

**INFORME DE PROGRESO  
PLAN DE GERENCIA DE INVESTIGACIÓN  
Año Académico 2021-2022**

**Recinto o Unidad:**

**Utua**

**Periodo de la evaluación:**

\_\_\_ agosto a noviembre de 2021

diciembre de 2021 a marzo de 2022

\_\_\_ abril a junio 2022

META U OBJETIVO DEL PLAN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
Establecer una guía para los directores de proyectos con el proceso de compras, paso a paso, enfatizando quién está encargado de dar seguimiento en cada una de las áreas y cuál es el tiempo promedio que demora el proceso	Redacción Guía de Procesos	Guía redactada.		✓		
Crear un repositorio digital donde se compartirá la guía y otros documentos relevantes con los directores de proyectos y con las oficinas impactadas. El repositorio en UPR será un complemento del repositorio central de Administración Central.	Creación del Repositorio Digital	Repositorio Digital			✓	

META U OBJETIVO DEL PLAN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
Incorporar las nuevas directrices establecidas en el Reglamento de Viaje, según las revisiones realizadas por el Comité de Investigación		Directrices incorporadas			✓	Se revisó esta meta para que lea "Divulgar las nuevas directrices..."
Compartir con los directores de proyectos y las oficinas impactadas el nuevo Reglamento de Viaje. Se espera que los cambios efectuados sean implementados de manera inmediata.		Reunión con los directores de proyectos y oficinas.			✓	Se circuló por correo electrónico a toda la comunidad universitaria el Boletín Núm. 1, 23 noviembre 2021, de Recursos Externos sobre los cambios más relevantes del nuevo Reglamento de Viajes de la UPR.
Ofrecer orientación a los directores de proyectos sobre el nuevo Reglamento de Viaje de la UPR.		Orientación ofrecida			✓	Segundo semestre 2021-2022 Se circuló por correo electrónico a toda la comunidad universitaria el Boletín Núm. 1, 23 noviembre 2021, de Recursos Externos sobre los cambios más relevantes del nuevo Reglamento de Viajes de la UPR.
Delinear un plan para agilizar y dar prioridad a las compras relacionadas a proyectos subvencionados.		Plan redactado		✓		Segundo semestre 2021-2022.
Ofrecer talleres de adiestramiento a los directores de proyecto en cuanto a los procesos relacionados a tiempo y esfuerzo.		Talleres ofrecidos	✓			Se le solicitará a la Oficina de Cumplimiento en la Administración Central que colabore en el ofrecimiento del taller.

META U OBJETIVO DEL PLAN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
						Segundo semestre 2021-2022
Establecer un <i>timeline</i> en cuanto al tiempo requerido para someter una propuesta. A estos fines, se les ofrecerá un taller a aquellos miembros de la comunidad universitaria que interesan someter propuestas.		Boletín creado	✓			Se revisó esta meta para informar a los investigadores mediante un Boletín.
Adiestrar al personal de la oficina de Finanzas sobre la redacción y entrega de informes financieros a las agencias pertinentes.		Orientación ofrecida	✓			
Ofrecer taller a la comunidad universitaria sobre el documento “Hoja de Trámite”.		Taller ofrecido		✓		Se solicitó en la VPAAI que se le ofrezca el taller a la facultad. Se está coordinando el mismo.
Participar de actividades de capacitación en temas relacionados a proyectos subvencionados (e.g. Asamblea Anual SAI).		Evidencia de participación		✓		
Participar de los talleres/ <i>webinars</i> auspiciados por el <i>Council for Opportunity in Education</i> (COE).			✓			

Nota: Dado la pandemia del COVID-19, las metas del Plan de Gerencia de Investigación se han visto pospuestas.