



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento del Trabajo y Recursos Humanos

Autocertificación Patronal Plan de Control de Exposición a COVID-19

FC-101
04/2020
Página 1 de 3

I. INFORMACIÓN PATRONAL	
1. Nombre Legal de la Compañía	Universidad de Puerto Rico en Cayey
2. Nombre Comercial (DBA)	Universidad de Puerto Rico en Cayey
3. Seguro Social Patronal	660433766
4. Número de Póliza CFSE	3532070945
5. Dirección Física Establecimiento	205 Ave. Antonio R. Barceló- Cayey, PR 00736
6. Dirección Postal Establecimiento	PO Box 372230 Cayey, PR 00737
7. Número de teléfono del Establecimiento	787-738-2161 Ext. 2121
8. Cantidad de Empleados	437
9. Correo Electrónico Establecimiento	rectoria.cayey@upr.edu
10. Nombre Persona Contacto o Supervisor Inmediato	Glorivee Rosario Pérez
11. Número de Teléfono Persona Contacto	787-738-4660
12. Correo Electrónico Persona Contacto	glorivee.rosario@upr.edu

II. ELEMENTOS ESENCIALES DEL PLAN DE CONTROL DE EXPOSICIÓN AL COVID-19	SÍ	NO
1. Es un documento escrito, específico al lugar de trabajo y contempla las tareas particulares, la estructura física y la cantidad de empleados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Es exclusivo para este lugar de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Incluye información general sobre el COVID-19 (definición, métodos de contagio, síntomas, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Incluye recomendaciones emitidas por las Agencias de Salud locales, nacionales e internacionales en cuanto a controles para evitar la propagación del COVID-19.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE PUERTO RICO

Programa de Consultoría
Edificio Metro Center, Piso 10 Hato Rey
PO Box 195540 San Juan PR 00919-5540
T 787.705-6678



5. Establece la clasificación de riesgo de acuerdo al nivel de exposición ocupacional (alto riesgo, mediano riesgo o bajo riesgo).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Detalla el proceso de monitoreo y/o cernimiento del personal previo a la entrada al lugar de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Indica la cantidad de empleados designados a trabajar por día (se recomienda trabajo con plantillas reducidas de empleados).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Indica las modificaciones a las áreas designadas para tomar alimentos (limitar cantidad de empleados en estas áreas).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Indica las medidas de control que se tomarán para lograr el distanciamiento físico entre empleados y clientes/público (por ejemplo, distancia entre estaciones de trabajo, limitar cantidad de clientes/público dentro del establecimiento, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Indica cómo se proveerá ventilación adecuada para asegurar flujos de aire adecuados y, en lugares con sistemas de acondicionador de aire, un filtrado efectivo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Incluye y detalla el método que se estará implementando para la limpieza y desinfección del establecimiento, y la frecuencia de limpieza y desinfección de las áreas de trabajo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Detalla los métodos de higiene para los empleados, tales como las áreas designadas para lavado de manos, uso y distribución (por el patrono) de "hand sanitizer", alcohol, jabón antibacterial, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Establece un itinerario (frecuencia) para que los empleados se laven las manos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Indica y menciona el equipo de protección personal (EPP) que se determinó necesario para los empleados y será provisto por el patrono libre de costo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Detalla el procedimiento a seguir en caso de detección de un empleado con síntomas o positivo (cierre, desinfección o cuarentena).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Detalla las prácticas de monitoreo de casos positivos y la inclusión en el Registro de Lesiones y Enfermedades (Formulario OSHA 300).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Detalla el manejo patronal con empleados que forman parte de los grupos de alto riesgo (embarazadas, mayores de 65 años, personal con condiciones comórbidas).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Establece el uso compulsorio de cobertores naso-bucal (mascarillas).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Incluye evidencia de adiestramiento a los empleados en el uso correcto, limitaciones y descarte del EPP.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. Incluye evidencia de la discusión del plan de contingencia con el personal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE PUERTO RICO

Programa de Consultoría
Edificio Metro Center, Piso 10 Hato Rey
PO Box 195540 San Juan PR 00919-5540
T 787.705-6678



21. Incluye la persona designada de evaluar constantemente las áreas de trabajo con el propósito de monitorear el desarrollo de nuevas áreas de riesgo y necesidades con relación a la pandemia de COVID-19.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. Incluye la forma en que se discutió el Plan previo a su implementación con las organizaciones obreras, de existir las mismas, y ha dado cumplimiento al convenio colectivo aplicable.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

FECHA DE AUTOCERTIFICACIÓN	29 de mayo de 2020 (día/mes/año)
----------------------------	----------------------------------

III. DECLARACIÓN DE AUTOCERTIFICACIÓN

Yo, Glorivee Rosario Pérez, en carácter de Rectora de la Compañía nombrada en la parte I de este documento (FC-101), certifico que la misma ha desarrollado e implementado un Plan Patronal de Control de Exposición a COVID-19, para la protección de los empleados y cónsono a las recomendaciones de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional de Puerto Rico (PR OSHA) del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos. Además, consiento a que el nombre de la Compañía sea incluido en el listado oficial de patronos que han presentado la Autocertificación y que será publicado en la página electrónica del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.


Firma

26 de mayo de 2020

Anejo Explicativo renglón número 22 del documento de Autocertificación Patronal
Plan de Control de Exposición al COVID 19

Mediante la Carta Circular Núm. 2020-03 del 1 de mayo de 2020, emitida por la Lcda. Briseida Torres Reyes, Secretaria del Trabajo y Recursos Humanos (DTRH), se establece que al reanudar las operaciones se someterá ante la consideración del DTRH una Autocertificación Patronal. En este formulario se incluye información básica requerida y certificar que el Plan de Control de Exposición al COVID-19 cumple con ciertos elementos esenciales en los que se incluye la forma en que se discutió el Plan previo a su implementación con las organizaciones obreras, de existir las mismas, y en cumplimiento al convenio colectivo aplicable.



La Universidad de Puerto Rico (UPR) no opera como una empresa privada, ni se dedica a negocios lucrativos. Por lo que, está exenta de la aplicación de la Ley 130 de 8 de mayo de 1975, según enmendada, conocida como la Ley de Relaciones del Trabajo. La Hermandad de Empleados Exento No Docentes de la UPR, el Sindicato de Trabajadores y la Federación Laborista de Empleados del Recinto Universitario de Mayagüez son reconocidas como agrupaciones de servidores públicos organizadas a tenor de la Ley Núm. 134 de 9 de junio de 1960 y certificadas por el Secretario del Departamento del Trabajo. Estas agrupaciones han sido autorizadas por la Junta de Gobierno para llevar procesos de diálogos para atender condiciones de trabajo del personal que representan. Estos acuerdos desembocan en cartas contractuales reconocidas como Reglas y Condiciones de Trabajo Suplementarias a la Reglamentación Universitaria.

Oficina
Central de
Recursos Humanos

Basado en lo anterior, hemos expresado en el formulario de Autocertificación Patronal Plan de Control de Exposición a COVID-19 (FC-101 04/2020), en la Sección 22 sobre elementos esenciales del Plan de Control de Exposición al COVID-19, la opción "NO". Puntualizamos nuestro compromiso de discutir el Plan previo a su implantación con las agrupaciones bonafides que representan al sector no docente y en cumplimiento de las Reglas y Condiciones de Trabajo Suplementarias a la Reglamentación Vigente. En cuanto al sector docente previo a su implantación estaremos discutiendo el Plan a través del Comité de Diálogo Institucional.


Nelson E. Rivera Villanueva
Director

Jardín Botánico Sur
1187 Calle Flamboyán
San Juan, Puerto Rico
00926-1117

(787) 250-0000
Fax (787) 751-4178