

21 de junio de 2021

SEÑORAS RECTORAS Y SEÑORES RECTORES



P/C: Dr. Ubaldo M. Córdova Figueroa
Vicepresidente Ejecutivo



Jennifer Alicea Castillo, Ed. D.
Vicepresidenta Asociada de Acreditación y Avalúo

FORMATO OFICIAL PARA INFORME DE EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

Reciban un cordial saludo. El Informe de Efectividad Institucional, mejor conocido como informe anual, permite documentar y medir el desempeño de cada una de las unidades. En el mismo se debe presentar el mejoramiento continuo de los programas académicos, de servicios administrativos y de apoyo al estudiante, así como los logros más significativos de las unidades.

Dada la importancia de este informe, tanto para la toma de decisiones como para las distintas acreditaciones, deseo uniformar el contenido de estos y asegurarnos de tener la información que consideramos primordial. Para esto, les proveemos la estructura básica que deben contener los mismos. Si desean incluir cualquier otra sección o indicador lo pueden hacer. Esto es solo la estructura básica que debe tener el informe.

Secciones básicas para el Informe de la Efectividad Institucional

1. Portada
2. Tabla de contenido
3. Introducción
4. Misión, visión, metas y valores institucionales
5. Perfil del egresado (de la unidad)
6. Estructura organizacional (organigrama)
7. Perfil institucional (en tablas o gráficas)
 - a. Distribución de matrícula (1er semestre del año del informe)
 - b. Matrícula total del año del informe (por programa)
 - c. Tasa de retención (últimos 5 años)

- d. Tasa de graduación (últimos 5 años)
- e. Grados otorgados en la última colación de grados por programa (del año del Informe)
- f. Perfil del personal docente (permanente, probatorio, contrato) (últimos 5 años)
- g. Perfil del personal docente por preparación académica (últimos 5 años: doctorado, maestría, bachillerato)
- h. Perfil del personal docente por rangos (últimos 5 años)
- i. Cualquier otro dato estadístico importante, por ejemplo:
 - i. Aprobación de exámenes de reválida
 - ii. Egresados que trabajan en la disciplina de la cual se graduó u áreas relacionadas
 - iii. Tasa de egresados, de admisión, de ocupación, de colocaciones, etc.
 - iv. Transferencias/traslados
8. Ofrecimientos académicos: Incluir, por ejemplo:
 - a. Programas académicos y sus respectivas acreditaciones profesionales vigentes
 - b. Programas académicos que han cumplido con las evaluaciones quinquenales
 - c. Programas únicos
9. Logros significativos (máximo de 5)
10. Logros por meta del Plan Estratégico de la unidad (mostrar alineación con el Plan Estratégico sistémico): Aquí van los logros de los programas según las metas del plan estratégico de su unidad, infraestructura, renovación/innovación académica, Iniciativas de sostenibilidad, etc. **Todo va a depender de las metas de cada unidad.**
11. Análisis de fortalezas y debilidades de la unidad

Agradeceremos remitan el informe para el miércoles, 15 de septiembre de 2021, a jennifer.alicea@upr.edu.

Contamos con su acostumbrada cooperación y colaboración.