

**Informe de Progreso Plan de Trabajo para el Acopio Anual de Informes de Datos Institucionales
Periodo de agosto a noviembre de 2021-2022**

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos
Rectoría: Oficina de Presupuesto					
Meta 1 : Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.					
Objetivo 1 : Incorporar nuevas tecnologías a los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales para reducir el tiempo que toma generar los informes de datos.					
1.1 – Lista de tecnologías adquiridas (<i>Softwares, Power BI, Microsoft 365, programas estadísticos, computadoras, servidores, entre otros</i>)	<u>Lista Tecnologías Adquiridas:</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Microsoft 365</i> • <i>Adiestramiento LD Schedules</i> 	<i>Roster de Plazas y Sistema ORACLE</i>	<i>Excel</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (4) de los nueve (9) informes incluidos se generan en los meses de julio, septiembre, diciembre, marzo y junio. • Un solo informe se genera en los meses de septiembre, diciembre, marzo y junio. • El informe del <i>Roster de Plazas del Fondo General</i> se genera mensualmente. 	Sra. Mildred Martínez, Directora de Oficina de Presupuesto

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos																																										
Rectoría: Oficina de Presupuesto																																															
Meta 1 : Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.																																															
Objetivo 1 : Incorporar nuevas tecnologías a los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales para reducir el tiempo que toma generar los informes de datos.																																															
1.2 – Reducción en el tiempo que toma generar los informes.	<p><u>Impacto del Uso de Nuevas Tecnologías en el Tiempo para Generar Informes de Datos Institucionales:</u></p> <table border="1" data-bbox="486 662 1559 1263"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Título Informe de Datos Institucionales</th> <th rowspan="2">Uso de Nuevas Tecnologías</th> <th colspan="2">Impacto en Tiempo</th> </tr> <tr> <th>Reducción de Tiempo</th> <th>Estimado de Días Reducidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Informe de Presupuesto por Cuentas</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>2. Informe de Presupuesto por Líneas de Asignación</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>3. Informe de Presupuesto Original por Cuentas y Objetos</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>4. Roster de Plazas Fondo General</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>5. Proyecciones</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>6. Estadísticas de Personal para Presupuesto de Gastos / Administración Central</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>7. Estadísticas de Personal para OGP</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>8. Estadísticas de Cambios en Personal para OGP</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>9. Presupuesto Integrado o Consolidado</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>	Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos	1. Informe de Presupuesto por Cuentas	No	No	N/A	2. Informe de Presupuesto por Líneas de Asignación	No	No	N/A	3. Informe de Presupuesto Original por Cuentas y Objetos	No	No	N/A	4. Roster de Plazas Fondo General	No	No	N/A	5. Proyecciones	No	No	N/A	6. Estadísticas de Personal para Presupuesto de Gastos / Administración Central	No	No	N/A	7. Estadísticas de Personal para OGP	No	No	N/A	8. Estadísticas de Cambios en Personal para OGP	No	No	N/A	9. Presupuesto Integrado o Consolidado	No	No	N/A	Roster de Plazas y Sistema ORACLE	Excel	<ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (4) de los nueve (9) informes incluidos se generan en los meses de julio, septiembre, diciembre, marzo y junio. • Un solo informe se genera en los meses de septiembre, diciembre, marzo y junio. • El informe del Roster de Plazas del Fondo General se genera mensualmente. 	Sra. Mildred Martínez, Directora de Oficina de Presupuesto
Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías			Impacto en Tiempo																																											
		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos																																												
1. Informe de Presupuesto por Cuentas	No	No	N/A																																												
2. Informe de Presupuesto por Líneas de Asignación	No	No	N/A																																												
3. Informe de Presupuesto Original por Cuentas y Objetos	No	No	N/A																																												
4. Roster de Plazas Fondo General	No	No	N/A																																												
5. Proyecciones	No	No	N/A																																												
6. Estadísticas de Personal para Presupuesto de Gastos / Administración Central	No	No	N/A																																												
7. Estadísticas de Personal para OGP	No	No	N/A																																												
8. Estadísticas de Cambios en Personal para OGP	No	No	N/A																																												
9. Presupuesto Integrado o Consolidado	No	No	N/A																																												

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos				
Rectoría: Oficina de Presupuesto									
<p>Meta 1 : Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.</p> <p>Objetivo 2 : Aumentar el número de empleados con funciones directas en el manejo y procesamiento de datos institucionales que reciben capacitación en el uso de nuevas tecnologías para reducir errores e inconsistencias en los informes de datos.</p>									
<p>2.1 – Lista de actividades de capacitación llevadas a cabo anualmente sobre uso de nuevas tecnologías a las que asistió el personal con funciones en el manejo y procesamiento de datos institucionales.</p> <p>2.2 – Número de empleados con funciones en el manejo y procesamiento de datos institucionales que asistieron a actividades de capacitación anuales sobre el uso de nuevas tecnologías.</p>	<p><u>Actividades de Capacitación en el Uso de Nuevas Tecnologías a las que Asistió el Personal que Trabaja en el Manejo y Procesamiento de Datos Institucionales:</u></p> <table border="1" data-bbox="508 691 1534 812"> <thead> <tr> <th data-bbox="508 691 1045 748">Título de la Actividad</th> <th data-bbox="1045 691 1534 748">Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="508 748 1045 812">1. Adiestramiento de <i>LD Schedules</i></td> <td data-bbox="1045 748 1534 812">(4) – Virtual</td> </tr> </tbody> </table>	Título de la Actividad	Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial	1. Adiestramiento de <i>LD Schedules</i>	(4) – Virtual				
Título de la Actividad	Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial								
1. Adiestramiento de <i>LD Schedules</i>	(4) – Virtual								

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos										
Decanato de Asuntos Académicos: Oficina del Decano															
Meta 1 : Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.															
Objetivo 1 : Incorporar nuevas tecnologías a los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales para reducir el tiempo que toma generar los informes de datos.															
1.1 – Lista de tecnologías adquiridas (<i>Softwares, Power BI, Microsoft 365</i> , programadoras estadísticas, computadoras, servidores, entre otros)	<u>Lista Tecnologías Adquiridas:</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Microsoft Office Professional Plus 2019</i> • <i>One Drive Outlook 365</i> • <i>Desktop Dell Optiplex 9020</i> • Servidor Oficina de Sistemas de Información (OSI) • Disco Duro Externo • Internet 	Programas Académicos	<i>Word</i>	marzo	Dra. Yasmín Pedrogo, Decana Asociada Interina de Asuntos Académicos										
1.2 – Reducción en el tiempo que toma generar los informes.	<u>Impacto del Uso de Nuevas Tecnologías en el Tiempo para Generar Informes de Datos Institucionales:</u> <table border="1" data-bbox="486 1011 1559 1187"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Título Informe de Datos Institucionales</th> <th rowspan="2">Uso de Nuevas Tecnologías</th> <th colspan="2">Impacto en Tiempo</th> </tr> <tr> <th>Reducción de Tiempo</th> <th>Estimado de Días Reducidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Estado de Acreditación de los Programas</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos	1. Estado de Acreditación de los Programas	Si	Si	2				
Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías			Impacto en Tiempo											
		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos												
1. Estado de Acreditación de los Programas	Si	Si	2												

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos				
Decanato de Asuntos Académicos: Oficina del Decano									
Meta 1 :	Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.								
Objetivo 2 :	Aumentar el número de empleados con funciones directas en el manejo y procesamiento de datos institucionales que reciben capacitación en el uso de nuevas tecnologías para reducir errores e inconsistencias en los informes de datos.								
<p>2.1 – Lista de actividades de capacitación llevadas a cabo anualmente sobre uso de nuevas tecnologías a las que asistió el personal con funciones en el manejo y procesamiento de datos institucionales.</p> <p>2.2 – Número de empleados con funciones en el manejo y procesamiento de datos institucionales que asistieron a actividades de capacitación anuales sobre el uso de nuevas tecnologías.</p>	<p><u>Actividades de Capacitación en el Uso de Nuevas Tecnologías a las que Asistió el Personal que Trabaja en el Manejo y Procesamiento de Datos Institucionales:</u></p> <table border="1" data-bbox="505 695 1537 824"> <thead> <tr> <th data-bbox="505 695 1042 751">Título de la Actividad</th> <th data-bbox="1042 695 1537 751">Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="505 751 1042 824">1. Reunión Urgente con Decanos Asociados de Asuntos Académicos de las Escuelas</td> <td data-bbox="1042 751 1537 824">(9) – Presencial</td> </tr> </tbody> </table>	Título de la Actividad	Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial	1. Reunión Urgente con Decanos Asociados de Asuntos Académicos de las Escuelas	(9) – Presencial				
Título de la Actividad	Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial								
1. Reunión Urgente con Decanos Asociados de Asuntos Académicos de las Escuelas	(9) – Presencial								

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos																										
Decanato de Asuntos Académicos: Programa de Ayudantías Graduados de Cátedra e Investigación																															
Meta 1 : Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.																															
Objetivo 1 : Incorporar nuevas tecnologías a los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales para reducir el tiempo que toma generar los informes de datos.																															
1.1 – Lista de tecnologías adquiridas (<i>Softwares, Power BI, Microsoft 365</i> , programas estadísticos, computadoras, servidores, entre otros)	<u>Lista Tecnologías Adquiridas:</u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Google Forms</i> 	Solicitud al Programa de Ayudantía	<i>Excel</i>	junio	Sr. Gastón Rodríguez, Ayudante Decana Interina de Asuntos Académicos																										
1.2 – Reducción en el tiempo que toma generar los informes.	<u>Impacto del Uso de Nuevas Tecnologías en el Tiempo para Generar Informes de Datos Institucionales:</u> <table border="1" data-bbox="483 932 1559 1365"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Título Informe de Datos Institucionales</th> <th rowspan="2">Uso de Nuevas Tecnologías</th> <th colspan="2">Impacto en Tiempo</th> </tr> <tr> <th>Reducción de Tiempo</th> <th>Estimado de Días Reducidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Solicitudes de Ayudantía</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>2. Informe de Estudiantes que son Elegibles al PAG</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>3. Informe de Estudiantes Admitidos al Programa</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>4. Reporte de Depósitos Directos</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>5. Reporte de Claustrales/Supervisores</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>6. Reporte de Horas Trabajadas</td> <td>Si</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>					Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos	1. Solicitudes de Ayudantía	Si	No	N/A	2. Informe de Estudiantes que son Elegibles al PAG	Si	No	N/A	3. Informe de Estudiantes Admitidos al Programa	Si	No	N/A	4. Reporte de Depósitos Directos	Si	No	N/A	5. Reporte de Claustrales/Supervisores	Si	No	N/A
Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo																													
		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos																												
1. Solicitudes de Ayudantía	Si	No	N/A																												
2. Informe de Estudiantes que son Elegibles al PAG	Si	No	N/A																												
3. Informe de Estudiantes Admitidos al Programa	Si	No	N/A																												
4. Reporte de Depósitos Directos	Si	No	N/A																												
5. Reporte de Claustrales/Supervisores	Si	No	N/A																												
6. Reporte de Horas Trabajadas	Si	No	N/A																												

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos				
Decanato de Asuntos Académicos: Programa de Ayudantías Graduados de Cátedra e Investigación									
Meta 1 :	Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.								
Objetivo 2 :	Aumentar el número de empleados con funciones directas en el manejo y procesamiento de datos institucionales que reciben capacitación en el uso de nuevas tecnologías para reducir errores e inconsistencias en los informes de datos.								
<p>2.1 – Lista de actividades de capacitación llevadas a cabo anualmente sobre uso de nuevas tecnologías a las que asistió el personal con funciones en el manejo y procesamiento de datos institucionales.</p> <p>2.2 – Número de empleados con funciones en el manejo y procesamiento de datos institucionales que asistieron a actividades de capacitación anuales sobre el uso de nuevas tecnologías.</p>	<p><u>Actividades de Capacitación en el Uso de Nuevas Tecnologías a las que Asistió el Personal que Trabaja en el Manejo y Procesamiento de Datos Institucionales:</u></p> <table border="1" data-bbox="508 695 1534 824"> <thead> <tr> <th data-bbox="508 695 1045 751">Título de la Actividad</th> <th data-bbox="1045 695 1534 751">Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" data-bbox="508 751 1534 824"> <ul style="list-style-type: none"> Información no fue sometida. </td> </tr> </tbody> </table>	Título de la Actividad	Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial	<ul style="list-style-type: none"> Información no fue sometida. 					
Título de la Actividad	Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial								
<ul style="list-style-type: none"> Información no fue sometida. 									

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos																		
Decanato de Asuntos Académicos: Oficina de Planificación, Investigación y Avalúo Institucional																							
Meta 1 : Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.																							
Objetivo 1 : Incorporar nuevas tecnologías a los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales para reducir el tiempo que toma generar los informes de datos.																							
1.1 – Lista de tecnologías adquiridas (<i>Softwares, Power BI, Microsoft 365, programas estadísticos, computadoras, servidores, entre otros</i>)	<u>Lista Tecnologías Adquiridas:</u> <ul style="list-style-type: none"> No adquirió ninguna nueva tecnología. 	<ul style="list-style-type: none"> Extractos Base de Datos del Sistema de Información Estudiantil (SIS, por sus siglas en inglés) 	SPSS Excel	<ul style="list-style-type: none"> Cada extracto de la base de datos del Sistema de Información Estudiantil es solicitado a OSI, el 15 de octubre de cada año académico. 	<ul style="list-style-type: none"> Sr. Abelardo Martínez, Registrador Sr. Manuel Cardona, Director del Departamento de Gerencia de Capital Humano (Dra. Wanda Barreto, Directora de Oficina de Planificación, Investigación y Avalúo Institucional – unidad donde se procesan los datos y se genera los informes) 																		
1.2 – Reducción en el tiempo que toma generar los informes.	<u>Impacto del Uso de Nuevas Tecnologías en el Tiempo para Generar Informes de Datos Institucionales Área Estadísticas:</u> <table border="1" data-bbox="478 886 1553 1320"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Título Informe de Datos Institucionales</th> <th rowspan="2">Uso de Nuevas Tecnologías</th> <th colspan="2">Impacto en Tiempo</th> </tr> <tr> <th>Reducción de Tiempo</th> <th>Estimado de Días Reducidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Matrícula Total por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo (para cada sesión académica)</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>2. Matrícula Regular por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo (para cada sesión académica)</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>3. Matrícula Irregular por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo (para cada sesión académica)</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>4. Matrícula Nuevo Ingreso por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>					Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos	1. Matrícula Total por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo (para cada sesión académica)	No	No	N/A	2. Matrícula Regular por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo (para cada sesión académica)	No	No	N/A	3. Matrícula Irregular por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo (para cada sesión académica)	No	No	N/A
Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo																					
		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos																				
1. Matrícula Total por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo (para cada sesión académica)	No	No	N/A																				
2. Matrícula Regular por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo (para cada sesión académica)	No	No	N/A																				
3. Matrícula Irregular por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo (para cada sesión académica)	No	No	N/A																				
4. Matrícula Nuevo Ingreso por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo	No	No	N/A																				

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos																																		
Decanato de Asuntos Académicos: Oficina de Planificación, Investigación y Avalúo Institucional																																							
Meta 1	: Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.																																						
Objetivo 1	: Incorporar nuevas tecnologías a los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales para reducir el tiempo que toma generar los informes de datos.																																						
1.2 – Reducción en el tiempo que toma generar los informes.	<p>Continuidad: <u>Impacto del Uso de Nuevas Tecnologías en el Tiempo para Generar Informes de Datos Institucionales</u> Área Estadísticas:</p> <table border="1" data-bbox="475 634 1550 1263"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Título Informe de Datos Institucionales</th> <th rowspan="2">Uso de Nuevas Tecnologías</th> <th colspan="2">Impacto en Tiempo</th> </tr> <tr> <th>Reducción de Tiempo</th> <th>Estimado de Días Reducidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5. Matrícula de Readmisión por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>6. Matrícula por Traslados por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>7. Matrícula por Traslados Articulados por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>8. Matrícula por Transferencias por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>9. Matrícula Total, Regular, Irregular y Equivalente Regular por Facultad, Nivel de Programa y Sexo</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>10. Matrícula Total de Traslado Regular por Institución de Procedencia, Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>11. Matrícula Total de Traslado Articulado por Institución de Procedencia, Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>	Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos	5. Matrícula de Readmisión por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo	No	No	N/A	6. Matrícula por Traslados por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo	No	No	N/A	7. Matrícula por Traslados Articulados por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo	No	No	N/A	8. Matrícula por Transferencias por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo	No	No	N/A	9. Matrícula Total, Regular, Irregular y Equivalente Regular por Facultad, Nivel de Programa y Sexo	No	No	N/A	10. Matrícula Total de Traslado Regular por Institución de Procedencia, Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo	No	No	N/A	11. Matrícula Total de Traslado Articulado por Institución de Procedencia, Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo	No	No	N/A	<ul style="list-style-type: none"> Extractos Base de Datos del Sistema de Información Estudiantil (SIS, por sus siglas en inglés) 	SPSS Excel	<ul style="list-style-type: none"> Cada extracto de la base de datos del Sistema de Información Estudiantil es solicitado a OSI, el 15 de octubre de cada año académico. 	<ul style="list-style-type: none"> Sr. Abelardo Martínez, Registrador Sr. Manuel Cardona, Director del Departamento de Gerencia de Capital Humano (Dra. Wanda Barreto, Directora de Oficina de Planificación, Investigación y Avalúo Institucional – unidad don se procesan los datos y se genera los informes)
Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías			Impacto en Tiempo																																			
		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos																																				
5. Matrícula de Readmisión por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo	No	No	N/A																																				
6. Matrícula por Traslados por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo	No	No	N/A																																				
7. Matrícula por Traslados Articulados por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo	No	No	N/A																																				
8. Matrícula por Transferencias por Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo	No	No	N/A																																				
9. Matrícula Total, Regular, Irregular y Equivalente Regular por Facultad, Nivel de Programa y Sexo	No	No	N/A																																				
10. Matrícula Total de Traslado Regular por Institución de Procedencia, Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo	No	No	N/A																																				
11. Matrícula Total de Traslado Articulado por Institución de Procedencia, Facultad, Programa, Año de Clasificación y Sexo	No	No	N/A																																				

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos																																						
Decanato de Asuntos Académicos: Oficina de Planificación, Investigación y Avalúo Institucional																																											
Meta 1	: Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.																																										
Objetivo 1	: Incorporar nuevas tecnologías a los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales para reducir el tiempo que toma generar los informes de datos.																																										
1.2 – Reducción en el tiempo que toma generar los informes.	<p>Continuidad: <u>Impacto del Uso de Nuevas Tecnologías en el Tiempo para Generar Informes de Datos Institucionales</u> Área Estadísticas:</p> <table border="1" data-bbox="475 618 1556 1373"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Título Informe de Datos Institucionales</th> <th rowspan="2">Uso de Nuevas Tecnologías</th> <th colspan="2">Impacto en Tiempo</th> </tr> <tr> <th>Reducción de Tiempo</th> <th>Estimado de Días Reducidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12. Estadísticas de Cursos y Números de Secciones Ofrecidas, Estudiantes Matriculados y Promedio de Estudiantes por Sección por Nivel Académico</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>13. Solicitudes, Admisiones y Matrícula de Estudiantes al Recinto de Ciencias Médicas por Facultad, Programa Académico, Tipo de Admisión y Sexo</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>14. Distribución de los Grados, Certificados y Diplomas Conferidos por Programa, Nivel Académico y sexo</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>15. Personal Docente por Decanato, Rango, Jornada de Trabajo, Edad, Sexo, Tipo de Nombramiento y Preparación Académica</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>16. Personal No Docente por Decanato, Rango, Jornada de Trabajo, Edad, Sexo, Tipo de Nombramiento y Preparación Académica</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>17. Tablas Estadísticas del Perfil Institucional que se somete a la Administración Central de la UPR</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>18. Informes Estadísticos del <i>Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS)</i> del <i>Institute of Education Sciences</i> y el <i>National Center for Education Statistics</i>: (a) <i>Completions</i>; (b) <i>12-Month Enrollment</i>; (c) <i>Fall Enrollment</i>; (d) <i>Human Resources</i>; (e) <i>Outcome Measures</i></td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>19. <i>NSF-NIH Survey of Graduate Students in Science and Engineering (GSS)</i></td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>	Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos	12. Estadísticas de Cursos y Números de Secciones Ofrecidas, Estudiantes Matriculados y Promedio de Estudiantes por Sección por Nivel Académico	No	No	N/A	13. Solicitudes, Admisiones y Matrícula de Estudiantes al Recinto de Ciencias Médicas por Facultad, Programa Académico, Tipo de Admisión y Sexo	No	No	N/A	14. Distribución de los Grados, Certificados y Diplomas Conferidos por Programa, Nivel Académico y sexo	No	No	N/A	15. Personal Docente por Decanato, Rango, Jornada de Trabajo, Edad, Sexo, Tipo de Nombramiento y Preparación Académica	No	No	N/A	16. Personal No Docente por Decanato, Rango, Jornada de Trabajo, Edad, Sexo, Tipo de Nombramiento y Preparación Académica	No	No	N/A	17. Tablas Estadísticas del Perfil Institucional que se somete a la Administración Central de la UPR	No	No	N/A	18. Informes Estadísticos del <i>Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS)</i> del <i>Institute of Education Sciences</i> y el <i>National Center for Education Statistics</i> : (a) <i>Completions</i> ; (b) <i>12-Month Enrollment</i> ; (c) <i>Fall Enrollment</i> ; (d) <i>Human Resources</i> ; (e) <i>Outcome Measures</i>	No	No	N/A	19. <i>NSF-NIH Survey of Graduate Students in Science and Engineering (GSS)</i>	No	No	N/A	<ul style="list-style-type: none"> Extractos Base de Datos del Sistema de Información Estudiantil (SIS) Base de Datos de Recursos Humanos – JASPER – ORACLE Base de Datos del Programa de Ayudantías Oficinas de Asuntos Estudiantiles de las Escuelas 	SPSS Excel	<ul style="list-style-type: none"> Cada extracto de la base de datos del Sistema de Información Estudiantil es solicitado a OSI, el 15 de octubre de cada año académico, excepto para informes del Programa de Ayudantías y de Asistencia Económica, enero-febrero de cada año. 	<ul style="list-style-type: none"> Sr. Abelardo Martínez, Registrador Sr. Manuel Cardona, Director del Departamento de Gerencia de Capital Humano (Dra. Wanda Barreto, Directora de Oficina de Planificación, Investigación y Avalúo Institucional – unidad donde se procesan los datos y se genera los informes)
Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías			Impacto en Tiempo																																							
		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos																																								
12. Estadísticas de Cursos y Números de Secciones Ofrecidas, Estudiantes Matriculados y Promedio de Estudiantes por Sección por Nivel Académico	No	No	N/A																																								
13. Solicitudes, Admisiones y Matrícula de Estudiantes al Recinto de Ciencias Médicas por Facultad, Programa Académico, Tipo de Admisión y Sexo	No	No	N/A																																								
14. Distribución de los Grados, Certificados y Diplomas Conferidos por Programa, Nivel Académico y sexo	No	No	N/A																																								
15. Personal Docente por Decanato, Rango, Jornada de Trabajo, Edad, Sexo, Tipo de Nombramiento y Preparación Académica	No	No	N/A																																								
16. Personal No Docente por Decanato, Rango, Jornada de Trabajo, Edad, Sexo, Tipo de Nombramiento y Preparación Académica	No	No	N/A																																								
17. Tablas Estadísticas del Perfil Institucional que se somete a la Administración Central de la UPR	No	No	N/A																																								
18. Informes Estadísticos del <i>Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS)</i> del <i>Institute of Education Sciences</i> y el <i>National Center for Education Statistics</i> : (a) <i>Completions</i> ; (b) <i>12-Month Enrollment</i> ; (c) <i>Fall Enrollment</i> ; (d) <i>Human Resources</i> ; (e) <i>Outcome Measures</i>	No	No	N/A																																								
19. <i>NSF-NIH Survey of Graduate Students in Science and Engineering (GSS)</i>	No	No	N/A																																								

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos																																										
Decanato de Asuntos Académicos: Oficina de Planificación, Investigación y Avalúo Institucional																																															
Meta 1	: Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.																																														
Objetivo 1	: Incorporar nuevas tecnologías a los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales para reducir el tiempo que toma generar los informes de datos.																																														
1.2 – Reducción en el tiempo que toma generar los informes.	<p>Impacto del Uso de Nuevas Tecnologías en el Tiempo para Generar Informes de Datos Institucionales Áreas Planificación y Avalúo:</p> <table border="1" data-bbox="475 638 1550 1312"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Título Informe de Datos Institucionales</th> <th rowspan="2">Uso de Nuevas Tecnologías</th> <th colspan="2">Impacto en Tiempo</th> </tr> <tr> <th>Reducción de Tiempo</th> <th>Estimado de Días Reducidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Inventario de Proyectos de Investigación e Investigadores Activos</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>2. Profesores que recibieron Incentivos para Fomentar la Investigación y Tipo de Incentivo Recibido</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>3. Inventario de Publicaciones de la Facultad</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>4. Inventario de Presentaciones de la Facultad</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>5. Inventario de Estudiantes Matriculados que Participan en Proyectos de Investigación</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>6. Actividades de Capacitación Ofrecidas para el Personal Docente</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>7. Actividades de Capacitación Ofrecidas para el Personal No Docente</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>8. Resumen de Participación de Facultad como Recurso en Actividades de Servicio a Comunidad Externa</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>9. Distinciones, Honores y Reconocimientos al Personal Docente</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>	Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos	1. Inventario de Proyectos de Investigación e Investigadores Activos	No	No	N/A	2. Profesores que recibieron Incentivos para Fomentar la Investigación y Tipo de Incentivo Recibido	No	No	N/A	3. Inventario de Publicaciones de la Facultad	No	No	N/A	4. Inventario de Presentaciones de la Facultad	No	No	N/A	5. Inventario de Estudiantes Matriculados que Participan en Proyectos de Investigación	No	No	N/A	6. Actividades de Capacitación Ofrecidas para el Personal Docente	No	No	N/A	7. Actividades de Capacitación Ofrecidas para el Personal No Docente	No	No	N/A	8. Resumen de Participación de Facultad como Recurso en Actividades de Servicio a Comunidad Externa	No	No	N/A	9. Distinciones, Honores y Reconocimientos al Personal Docente	No	No	N/A	<ul style="list-style-type: none"> Escuelas Programas Académicos Decanatos de Apoyo 	SPSS Excel	mayo-junio	<ul style="list-style-type: none"> Dra. Wanda Barreto, Directora de Oficina de Planificación, Investigación y Avalúo Institucional y Coordinadora del Comité Institucional de Avalúo Profa. Zulma Olivieri, Co-Coordinadora del Comité Institucional de Avalúo
Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías			Impacto en Tiempo																																											
		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos																																												
1. Inventario de Proyectos de Investigación e Investigadores Activos	No	No	N/A																																												
2. Profesores que recibieron Incentivos para Fomentar la Investigación y Tipo de Incentivo Recibido	No	No	N/A																																												
3. Inventario de Publicaciones de la Facultad	No	No	N/A																																												
4. Inventario de Presentaciones de la Facultad	No	No	N/A																																												
5. Inventario de Estudiantes Matriculados que Participan en Proyectos de Investigación	No	No	N/A																																												
6. Actividades de Capacitación Ofrecidas para el Personal Docente	No	No	N/A																																												
7. Actividades de Capacitación Ofrecidas para el Personal No Docente	No	No	N/A																																												
8. Resumen de Participación de Facultad como Recurso en Actividades de Servicio a Comunidad Externa	No	No	N/A																																												
9. Distinciones, Honores y Reconocimientos al Personal Docente	No	No	N/A																																												

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos																																		
Decanato de Asuntos Académicos: Oficina de Planificación, Investigación y Avalúo Institucional																																							
Meta 1	: Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.																																						
Objetivo 1	: Incorporar nuevas tecnologías a los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales para reducir el tiempo que toma generar los informes de datos.																																						
1.2 – Reducción en el tiempo que toma generar los informes.	<p>Continuación: <u>Impacto del Uso de Nuevas Tecnologías en el Tiempo para Generar Informes de Datos Institucionales</u> Áreas Planificación y Avalúo:</p> <table border="1" data-bbox="478 639 1553 1182"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Título Informe de Datos Institucionales</th> <th rowspan="2">Uso de Nuevas Tecnologías</th> <th colspan="2">Impacto en Tiempo</th> </tr> <tr> <th>Reducción de Tiempo</th> <th>Estimado de Días Reducidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10. Distinciones, Honores y Reconocimientos al Personal No Docente</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>11. Servicios de Orientación y Consejería Ofrecidos por Escuelas</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>12. Servicios de Orientación y Consejería Ofrecidos por Decanato de Estudiantes</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>13. Convenios, Consorcios, Acuerdos y Colaboraciones Activas con Entidades Externas</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>14. Informe de Tasas de Retención Graduación (tiempo mínimo y máximo)</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>15. Informe Aprobación Examen de Reválida</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>16. Informe de Datos de Empleabilidad Egresados (hasta 6 meses, luego 6 meses)</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fuente: Escuelas Programas Académicos, Decanatos de Apoyo</p>	Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos	10. Distinciones, Honores y Reconocimientos al Personal No Docente	No	No	N/A	11. Servicios de Orientación y Consejería Ofrecidos por Escuelas	No	No	N/A	12. Servicios de Orientación y Consejería Ofrecidos por Decanato de Estudiantes	No	No	N/A	13. Convenios, Consorcios, Acuerdos y Colaboraciones Activas con Entidades Externas	No	No	N/A	14. Informe de Tasas de Retención Graduación (tiempo mínimo y máximo)	No	No	N/A	15. Informe Aprobación Examen de Reválida	No	No	N/A	16. Informe de Datos de Empleabilidad Egresados (hasta 6 meses, luego 6 meses)	No	No	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • Escuelas • Programas Académicos • Decanatos de Apoyo 	SPSS Excel	mayo-junio	<ul style="list-style-type: none"> • Dra. Wanda Barreto, Directora de Oficina de Planificación, Investigación y Avalúo Institucional y Coordinadora del Comité Institucional de Avalúo • Profa. Zulma Olivieri, Co-Coordinadora del Comité Institucional de Avalúo
Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías			Impacto en Tiempo																																			
		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos																																				
10. Distinciones, Honores y Reconocimientos al Personal No Docente	No	No	N/A																																				
11. Servicios de Orientación y Consejería Ofrecidos por Escuelas	No	No	N/A																																				
12. Servicios de Orientación y Consejería Ofrecidos por Decanato de Estudiantes	No	No	N/A																																				
13. Convenios, Consorcios, Acuerdos y Colaboraciones Activas con Entidades Externas	No	No	N/A																																				
14. Informe de Tasas de Retención Graduación (tiempo mínimo y máximo)	No	No	N/A																																				
15. Informe Aprobación Examen de Reválida	No	No	N/A																																				
16. Informe de Datos de Empleabilidad Egresados (hasta 6 meses, luego 6 meses)	No	No	N/A																																				

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos																									
Decanato de Administración: Oficina de Finanzas																														
Meta 1 : Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.																														
Objetivo 1 : Incorporar nuevas tecnologías a los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales para reducir el tiempo que toma generar los informes de datos.																														
1.1 – Lista de tecnologías adquiridas (<i>Softwares, Power BI, Microsoft 365, programas estadísticos, computadoras, servidores, entre otros</i>)	<u>Lista Tecnologías Adquiridas:</u> <ul style="list-style-type: none"> Ninguna 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de Contratos – Sistema del Contralor Sistema SIS – Sistema Financiero de Estudiantes NEXT – UFIS Módulo AE - SIS 	<i>Excel</i> <i>Word</i>	<ul style="list-style-type: none"> Cinco (5) de los 13 informes se generan en agosto. Un informe se genera en marzo. Dos (2) informes se generan anualmente. Cuatro (4) informes se genera en múltiples fechas. 	Sra. Yolanda Quiñones Piña, Directora Oficina de Finanzas																									
1.2 – Reducción en el tiempo que toma generar los informes.	<u>Impacto del Uso de Nuevas Tecnologías en el Tiempo para Generar Informes de Datos Institucionales:</u> <table border="1" data-bbox="486 906 1561 1289"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Título Informe de Datos Institucionales</th> <th rowspan="2">Uso de Nuevas Tecnologías</th> <th colspan="2">Impacto en Tiempo</th> </tr> <tr> <th>Reducción de Tiempo</th> <th>Estimado de Días Reducidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Reglamento Núm. 33 – Registro de Contratos Radicados al Contralor</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>2. Prórrogas Otorgadas</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>3. Exenciones a Estudiantes</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>4. <i>Fiscal Operations Report</i></td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>5. <i>Tuitions and Fees Questionnaire</i></td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>					Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos	1. Reglamento Núm. 33 – Registro de Contratos Radicados al Contralor	No	No	N/A	2. Prórrogas Otorgadas	No	No	N/A	3. Exenciones a Estudiantes	No	No	N/A	4. <i>Fiscal Operations Report</i>	No	No	N/A	5. <i>Tuitions and Fees Questionnaire</i>	No	No
Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo																												
		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos																											
1. Reglamento Núm. 33 – Registro de Contratos Radicados al Contralor	No	No	N/A																											
2. Prórrogas Otorgadas	No	No	N/A																											
3. Exenciones a Estudiantes	No	No	N/A																											
4. <i>Fiscal Operations Report</i>	No	No	N/A																											
5. <i>Tuitions and Fees Questionnaire</i>	No	No	N/A																											

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos																																						
Decanato de Administración: Oficina de Finanzas																																											
Meta 1 : Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.																																											
Objetivo 1 : Incorporar nuevas tecnologías a los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales para reducir el tiempo que toma generar los informes de datos.																																											
1.2 – Reducción en el tiempo que toma generar los informes.	<p>Continuidad: <u>Impacto del Uso de Nuevas Tecnologías en el Tiempo para Generar Informes de Datos Institucionales:</u></p> <table border="1" data-bbox="483 662 1559 1205"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Título Informe de Datos Institucionales</th> <th rowspan="2">Uso de Nuevas Tecnologías</th> <th colspan="2">Impacto en Tiempo</th> </tr> <tr> <th>Reducción de Tiempo</th> <th>Estimado de Días Reducidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6. LCME – Part I-B Financial Aid Questionnaire</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>7. Oral Health Foundation Student Scholarship</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>8. CODA Survey</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>9. Informes de Estudiantes que Reciben Ayudas Económicas</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>10. Informes de Desembolsos</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>11. Informe de IPEDS</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>12. Informe de Deudas de Estudiantes – SBU 257</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>13. Informes de Auditoría (Sistema SIS, NEXT, UFIS)</td> <td>No</td> <td>No</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>	Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos	6. LCME – Part I-B Financial Aid Questionnaire	No	No	N/A	7. Oral Health Foundation Student Scholarship	No	No	N/A	8. CODA Survey	No	No	N/A	9. Informes de Estudiantes que Reciben Ayudas Económicas	No	No	N/A	10. Informes de Desembolsos	No	No	N/A	11. Informe de IPEDS	No	No	N/A	12. Informe de Deudas de Estudiantes – SBU 257	No	No	N/A	13. Informes de Auditoría (Sistema SIS, NEXT, UFIS)	No	No	N/A	<ul style="list-style-type: none"> Registro de Contratos – Sistema del Contralor Sistema SIS – Sistema Financiero de Estudiantes NEXT – UFIS Módulo AE - SIS 	<p><i>Excel</i></p> <p><i>Word</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Cinco (5) de los 13 informes se generan en agosto. Un (1) informe se genera en marzo. Un (1) informe se genera anualmente. Cuatro (4) informes se genera en múltiples fechas. 	<p>Sra. Yolanda Quiñones Piña, Directora Oficina de Finanzas</p>
Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías			Impacto en Tiempo																																							
		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos																																								
6. LCME – Part I-B Financial Aid Questionnaire	No	No	N/A																																								
7. Oral Health Foundation Student Scholarship	No	No	N/A																																								
8. CODA Survey	No	No	N/A																																								
9. Informes de Estudiantes que Reciben Ayudas Económicas	No	No	N/A																																								
10. Informes de Desembolsos	No	No	N/A																																								
11. Informe de IPEDS	No	No	N/A																																								
12. Informe de Deudas de Estudiantes – SBU 257	No	No	N/A																																								
13. Informes de Auditoría (Sistema SIS, NEXT, UFIS)	No	No	N/A																																								

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos				
Decanato de Administración: Oficina de Finanzas									
<p>Meta 1 : Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.</p> <p>Objetivo 2 : Aumentar el número de empleados con funciones directas en el manejo y procesamiento de datos institucionales que reciben capacitación en el uso de nuevas tecnologías para reducir errores e inconsistencias en los informes de datos.</p>									
<p>2.1 – Lista de actividades de capacitación llevadas a cabo anualmente sobre uso de nuevas tecnologías a las que asistió el personal con funciones en el manejo y procesamiento de datos institucionales.</p> <p>2.2 – Número de empleados con funciones en el manejo y procesamiento de datos institucionales que asistieron a actividades de capacitación anuales sobre el uso de nuevas tecnologías.</p>	<p><u>Actividades de Capacitación en el Uso de Nuevas Tecnologías a las que Asistió el Personal que Trabaja en el Manejo y Procesamiento de Datos Institucionales:</u></p> <table border="1" data-bbox="505 695 1537 813"> <thead> <tr> <th data-bbox="505 695 1042 751">Título de la Actividad</th> <th data-bbox="1042 695 1537 751">Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="505 751 1042 813">1. Creación de <i>Schedules</i> – Nivel Básico (RCMO-001-DA-001)</td> <td data-bbox="1042 751 1537 813">(2) – Virtual y Presencial</td> </tr> </tbody> </table>	Título de la Actividad	Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial	1. Creación de <i>Schedules</i> – Nivel Básico (RCMO-001-DA-001)	(2) – Virtual y Presencial				
Título de la Actividad	Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial								
1. Creación de <i>Schedules</i> – Nivel Básico (RCMO-001-DA-001)	(2) – Virtual y Presencial								

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos
Decanato de Administración: Oficina de Planificación, Diseño y Construcción					
Meta 1 : Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.					
Objetivo 1 : Incorporar nuevas tecnologías a los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales para reducir el tiempo que toma generar los informes de datos.					
1.1 – Lista de tecnologías adquiridas (<i>Softwares, Power BI, Microsoft 365, programas estadísticos, computadoras, servidores, entre otros</i>)	<u>Lista Tecnologías Adquiridas:</u> <ul style="list-style-type: none"> Programa Auto CAD – Licencias Anuales Computadoras con capacidad para el Programa Auto CAD – cambio de equipo cada 5 a 6 años. Servidor custodiado por la Oficina de OSI para el archivo de todos los planos de los edificios adscrito al RCM. 	<ul style="list-style-type: none"> Formulario para el Acopio de Datos para Actualización de Inventario de Datos – Requerido por Sr. Louis Acosta – UPR – Administración Central 	Plantilla en <i>Excel</i>	Cada dos (2) años (Depende de requerimiento de las agencias federales)	Sra. Sheina Montañez Martínez, Directora Oficina de Planificación, Diseño y Construcción
1.2 – Reducción en el tiempo que toma generar los informes.	<u>Impacto del Uso de Nuevas Tecnologías en el Tiempo para Generar Informes de Datos Institucionales:</u> <ul style="list-style-type: none"> La información no fue sometida. Los informes generados por la Oficina son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - Acopio de Datos para la Actualización de Inventario de Espacios. 				

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos				
Decanato de Administración: Oficina de Planificación, Diseño y Construcción									
Meta 1 :	Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.								
Objetivo 2 :	Aumentar el número de empleados con funciones directas en el manejo y procesamiento de datos institucionales que reciben capacitación en el uso de nuevas tecnologías para reducir errores e inconsistencias en los informes de datos.								
<p>2.1 – Lista de actividades de capacitación llevadas a cabo anualmente sobre uso de nuevas tecnologías a las que asistió el personal con funciones en el manejo y procesamiento de datos institucionales.</p> <p>2.2 – Número de empleados con funciones en el manejo y procesamiento de datos institucionales que asistieron a actividades de capacitación anuales sobre el uso de nuevas tecnologías.</p>	<p><u>Actividades de Capacitación en el Uso de Nuevas Tecnologías a las que Asistió el Personal que Trabaja en el Manejo y Procesamiento de Datos Institucionales:</u></p> <table border="1" data-bbox="505 691 1534 824"> <thead> <tr> <th data-bbox="505 691 1042 748">Título de la Actividad</th> <th data-bbox="1042 691 1534 748">Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" data-bbox="505 748 1534 824"> <ul style="list-style-type: none"> Información no fue sometida. </td> </tr> </tbody> </table>	Título de la Actividad	Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial	<ul style="list-style-type: none"> Información no fue sometida. 					
Título de la Actividad	Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial								
<ul style="list-style-type: none"> Información no fue sometida. 									

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos														
Decanato de Investigación																			
Meta 1 : Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.																			
Objetivo 1 : Incorporar nuevas tecnologías a los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales para reducir el tiempo que toma generar los informes de datos.																			
1.1 – Lista de tecnologías adquiridas (<i>Softwares, Power BI, Microsoft 365</i> , programas estadísticos, computadoras, servidores, entre otros)	<u>Lista Tecnologías Adquiridas:</u> <ul style="list-style-type: none"> Información no fue sometida. 	Q & A Database System	Excel	Trimestral – Año Natural	Dra. Carmen Zorrilla, Decana Interina de Investigación														
1.2 – Reducción en el tiempo que toma generar los informes.	<u>Impacto del Uso de Nuevas Tecnologías en el Tiempo para Generar Informes de Datos Institucionales:</u> <table border="1" data-bbox="486 932 1559 1312"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Título Informe de Datos Institucionales</th> <th rowspan="2">Uso de Nuevas Tecnologías</th> <th colspan="2">Impacto en Tiempo</th> </tr> <tr> <th>Reducción de Tiempo</th> <th>Estimado de Días Reducidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. <i>Awards and Contacts Submitted</i></td> <td>Información no fue sometida</td> <td>Información no fue sometida</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>2. <i>Awards and Contracts Funded</i></td> <td>Información no fue sometida</td> <td>Información no fue sometida</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>3. <i>Awards and Contracts Active</i></td> <td>Información no fue sometida</td> <td>Información no fue sometida</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>					Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos	1. <i>Awards and Contacts Submitted</i>	Información no fue sometida	Información no fue sometida	N/A	2. <i>Awards and Contracts Funded</i>	Información no fue sometida	Información no fue sometida	N/A
Título Informe de Datos Institucionales	Uso de Nuevas Tecnologías	Impacto en Tiempo																	
		Reducción de Tiempo	Estimado de Días Reducidos																
1. <i>Awards and Contacts Submitted</i>	Información no fue sometida	Información no fue sometida	N/A																
2. <i>Awards and Contracts Funded</i>	Información no fue sometida	Información no fue sometida	N/A																
3. <i>Awards and Contracts Active</i>	Información no fue sometida	Información no fue sometida	N/A																

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.

Indicadores	Resultados por Oficina Responsable de Generar Informes de Datos Institucionales	Fuente de Datos para Generar los Informes	Tecnología Usada para Generar los Informes	Fecha Anual de Generación de Informes ¹	Nombre del Director(a) de la Oficina Custodia de los Datos				
Decanato de Investigación									
Meta 1 :	Fortalecer los procesos de manejo y procesamiento de datos institucionales correspondientes a los sistemas de información de estudiantes, recursos humanos, recursos físicos y recursos financieros.								
Objetivo 2 :	Aumentar el número de empleados con funciones directas en el manejo y procesamiento de datos institucionales que reciben capacitación en el uso de nuevas tecnologías para reducir errores e inconsistencias en los informes de datos.								
<p>2.1 – Lista de actividades de capacitación llevadas a cabo anualmente sobre uso de nuevas tecnologías a las que asistió el personal con funciones en el manejo y procesamiento de datos institucionales.</p> <p>2.2 – Número de empleados con funciones en el manejo y procesamiento de datos institucionales que asistieron a actividades de capacitación anuales sobre el uso de nuevas tecnologías.</p>	<p><u>Actividades de Capacitación en el Uso de Nuevas Tecnologías a las que Asistió el Personal que Trabaja en el Manejo y Procesamiento de Datos Institucionales:</u></p> <table border="1" data-bbox="505 695 1537 824"> <thead> <tr> <th data-bbox="505 695 1042 751">Título de la Actividad</th> <th data-bbox="1042 695 1537 751">Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" data-bbox="505 751 1537 824"> <ul style="list-style-type: none"> Información no fue sometida. </td> </tr> </tbody> </table>	Título de la Actividad	Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial	<ul style="list-style-type: none"> Información no fue sometida. 					
Título de la Actividad	Número de Empleados que Asistieron de Forma Virtual y Presencial								
<ul style="list-style-type: none"> Información no fue sometida. 									

Preparado por: Dra. Wanda L. Barreto, Directora
Oficina Planificación, Investigación y Avalúo Institucional
Decanato de Asuntos Académicos
7 de diciembre de 2021

WB/mrg

¹Para detalles, véase el Plan de Acopio de Datos Institucionales del RCM.