

## ANEJO 11

### Informe final de proyecto subvencionado por FIDI

NOTA: Este informe es obligatorio. Se entregará **impreso** a la secretaría del Decanato de Asuntos Académicos no más tarde de treinta (30) días **naturales** después de haberse iniciado el semestre académico subsiguiente al período cubierto por la subvención de fondos FIDI\*. Se presentará en dos copias, que deberán ser timbradas con fecha de recibo en el Decanato. **Conserve una de las copias como evidencia de cumplimiento con la entrega para uso futuro.**

#### 1. DATOS DEL/DE LOS DOCENTE(S) AUSPICIADOS:

Nombre del proponente principal y co-proponentes, de haberlos. Añada renglones si es necesario.	Departamento e institución universitaria (u otra) a que pertenecen los proponentes	Tipo de nombramiento: regular (permanente, probatorio) o no regular

2. TÍTULO DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

#### 3. TIPO, ÁREA Y DISCIPLINA DEL PROYECTO:

Tipo (*investigación, creación artística o servicio comunitario*): \_\_\_\_\_

Área académica (Ciencias, Artes o Escuelas profesionales): \_\_\_\_\_

Departamento(s): \_\_\_\_\_

Disciplina(s) específica(s) del proyecto: \_\_\_\_\_

#### 4. INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO AUSPICIADO:

- a. **Naturaleza del proyecto:** describa brevemente (no más de un párrafo) de qué se trató el proyecto.
  
- b. **Objetivos del proyecto:** enumere los objetivos del proyecto, según establecidos en la propuesta.

---

\* En el caso de subvenciones a docentes no regulares, se requerirá la entrega de este informe **al menos un mes antes** de concluir el término de contratación durante el cual se lleve a cabo el proyecto.

c . **Participación estudiantil:** Si hubo participación estudiantil en el proyecto, provea la siguiente información (añada renglones si es necesario):

	Nombre del estudiante participante	Concentración	Año de clasificación
1.			
2.			
3.			

Resuma los **beneficios de aprendizaje en servicio** que derivaron los estudiantes de esta experiencia:

**5. ¿Este proyecto recibió auspicio adicional con fondos externos? Explique:**

**6. Resultados y evaluación:** describa brevemente cuáles fueron los resultados más notables y los logros más significativos de su investigación o proyecto, según la información recopilada hasta el momento. Incluya **evidencia de los resultados de la evaluación del proyecto** que había anunciado en su propuesta.

**7. Desafíos:** describa los desafíos más significativos que se le han presentado en el desarrollo del proyecto. ¿Qué acciones tomó para sobreponerse a estos desafíos o qué pasos tomará en el futuro?

**8. Divulgación:** indique cuál era el resultado esperado en términos de divulgación, según establecido en su propuesta (una presentación, un afiche, una publicación, un informe, una obra, etc.). **Incluya evidencia de la divulgación** (ficha de publicación, copia del texto publicado o de su presentación, fecha y lugar de la presentación, copia del programa de la conferencia o actividad en la que presentó, etc.). **Si no se ha divulgado aún**, indique qué fecha tiene proyectada para divulgar su proyecto y cuál será el medio de divulgación, ya sea en la UPR Cayey o fuera:

**9. Uso de fondos.** Resuma el uso de los fondos que le fueron otorgados, según se habían presupuestado en la propuesta original. Someta evidencia(s) (facturas, recibos, etc.), según aplique(n).

**10. Comentarios.** Presente cualquier información adicional que considere necesaria sobre el proyecto.