gerencial

## Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. Implantación del plan de capacitación y desarrollo del personal en un 50 % o más

---

## Decanato de Asuntos Académicos

Se llevaron a cabo talleres de orientación sobre temas relacionados con la investigación. Se realizaron las siguientes jornadas de mejoramiento profesoral (JMP): X JMP UPRH: *a la Vanguardia en la Educación Superior*, XI JMP *Logos, Ethos, Pathos: UPRH al rescate del futuro* y XII JMP *El Imperativo de la Autogestión en la UPRH*. En 2015, se enviaron cuatro profesores a participar de los talleres de Faculty Resource Network y en 2016, se enviaron dos profesores. El Senado Académico y la Junta Administrativa aprobaron el Centro de Aprendizaje Distributivo para la capacitación continua del profesorado en el uso e integración de las tecnologías multimediales a los procesos de enseñanza y aprendizaje.

## Departamento de Administración de Empresas

Se ofrecieron adiestramientos para el uso de los recursos electrónicos por las casas editoras. Se presentaron los estudios de dos profesores del departamento con los temas: Antecedentes y Consecuencias de la Satisfacción Laboral en Organizaciones Estresantes: El Caso de la Policía de PR y Alianza Tecnológica que Contribuye al Desempeño de la Nueva Generación Universitaria.

### **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina**

El 100 % de la facultad asistió a por lo menos dos talleres de capacitación durante el año 2015-2016. Además, la facultad ofreció cinco talleres de apoyo a la comunidad sobre temas profesionales.

### **Departamento de Biología**

Los programas MARC y RISE coordinaron aproximadamente 10 seminarios. Además, la facultad, también, coordina seminarios.

### **Departamento de Ciencias Sociales**

Uno de tres profesores completó su grado doctoral en enero 2016.

### **Departamento de Comunicación**

Un miembro de la facultad está en etapa de examen de grado para luego pasar a tesis y defensa. Un empleado logró obtener su Bachillerato en Comunicación en mayo 2015 y en 2016 comenzó cursos conducentes a la obtención del grado de maestría.

### **Departamento de Enfermería**

La facultad evidencia capacitación profesional.

### **Departamento de Terapia Física**

El 100 % de la facultad y técnico de laboratorio mantiene su licencia profesional vigente. También, participan de actividades de educación continua. Una profesora completó su doctorado en diciembre de 2015 y otra lo completó en verano 2016. La mayoría de la facultad participa de las Jornadas de Mejoramiento Profesorado.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

La facultad participó en al menos tres o cuatro cursos de la UPRH y del CPTOPR. Dos facultativos participaron de la Conferencia Anual del CPTOPR. Tres miembros de facultad sometieron su plan de mejoramiento profesional 2015-16. Un facultativo de contrato inició estudios doctorales

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

El 100 % del personal asiste a las actividades dentro de la UPRH y bibliotecas externas.

### **Oficina de Evaluación Institucional**

Se realizó un estudio de necesidades de capacitación sobre evaluación con los miembros del CAI (docentes). Se le brindó apoyo técnico individualizado. La Investigadora Institucional adscrita a la OAI junto con dos compañeras coordinaron talleres sobre *La epilepsia: manejo en la sala de clases* que se llevaron a cabo en el segundo semestre y que fueron obligatorios para la facultad. Esta actividad fue auspiciada por el Decanato de Asuntos Académicos.

### **Archivo central**

Se asistió a talleres, reuniones o adiestramientos; cuatro reuniones y talleres en diferentes unidades.

### **Oficina de Asistencia Económica**

El personal logró adquirir conocimiento sobre nuevas reglamentaciones federales y manejo de las ayudas. La directora asistió a seminario fuera de Puerto Rico en la cual llegó con información valiosa para el manejo de procesos en la oficina. El cambio, en cuanto a procesos nuevos en sistema y procedimientos nuevos, se llevó a cabo con éxito.

### **Coordinadora de Auditorías**

Se asistió a cinco reuniones convocadas por la Coordinadora de Auditorías de la Administración Central de la UPR para compartir conocimientos y planes de trabajo de cada unidad o sistémicos. Asistencia a 15 adiestramientos; se destacan: Educación reglamentación sobre el uso, manejo y disposición de propiedad, orientación sobre acción afirmativa y la igualdad de oportunidad en el empleo, Iniciativas por equidad de género en la UPRH, Taller educativo-Ambiente laboral libre de violencia y prevención de acoso laboral moral, Taller análisis de riesgos de los sistemas de información y plan de seguridad, y Taller hostigamiento sexual en la academia.

### **Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil (Didie)**

El 100 % del personal docente participó en, al menos, una actividad de educación continua. Se planificaron tres adiestramientos en el Didie.

### **Oficial de Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO en inglés)**

Se asistió cinco actividades relacionadas: Taller educativo: Ambiente laboral libre de violencia y prevención de acoso moral laboral, Presentación página web UPRH, Taller Situaciones comportamiento suicida, Supervisión efectiva, y Normas de conducta en la UPRH.

### **Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)**

El personal docente adscrito a la OPAI asistió a varios talleres; se destacan: Taller Mobbing, Taller Power BI, Taller iPad, Taller Economía educativa, Expo Estadísticas 2015, Taller de evaluación: La aventura continúa: integrándonos a la evaluación internacional, Actividad de APII: Investigación Institucional: Sinergia para afrontar los nuevos retos, y 5to Simposio anual del Proyecto Título V del Recinto de Ciencias Médicas, Se asistió a la Cátedra Magistral 2015 auspiciada por el Centro de Gobernanza Pública y Corporativa de la Universidad del Turabo. De otra parte, se asistió a 16 actividades oficiales y de capacitación auspiciadas en la UPRH

### **Oficina de Programas e Investigación Subvencionada (OPIS)**

En el año 2015-2016 se ofrecieron ocho actividades educativas a la comunidad universitaria con los siguientes temas: *Aumentando la relevancia cultural en la educación científica: estrategias y recursos*, *Tipos de gastos permitidos en mis propuestas*, *Propuesta PREM: 15 años de éxitos en la Investigación*, *¿Cómo puedo someter una propuesta de adiestramiento a la DECEP?*, *Únete a los esfuerzos de crear un “learning commons” en la UPRH*, *No soy de ciencias, pero quiero someter una propuesta*, *Becas para sabáticas o investigaciones de verano*, y *Orientación sobre visita de la EPA a la UPR-Mayagüez*. También, se ofreció la Coop SEI: Conferencia sobre apoyo en propuestas.

### **Programa de Servicios Educativos Suplementarios**

El personal ha demostrado estar más capacitado en aquellas áreas donde recibieron adiestramiento. Se logra un ambiente positivo que estimula a trabajar de manera efectiva y productiva.

### **Recursos Físicos**

Adiestramiento a empleados sobre manejo de equipos y máquinas utilizados en el mantenimiento de edificios, jardinería y taller. Se renovaron licencias.

### **Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (Ossopa)**

Se ofreció al personal de la Oficina de Recursos Físicos que labora en las áreas donde se utilizan productos químicos un taller sobre los cambios a la Norma de Comunicación de Peligros. Readiestrar al personal adiestrado (11 empleados) en HAZWOPER sobre Operación con Desperdicios Peligrosos y Respuesta a Emergencias. Adiestrar o readiestrar en Protección contra Caídas a los empleados que lo requieren, y se coordinó un adiestramiento sobre la prevención de contaminación de las aguas de escorrentía.

### **Oficina de Servicios a la Población con Impedimento (Serpi)**

Se mantuvo activo el reclutamiento de asistentes académicos. Se realizaron 56 entrevistas, durante el año académico, a estudiantes interesados en ser asistentes. Algunos respondieron a la promoción enviada y otros fueron referidos por los asistentes académicos, estudiantes participantes, profesores y del Programa de Estudio y Trabajo. Se contrataron 59 estudiantes como asistentes académicos (tutores, anotadores en clases, lectores) de los estudiantes con impedimento: 26 el Primer Semestre, 28 el Segundo Semestre y 5 en el verano. La Oficial Administrativo realizó 174 visitas a las áreas designadas para tutorías. Se llevaron a cabo 1,887 reuniones individuales con los asistentes académicos durante el año académico. La directora participó en ocho actividades de desarrollo profesional, y la consejera profesional participó en nueve.

---

Indicador 2. Mecanismos de evaluación formativa aprobados en cada sector laboral

---

### **Junta Administrativa**

Aprobó el Calendario Informes de Evaluación Profesorado del Personal Docente para el Año Académico 2015-2016.

### **Departamento de Enfermería**

La facultad fue evaluada en el año académico 2015 -2016 de acuerdo con el plan establecido.

### **Departamento de Humanidades**

Se evaluaron todos los profesores del departamento demostrando la calidad del profesorado.

### **Departamento de Terapia Física**

Se realizaron todas las actividades que comprenden el Sistema de Evaluación Profesorado. Los profesores sometieron su *Curriculum Vitae* revisado y el Formulario 2 de las actividades académicas, Formulario 5 del director a cada profesor del departamento para el año académico. El representante

estudiantil coordinó con los profesores la visita al salón de clases y realizó la evaluación estudiantil a todos los profesores en todas las secciones de cada curso seleccionado. Se sometieron todas las evaluaciones junto con el resumen de la tabulación a cada profesor para su automejoramiento y desarrollo profesional.

### **Oficial de Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO en inglés)**

Se preparó y se sometió a la Oficina de Asuntos de la Mujer el segundo informe anual 2014-2015, como parte del Cumplimiento con la Ley 212 de 3 de agosto de 1999, ley para garantizar la igualdad de Oportunidades en el empleo por género. Se preparó y se sometió el segundo informe anual 2014-2015, período que comprende el 1 de octubre de 2014 al 30 de septiembre de 2015 como parte del Cumplimiento con la Ley 217. Continúa vigente la Certificación 2012-2013-38 de la Junta Administrativa, la cual establece las políticas y procedimientos para manejar las situaciones de violencia doméstica, agresión sexual y acecho en la UPRH.

### **Oficina de Planificación Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)**

Se llevó a cabo la evaluación de la Oficina de Estadísticas.

---

Indicador 3. Procedimientos de transición de la gerencia universitaria que asegure la continuidad de los trabajos en la institución

---

### **Junta Administrativa**

Se dio por recibido el documento Política de Transición entre Administraciones (Certificación Núm. 2015-2016-085).

### **Departamento de Humanidades**

Se orientó y se repasó el manual de la facultad entre los profesores del departamento.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

Se contrató un facultativo a tiempo completo para atender el componente de salud mental. Se preparó el acervo del componente de salud mental.

---

Indicador 4. Sistema de evaluación profesoral permanente

---

### **Junta Administrativa**

Se certificó el Octavo Registro de los Claustrales de la UPRH candidatos a ascensos en rango, efectivos al 2016. Se trabaja en el proceso anual de evaluación del desempeño del rector, según Carta Circular R-1516-28 de Presidencia.

### **Senado Académico**

Solicitó a los comités de personal departamentales no reconocer de manera automática un nombramiento de profesor adjunto como mérito para ascenso, salvo aquellos cobijados por la Certificación 123-1996-1997 y 024-1996-1997 de la Junta de Síndicos. Por otro lado, se aprobaron las



rúbricas de Tablas de Equivalencias de Tarea Académica para el Personal Docente de la UPRH de investigadores institucionales, bibliotecarios, consejeros académicos, consejeros profesionales, psicólogos y trabajadores sociales, y de los departamentos de Biología, Física y Electrónica, con instrucciones al Decanato de Asuntos Académicos, a los directores de departamentos y a los miembros del Comité *Ad hoc* de Investigación y Creación Artística. Se solicitó a la Junta de Gobierno que refiera nuevamente a los Senados Académicos la Tabla de Equivalencias para el Personal Docente para que sometan sus recomendaciones luego de su implantación en agosto 2015 (Certificación Núm. 015-2016-019).

### **Departamento de Administración de Empresas**

Durante el año académico el 100 % de la facultad fue evaluada. Los servicios de apoyo son evaluados todos los años mediante cuestionarios de satisfacción discutidos en el Comité de Asuntos Estudiantiles.

### **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina**

Se desarrolló el Plan de Evaluación del Personal Docente. El 100 % de la facultad fue evaluado con resultados excelentes.

### **Departamento de Biología**

El Comité de Personal evaluó a toda la facultad por contrato y a los candidatos a ascenso.

### **Departamento de Ciencias Sociales**

El 100 % de la facultad para acciones de personal y por contrato fue evaluada.

### **Departamento de Enfermería**

El 100 % de la facultad permanente es evaluado anualmente. El 100 % de la facultad por contrato es evaluado semestralmente por los pares y los estudiantes.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

Se administraron y discutieron los formularios 4, 5 y 6 con el personal docente.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

La Investigadora Institucional adscrita a la OAI sometió a la Unidad Docente del Personal Dedicado a la Investigación Institucional los documentos requeridos junto con las evidencias para la correspondiente evaluación como candidata a ascenso al rango de Investigadora Asociada. Además, los documentos sometidos serán utilizados para la evaluación del periodo probatorio a dos años por parte del Decanato de Asuntos Académicos junto con el Comité de Personal Docente Dedicado a la Investigación Institucional. Luego de las recomendaciones emitidas, la Junta Administrativa otorgó el rango a Investigadora Asociada.

**OBJETIVO D5:** Ofrecer servicios basados en una cultura fundamentada en la medición y el avalúo para el mejoramiento continuo de los procesos.

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta IV: Cultura de evaluación y avalúo institucional

### Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. El 90 % de las oficinas que ofrece servicios que apoyan el éxito estudiantil utilizan los resultados del proceso de avalúo.

---

#### **Decanato de Asuntos Académicos**

Se maximizó la utilización de los espacios para la ubicación de secciones de cursos.

#### **Departamento de Administración de Empresas**

Se diseñaron los exámenes para medir el avalúo del aprendizaje de las concentraciones de Contabilidad, Gerencia y Recursos Humanos.

#### **Departamento de Terapia Física**

El departamento tuvo representación ante el Comité de Evaluación Institucional (CAI). Se asistió a las reuniones y se sometió el informe de labor realizada.

#### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

Se les dio seguimiento a directores académicos miembros del CAI y directores de servicio para promover y apoyar el avalúo basado en indicadores de éxito estudiantil (retención, persistencia y graduación). Se elaboró la propuesta para la creación de la Oficina de Éxito Estudiantil, la cual fue aprobada por el Senado Académico (Certificación Núm. 2016-2017-63) y Junta Administrativa (Certificación Núm. 2016-2017-43). De otra parte, el CAI revisó, aprobó y divulgó la Guía para promover la retención, persistencia y graduación del estudiantado con la colaboración de los departamentos académicos.

#### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

Se obtuvo un promedio de 81 % en los resultados de la rúbrica de avalúo de las competencias de información.

#### **Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil (Didie)**

En CORI se atendieron 324 estudiantes. Se administraron 16 pruebas Harrington O'Shea. En el área vocacional se atendieron 173 estudiantes. En el área educativa se atendieron 278 estudiantes. Se coordinó una actividad de orientación en cada una de estas áreas. Se atendieron 203 estudiantes de escuela superior.

### **Oficina de Finanzas**

La Oficina Fiscal logró que el 95 % de los estudiantes cobraran por depósito directo y la Oficina de Nóminas, 91 % de los pagos a empleados. Se comenzó la implementación en la Oficina Fiscal con el Proyecto NEXT y la integración de la nueva versión R12 del sistema Oracle para el área financiera (Contabilidad, Compras, Presupuesto y Cuentas Por Pagar).

### **Programa de Servicios Educativos Suplementarios**

Los componentes del proyecto (tutorías, consejería, etc.) se evaluaron al finalizar cada semestre. Las evaluaciones revelan un porcentaje alto (85 %) de satisfacción con los servicios. La población del programa recibió los servicios de apoyo institucional necesarios de las diferentes oficinas y servicios de la institución: Asistencia Económica, Registraduría, Decanato Académico, Decanato de Estudiantes, Centro de Cómputos, Admisiones, CORI, SERPI, Servicios Psicológicos, y otras oficinas.

---

Indicador 2. Nivel de satisfacción de los estudiantes con los servicios recibidos

---

### **Departamento de Enfermería**

El 90 % de los graduandos de mayo 2016 expresaron satisfacción con el currículo del bachillerato.

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

Se logró el 96 % de satisfacción en promedio de evaluación de talleres y actividades del Programa de Competencias de Información (PCI).

### **Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil (Didie)**

Las actividades del Programa de Prevención de Violencia hacia las Mujeres fueron evaluadas satisfactoriamente. Se llevaron a cabo tres actividades, beneficiando a 303 personas.

---

Indicador 3. Cantidad de cierres de ciclos de avalúo

---

### **Departamento de Química**

Se ha completado el Cierre de Ciclo de Investigación. La facultad ha continuado haciendo avalúo en los cursos.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

Seguimiento y apoyo a departamentos académicos, oficinas de servicio al estudiantado y oficinas administrativas. La divulgación de cierres de ciclo de evaluación se ofreció vía diversos medios que incluyó información de: Departamento de Matemáticas, Programa de Biología Marina Costanera, Programa Académico de Honor, Departamento de Español y Departamento de Ciencias Sociales).

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

Se logró obtener avalúo de PCI y Administración de Colecciones (ADCO).

### **Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)**

Se colaboró con la implantación del Plan de Evaluación 2013-14 al 2015-16. Se desarrolló un ejercicio de avalúo sobre los servicios de la oficina. Se culminó el Informe Anual de Evaluación y se recomendaron acciones para cerrar el ciclo de evaluación.

### **Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (Ossopa)**

Se generó el plan de evaluación de la oficina.

---

Indicador 4. El 50 % o más de las oficinas por decanato cuenta con un plan de avalúo.

---

### **Departamento de Administración de Empresas**

Se revisó y se sometió a la facultad para aprobación el Plan de Avalúo del Aprendizaje 2016-2020.

### **Centro de Competencias de la Comunicación (CCC)**

Según el plan establecido, se realizó una encuesta sobre Servicios al Estudiante. Se logró contabilizar una muestra de sobre 80 estudiantes participantes.

### **Coordinadora de Auditorías**

Conforme a los planes establecidos, se cumplió con las fechas de envío establecidas acerca de información solicitada e informes complementarios de acciones correctivas según las recomendaciones en las auditorías.

---

Indicador 5. Divulgación anual de los resultados del avalúo

---

### **Junta Administrativa**

Aprobó la Propuesta para Establecer una Política de Institucionalización y de Desarrollo del Foro de Evaluación de la UPRH, mediante la Certificación Núm. 2015-2016-030.

### **Departamento de Ciencias Sociales**

El 72 % de la facultad participó del taller que coordinó el Comité de Evaluación Departamental. Se sometió Informe de Evaluación de la competencia de pensamiento crítico en los cursos CISO 3121-2122. Se discutió el informe en reunión departamental. Se presentó el afiche: Ejercicio de evaluación en la competencia general de pensamiento crítico en el Primer Foro BIANUAL de Evaluación de la UPRH. Se distribuyó el Informe de Avalúo de CISO 3121-3122 en el Boletín del Departamento de Ciencias Sociales a través del correo electrónico institucional.

### **Departamento de Enfermería**

La facultad presentó evidencia de la divulgación de los resultados del pase de reválida en primer intento. El comité de avalúo presentó el informe de los resultados del avalúo.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

Se logró la institucionalización del Foro de Evaluación (Certificación Núm. 2015-16-30 de la Junta Administrativa). Se les dio seguimiento a directores para promover la participación de la comunidad externa en diferentes aspectos del ciclo de evaluación.

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

Se distribuyó el instrumento de avalúo del PCI a los profesores de los cursos impartidos. En su mayoría se completaron los documentos en los cursos.

### **Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)**

Se presentaron los resultados de avalúo en el Primer Foro BIANUAL de Evaluación del Aprendizaje.

---

Indicador 6. Cantidad de programas y dependencias acreditadas

---

### **Decanato de Asuntos Académicos**

Se logró someter el Periodic Review Report a la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE). De otra parte, se sometió la Verificación de Cumplimiento, y se obtuvo un 90 % de cumplimiento. Las áreas de no cumplimiento responden al aspecto de cursos a distancia, lo cual no aplica a la UPRH.

### **Departamento de Administración de Empresas**

Cumple en un 100 % con la documentación requerida por la agencia acreditadora Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP). El próximo “Quality Assurance Report” se someterá en septiembre de 2016.

### **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina**

El programa fue reacreditado hasta mayo 2016. Se sometió el informe de progreso del 1 de septiembre de 2015. Se pagó la cuota de acreditación. Se someterá el próximo informe de progreso en marzo de 2016.

### **Departamento de Terapia Ocupacional**

Se ha continuado con la misma exigencia en el programa en términos de evidencias y evaluaciones del programa.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

La Investigadora Institucional adscrita a la OAI es miembro del Comité CAEP del Departamento de Educación, del Comité Ad Hoc PRR y trabajó con el Grupo 1 del PRR, el cual rindió un informe de progreso de los estándares 1, 2, 3 y 7 de la MSCHE.

---

Indicador 7. Porcentaje de departamentos académicos que han implantado el proceso de reclutamiento y selección de la facultad aprobado

---

#### **Junta Administrativa**

Aprobó el Documento Servicios Profesionales 2016 de la Universidad de Puerto Rico en Humacao, mediante la Certificación Núm. 2015-2016-077.

#### **Senado Académico**

Solicitó al Rector que sostenga un diálogo con el Presidente de la UPR para la otorgación de las nueve plazas docentes y no docentes, previamente solicitadas (Certificación Núm. 2015-2016-041).

#### **Departamento de Ciencias Sociales**

Se comenzó el reclutamiento para la plaza de Investigador/Docente para el ITIAS.

#### **Departamento de Enfermería**

Se otorgó una plaza para docente a ser ocupada en el año académico 2016-2017.

#### **Departamento de Matemáticas**

Se emitió convocatoria para contratación de un docente con Doctorado en Ciencia de Cómputos.

#### **Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil (Didie)**

Se contrató una psicóloga clínica a tiempo parcial.

#### **Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)**

Se contrató un recurso humano por la cantidad de 35 horas semanales (agosto a diciembre) para que realice las funciones de Oficial de Estadísticas. Se le solicitó al Rector la otorgación de fondos para la apertura de la plaza correspondiente.

---

Indicador 8. Operacionalización del Ciclo de Planificación y Evaluación Institucional

---

#### **Senado Académico**

Solicitó a la Junta de Gobierno que presente a la comunidad universitaria su plan de reestructuración de la Universidad de Puerto Rico (Certificación Núm. 2015-2016-084). Además, solicitó a la Junta de Gobierno extender hasta el mes de septiembre de 2016 la fecha para someter recomendaciones al Plan Estratégico de la Universidad de Puerto Rico 2016-2021 (Certificación Núm. 2015-2016-111). Se reactivó el Comité de Reestructuración solicitado mediante la Certificación 2015-2016-086 y encomendó a dicho comité considerar el informe titulado “La UPR en Humacao Siete Años en Reestructuración”, que fue presentado ante el Senado Académico. Por otro lado, recomendó que el rector nombre un comité institucional, convocado y liderado por el Decano de Asuntos Académicos para la realización de un plan de retención para el año académico 2016-2017. Además, se solicitó que someta a los directores de departamentos el documento Plan Estratégico de la UPR 2016-2021 para someter recomendaciones.

## **Departamento de Administración de Empresas**

El Plan Estratégico fue revisado durante el Año Académico 2015-2016 para atemperarlo al nuevo Plan Estratégico de la UPRH.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

Se redactó un borrador del Plan de Evaluación Institucional (2017-18 a 2020-21). El plan operacional desarrollado por la directora fue alineado, con las metas y los objetivos de Diez para la Década y los objetivos e indicadores del PED de la UPRH. Se redactó el Informe Anual de Evaluación 2014-2015 de la OAI y el informe trimestral del cumplimiento de las actividades del plan operacional.

### **Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)**

Se revisó el organigrama organizacional en dos instancias. Se preparó el documento Política de Efectividad Institucional: Alineamiento de la Planificación con la Asignación de Recursos; el mismo fue producto de un subcomité del Comité *Ad Hoc* para esos propósitos (Certificación 2014-2015-19). Se evaluó el Plan Estratégico UPR 2016-2021: proceso y propuesta, en términos de estructura y contenido del documento. Se presentaron recomendaciones sobre el proceso de implantación, según fue solicitado por la Vicepresidencia de Asuntos Académicos de la Administración Central. Se ofrecieron servicios de asesorías, ayuda técnica y adiestramientos sobre preparación del plan operacional y su alineamiento con el PED. Se preparó y publicó el Perfil Estadístico de las Áreas Académicas: Primer Semestre 2015-16. Se prepararon 43 informes y documentos de acuerdo con las necesidades de cada departamento u oficina.

### **Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (Ossopa)**

Se generó el Plan de Trabajo para cada uno de los comités de trabajo (Emergencia, Implantación del Programa de Manejo de Aguas de Escorrentía).

---

Indicador 9. Cantidad de recursos humanos asignados a la Oficina de Evaluación Institucional

---

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

Solicitó el personal mínimo de la oficina para agilizar el cumplimiento con las tareas.

---

Indicador 10. Cantidad de recursos presupuestarios asignados a la Oficina de Evaluación Institucional

---

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

Se logró asignación de presupuesto para el Foro de Evaluación (Certificación Núm. 2015-16-30 de la Junta Administrativa).

**OBJETIVO D6:** Promover una comunicación efectiva y eficaz entre la administración y todos los sectores de la comunidad universitaria.

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década

Meta I: Vínculo sostenido con el estudiantado

Meta II: Culturas académicas de actualización, experimentación y renovación

## Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. Implantación en un 75 % o más del plan de comunicación institucional

---

### Departamento de Administración de Empresas

La misión y visión están publicadas en los opúsculos y en la página electrónica del departamento.

### Departamento de Biología

El departamento apoyó a todos los estudiantes en sus actividades. El apoyo fue de instalaciones físicas, comunicación a la facultad y estudiantado. Se utilizó una plataforma de correo electrónico que envía mensajes individualizados. Como resultado, el departamento se puede comunicar con el estudiantado de manera efectiva.

### Oficina de Asistencia económica

Se logró que el estudiante se mantuviera orientado sobre los procesos, cambio y pagos de becas entre otras informaciones. Se logró que la comunidad, en su mayoría, encontrara información valiosa en los diferentes medios.

### Oficina de Salud, Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (Ossopa)

Se preparó un documento con los comentarios para los miembros del comité de trabajo para el Programa de Comunicación de Riesgo (PCR), el cual fue analizado e integrado al PCR. Se publicó por segunda vez el opúsculo del Programa de Comunicación de Riesgo. Además, se distribuyó y publicó material educativo. Se hizo una promoción de prevención de contaminación en Radio WEB. Se añadió material educativo al área de Circulación de la Biblioteca. Se colaboró con el director de la Oficina de Recursos Físicos en el desarrollo de un procedimiento para mantener los productos químicos, pinturas y aceites en áreas cerradas y con contención. Se elaborará un formato para la encuesta sobre manejo de aguas de escorrentía y prevención de contaminación que se llevará a cabo por medio de la OPAI.

### Servicios a la Población con Impedimento (Serpi)

Se publicó un artículo sobre la investigación *Perfil del estudiante con impedimento de nuevo ingreso a la UPR y sus necesidades de servicios del Año Académico 2014-2015* en el Boletín CEA, UPR-RP, edición agosto a diciembre, Año Académico 2015-2016. También, se presentó el afiche de la investigación en la actividad educativa de la Asociación Puertorriqueña de la Investigación Institucional titulada Investigación Institucional: Sinergia para Afrontar los Retos.



---

## Indicador 2. Cantidad de orientaciones sobre políticas institucionales aprobadas

---

### **Decanato de Asuntos Académicos**

Se asistió a todas las reuniones de la Junta de Decanos. Se asistió a reuniones de Faculty Resource Network en Nivel Central y en New York University. De otra parte, se asistió a convenciones de la MSCHE. Se realizaron reuniones mensuales con los directores de departamentos académicos, y con los directores de las oficinas y programas adscritos al decanato según correspondía.

### **Departamento de Biología**

Se han realizado reuniones departamentales sobre políticas que afectan directamente la docencia.

### **Departamento de Terapia Física**

Se ofrece orientación sobre el Plan de Emergencia a facultad, personal y estudiantes. Se llevó a cabo la Orientación de nuevo Ingreso a estudiantes del Programa Cohorte 2015.

### **Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)**

Se ofrecieron servicios de asesorías, ayuda técnica y adiestramientos sobre preparación del plan operacional y su alineamiento con el PED.

---

## Indicador 3. Cantidad de comunicaciones realizadas sobre asuntos institucionales

---

### **Departamento de Biología**

Se remitió una carta circular notificando el cierre del almacén de preservados.

### **Departamento de Terapia Física**

Se orientaron los estudiantes del programa sobre sus responsabilidades y normas, políticas y procedimientos vigentes sobre la Práctica Clínica (PC). Se orientaron los estudiantes de primer año sobre la Ley HIPAA. Todos los estudiantes se certificaron con el curso de CPR. Además, se ofrecieron orientaciones sobre otros requisitos de PC. Se notificó el cambio de director y de rector a través del “Notice of Change” a la Agencia Acreditadora CAPTE.

### **Oficial de Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO en inglés)**

Publicación de Políticas de Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Se rindieron los informes correspondientes.

### **Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)**

Publicación y envío del Periodic Review Report – MSCHE. Publicación y envío del Verification of Compliance with Accreditation- Relevant Federal Regulations–MSCHE ante el Consejo de Educación de Puerto Rico en el proceso de renovación de licencia. Se prepararon 18 informes de acuerdo con las necesidades de cada departamento u oficina. Se preparó y publicó el Perfil Estadístico de las Áreas Académicas: Primer Semestre 2015-16. Se enviaron los informes de retención a los directores de

departamento académicos en el segundo semestre 2015-2016. Se publicaron los siguientes documentos:

- Libro de datos 2014-15
- Tres Búho Datos del mes
- Búho Datos (2010-2011 al 2014-2015).□
- Búho Datos 2.0, una tendencia de datos de los últimos cinco años de varios indicadores
- IPEDS Data FeedBack
- Retención, graduación y no persistencia de estudiantes de nuevo ingreso en la UPRH, Cohortes2000-01 al 2014-15
- Distribución de calificaciones del segundo semestre 2014-15 y verano2014-15
- Distribución de IGS Final y Cupos de la UPRH por Áreas y Programas Académicos 2009-10 al 2016-17
- Matrícula total de estudiantes matriculados en la UPRH por programa, 2000-2001 al 2015-2016
- Total de estudiantes de nuevo ingreso solicitantes en primera, segunda y tercera alternativa, cupos, admitidos y matriculados en la UPRH por programa, años académicos 2012-2013 al 2015-2016
- Presentación a la comunidad universitaria de los resultados del *Perfil del estudiante de nuevo ingreso 2015*
- Articulación Informes Anuales 2013-2014 y 2014-15 para integrar al Plan Máster

---

Indicador 4. Mecanismo de comunicación accesible a todos los sectores de la comunidad universitaria

---

### **Departamento de Administración de Empresas**

La página web de ADEM se actualiza todos los semestres. Se publicó el Informe Anual y el Plan Estratégico en la página web del departamento.

### **Departamento de Comunicación**

Todos estos medios se encuentran funcionando y actualizados: Página web, Facebook, Radio Web y Radio Vieques.

### **Departamento de Terapia Física**

Se transmitió información al estudiantado, exalumnos y comunidad en general interesada sobre asuntos relevantes del programa mediante la página en Facebook, como por ejemplo las oportunidades de empleo.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

Se actualizó el archivo digital de documentos de referencia en temas de enseñanza, evaluación y acreditación ubicado en el Google Drive de la OAI. Se actualizó la Pagina web de la oficina.

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

Se ha aumentado la difusión de la información por diferentes medios.

### **Centro de Competencias de la Comunicación (CCC)**

Una de las estudiantes tutoras promovió las cápsulas educativas en el programa radial.

### **Departamento Interdisciplinario para el Desarrollo Integral Estudiantil (Didie)**

Se revisó la página web del departamento a la luz de la visita de reacreditación de IACS.

---

Indicador 5. Realización de por lo menos dos actividades anuales que fomenten la participación y vinculación de todos los sectores

---

### **Departamento de Administración de Sistemas de Oficina**

El departamento mantiene un banco con información de los egresados. Se realizó el Primer Encuentro de Egresados de ADSO.

### **Departamento de Terapia Física**

Celebración de las siguientes actividades oficiales que integran la participación del sector estudiantil, docente y no docente del departamento:

- Bienvenida a los PREPAS
- Actividad de Agradecimiento Celebración del Mes Nacional de Terapia Física
- Actividad de Cierre de Semestre
- Despedida Estudiantes de Segundo Año
- Semana de Terapia Física en Puerto Rico
- Semana del Personal Administrativo

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

Se logró ofrecer cuatro conferencias académicas, una presentación de libros, cuatro exposiciones, 11 talleres de mejoramiento profesional, una entrevista, y una videoconferencia.

**META E** Revitalizar la investigación mediante un rol participativo de los constituyentes en función de parámetros crecientes de competitividad en las Ciencias Naturales, Administrativas y Humanas de manera que contribuya al adelanto del conocimiento y a la solución de problemas de la región oriental, Puerto Rico, el Caribe y el exterior

**OBJETIVO E1:** Fomentar y apoyar la investigación y creación artística y literaria de la facultad y del estudiantado en todas las disciplinas con potencialidad de derivar en aplicaciones sociales, culturales, económicas, tecnológicas y de política pública.

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta III: Investigación y labor creativa competitiva

### Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. Oficina de Recursos Externos reestructurada

---

#### Decanato de Asuntos Académicos

Se logró la creación de la Oficina de Programas e Investigación Subvencionada (OPIS). El Senado Académico aprobó la política de espacio e investigación.

---

Indicador 2. Política Institucional de Investigación y de Creación Artística y Literaria revisada y aprobada

---

#### Senado Académico

Solicitó que se convoque al *Comité ad hoc* que tiene la encomienda de revisar la Política Institucional de Investigación y de Creación Artística de la UPR y presente un informe sobre los comités de investigación que están activos en la institución.

---

Indicador 3. Política de asignación y uso efectivo de los espacios de investigación aprobada

---

#### Senado Académico

Aprobó por unanimidad la Política de Asignación y Uso de Espacios para Investigación en la UPR en Humacao (Certificación Núm. 2015-2016-129).

#### Oficina de Programas e Investigación Subvencionada (OPIS)

La Junta Administrativa mediante la Certificación Núm. 2015-2016-104 aprobó la Política de Asignación y Uso de Espacios para Investigación de la UPR en Humacao.

---

Indicador 4. Creación de la oficina que administrará la Junta de Revisión Institucional (IRB en inglés), según la reglamentación vigente del Federal Wide Assurance y el National Institute of Health

---

### **Decanato de Asuntos Académicos**

Se creó el IRB Institucional a través de OPIS y a tono con los reglamentos federales.

### **Oficina de Programas e Investigación Subvencionada (OPIS)**

Los miembros de la Junta del IRB ofrecieron dos talleres de capacitación y han revisado alrededor de 60 solicitudes.

---

Indicador 5. Cantidad de incentivos para apoyar la investigación y la creación artística y literaria

---

### **Senado Académico**

Aprobó el documento Creación del Fondo de Apoyo a Investigadores (FAI) en la UPRH (Certificación Núm. 2015-2016-097). También, aprobó por unanimidad la Política de Asignación y Uso de Espacios para Investigación en la UPRH (Certificación Núm. 2015-2016-129) y aprobó recomendaciones, comentarios/enmiendas al documento Carta de Derechos y Deberes de los Estudiantes que realizan Investigación en la Universidad de Puerto Rico, que sometió la Junta Universitaria (Certificación Núm. 2015-2016-124). Por otro lado, endosó por unanimidad, y con recomendación, la Política sobre Derechos Patrimoniales y Derechos Morales de Autor de la Universidad de Puerto Rico y la Política sobre Patentes, Intervenciones y su Comercialización en la Universidad de Puerto Rico, sometidos por la Junta Universitaria (Certificación Núm. 2015-2016-127). Remitió la Certificación Núm. 2015-2016-029 de la Junta Administrativa relacionada con el documento Creación de un Fondo de Apoyo a los Investigadores (FAI) en la UPRH y solicitó reacciones. De otra parte, solicitó la creación de un Comité Institucional de Investigación con las debidas funciones y representaciones. Este comité entrará en funciones tan pronto sea seleccionado por el Senado Académico en la primera reunión del año académico 2016-2017.

### **Decanato de Asuntos Académicos**

En agosto de 2015 se logró abrir el nuevo Edificio de Investigación, antes conocido como el Edificio de Química. La Junta Administrativa mediante la Certificación Núm. 2015-2016-029 consideró el documento Creación de un Fondo de Apoyo a la Investigación (FAI) en la UPRH. Acordó por unanimidad dar su visto bueno y referirlo al Senado Académico, cuerpo deliberativo que lo aprobó.

### **Departamento de Matemáticas**

Varios facultativos colaboraron en la propuesta STEM (TIDES): “Cybernetic girls can be pinky: Increasing the number of Hispanic females in computational Biology”. Dos profesores colaboran (co-PI) en la Propuesta PREM del Departamento de Física y Electrónica.

### **Biblioteca Águedo Mojica Marrero**

Se renovaron 12 bases de datos. Se difundió información mediante comunicación interna, la página web y las redes sociales sobre la disponibilidad de los libros electrónicos, de los cuales se adquirieron 39. Se catalogó un total de 629 recursos bibliográficos.

---

Indicador 6. El 100 % de los programas académicos medirá el desarrollo de la competencia de investigación a través del currículo.

---

### **Departamento de Ciencias Sociales**

Todos los estudiantes, ya sea en forma individual o grupal han tenido experiencia de investigación en las Ciencias Sociales.

### **Departamento de Matemáticas**

El 100 % de los profesores revisa y actualiza los recursos educativos que utiliza en sus cursos, incluyendo los de investigación: páginas de cursos en Moodle, libros de texto utilizados, presentaciones electrónicas, medios de presentación de material en clase.

### **Departamento de Química**

Todas las investigaciones de los estudiantes se presentan en diferentes foros, como muestra de que han desarrollado estas competencias. Además, la facultad junto con los estudiantes muestra las publicaciones en revistas arbitradas.

Nueve estudiantes hicieron investigación en otras instituciones de Estados Unidos y Puerto Rico que incluyeron: Nebraska University, Emory University, Case Western University, University of Pennsylvania, Colgate Palmolive New Jersey, University of Michigan at Ann Harbor y University of Minnesota, LSSURP. Por otro lado, 15 estudiantes fueron becados durante el año por varias agencia y programas, entre estos: NIH-MARC, AMP, NSF-PREM, PR-LSAMP, NIH-RISE, NSF RUI. De otra parte, 58 estudiantes del programa participaron en proyectos de investigación con la facultad con los siguientes temas: Synthesis of Nonracemic of  $\beta$ -Amino Alcohols, Synthesis of chiral oxetanes via the enantioselective reduction of prochiral 2-halogenated ketones, New organic materials with possible semiconducting and optoelectronic properties, Synthesis and ligand docking of 1-Benzazepine analogs to a ACh-binding protein, Synthesis of benzazepines chiral cyclic compounds, “Inhibition of A $\beta$ -40 peptide oligomer formation, precursor of the Alzheimer disease (AD) with different benzoxazepine derivatives”, “Folding/unfolding of Human Serum Albumin in the presence of gold nanoparticles”, “Photochemistry and Photophysics of antidepressive drugs”, “Oligomerization of IAPP in the presence of gallium nanoparticles”, “Photophysics and Photochemistry of borazine derivatives”, “Cellulose membranes for protein purification”, Photosensitized delivery of nitric oxide, New hydrolases for organic synthesis, Synthesis of new ligands for purification of plasminogen activator, Immobilization of enzymes on carbon nanosphere, Efecto acaricida de aceites esenciales de plantas, Efecto insecticida de aceites esenciales de plantas en la broca del café, Determinación de actividad antibiótica en crudos de microorganismos extremófilos de ambiente hipersalino, Determinación de actividad citotóxica en crudos de plantas endémicas y nativas de PR, Plantas endémicas y nativas de Puerto Rico como fuente de nuevos agentes

antimicrobianos, Identificación de propiedades antibióticas en el microbiota del hábitat del coquí llanero (*E. juanariveroi*), Bioprospecting Puerto Rican Herpetofauna: *Eleutherodactylus juanariveroi* Case Study, Determinación de contaminantes en el Río Humacao, en la vecindad del vertedero, Determinación de metales pesados en agua embotellada, y Estudio electroquímico en la determinación de Acrilamida, usando superficies modificadas de oro.

**OBJETIVO E2:** Estimular la transferencia de tecnología, la comercialización de la propiedad intelectual y la investigación que propicie el desarrollo socioeconómico en y fuera de Puerto Rico.

Dualidad con la Agenda de Planificación para la Universidad del Siglo XXI: Diez para la Década  
Meta III: Investigación y labor creativa competitiva

### Actividades realizadas por departamentos y oficinas

---

Indicador 1. El 100 % de los departamentos académicos proveerá experiencias enriquecedoras al estudiantado y a la facultad con la divulgación y publicación de sus proyectos de investigación y creación artística y literaria.

---

#### Departamento de Administración de Empresas

Se publicaron artículos en la revista internacional ECORFAN y para la revista ADEM Investiga.

#### Departamento de Administración de Sistemas de Oficina

Los estudiantes realizaron 21 investigaciones en total. Se llevó a cabo el taller sobre el manejo de las bases de datos y aplicación de formato APA dirigido a estudiantes de tercer y cuarto año.

#### Departamento de Biología

Los temas de los proyectos de investigación presentados en los que participaron los estudiantes del departamento fueron:

- Análisis de la Fosforilación de Tumorhead durante el Desarrollo de *Xenopus*
- Characterization of the *Xenopus laevis* Tumorhead Putative Binding Protein, FBXO30
- Estudios sobre la capacidad de Tumorhead de enlazar DNA y regular expresión genética durante el desarrollo de *Xenopus*
- Incidencia de termitas en árboles podados y sin podar en el campus de la UPR-Humacao
- Caracterización de nidos usados para dormir y para anidar por parte de la Reinita de Puerto Rico en la UPR-Humacao
- Fenología de la vegetación en el campus de la UPR-Humacao
- Fenología de anidamiento de la Tórtola Aliblanca en el campus de la UPR
- Incidencia de anidamiento del Perico de Ala Amarilla en la municipalidad de Humacao

- Efectividad del método de estudio de caso en la comprensión del tópico de Herencia Mendeliana en estudiantes hispanos subgraduados
- Efecto del DEET (componente principal de los repelentes de mosquitos comerciales) sobre poblaciones en cultivo “in vitro” de *Gymnodinium instriatum*
- Caracterización del intercambio de gases (fotosíntesis y respiración) en árboles amenazados
- Georreferenciación y evaluación dasonómica de árboles del recinto UPRH
- Análisis de la diversidad de árboles en bosques de Puerto Rico utilizando la base de datos FIA
- Lluvia de semillas en áreas invadidas por pasto en isla de Mona
- Estudio poblacional de *Pandanus* sp. en la Reserva de Humacao
- Biología poblacional de *Uroboovella* (Acari: Uropodina) en bosque secundario en Puerto Rico.
- Técnicas de muestreo, colección y preparación de ácaros.
- *Pyrodinium bahamense* monitoring project, Laguna Grande, Puerto Rico
- *Pyrodinium bahamense* monitoring project, Vieques, Puerto Rico
- Application of the comet assay to assess DNA damage in the dinoflagellate *Gyrodinium instriatum*
- Isolation and characterization of lignin and cellulose degraders using phenol as co-substrate
- Genomic basis of cold adaptation of microbes using Bioinformatics
- Metagenomic analysis of microbial communities
- Aislamiento y enditificación de nuevos antibióticos de ambientes tropicales
- Population Ecology of the Puerto Rican Mountain Coqui, *Eleutherodactylus portoricensis* from a mountain forest at the Sierra Cayeyii. Captive Breeding and Maintenance of the Puerto Rican Mountain Coqui, *Eleutherodactylus portoricensis*: an update on a Puerto Rican ex situ conservation project.
- Control de la infección de plantas de plátano por nemátodos, haciendo uso de hongos rematófagos
- Caracterización fenotípica y genotípica de procariontes alcalófilos
- Control of bacteria in edible phyllosphere using commercial and home base vegetable washing solutions
- Microbial quality assessment of beach sand at different locations in the eastern area of Puerto Rico
- Microbiological analysis and effect of heat treatment on local food: guanimes

### Departamento de Ciencias Sociales

Presentación de avances de investigación de tres proyectos a la comunidad universitaria:

- INAS/APRODEC en Ceiba
- INAS/Escuela Germán Rickehoff en Vieques
- INAS/Crearte en Yabucoa
  - Publicación de la sistematización del proyecto



### **Departamento de Enfermería**

El 20 % de la facultad participa en actividades relacionadas con la divulgación de investigaciones. Los estudiantes divulgan los trabajos de investigación y creación.

### **Departamento de Español**

El 90 % de la facultad publicó artículos en revistas profesionales, trabajo editorial, libro, revista electrónica e investigación. La revista *Cuadrivium* ha proyectado la labor investigativa y de creación de los miembros de su facultad, no solamente a los lectores puertorriqueños, sino a los lectores que proveen los colaboradores y las presentaciones internacionales logradas en las ferias de libros, congresos e invitaciones internacionales. La revista *Cuadrivium* confiere al Departamento de Español de la UPRH un sitio especial entre la comunidad universitaria puertorriqueña, al ser el único departamento de lengua española en mantener la publicación variada y arbitrada como órgano oficial. El programa de “Páginas y Pétalos” se transmite a través de Radio Web del Departamento de Comunicación de la UPRH. Desde que comenzó en agosto 2012, se han grabado y transmitido unos cuarenta programas, todos dedicados a la poesía, esa que está presente en los actos de creación humana, pero privilegiado a la que se manifiesta en la literatura.

### **Departamento de Física y Electrónica**

Se presentó el seminario “Comercialización del Espacio y el International Space Development Conference”. Además, se presentaron 12 seminarios en el curso FISI4171.

### **Departamento de Humanidades**

Un facultativo fue subvencionado por medio de FOPI para la publicación de su investigación sobre la obra del poeta José de Jesús Domínguez. Una profesora presentó su investigación en la Universidad de Carlos III de Madrid y en la Universidad de Jena en Alemania. Varios profesores asistieron a actividades profesionales fuera de Puerto Rico. Una profesora redactó el documento para una *Política para la creación de una Editorial de la UPRH*. Se llevó a cabo una serie de actividades para la Semana de las Humanidades que contó con la participación de varios profesores, conferencias y paneles dentro y fuera de la UPRH.

### **Departamento de Matemáticas**

Un profesor ofreció diversas conferencias, entre las que destacan: 1) Aspectos matemáticos de los sistemas de posicionamiento global (GPS) y de localización en el Seminario del Departamento de Matemáticas, UPR Bayamón; 2) Some preliminary simulations of an heterojunctionp–n diode en la Asamblea Anual PREM, Palmas del Mar, Humacao; 3) Dynamics of a three molecule array under Lennard-Jones type forces with a constraint of fixed area, Seminario Interuniversitario de Investigación en Ciencias Matemáticas, SIDIM XXXI. De otra parte, 15 profesores del departamento participaron en el SIDIM XXXI UPRH.

El estudiantado que realizó investigación hizo sus correspondientes presentaciones al finalizar el semestre. Entre los temas destacan:

- Dynamics of a three-molecule array with an area restriction, Reunión Anual PREM, Palmas del Mar, Humacao

- Análisis sobre las propiedades matemáticas del potencial de Buckingham de dinámica molecular
- A model for the control of dengue fever with the use of GMM, SIDIM XXXI UPRH
- Cellulose Nanocrystal Model for Molecular Dynamics Simulations, 12th PREM Annual Meeting, Wyndham Garden at Palmas del Mar

Tres estudiantes del departamento participaron en internados de verano en Harvard University, y otro estudiante en Iowa State University. Por otro lado, tres estudiantes presentaron sus trabajos de investigación durante el primer seminario departamental del departamento. Siete estudiantes del departamento son auspiciados por PREM, y asisten regularmente a los seminarios que se reúnen semanalmente. Algunos de los temas de los estudiantes que participaron en congresos locales e internacionales y presentaron sus trabajos mediante afiches fueron: Automated phenotyping of patient EMR Data: feature extraction and selection, Modelling Wolbachia Transmission in Natural Populations of Anopheles Mosquitoes, Effect of Distraction and Alzheimer Disease in Simulated Driving Based on Four Methods of data Reduction.

Dos profesores colaboran con PREM (son co-PI) y asisten regularmente a estos seminarios. Los profesores presentaron sus trabajos en congresos locales e internacionales. Algunos de los temas fueron:

- Dynamics of the three-molecule array under Lennard-Jones type forces with constraints of fixed area
- Una aplicación en línea para monitorear los embalses de Puerto Rico

### **Departamento de Química**

Profesores del departamento produjeron publicaciones en revistas arbitradas y reconocidas mundialmente; algunos de los temas fueron:

- Photosensitized production of nitric oxide and peroxyxynitrite from a carbon-bound diazenium diolate and 2-methyl-2-nitrosopropane. *J. Photochem. Photobiol. A* 330, 79-85
- “Synthesis of Nonracemic 1,2-Azido- and 1,2-Amino Alcohols via Regio- and Stereoselective Ring Opening of Optically Pure Epoxides by Sodium Azide in Hot Water”, *Tetrahedron: Asymmetry* 2016, 27, 91–100
- Synthesis and ligand docking of 1-Benzazepine analogs to a ACh-binding protein. *Tetrahedron Asymmetry* (2015)
- Nanoparticle protein/peptide interactions. 12th Annual Meeting: Partnership for Research and Education Materials (PREM), Palmas del Mar, Humacao PR (oral)
- Interactions of Proteins and Peptides with Nanoparticles, Seminario PREM, Humacao PR (oral).
- Revisión Curricular del Programa de Bachillerato en Química Industrial. Primer Foro Bidual de Foro de Evaluación del Aprendizaje y la Efectividad Institucional UPRH
- New organic materials with possible semiconducting and optoelectronic properties, Symposium de PREM, November 21, 2015, Wyndham Garden, Palmas del Mar, Humacao, P. R. (Oral)

- New organic materials with possible semiconducting and optoelectronic properties, PREM Seminar, February 4, 2016, Departamento de Física, UPRH, Humacao, P.R. (Oral)
- Determination of ligand density in affinity membranes for the purification of plasminogen activators. 12th PREM annual meeting 20 November 2015, Palmas del Mar, Humacao, P. R.
- PREM Seminar. Developing membranes for protein purification, 8th October 2015 UPR Humacao
- Activity and Stability of a New Halotolerant Esterase Isolated from Tropical Hypersaline Environment. 11th Conference on Halophilic Microorganisms Halophiles 2016. San Juan, P. R.
- New halophilic hydrolases for the synthesis of pharmaceutical intermediates, PR-INBRE External Advisory Committee Meeting, Hilton Hotel, San Juan, P. R.
- Highly stable hydrolases from hypersaline environment, PRCHEM 2016, Ritz Carlton Hotel, San Juan, P. R.
- Presentación Oral e Interactiva, Plantas Medicinales y sus Usos Tradicionales en la Medicina Alternativa de Puerto Rico, 20 de junio de 2015 y 8 de agosto de 2015, Municipio de Caguas, Comunidad La Mesa, Programa del Campo al Pueblo, Corporación Juvenil para el Desarrollo de Comunidades Sustentables.
- Puerto Rico Science, Technology and Research Trust Strategic Plan Presentation, Presentación Oral, A Case Study of the Bioprospection Potential in Puerto Rican Herpetofauna: Eleutherodactylus juanariveroi, PR Science, Technology and Research Trust Building, San Juan, P. R.
- XI Jornada de Mejoramiento Profesor, Presentación Oral, Desarrollando en los Estudiantes la Responsabilidad y el Compromiso Social desde las Ciencias Naturales: Proyecto de Ciudad Huerto del Este en UPRH, ADEM, UPRH
- Taller de Plantas Medicinales, Presentación Oral, Plantas con Propiedades Medicinales y Antimicrobiales, 25 de febrero de 2016, Auspiciado por el CEM (Capítulo de Estudiantes de Microbiología), UPRH
- IX Frontiers in Environmental Microbiology, Presentación Oral, Bioprospecting Puerto Rican Herpetofauna: Eleutherodactylus juanariveroi Case Study, Universidad del Turabo, Gurabo, P. R.

### **Oficina de Evaluación Institucional (OAI)**

La Investigadora Institucional adscrita a la OAI colaboró con una profesora de la UPR Cayey en la validación del cuestionario del *Estudio exploratorio de las percepciones, actitudes y conocimientos que tiene la comunidad universitaria hacia la persona con impedimento*. Por otro lado, se concluyó la investigación *Perfil del estudiante con impedimento de nuevo ingreso a la UPR y sus necesidades de servicios*. Se presentó el afiche del estudio en la actividad educativa de la APII. Por otro lado, la Investigadora Institucional participó en el panel de expertos para la evaluación del cuestionario electrónico que se utilizará en la investigación *Razones para abandonar los estudios universitarios de segundo a tercer año en la UPRH*.

## Oficina de Programas e Investigación Subvencionada (OPIS)

El personal de la oficina coordinó seminarios, conferencias y talleres para el desarrollo de propuestas. Entre los temas se destacan: ¿Cómo puedo someter una propuesta de adiestramiento a la DECEP?, Únete a los esfuerzos de crear un “learning commons” en la UPRH, No soy de Ciencias, pero quiero someter una propuesta, Becas para sabáticas o investigaciones de verano, 5) No soy de naturales, pero quiero someter una Propuesta, ¿Dónde están las oportunidades?, y Aumentando la relevancia cultural en la educación científica: estrategias y recursos. Por otro lado, se creó el grupo de escritura para la facultad. También, se fortalecieron las alianzas con Amgen, Bristol Myers Squibb, BARD, Microsoft, Medtronic, C3TEC, Proyecto Kaleidoscope, Ciencia PR, Penn State y UPenn.

---

Indicador 2. Número de publicaciones u obras creativas en revistas arbitradas

---

## Departamento de Biología

"Este año se publicaron 12 artículos en revistas arbitradas:

- Spatial asymmetries in connectivity influence colonization–extinction dynamics. Jun 2015, *Oecología*
- Re-evaluation of lifespan in a Neotropical orchid: an eleven years’ survey. Jun 2015, *Lankesteriana*
- Pollination ecology of *Rodriguezia Granadensis* (Orchidaceae). Jul 2015, *Lankesteriana*
- The genetic structure of populations of orchids and its evolutionary importance: understanding processes from patterns. Feb 2016, *Lankesteriana*
- Potencial reproductivo, tasa de crecimiento y ambiente lumínico en *Lepanthes rupestris*. Feb 2016, *Lankesteriana*
- Biotic resistance in the tropics: patterns of seed plant invasions within an island. Sep 2016, *Biological Invasions*
- Natural History observations in the Puerto Rican Dwarf Anole, *Anolis occultus* Williams and Rivero 1965 (Squamata: Dactyloidae): nectar-feeding, bird predation, and a review of the species’ natural history with implications for its conservation. *Life: The Excitement of Biology*. 2016, LEB 4(2):100–113
- Natural history notes on the reproductive biology of the Melodious Coqui, *Eleutherodactylus wightmanae* (Schmidt, 1920), the Whistling Coqui, *E. cochranae* (Grant, 1932), and the Mountain Coqui, *E. portoricensis* (Schmidt, 1927), (Anura: Eleutherodactylidae), from Puerto Rico. *Life: The Excitement of Biology*. 2016, LEB 4(1):3–10
- Life history observations on the Melodious Coqui, *Eleutherodactylus wightmanae* (Anura: Eleutherodactylidae) from Puerto Rico: double clutches and adult predation by the Yellow-Shinned Anole, *Anolis gundlachi* (Squamata: Dactyloidae). *LIFE: The Excitement of Biology*. 2015, 3(2):137–148
- Natural history notes on saurophagy: an update from the Puerto Rican vertebrate fauna. *Life: The Excitement of Biology*. 2015, 3(2):118–136
- Long-term understory vegetation dynamics and responses to ungulate exclusion in the dry forest of Mona Island. *Caribbean Naturalist*. 2016, Special Issue No. 1:138-156

- Associations between soil variables and vegetation structure and composition of Caribbean dry forests. *Caribbean Naturalist*. 2016, Special Issue No. 1:176-198

### **Departamento de Comunicación**

Producción de Puntos de Partida a través de Radio Vieques 90.1 FM, todos los miércoles. La producción continua de *Revista Universitaria* a través de WALO1240 AM todos los sábados y *Nada es lo que Parece* todos los jueves por Internet.

### **Departamento de Física y Electrónica**

Fueron publicados/aceptados:13 artículos en revistas y 4 en proceso de selección para conferencias. Hubo siete participaciones de profesores en conferencias con presentaciones. Hubo cuatro participaciones de estudiantes en conferencias con presentaciones (orales o *poster*). Se destacan los siguientes temas:

- Planetary Astronomy
- Astrophysics, Black Holes, Medical Physics
- Super capacitors and Materials for Optoelectronics
- Organic Electronic Devices
- Martinho Interstellar Materials
- Organic Electronic Materials, Characterization and Nanofabrication Semiconductors
- Transport Through Nano systems
- Conducting Polymers
- Binary Stars
- Polymeric Nanostructures
- Planetary Physics

### **Oficina de Planificación, Acreditación e investigación Institucional (OPAI)**

Se colaboró con la validación del cuestionario para el *Estudio exploratorio sobre las percepciones, actitudes y nivel de desconocimiento que tiene la comunidad universitaria hacia la persona con impedimento en el contexto de la UPR Cayey*. Se sometió y se aceptó en el *Scientific International Journal* el artículo *Relación entre el estilo de liderazgo y las prácticas institucionales que contribuyen al aumento de la retención estudiantil en las instituciones de educación superior privadas sin fines de lucro de Puerto Rico*. Se preparó el documento: MEMORIAS AIR PUERTO RICO de la Actividad Educativa Investigación Institucional; Sinergia para afrontar los nuevos retos.

---

Indicador 3. Registro oficial institucional de las publicaciones, trabajo creativo y patentes

---

### **Departamento de Física y Electrónica**

Patent Number: PI9903356-9, National Institute of Intellectual Property, Brazil, Deposited in 07/14/1999, Approved 08/25/2015, International Classification: B01D53/04.

### **Departamento de Matemáticas**

La directora forma parte de la junta Editorial de la revista de Ciencias Naturales: EQUILIBRIUM. La primera edición se publicó en el 2016. (ISSN:2470- 1998)

---

Indicador 4. Cinco o más alianzas establecidas anualmente

---

### **Departamento de Física y Electrónica**

Se realizaron contactos con empresas y con la Asociación de Industriales de Puerto Rico. El Director del Departamento participó de la feria “INTERPHEX Puerto Rico”, Centro de Convenciones, San Juan, Puerto Rico.

### **Oficina de Programas e Investigación Subvencionada (OPIS)**

Se fortalecieron las alianzas con Amgen, Bristol Myers Squibb, BARD, Microsoft, Medtronic, C3TEC, Proyecto Kaleidoscope, Ciencia PR, Penn State y UPenn.

## Administración de la Universidad de Puerto Rico en Humacao 2015-2016<sup>1</sup>

### Rector

Dr. Efraín Vázquez Vera

### Decanatos

Dr. Carlos Galiano Quiñones  
Decano de Asuntos Académicos

Dr. Aníbal Muñoz Claudio  
Decano Asociado de Asuntos Académicos

Dra. Lilliam Casillas Martínez  
Decana Asociada de Asuntos Académicos

Prof. Luis R. Rodríguez Rodríguez  
Decano de Administración

Prof. Ricardo Rohena Pagán  
Decano de Estudiantes

### Cuerpos asesores

Prof. Amelia Maldonado Ruiz  
Junta Administrativa y Senado Académico

### Directores de oficinas y programas adscritos a Rectoría

Dr. Cruz M. Ortiz Cuadra  
Museo Casa Roig

Prof. José A. Baldañez Matos  
Oficina de Planificación, Acreditación e Investigación Institucional (OPAI)

Prof. Luis A. González  
Sistemas de Información, Computación y Comunicación

Prof. Marcos Reyes Dávila  
Revista EXÉGESIS

Dr. Elizabeth J. Hodges Seymour  
Procuraduría Estudiantil

Profa. Viviana Cruz McDougall  
Oficina de Evaluación Institucional

### Directores de oficinas y departamentos adscritos al Decanato de Asuntos Académicos

Sr. Jorge L. Acevedo Gómez  
Registrador

Sra. Milagros Álvarez Alicea  
Oficina de Admisiones

Prof. Luis A. Rodríguez Morales  
Biblioteca

Dr. José M. Encarnación González  
División de Educación Continua y Estudios Profesionales/UNEX

Prof. Olga Berríos  
Programa de Servicios Educativos Suplementarios

Prof. Enrique Suárez Reyes  
Administración de Empresas

Prof. Ivelisse Reyes García  
Administración de Sistemas de Oficina

Dr. Héctor L. Ayala del Río  
Biología

Dra. Alice M. Ouslán Castillo  
Ciencias Sociales

Prof. Héctor R. Piñero Cádiz  
Comunicación

Dra. Luz de I. Rivera Cintrón  
Educación

Prof. Alba I. Pérez Ramos  
Enfermería

Dra. Carmen I. Orama López  
Español

Dr. Rogerio Furlan  
Física y Electrónica

Dra. Zoé M. Jiménez Corretjer  
Humanidades

---

<sup>1</sup> La información fue suministrada por la Secretaría de la Junta Administrativa y Senado Académico, y OSI.

Dra. Giovanna Balaguer Domínguez  
Inglés

Dra. Bárbara L. Santiago Figueroa  
Matemáticas

Dr. Rolando J. Tremont  
Química

Prof. Carmen E. Cotto Rivera  
Terapia Física

Prof. Mayra E. Lebrón Rivera  
Terapia Ocupacional

Dra. Evelyn Cruz Llópez  
Trabajo Social

Prof. Ruth X. Vargas Scuotri  
Centro Competencias de la Comunicación

Prof. Myriam Cintrón Riera  
Programa Upward Bound

Dra. Lilliam Casillas Martínez  
Oficina de Programas e Investigación Subvencionadas  
(OPIS)

**Directores o encargados de oficinas y programas adscritos al Decanato de Administración**

Sra. Janice A. Martínez Bezares  
Oficina de Recursos Humanos

Ing. Daniel Rosario Rosario  
Recursos Físicos

Sra. Iris Carrasquillo Ares  
Oficina de Presupuesto

Jerry Díaz Benítez  
Oficina de Seguridad y Tránsito

Sra. Inés Sánchez Mercado  
Oficina de Finanzas

Sra. Angélica Torres Félix  
Salud, Seguridad Ocupacional y  
Protección Ambiental

Sra. Carmen L. Luna Rodríguez  
Centro de Cuidado Diurno

Sr. Javier Muyet Cotto  
Oficina de Compras

Sr. Carlos Lazú González  
Artes Gráficas

Sr. Michael Jiménez Vélez  
Archivo Central Digitalizado

**Directores o encargados de oficinas y programas adscritos al Decanato de Estudiantes**

Dra. Cástula Santiago  
Departamento Interdisciplinario para el  
Desarrollo Integral Estudiantil (Didie)

Prof. Germán Peña Hadock  
Coordinador de Actividades Culturales

Vacante  
Servicios de Salud

Sra. Brunilda López Martínez  
Oficina de Asistencia Económica

Prof. Elmer Williams González  
Actividades Atléticas

Prof. Carmen Sepúlveda Velázquez  
Oficina de Servicios para la Población con  
Impedimentos (Serpi)

**Junta Administrativa**

Miembros Ex Officio

Dr. Efraín Vázquez Vera  
Rector y Presidente

Dr. Carlos Galiano Quiñones  
Decano de Asuntos Académicos

Prof. Luis R. Rodríguez Rodríguez  
Decano de Administración

Prof. Ricardo Rohena Pagán  
Decano de Estudiantes

Prof. Luis A. Rodríguez Morales  
Director de la Biblioteca

Representantes áreas académicas

Dra. Zoé Jiménez Corretjer  
Área de Artes

Dr. Rolando J. Tremont  
Área de Ciencias



Prof. Enrique M. Suárez Reyes  
Área de Ciencias Administrativas

Dra. Luz I. Rivera Cintrón  
Departamento de Educación

#### Representantes del Senado Académico

Dra. Eneida Silva Collazo  
Departamento de Terapia Física

Dra. Alinaluz Santiago Torres  
Departamento de Español

#### Representante Estudiantil

Sr. Adam P. Astacio Velázquez  
Srta. Ámbar Arzuaga La Santa

#### **Senado Académico**

#### Miembros Ex Officio

Dr. Efraín Vázquez Vera  
Rector y Presidente

Dr. Carlos Galiano Quiñones  
Decano de Asuntos Académicos

Prof. Luis R. Rodríguez Rodríguez  
Decano de Administración

Prof. Ricardo Rohena Pagán  
Decano de Estudiantes

Prof. Luis Rodríguez Morales  
Director Interino de la Biblioteca

#### Representantes departamentales

Dra. Sonia Colon Parrilla  
Administración de Empresas

Dra. Ana M. Vázquez Guilfú  
Administración de Sistemas de Oficina

Prof. Sergio A. Rodríguez Sosa  
Biblioteca

Dr. Neftalí Ríos López  
Biología

Prof. Juan A. Marcano Medina  
Ciencias Sociales

Dr. Maximiliano Dueñas Guzmán  
Comunicación

Prof. María del P. Rodríguez Vélez  
Didie

Dr. Ángel N. Vega Ortiz  
Educación

Prof. Esmeralda Rosado Dávila  
Enfermería

Dra. Alinaluz Santiago Torres  
Español

Dr. Rafael J. Muller Porrata  
Física y Electrónica

Dr. Luis P. Sánchez Longo de León  
Humanidades

Dra. Nilsa Lugo Colón  
Inglés

Prof. José Sotero Esteva  
Matemáticas

Dra. Ileana Rodríguez Vélez  
Química

Prof. Eneida Silva Collazo  
Terapia Física

Prof. Milagros Marrero Díaz  
Prof. Mariangie Garay Tricoche (enero a junio 2016)  
Terapia Ocupacional

Dra. Ileana Carrión Maldonado  
Trabajo Social

#### Representantes Estudiantiles

Sr. José R. Jiménez Castro, Presidente  
Consejo de Estudiantes

Srta. Dalilah Reyes de Jesús  
Representante Estudiantil  
Junta Universitaria

Sr. Adam P. Astacio Velázquez  
Representante Estudiantil  
Junta Administrativa

Sr. Ángel D. Vega Bousoño  
Representante Estudiantil  
Senado Académico

**UPR**  
Universidad de Puerto Rico

