



**Plan de Trabajo 2020-2021**

**Investigación e Innovación**

Objetivo	Pilar	Tareas	Estatus	Encargado	Colaborador (es)	Inicio	Terminado Tentativ	Métricas	Notas (progreso)
<b>Gerencia y Cumplimiento</b>									
Asegurar que las políticas y procedimientos sean seguidos fielmente, es necesario monitorear actividades específicas en las unidades	Agilidad administrativa	Visitas y requerimientos de información para asegurar cumplimiento en distintas áreas de la administración de proyectos	Not yet started	C. Rodríguez	Oficinas de Proyectos Subvencionados.	7/15/20	6/30/21	1) Completar monitoreo a 2 unidades graduadas y dos subgraduadas en 3 áreas de cumplimiento en cada una.	
	Agilidad administrativa	Completar manual de políticas y procedimientos	Not yet started	C. Rodríguez	Comité políticas y procedimientos	7/15/20	9/30/20	1) Manual de políticas	
	Agilidad administrativa	Ayudar con la implementación de cambios en reglamentos y políticas en las unidades por medio de adiestramientos.	Not yet started	C. Rodríguez	Oficina de planificación institucional, Oficinas de proyectos subvencionados.	7/15/20	6/30/21	1) 5 unidades de manera directa y promulgación de adiestramiento en el resto de las unidades.	
	Agilidad administrativa	Crear grupo de trabajo de Administradores para identificar y promulgar mejores prácticas en distintos procesos.	Not yet started	C. Rodríguez	Oficinas de Proyectos Subvencionados, Oficina de Planificación Institucional	7/15/20	6/30/21	1) Lista de miembros del grupo de trabajo 2) Número de reuniones 3) procesos de manera uniforme en las unidades	
	Planificación basada en datos	Continuar con el avalúo de las oficinas de recursos externos	Not yet started	C. Rodríguez	Oficinas de Proyectos Subvencionados, avalúo institucional	7/15/20	10/31/20	1) Dashboard 2) Número de personas que acceden al dashboard 3) actualización periódica	
	Desarrollo de entornos colaborativos	Establecer un "helpdesk" sistémico con el grupo de trabajo de administradores	Not yet started	C. Rodríguez	Oficinas de Proyectos Subvencionados, planificación institucional	7/15/20	12/31/20	1) Helpdesk electrónico 2) Adiestramiento de participantes 3) Número de personas usando el helpdesk	
	Agilidad administrativa	Desarrollar y/o implementar herramientas para procesos usuales: facturación, reconciliación, etc.	Not yet started	C. Rodríguez	Oficinas de Proyectos Subvencionados, planificación institucional	7/15/20	3/1/21	1) Herramienta para facturación y costos indirectos. 2) Número de usuarios 3) Porcentaje de reducción de tiempo de proceso de factura.	
	Visibilidad y promoción	Establecer programa de reconocimiento de logros en el desarrollo profesional de empleados.	Not yet started	C. Rodríguez	Oficinas de Proyectos Subvencionados	7/15/20	6/30/21	1) 3 reconocimientos en el año. 2) Número de medios 3) Alcance	
	Agilidad administrativa	Crear un grupo de trabajo donde se establezcan las mejores prácticas de "pre award"	Not yet started	C. Rodríguez	Oficinas de Proyectos Subvencionados, Vice-Presidencia de Recursos Externos	7/15/20	5/30/21	1) Lista de miembros del grupo	
	Agilidad administrativa	Proveer recursos a las unidades para que fortalezcan su administración "pre-award".	Not yet started	C. Rodríguez	Oficinas de Proyectos Subvencionados, Vice-Presidencia de Recursos Externos	7/15/20	5/30/21	1)	
	Agilidad administrativa	Conversatorios (best practices) "pre-award" administration	Not yet started	C. Rodríguez	Oficinas de Proyectos Subvencionados, Vice-Presidencia de Recursos Externos	7/15/20	5/30/21	1) Número de conversatorios 2) Lista de participantes 3) Porcentaje de implementación de mejores prácticas.	
Fortalecer la institución en actividades SBIR/STTR	Agilidad administrativa	Desarrollar guías: políticas, procedimientos, MOUs de administración, estatus de empleo, acuerdos de propiedad intelectual.	Not yet started	C. Rodríguez	Oficina propiedad intelectual, oficina de recursos humanos, oficina de transformación institucional, GT Investigación, oficinas de proyectos	7/15/20	6/30/21	1) Guías finales 2) Número de personas 3) Porcentaje de implementación	
	Agilidad administrativa	Traer al menos un conferenciante en el área administrativa	Not yet started	C. Rodríguez	Oficina propiedad intelectual, oficina de recursos humanos, oficina de transformación institucional, GT Investigación, oficinas de proyectos	7/15/20	6/30/21	1) Número de conferenciantes 2) Numero de participantes 3) Aumento en conocimiento	
	Agilidad administrativa	Traer un conferenciante en el área técnica/investigación	Not yet started	C. Rodríguez	Oficina propiedad intelectual, oficina de recursos humanos, oficina de transformación institucional, GT Investigación, oficinas de proyectos subvencionados	7/15/20	6/30/21	1) Número de conferenciantes 2) Numero de participantes 3) Aumento en conocimiento	
Promover los incentivos y gerencia de investigación.	Incentivos	Generar documento de seguimiento y actualización de dichos planes para dar seguimiento necesario.	Not yet started	C. Rodríguez	Oficinas de Proyectos Subvencionados	7/15/20	6/30/21	1) 11 planes de incentivos y planes de gerencia de investigación 2) Porcentaje de Implementación de los planes	
		Colaborar en el desarrollo de programas de incentivos para aumentar el número de publicaciones en revistas profesionales y/o arbitradas.	Not yet started	W. Santiago	J. Ayala	7/15/20		1) Reuniones con el comité formado para aumentar las publicaciones y las citas; darle seguimiento profesores se inscriban en ORCID 2) Orientaciones 3) Retroalimentación	
<b>Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología</b>									
Promover y desarrollar conciencia de la Propiedad intelectual y la innovación haciendo el mejor uso de los recursos humanos y fiscales y de las tecnologías del sistema UPR	Agilidad administrativa	Análisis de políticas y recomendaciones de cambios	Completed	Y. Comas	Oficina de propiedad intelectual	11/30/20	12/30/20		
	Agilidad administrativa	Presentar cambios a política de patentes	Completed	Y. Comas	Oficina de propiedad intelectual	11/30/20	12/30/20		
	Agilidad administrativa	Completar alianza con terceros para transferencia de tecnología mediante MOU y registrar ante el Contralor	In Progress	Y. Comas	Oficina de propiedad intelectual	12/1/20	6/30/21		Hay asociación con el Trust, echar pa lante, colaboraciones con universidades, la industria con (en progreso)

**Plan de Trabajo 2020-2021**

**Investigación e Innovación**

Objetivo	Pilar	Tareas	Estatus	Encargado	Colaborador (es)	Inicio	Terminado Tentativ	Métricas	Notas (progreso)
Gerencia y Cumplimiento									
	Agilidad administrativa	Visitas a Recintos/Cursos virtuales	In Progress	Y. Comas	Oficina de propiedad intelectual	8/1/20	6/30/21		Ya se hicieron el de patente, marcas,, y hay otros en progresos.
		Conferencias/presentaciones a docentes y estudiantes de políticas	Completed	Y. Comas	Oficina de propiedad intelectual y Rector	8/1/20	8/31/20		
		Crear herramientas para facilitar análisis de propiedad intelectual	In Progress	Y. Comas	Oficina de propiedad intelectual	7/1/20	6/30/21		Las herramientas (templates y forms) estan listas. Falta incluir en el website.
		Adquirir plataforma de Búsquedas	Completed	Y. Comas	Oficina de propiedad intelectual	7/1/20	7/30/20		No hay fondos disponibles para mantenerla. Se han hecho gestiones por varios meses para adquirir fondos para continuar.
		Adiestramiento de enlaces por recintos con aval de USPTO	Completed	Y. Comas	Oficina de propiedad intelectual y Rector	12/1/20	12/31/20		
		Visita a unidades, cursos y iniciativas en la UPR que promueven el desarrollo de innovación y propiedad intelectual	Completed	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual	12/1/20	12/31/20		
	Planificación basada en datos	Visualización de datos página de la UPR para que incluya contenido de patentes	Completed	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, Oficina Emprendimiento, Oficina de Comunicaciones y Otros	8/1/20	8/31/20		se esta haciendo la gestión nueva con Truenorth
	Visibilidad y promoción	Promoción a través de redes sociales	In Progress	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, Oficina Emprendimiento, Oficina de Comunicaciones y Otros	8/1/20	6/30/21		
		Colaboración con el Departamento de educación, USPTD y Echar para Adelante para educar menores con relación a la propiedad intelectual.	Completed	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, Echar para Adelante, Departamento de Educación.	9/1/20	9/30/20		Segundo grupo 2: marzo 2021
		Someter solicitud/propuesta de colaboración con el USPTO basado en el Success ACT	In Progress	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual	5/1/20	6/30/21		
		Trabajar certificación para Propiedad Intelectual	In Progress	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, Recintos	9/1/20	6/30/21		
Aumentar las posibilidades de comercialización manteniendo la calidad de nuestras investigaciones y simultáneamente incrementando el número de solicitudes, patentes y licencias que ayuden a generar ingresos y obtener fondos externos para la investigación	Optimización de oferta académica	Promover la participación de estudiantes, docentes y grupos colaborativos de investigadores para la creación y divulgación de inventos	Completed	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, TRUST, Enlaces	6/1/21	6/30/21		
	Visibilidad y promoción	Accesibilidad a la divulgación de inventos con el uso de plataforma digital.	In Progress	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, TRUST, Enlaces	6/1/21	6/30/21		
	Visibilidad y promoción	Promover las patentes y publicaciones por proyecto/investigador	In Progress	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, Enlaces	8/1/20	8/31/20	1) Aumento de 10 patentes	
	Visibilidad y promoción	Acceso a información de patentes a través de página de UPR	Completed	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, Enlaces	8/1/20	8/31/20		
		Impactar el posicionamiento [ranking] global de la Universidad aumentando el número de patentes y publicaciones por investigador	Completed	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual	6/1/21	6/30/21		
		Seguimiento para el cumplimiento de procesos para protección de patentes.	Completed	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual	6/1/21	6/30/21		
		Trabajar junto al TRUST para incrementar el número de licencias por año	In Progress	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, TRUST	6/1/21	6/30/21	1) Aumento de 4 licencias por año	El número de licencias se ha triplicado en los pasados 3 años.
		Adquirir plataforma de búsquedas y numero para acceso a información ante el USPTO	Completed	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual	12/1/20	12/31/20		Falta que asignen fondos.
		Creación de manuales	In Progress	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual	12/1/20	6/30/21		
		Formato estandarizado para reportes	Completed	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual	12/1/20	12/31/20		
		Promover los servicios de la Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología para ser incluido como parte de propuestas federales (Propuesta: Puerto Rico Resilience Innovation Program)	Completed	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, Molecular	7/15/20	8/30/20		
Promover el reconocimiento de marcas mediante la creación, protección, publicación y comercialización de mismas	Planificación basada en datos	Crear, proteger y mantener una base de datos actualizada de las marcas.	In Progress	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, OSI	7/15/20	9/30/20		
		Política para impulsar el registro de marcas en los recintos utilizando una plataforma uniforme.	Completed	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, OSI	7/15/20	9/30/20		
		Identificar posibles usos no autorizados de las marcas de la universidad	Completed	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, OSI	7/15/20	9/30/20		
		Fomentar y divulgar beneficios de marcas institucionales y sus usos	In Progress	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, OSI	7/15/20	6/30/21		

Plan de Trabajo 2020-2021

Investigación e Innovación

Objetivo	Pilar	Tareas	Estatus	Encargado	Colaborador (es)	Inicio	Terminado Tentativ	Métricas	Notas (progreso)
Gerencia y Cumplimiento									
		Utilizar una plataforma central para manejo de marcas.	In Progress	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual,	8/1/20	6/30/21		Se esta trabajando con TrueNorth
		Negociación de licencia con Brands of	Completed	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, Oficina de Asuntos legales,	8/1/20	8/30/20		
		Ventas de equipo con marcas por comercio en línea.	In Progress	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, Oficina de Asuntos legales,	8/1/20	6/30/21		
Promover la participación de estudiantes, docentes y grupos colaborativos para la protección y comercialización mediante el uso de recursos institucionales y alianzas con entidades externas	Desarrollo de entornos colaborativos	MOU con el Trust.	Completed	Y. Comas		8/1/20	8/30/20		
		Adquirir plataforma de búsquedas.	Completed	Y. Comas		8/1/20	8/30/20	Faltan fondos	
		Enlaces que ayudan a identificar Propiedad Intelectual en Recintos	Completed	Y. Comas		8/1/20	8/30/20		
		Acceso a enlaces y grupos colaborativos a plataforma de búsquedas con capacidad de informar sobre comercialización	Completed	Y. Comas		8/1/20	8/30/20	Faltan fondos	
		Creación de manuales que ayudan a entender la política de la institución	In Progress	Y. Comas		6/30/21	8/30/20		
Proveer servicio de calidad y competitivo para el análisis y protección de la propiedad intelectual		Negociación de Contratos con recursos externos	Completed	Y. Comas		8/1/20	8/30/20		
		Negociación de uso de marcas por el Departamento de transportación publica	Completed	Y. Comas		6/1/21	6/30/21	1) Incrementar ingresos recaudados a mas de 100k anuales	
		Negociación de licencias de Patentes	Completed	Y. Comas		6/1/21	6/30/21		
		Licencia de marcas para la venta de accesorios	Completed	Y. Comas		6/1/21	6/30/21		
Fomentar Ecosistema de Innovación y conciencia de Propiedad Intelectual	Planificación basada en datos	Crear y mantener una base de datos actualizada de los recursos, docentes activos en el desarrollo de innovación, investigación científica, cursos de emprendimiento y subvenciones con fondos externos e institucionales	In Progress	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual, Comité de Emprendimiento, Vicepresidente	7/15/20			
	Planificación basada en datos	Visualización usando Power BI	In Progress	Y. Comas		7/15/20			La visualización de Patentes esta lista.
Recopilar información y completar estudios para comparar resultados con otras instituciones		Formar parte de ATUM y otras asociaciones relacionadas con el manejo de tecnología y Propiedad Intelectual	Completed	Y. Comas	Oficina de Propiedad Intelectual	8/1/20	8/30/20		
Innovación y emprendimiento									
Implementar un plan de adiestramiento a profesores y empleados [Curricular, "Stakeholders", Cultura] .	Destrezas del siglo XXI	Creación de un ciclo de adiestramiento a profesores (Interno)	In Progress	J. Ayala		9/1/20	3/30/21	1) Capacitar a 100 (25% de la meta) profesores del sistema en el tema de emprendimiento (la meta es capacitar 1 profesor por cada programa académico en 2 años. Son 416 programas académicos excluyendo a los programas de RCM)	Se deben identificar recursos para poder traer recursos externos para los adiestramientos si queremos que los mismos esten certificados. Si los adiestramientos son con recursos internos y se pretende crear una certificación interna (formal) hay que identificar recursos y disponibilidad.
		Creación de un ciclo de adiestramiento a empleados (Interno)	Not yet started	J. Ayala		10/1/20	3/30/21	1) Capacitar a 10 empleados (1 por recinto) por año	Se deben identificar recursos para poder traer recursos externos para los adiestramientos si queremos que los mismos esten certificados. Si los adiestramientos son con recursos internos y se pretende crear una certificación interna (formal) hay que identificar recursos y disponibilidad.
Crear mapa de activos versión 2	Visibilidad y promoción	Revisar mapa de activo y actualizarlo (todos los recintos)	In Progress	J. Ayala		8/1/20	2/26/21	1) Mapas de activos completados	Se solicitó a los recintos revisar sus planes y entregarlos. La mayoría los entrego
	Visibilidad y promoción	Añadir nueva información no contemplada	Not yet started	J. Ayala		7/15/20			
	Visibilidad y promoción	Ampliar detalles de la información	Not yet started	J. Ayala		7/15/20			
	Planificación basada en datos	Involucrar a las oficinas de OPEI para el registro de la información	Not yet started	J. Ayala		7/15/20			
	Planificación basada en datos	Desarrollo de tableros para la visualización de la información: Tablero interno y externo	Completed	J. Ayala	R. Torres	9/1/20	1/0/00	1) Consumo (visitas) de los tableros internos y externos	Se creo tablero con información básica. Se seguirá modificando.
Desarrollar área para desarrollar la agenda de emprendimiento (física y/o virtual) en cada unidad	Desarrollo de entornos colaborativos	Identificar espacio físico (si es posible) y/o virtual	Not yet started	J. Ayala		8/1/20	4/30/21		
	Desarrollo de entornos colaborativos	Adecuar el espacio	Not yet started	J. Ayala		4/30/21		1) Aumentar en un 60% la cantidad de espacios físicos en el Sistema.	
	Desarrollo de entornos colaborativos	Crear agenda de uso del espacio	Not yet started	J. Ayala		10/1/20		1) Aumentar en un 25% el tráfico de estudiantes en las plataformas virtuales (maker lugo)	
	Visibilidad y promoción	Promocionar las actividades del espacio	Not yet started	J. Ayala		11/1/20			
Desarrollar e implementar un plan de acompañamiento / Mentoría.	Optimización de oferta académica	Desarrollar base para el plan en cada recinto	Not yet started	J. Ayala		8/1/20	1/30/21	1) Aumentar el número de emprendimientos apoyados en el sistema en un 60%	
		Desarrollar herramienta para registro de datos (identificar herramientas)	Not yet started	J. Ayala		9/1/20	1/30/21		
		Identificar recursos en Recintos y sistemicos	Not yet started	J. Ayala		8/1/20	2/28/21		
		Promoción del programa	Not yet started	J. Ayala		10/1/20	6/30/21		
Crear un glosario con el fin de normalizar los términos.		Crear lista de términos	In Progress	J. Ayala		8/1/20	3/1/21		
		Definir términos	Not yet started	J. Ayala		8/1/20	3/30/21	1) Desarrollo del glosario de términos 2) Porcentaje de adquisición de términos por la comunidad	
		Normalizar los términos	Not yet started	J. Ayala		8/1/20	4/10/21		
		Validación	Not yet started	J. Ayala		8/1/20	4/20/21		

**Plan de Trabajo 2020-2021**  
**Investigación e Innovación**

Objetivo	Pilar	Tareas	Estatus	Encargado	Colaborador (es)	Inicio	Terminado Tentativ	Métricas	Notas (progreso)
<b>Gerencia y Cumplimiento</b>									
Mantener actividades mensuales a través del sistema con el fin de mantener la comunidad activa.	Optimización de oferta académica	Crear agenda de actividades	Not yet started	J. Ayala		8/1/20	5/30/21	1) Número de participantes en actividades 2) Porcentaje de aumento en actividades	
		Organizar las actividades	Not yet started	J. Ayala		8/1/20	5/30/21		
Aumentar la visibilidad de iniciativas de Innovación y Emprendimiento [Cultura, "Stakeholders"].	Visibilidad y promoción	Creación de contenido para redes sociales Videos Audio Whitepapers	Not yet started	J. Ayala		8/1/20	6/30/21		
		Uso de redes sociales e implementación del hashtag #UPREmprende	Not yet started	J. Ayala		8/1/20	6/30/21	1) Uso del hashtag	
		Habilitar espacio en web UPR.EDU para la información necesaria sobre emprendimiento	Not yet started	J. Ayala		8/1/20	6/30/21	1) Tráfico mensual en la página 2) Porcentaje de aumento mensual	
		Integración con la oficina de comunicaciones/prensa y sus oficiales en cada recinto para; Promoción de actividades Cobertura de actividades Interna Externa por medios de comunicaciones Prensa Radio TV Difundir agenda de emprendimiento Sistémica Recintos (por sus respectivos oficiales)	Not yet started	J. Ayala		8/1/20	6/30/21	1) Número de publicaciones en medios	
		Creación de programas encaminados el emprendimiento Radio / Podcast (alternativa Radio Universidad) Video Capsulas sobre emprendimiento Charlas y Conferencias	Not yet started	J. Ayala		8/1/20	6/30/21		
Desarrollar un plan de trabajo conjunto con otros grupos de trabajos sistémicos para cultivar una cultura de emprendimiento a nivel sistémico	Desarrollo de entornos colaborativos	Coordinar reuniones con los diferentes grupos	Not yet started	J. Ayala		8/1/20	2/27/21	1) Cantidad de colaboraciones	
		Desarrollar planes de trabajos e iniciativas conjuntas	Not yet started	J. Ayala		9/1/20	3/30/21	1) Cantidad de propuestas e iniciativas para la generación de recursos externos	
		Identificar oportunidades de recursos externos	Not yet started	J. Ayala		10/1/20	6/30/21	1) Cantidad de recursos externos generados	
Implementar la plataforma de PURE con el fin de centralizar la información de la investigación del sistema.	Planificación basada en datos	Continuar apoyando los esfuerzos de asignación de ORCID a los investigadores	Complete d	J. Ayala		7/15/20			
		Coordinar la implementación de la plataforma de PURE	Not yet started	J. Ayala		4/30/21			
<b>Innovación y emprendimiento</b>									
Desarrollar alianzas estratégicas que fomenten el desarrollo económico a través de la colaboración con EDA	Desarrollo de entornos colaborativos	Completar proyectos en el pipeline	Not yet started	A. Gúzman		7/15/20			Proyectos EDA: Jardín Botánico, Carolina, UVI, Phase II DRC. Proyectos de CDBG-DR: Darlington, Competencia
		Dar seguimiento a desarrollo de proyectos aprobados	Not yet started	A. Gúzman		7/15/20			
Diseminar información actualizada sobre los esfuerzos de VPAAI a través del website para mantener la comunidad universitaria informada.	Visibilidad y promoción	Diseñar nuevo sitemap del website	Not yet started	J. Ayala	Comunicaciones	7/15/20			
		Definir contenido de las nuevas secciones	Not yet started	J. Ayala	Staff VPAAI	7/15/20			
		Crear SOP para manejo de información	Not yet started	J. Ayala	Comunicaciones	7/15/20			
<b>VPPAI</b>									
Aumentar la colaboración entre investigadores y unidades en áreas específicas como resultado de encuentros (meet-ups)	Desarrollo de entornos colaborativos	Organizar encuentros por área de interés	Not yet started	N. DeLeon		7/15/20		1) Aumento en colaboraciones entre unidades 2) Aumento en fondos externo	
		Reclutar champions para sostenibilidad del los encuentros.	Not yet started	N. DeLeon		7/15/20			
		Monitorear colaboraciones como resultado de los encuentros	Not yet started	N. DeLeon		7/15/20			

**Plan de Trabajo 2020-2021**

**Transformación Académica**

Objetivo	Pilar	Tareas	Prioridad	Estatus	Encargado	Colaborador (es)	Inicio	Terminado Tentativo	Métricas	Notas (progreso)
Transformar los procesos administrativos de la oferta académica.	Agilidad administrativa	Completar la revisión de la Certificación 42 (2019-2020)	High	In Progress	A. Falcón		7/15/20	8/30/20	1) Aprobación de la IG de la revisión a la Certificación 24 (2019-2020) 2) Reducción de un 25% del tiempo de aprobación de gestiones académicas.	
Eliminar los señalamientos al Archivo Maestro que realiza la Oficina del Contralor con el fin de mantener los cursos en cumplimiento.	Optimización de oferta académica	Reenviar Carta Circular a los Decanos Académicos y Rectores sobre las prácticas de ofrecer cursos que no están registrados en el Archivo Maestro.	Mid	In Progress	A. Falcón	Sra. Hilda Rosa Delgado, OSI	8/1/20	8/31/20	1) Notificación del contralor con 0 señalamientos al Archivo Maestro	Reunión con la señora Hilda Rosa Delgado para dialogar sobre las gestiones realizadas con las unidades de la petición de un informe de los cursos que ellos tienen y contrastarlos con los cursos registrados oficialmente en el Archivo Maestro de la Administración Central.
Aumentar un 40% el desarrollo de cursos en línea en todo el Sistema UPR para desarrollar nuevas oportunidades académicas y modelos administrativos en el aprendizaje permanente en la era digital.	Optimización de oferta académica	Diálogo en las reuniones con los Decanos de Asuntos Académicos.	High	In Progress	A. Falcón		8/1/20	5/30/21		
		Carta Circular a los Decanos Académicos con copia a los Rectores para motivar a la facultad a desarrollar cursos en línea en sus respectivas unidades.	Mid	In Progress	A. Falcón		8/1/20	5/30/21	1) Número de cursos con modalidad en línea. 2) 40% de aumento en solicitud de cambio en modalidad de cursos registrados. 3) 40% de aumento en cursos en línea.	
Fomentar programas multidisciplinarios e interdisciplinarios que permitan entrada de estudiantes de distintas áreas a través de incentivar colaboraciones entre unidades y recintos con el fin de fortalecer la oferta académica en el sistema.	Optimización de oferta académica	Diálogo continuo con los Decanos de Asuntos Académicos.	Mid	Not yet started	A. Falcón	Decanos de Asuntos Académico	8/1/20	12/31/20	1) Número de propuestas de programas profesionales multidisciplinarios sometidas. 2) Porcentaje de propuestas aprobadas. 3) Número de acuerdos articulados.	
		Conversaciones con la Junta de Instituciones Postsecundaria del Departamento de Estado.		Not yet started	A. Falcón		8/1/20	12/31/20		
		Enviar la comunicación de las Transferencias	High	Completed	A. Falcón	Ayudante del Vicepresidente Ejecutivo Sra. Anna Álvarez	8/1/20	8/31/20	1) Envío de la comunicación.	La comunicación se envió el 21 de julio de 2020. (ver copia en el File)
		Terminar la revisión de los prontuarios de los cursos básicos tales como: Inglés, Español, Ciencias Sociales, Humanidades		In Progress	A. Falcón	Ayudante del Vicepresidente Ejecutivo	10/1/20	12/31/20	1) Aprobación de los cambios en los cursos registrados en el Archivo Maestro.	
Fomentar iniciativas para desarrollar las destrezas, competencias y aptitudes necesarias para el siglo 21 incluyendo aspectos de carácter como la resiliencia, el emprendimiento y mentalidad de crecimiento (growth mindset) en el currículo.	Destrezas del siglo XXI	Diálogo con los decanos de Asuntos Académicos		Not yet started	A. Falcón	Decanos de Asuntos Académicos Staff de la VPAAI	1/1/21	5/30/21	1) Documento donde se establezca las destrezas, competencias y aptitudes necesarias para el siglo XXI. 2) Aumento de cursos integrando destrezas del siglo XXI.	
		Hacer una revisión de literatura		Not yet started	A. Falcón	Comités Sistémicos de los cursos identificados	1/1/21	5/30/21		
Mantener la oferta académica actualizada a través de la reglamentación vigente, Certificación 45 (2019-2020)	Destrezas del siglo XXI	Diálogo con los decanos de Asuntos Académicos	High	In Progress	A. Falcón	Decanos de Asuntos Académicos Staff de la VPAAI	1/1/21	5/30/21	1) Documento donde se establezca las destrezas, competencias y aptitudes necesarias para el siglo XXI. 2) Aumento de cursos integrando destrezas del siglo XXI.	
Actualizar Tabla de Equivalencias de Cursos Sistémico para que el proceso de traslados entre unidades y recintos sea más simple.	Optimización de oferta académica	Reuniones con los representantes de los decanos de asuntos académicos.	Mid	Not yet started	A. Falcón	Decanos de Asuntos Académicos Registradores Ayudante Especial de Asuntos Académicos Sra. Anna Álvarez	1/1/21	5/30/21	1) Tabla de Equivalencias de Cursos Sistémicos actualizada.	
Fortalecer la oferta a nivel graduado, principalmente maestrías a distancia sin tesis, con examen o proyecto final.	Optimización de oferta académica	Conversaciones con la Junta de Instituciones Postsecundarias.		Not yet started	A. Falcón	Decanos de Asuntos Académicos de los tres (3) recintos y Decana del DEGI (Recinto de Río Piedras) Directora Ejecutiva de la Junta de Instituciones Postsecundarias.	12/1/20	12/31/20	1) Aumento de un 25% en el número de programas de Maestrías a distancia sin tesis, con examen o proyecto final.	
		Desarrollo de programas multidisciplinarios.		Not yet started	A. Falcón		12/1/20	12/31/20		
		Orientación sobre procesos de acreditaciones de los programas en línea.		Not yet started	A. Falcón		12/1/20	12/31/20		
Apoiar la investigación subgraduada, la labor creativa y actividades de aprendizaje por experiencias.	Optimización de oferta académica	Promover la participación de los estudiantes en los diferentes proyectos de investigación o labor creativa.		Not yet started	A. Falcón	Vicepresidente Ejecutivo de Asuntos Académicos	1/1/21	5/30/21	1) Cantidad de propuestas aprobadas. 2) Número de carteles y presentaciones de investigaciones en congresos y otros.	
Establecer esfuerzos estratégicos para incrementar oportunidades de internado y experiencias prácticas para los estudiantes.	Desarrollo de entornos colaborativos	Invitar a los Decanos de Asuntos Académicos que compartan los centros de internados y experiencias de práctica que tienen sus unidades, de manera que se tenga un banco de oportunidades para los estudiantes.		Not yet started	A. Falcón	Decanos de Asuntos Académicos Staff de la VPAAI	1/1/21	5/30/21	1) Número de acuerdos establecidos con Centros de Internados.	
Ampliar los programas como el proyecto de Educación en Ingeniería de Reclutamiento, Retención y Distancia (R2DEEP) de Mayagüez.	Visibilidad y promoción	Fomentar el establecimiento y crecimiento de los clubes de ingeniería en las escuelas secundarias.		Not yet started	A. Falcón	Secretario de Educación de Puerto Rico o representante Directivos del College Board	1/1/21	5/30/21	1) Número de clubes de ingeniería en las escuelas secundarias. 2) Número de municipios con clubes en escuelas secundarias. 3) Número de estudiantes en clubes de ingeniería en escuelas secundarias. 4) Aumento en estudiantes participantes de clubes de ingeniería a programas de ingeniería.	
Impulsar programas graduados profesionales en línea a través del desarrollo de programas de maestría profesionales en línea.	Optimización de oferta académica	Diálogo continuo con los Decanos de Asuntos Académicos de los recintos: RCM, Río Piedras (DEGI) y RUM		Not yet started	A. Falcón	Vicepresidente Ejecutivo Decanos de Asuntos Académicos	8/1/20	5/30/21	1) 25% de aumento en el número de propuestas de programa académicos a distancia aprobadas	

**Plan de Trabajo 2020-2021**

**Transformación Académica**

Objetivo	Pilar	Tareas	Prioridad	Estatus	Encargado	Colaborador (es)	Inicio	Terminado Tentativo	Métricas	Notas (progreso)
Fortalecer la oferta a nivel graduado en línea, sin tesis, con examen o proyecto final con el propósito de atraer fondos.	Optimización de oferta académica	Reuniones virtuales con los decanos de los recintos.		Not yet started	A. Falcón	Decanos de Asuntos Académicos de los recintos: RRP (DEGI), RCM y RUM) Vicepresidente Ejecutivo	8/1/20	5/30/21	1) 25% de aumento de propuestas para el establecimiento de programas graduados en línea.	1) Aprobación de la Maestría en Línea en Derecho en Oralidad en el Recinto de Río Piedras 2) Aprobación de la Maestría en Línea en Administración de Empresas en el Recinto de Río Piedras 3) Certificado Post Bachillerato de la Madre y la Niñez en el Recinto de Ciencias Médicas.
Establecer relaciones con las Juntas Reglamentadoras o Colegaciones de las diversas profesiones u ocupaciones reguladas en el País para identificar la necesidad de mejoramiento profesional.	Planificación basada en datos	Realizar una breve revisión de literatura sobre las necesidades que tienen los empleados de las agencias del gobierno		Not yet started	A. Falcón	Vicepresidencia de Programas Profesionales y a Distancia Jefes de agencias o representantes. Directores de las Divisiones de Educación Continua (DECEP). Ayudante Especial del Vicepresidente Ejecutivo	8/1/20	12/31/20	1) Cantidad de agencias seleccionadas.	
Realizar estudio de las necesidades de mejoramiento profesional que tienen los empleados de las agencias de gobierno del mercado laboral.	Planificación basada en datos	Diseñar un instrumento que mida las necesidades de adiestramiento.		Not yet started	A. Falcón	Ayudante Especial del Vicepresidente Ejecutivo	1/1/21	5/30/21	1) Instrumento diseñado	
		Validar el instrumento.		Not yet started	A. Falcón	Ayudante Especial del Vicepresidente Ejecutivo	1/1/21	5/30/21	2) Validación de instrumento	
		Seleccionar las potenciales agencias de gobierno.		Not yet started	A. Falcón	Ayudante Especial del Vicepresidente Ejecutivo	1/1/21	5/30/21	3) Número de agencias 4) Lista de agencias	
		Encuestar a los empleados.		Not yet started	A. Falcón	Ayudante Especial del Vicepresidente Ejecutivo	1/1/21	5/30/21	5) Número de empleados encuestados 6) Porcentaje de empleados aceptaron ser encuestados	
Evaluar la disponibilidad y peritaje de los recursos humanos disponibles en el Sistema UPR.	Optimización de oferta académica	Redactar propuesta de adiestramientos.		Not yet started	A. Falcón	Ayudante Especial del Vicepresidente Ejecutivo	8/1/20	12/31/20	1) Cantidad de Curriculum Vitae de los recursos disponibles por especialidad para ofrecer cursos o adiestramientos.	
		Diseñar cursos en diferentes modalidades para ofrecerlos a agencias de gobierno y miembros de las Juntas Reglamentadoras que necesitan créditos de educación continua para mantener sus licencias vigentes.		Not yet started	A. Falcón	Ayudante Especial del Vicepresidente Ejecutivo	8/1/20	12/31/20	2) Cantidad de cursos diseñados en diferentes modalidades.	
Aprender sobre la experiencia de Singapur en el desarrollo de su estrategia de Lifelong Learning y sus procesos de aprendizajes con el fin de desarrollar e implementar una estrategia de Lifelong learning.	Optimización de oferta académica	Asistir a las reuniones que se llevan a cabo en SHRM con el propósito de redirigir a la población de Puerto Rico para desarrollar destrezas de aprendizaje para toda la vida de manera que los ciudadanos siempre estén al día con los tiempos.		Not yet started	A. Falcón	SHRM, la Cámara de Comercio y la Coalición del Sector Privado, aliados de Echar Palante (Andrija Salvi, Lilliana Cubano, Francisco Montalvo, José Ledesma, Carlos Rodríguez, Gloria Viscasillas) VPA – Dra. Jennifer Alicea VP Ejecutivo – Dr. Ubaldo Córdova	8/1/20	5/30/21	1) Plan para estrategia de Lifelong Learning.	
<b>Acreditación y Avalúo</b>										
Obtener y mantener las acreditaciones de las unidades UPR y de los programas académicos susceptibles a acreditación del Sistema UPR	Agilidad administrativa	Apoyar procesos de acreditación regional (MSCHE Self-Study (6 unidades), MSCHE Monitoring Report 2020 (11 unidades).		Complete d	J. Alicea		8/1/20	4/13/21		
	Optimización de oferta académica	Brindar adiestramientos sobre acreditación (por ejemplo: ACBSP, CAEP, ACLL).		In Progress	J. Alicea		8/1/20	5/30/21	1) Aumento en las acreditaciones profesionales	
Mejorar la redacción de los diferentes informes por las unidades que solicitan las agencias acreditadoras.	Agilidad administrativa	Apoyar a las unidades en sus peticiones de cambios sustantivos a MSCHE y a la JIP.		In Progress	J. Alicea		8/1/20	5/30/21	1) Número de peticiones de cambios sustantivos a MSCHE y a la JIP.	
		Ofrecer la orientación y retroalimentación necesaria en la redacción de los diferentes informes que solicitan las agencias acreditadoras.		Complete d	J. Alicea		8/1/20	4/13/21	1) Número de orientaciones ofrecidas	
Desarrollar logística de visitas de acreditación cuando éstas sean sistémicas.	Agilidad administrativa	Preparar logística visita MSCHE Monitoring Report 2020 para las 11 unidades.		Complete d	J. Alicea		8/1/20	4/13/21	1) Visita a las 11 unidades de la MSCHE.	
		Coordinar visita de MSCHE en las 11 unidades		Complete d	J. Alicea		8/1/20	4/13/21		
		Coordinar los esfuerzos del Annual Institutional Update de la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) para las 11 unidades de la UPR.		Complete d	J. Alicea		7/15/20			
Promover, a través de una planificación efectiva, el mejoramiento continuo de los programas académicos y de los servicios de apoyo a la enseñanza.	Agilidad administrativa	Creación y redacción de Informe Anual de Avalúo Institucional de la VPAAI		In Progress	J. Alicea		6/1/21	6/30/21	1) Informe final de VPAAI	
		Creación y redacción de Informe Anual de Avalúo Institucional por las unidades		Not yet started	J. Alicea		6/1/21	6/30/21	1) 11 informes Anuales de Avalúo	
		Creación de repositorio ("dashboard") para dar visibilidad a los resultados de avalúo de las unidades		Complete d	J. Alicea		12/1/20	3/30/21	1) Dashboard final y abierto al público.	
Visibilizar actividades de éxito estudiantil para fortalecer las tasas de retención y graduación	Visibilidad y promoción	Creación de grupo de trabajo		Complete d	J. Alicea		9/1/20	9/30/20	1) Lista de nombres de grupo de trabajo	
		Celebración de actividades de divulgación tales como webinars o simposios		In Progress	J. Alicea		11/1/20	4/30/21	1) Número de actividades de divulgación. 2) Número de personas que asisten a actividades.	Se repite en Abril 2021
		Crear sección en el portal de UPR para darle visibilidad a las iniciativas		In Progress	J. Alicea		12/1/20	12/31/20	1) Portal de UPR con sección de las iniciativas 2) Número de personas que accesan la página mensual.	
<b>Innovación y emprendimiento</b>										
Crear una certificación (o cursos) online sistémicos que cualquier estudiante de cualquier recinto pueda tomar. La misma se puede ofrecer a entes externos.	Optimización de oferta académica	Identificar host		Not yet started	J. Ayala		8/1/20	8/30/20		
		Desarrollar currículo		Not yet started	J. Ayala		9/1/20	10/31/20		
		Implementación de currículo		Not yet started	J. Ayala		11/1/20	11/30/20		
		Comenzar reclutamiento		Not yet started	J. Ayala		12/1/20	6/30/21	Cantidad de estudiantes matriculados	
<b>VPAAI</b>										
Desarrollar espacios colaborativos en bibliotecas del Siglo XXII	Desarrollo de entornos colaborativos	Desarrollar propuesta para financiar la remodelación de biblioteca		Not yet started	A. Gúzman		7/15/20			
<b>Transformación académica</b>										

Plan de Trabajo 2020-2021

Transformación Académica

Objetivo	Pilar	Tareas	Prioridad	Estatus	Encargado	Colaborador (es)	Inicio	Terminado Tentativo	Métricas	Notas (progreso)
Transformación Académica										
Evaluar los programas académicos	Optimización de oferta académica	Continuar evaluación de programas académicos graduados y subgraduados. Identificar cuáles programas ya entregaron.		Not yet started	E. Pérez		8/1/2020	6/30/21	Informe final de recomendación	
		Establecer tablero (dashboard) para visibilidad y desarrollo de estrategias		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Desarrollo del tablero	
		Evaluar el funcionamiento de modelos preventivos y predictivos		Not yet started	E. Pérez				Informe de evaluación con recomendaciones	
		Analizar la creación de un sistema de programación basada en la planificación que el sistema me ofrezca una bandera de éxito o fracaso. Datos demográficos, datos de otras instituciones. Establecer el mapa de información con los criterios o variables que se compartan a través del tiempo. Análisis de las áreas de oportunidades y desarrollo.		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Desarrollo del sistema	
		Integrar modelos preventivos y predictivos, comparar con otros programas (inteligencia de negocios). Recuperación de datos recopilación, establecer protocolos por buenas prácticas, identificar cuándo un programa está teniendo problemas o éxito. Definir protocolos e indicadores		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de comparación	
		Repensar programas académicos ante el nuevo escenario de la educación a distancia. Análisis de fortalezas y debilidades por programas		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de recomendación	
		Identificación y análisis de los planes estratégicos de cada recinto		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de áreas de áreas de trabajo de cada recinto para fortalecer el área académica articulado con un plan de cómo desde AC se puede colaborar	
Establecer un currículo común entre recintos para unificar los cursos básicos	Optimización de oferta académica	Uniformar los prontuarios		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de evaluación y análisis de cada uno de los cursos en las áreas. Plan de trabajo por fases.	
		Identificar y analizar la normativa y políticas institucionales. Promover recomendaciones		Not yet started	E. Pérez		7/15/20			
		Identificación de cursos con mismas codificaciones y análisis de sus prontuarios máster. Los cursos básicos español inglés, matemáticas, entre otros. que estén comunes que tengan el mismo prontuario y sea el mismo curso independientemente en cual recinto los tome y hacer listado de docentes disponibles para ofrecerlos.		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Plan de trabajo por fases e informe de recomendación	
		Cursos a distancia, híbridos y presenciales		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de recomendación	
		Promover una reflexión y un diálogo entre unidades		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe actividades realizadas	
		Facilitar la transparencia de movimiento estudiantil entre unidades		Not yet started	E. Pérez		7/15/20			
Re-evaluar los establecimiento de las sabáticas	Incentivos	Identificación del escenario actual de las sabáticas		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de estatus actual de este proceso	
		Identificación y análisis de la normativa y políticas		Not yet started	E. Pérez		7/15/20			
		Identificación y análisis del marco presupuestario		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe y análisis de la normativa	
		Identificación y análisis de intereses y proyectos docentes y su relación con las metas y los objetivos de UPR		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de resultado de estudio de necesidades	
		Identificar y analizar datos acerca de cantidad de docentes por clasificación, periodo de jubilación		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de resultado	
Desarrollar guías para cargas compartidas y colaboración académica	Optimización de oferta académica	Identificación y análisis de la normativa vigente		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de la normativa vigente y recomendación articulada con el objetivo a lograr	
		Promover acuerdos entre unidades para facilitar la colaboración académica		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de gestiones realizadas y acuerdos concretizados	
		Desarrollo de guías para desarrollar programas académicos compartidos entre recintos		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Creación de las guías	
		Identificación y análisis de la normativa en función de las modalidades presenciales/híbridas y a distancia		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de análisis de la normativa	
Facilitar y promover las acreditaciones por disciplinas	Visibilidad y promoción	Identificación y análisis de acreditaciones vigentes		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de acreditaciones vigentes que incluya las fechas de vigencia	
	Optimización de oferta académica	Promover el dialogo y la reflexión de la unidades acerca de intereses de acreditación		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe acerca de las actividades llevadas a cabo y el resultado de cada actividad	
		Promover y facilitar estrategias de apoyo		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de estrategias apoyadas	
		Promoción y visibilidad de las acreditaciones vigentes		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Creación de espacio digital u otras estrategias de visibilidad	
Programar de mentoría docente de pares	Optimización de oferta académica	Identificación y análisis de áreas de mentoría		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de resultado de estudio de necesidades	
		Desarrollo de narrativo e identificación de políticas y normativas		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe y desarrollo del concepto del proyecto. Presentación de su aplicación	
Fortalecer la cultura de avalúo	Optimización de oferta académica	Visibilidad, acceso a la información por medios digitales (página web, grupos privados)		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/20	Desarrollo de página web	
Institucionalizar de estrategias de avalúo continuo		Convocar a los directores de programas académicos para fomentar la reflexión, el diálogo y la identificación de estrategias		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de gestiones realizadas y acuerdos concretizados	
		Identificación y análisis de la normativa, política, dinámica y procesos de cada recinto para cambios curriculares. Proveer recomendaciones		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de análisis de la normativa	
Desarrollar y fortalecer destrezas y conocimiento	Destrezas del siglo XXI	Desarrollo de plan de capacitación en línea en torno a cómo medir la efectividad de sus cursos y causar cambios; innovación curricular; reflexión y dialogo acerca de la diversidad de experiencias académicas; tecnologías; educación a distancia y destrezas del Siglo XXI (cambio a una mentalidad emprendedora).		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	06./30/2021	Calendario del plan de capacitación. Informe de evaluación y avalúo de cada actividad realizada	
Capacitar a docentes		Estudio de necesidades de capacitación tecnológica. Ofrecer apoyo para fortalecer las destrezas identificadas		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de resultados del estudio de necesidades y plan de trabajo fundamentado en los resultados	

**Plan de Trabajo 2020-2021**  
**Transformación Académica**

Objetivo	Pilar	Tareas	Prioridad	Estatus	Encargado	Colaborador (es)	Inicio	Terminado Tentativo	Métricas	Notas (progreso)
Transformación Académica		Promover el apoyo a las unidades para la creación de proyecto para desarrollar destrezas y fortalecer conocimiento en docentes en puestos administrativos (presupuesto, liderazgo, manejo del cambio, tecnología, planificación académica, entre otros.		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de gestiones realizadas y acuerdos concretizados	
		Estudio de necesidades estrategias de enseñanza-aprendizaje innovadoras. Ofrecer apoyos para fortalecer las estrategias		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de los resultados del estudio y plan de trabajo articulado con los resultados	
Fortalecer la cultura de planificación académica	Planificación basada en datos	Identificación de normativas, políticas y reglamentos por unidades que atienden la planificación académica		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de recomendación	
Institucionalizar, cultivar la cultura de planificación académica en las unidades		Promover diálogos y reflexiones entre las unidades		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de gestiones realizadas y acuerdos concretizados	
		Facilitar la identificación de estrategias		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de estrategias apoyadas	
		Identificación y análisis de Políticas y reglamentos. Insumos de impactos en las políticas de Asuntos Académicos; creación de cursos, cambios de cursos		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de análisis de la normativa	
		Promover la reflexión y el diálogo por departamentos académicos		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de gestiones realizadas y acuerdos concretizados	
		Crear grupos de trabajo a nivel sistémico que en conjunto se creen planes de trabajo		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de gestiones realizadas y acuerdos concretizados	
		Crear un espacio digital común para las normativas y políticas que se relacionan con la planificación académica		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Espacio disponible mediante medios digitales	
		Promover el desarrollo de estrategias que promuevan la eficiencia académica		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de identificación y recomendación	
		Desarrollar recomendaciones a políticas y normativas		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de recomendación	
Cultivar la planificación académica por parte de los estudiantes	Planificación basada en datos	Promover el diálogo con la comunidad estudiantil		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de gestiones realizadas y acuerdos concretizados	
		Identificar estrategias entre los recintos		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de gestiones realizadas y acuerdos concretizados	
		Identificación y análisis de Políticas y reglamentos. Insumos de impactos en las políticas de Asuntos Académico		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de recomendación	
		Crear un espacio digital común para las normativas y políticas que se relacionan con la planificación académica		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Espacio disponible mediante medios digitales	
		Identificación y análisis de procesos académicos y promover estrategia para promover la agilidad académica y el uso de la tecnología.		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de estrategias apoyadas y su impacto	
		Identificar y analizar la normativa y políticas institucionales. Promover recomendaciones		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de recomendación	
		Promover la reflexión y el diálogo		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de actividades realizadas y acuerdos concretizados	
Promover la retención de estudiantes subgraduados en nuestros programas	Planificación basada en datos	Identificación y análisis de situaciones que no promueven la retención		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de identificación, recomendación y plan de trabajo	
		Identificación y análisis de normativas, políticas y datos oficiales		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de recomendación	
		Promover el diálogo y la reflexión en las unidades		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de gestiones realizadas y acuerdos concretizados	
		Promover el desarrollo de estrategias y su avalúo		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de estrategias promovidas y sus resultados e impacto	
Fortalecer las áreas de oportunidad que tienen los recintos para reclutar estudiantes de otras universidades	Visibilidad y promoción	Identificación de universidades privadas en perímetros de UPR: Fortalezas y debilidades		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de resultados y recomendaciones	
		Análisis de data de perfil de estudiantes de las escuelas superiores del perímetro y de los estudiantes en la universidad privada articulado con las ofertas de UPR		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de áreas de competencia o fortalezas	
		Identificación de áreas de oportunidad para UPR		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de recomendación	
		Desarrollo de recomendaciones y estrategias		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de recomendación	
Institucionalizar de la movilidad de docentes	Optimización de oferta académica	Identificación y análisis de normativas, políticas y datos oficiales. (Identificación de guías y normativa de Oficina de Recursos Humanos)		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de recomendación	
		Promover el diálogo y la reflexión en las unidades		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de gestiones realizadas y acuerdos concretizados	
		promover el concepto de los docentes como un recurso que puede ser compartido entre unidades del Sistema UPR		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe reflexivo	
		Desarrollar recomendaciones a políticas y normativas		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de recomendación	
Apoyar a las unidades del Sistema UPR en el desarrollo de nuevas ofertas académicas, incluyendo educación a distancia y programas técnicos de corta duración	Optimización de oferta académica	Identificación de necesidades de las unidades y análisis de sus planes académicos		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de resultados del estudio de necesidades y plan de trabajo fundamentado en los resultados	
		Apoyo en el desarrollo de estrategias para el desarrollo de grados menores y maestrías.		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de estrategias apoyadas y su impacto	
		Promover diálogos y reflexiones entre las unidades.		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de gestiones realizadas y acuerdos concretizados	
		Apoyar a la Vicepresidencia de Programas Profesionales y a Distancia en la actualización de la Política Institucional de Educación a Distancia de la Universidad de Puerto Rico (Certificación Núm. 73 2006-2007 de Junta de Síndicos)		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de gestiones realizadas y acuerdos concretizados	
		Identificar programas que puedan ser trabajados por la DECEP de todos los recintos: un curso, Creación de contenido. Cursos MOOC ( Massive Online Open Courses). Ciertos elementos y secuencias académicas que se podrían convertir en productos de la DECEP		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de recomendación	
		Identificar en conjunto estrategias y ofertas académicas		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de recomendación	
		Promover recomendaciones		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Desarrollo de un plan de trabajo superido a las unidades	
				Not yet started	E. Pérez		7/15/20			
Fortalecer la gestión administrativa en contextos académicos	Optimización de oferta académica	Identificación y lectura del estudio de necesidades creado		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de análisis	
Desarrollar un plan de reemplazo y reclutamiento docente		Análisis de las premisas del estudio de necesidades.		Not yet started	E. Pérez		7/15/20	6/30/21	Informe de los resultados del estudio y plan de trabajo articulado con los resultados	

**Plan de Trabajo 2020-2021**

**Transformación Académica**

Objetivo	Pilar	Tareas	Prioridad	Estatus	Encargado	Colaborador (es)	Inicio	Terminado Tentativo	Métricas	Notas (progreso)
Transformación Académica		Establecer recomendaciones a las premisas en especial la definición de términos		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de recomendación	
		Analizar y establecer los criterios académicos para definir en cuáles existe mayor necesidad		Not yet started	E. Pérez		7/15/20			
		Analizar el plan entregado por Mayaguez		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de necesidades	
		Fortalecer el diseño y la reflexión del instrumento		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de gestiones realizadas y acuerdos concretizados	
		Desarrollar y sugerir una metodología para completar el plan		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Informe de metodología sugerida	
		Establecer un espacio digital para acompañar a las unidades en el proceso		Not yet started	E. Pérez		7/15/20		Desarrollo del espacio digital	

**Plan de Trabajo 2020-2021**  
**Cultura Organizacional y Eficiencias Académicas**

Objetivo	Pilar	Tareas	Estatus	Encargado	Colaborador (es)	Inicio	Terminado Tentativo	Métricas	Notas
<b>Planificación Institucional</b>									
Transformar prácticas para agilizar los procesos de compras	Agilidad administrativa	Consolidación Registro de Licitadores	Not yet started	F. López		7/15/20		1) Uniformidad en Documentos Solicitados, 2) Plataforma Común de Licitadores	
		Enmiendas al Reglamento de Compras	Not yet started	F. López		7/15/20		1) Reglamento sometido. 2) Reglamento aprobado.	
		Plataforma Digital para Procesos de Compras:	Not yet started	F. López		7/15/20		1) Selección de plataforma digital, 2) Creación de plataforma 3) Número de usuarios 4) Porcentaje de aumento en agilidad de proceso de compra	
		Pagos Electrónicos	Not yet started	F. López		7/15/20		1) Establecimiento del Protocolo	
		Revisión Pre-Intervención	Not yet started	F. López		7/15/20		1) Recomendaciones realizadas	
		Sostenibilidad del Grupo:	Not yet started	F. López		7/15/20		1) Reuniones celebradas 2) Número de participantes 3) 75% de participación en el grupo	
		Adiestramientos para Agilidad Administrativa	Not yet started	F. López		7/15/20		1) Diseño de adiestramiento sistémico 2) Número de adiestramientos 3) Número de participantes 4) 60% de unidades implementan nuevas practicas	
		Trabajo Colaborativo	Not yet started	F. López		7/15/20		1) Oficina de Proyectos Subvencionados e Investigación	
Implementar protocolos de digitalización de documentos	Agilidad administrativa	Revisión de Reglamento (en trámite final)	Not yet started	F. López	OSI	7/15/20		1) Reglamento enmendado y sometido 2) Reglamento aprobado y distribuido	
		Guía de Documentos Digitales	Not yet started	F. López	OSI	7/15/20		1) Guía de Documentos sometida 2) Guía de documentos aprobada y distribuida	
		Repositorio Digital	Not yet started	F. López	OSI	7/15/20		1) Identificación de plataforma 2) Implementación de repositorio digital	
		Plataforma Digital de Gestión de Documentos	Not yet started	F. López	OSI	7/15/20		1) Identificación de plataforma 2) Implementación de plataforma 3) Número de documentos procesados	
		Desarrollar adiestramientos en el área de digitalización y administración de documentos	Not yet started	F. López	OSI	7/15/20		1) Número de adiestramientos 2) Número de personas adiestradas 3) Porcentaje de aumento de conocimiento adquirido	
		Apoyo a oficinas de OSI en las tareas anteriores	Not yet started	F. López	OSI	7/15/20		1) Número de reuniones celebradas entre OSI y Administradores Documentos 2) Número de participantes	
Implementar política sistémica de ahorro/eficiencias de energía	Agilidad administrativa	Política de Ahorro Energético	Not yet started	F. López		7/15/20		1) Número de Campañas Educativas 2) 11 Planes de Ahorro Energético 3) Número de personas impactadas por campañas educativas	
		Desarrollo programa educativo sobre ahorro energético	Not yet started	F. López		7/15/20			
Implementar política de firmas electrónicas	Agilidad administrativa		Not yet started	F. López		7/15/20		1) Política y procedimiento de firmas electrónica establecido	
Implementar procesos de capitalización de servicios/reglamento de práctica intramural	Agilidad administrativa	Re-activación del grupo de práctica intramural	Not yet started	F. López		7/15/20		1) Composición del grupo 2) Lista de miembros 3) Porcentaje de participantes	
		Diseño de procesos sistémicos	Not yet started	F. López		7/15/20		1) Guía de práctica intramural	
		Sostenibilidad del grupo	Not yet started	F. López		7/15/20		1) Número de reuniones celebradas 2) Porcentaje de participantes	
<b>Innovación y Emprendimiento</b>									
Aumentar visibilidad de los esfuerzos de la UPR a través de creación de mapas de activos	Planificación basada en datos	Crear equipos de trabajo en las unidades	Not yet started	J. Ayala	N. Deleon	7/15/20			
		Colectar información para mapa de activos	Not yet started	J. Ayala	N. Deleon	7/15/20			
		Visibilizar información	Not yet started	J. Ayala	Oficina de comunicaciones	7/15/20			
		Coordinar con los DRCs sus esfuerzos y servir de enlace principal con AC.	Not yet started	J. Ayala		7/15/20			
<b>Acreditación y Avalúo</b>									
Aumentar la participación activa y pasiva en las actividades auspiciadas por la MSCHE (convención anual, town halls, talleres, etc.).	Agilidad administrativa	Promover entre las unidades actividades auspiciadas por al MSCHE	Complet ed	J. Alicea		7/15/20	4/30/21	1) Las 11 unidades participarán de la Convención Anual de MSCHE y de los town halls que se celebren.	
Fomentar y mantener una cultura de avalúo a través de todos los componentes institucionales mediante adiestramientos a la facultad según sus necesidades en conjunto con los enlaces de Mejoramiento Profesional de las unidades.	Agilidad administrativa	Planificar adiestramientos a la facultad según sus necesidades en conjunto con los enlaces de Mejoramiento Profesional de las unidades.	Complet ed	J. Alicea		8/1/20	5/30/21	1) Número de adiestramientos (14 webinars)	
		Ofrecer adiestramientos a la facultad según sus necesidades en conjunto con los enlaces de Mejoramiento Profesional de las unidades.	In Progress	J. Alicea		8/1/20	5/30/21	1) Porcentaje de aumento en mejoramiento profesional de las unidades	queda 1 webinar para el 14 de mayo
Mejorar los planes de avalúo institucional	Agilidad administrativa	Revisar los planes de avalúo institucional existentes y hacer las recomendaciones necesarias.	Complet ed	J. Alicea		12/1/20	12/31/20		
Operacionalizar los procesos presupuestarios y los resultados de avalúo en las unidades.	Agilidad administrativa	Trabajar con los Coordinadores Institucionales de Avalúo y los Directores de las Oficinas de Planificación para operacionalizar los procesos presupuestarios y los resultados de avalúo en las unidades.	Complet ed	J. Alicea		10/1/20	10/31/20		
Facilitar las actividades de avalúo institucional a través de estrategias o "best practices" en todas las unidades	Agilidad administrativa	Trabajar con los Coordinadores Institucionales de Avalúo para asesorar y apoyar las actividades de avalúo llevadas a cabo por las diferentes unidades e impulsar el uso de estrategias o "best practices" para facilitar el avalúo institucional.	Complet ed	J. Alicea		5/1/21	2/28/21		14 presentaciones en un día de evento.
Desarrollar narrativa para la comunicación efectiva sobre la gobernanza y los procesos de la UPR	Visibilidad y promoción	Convocar comité de gobernanza	Complet ed	J. Alicea	F. Lopéz, L. Ferrao, U. Córdova	7/15/20			

**Plan de Trabajo 2020-2021**  
**Cultura Organizacional y Eficiencias Académicas**

Objetivo	Pilar	Tareas	Estatus	Encargado	Colaborador (es)	Inicio	Terminado Tentativ	Métricas	Notas
<b>Planificación Institucional</b>									
	Visibilidad y promoción	Desarrollar comunicados sobre la gobernanza y procesos	In Progress	J. Alicea	F. Lopés, L. Ferrao, U. Córdova	7/15/20			
<b>VPAAI</b>									
Exponer los procesos y logros de VPAAI a través de comunicados de prensa, artículos de opinión, entre otros.	Visibilidad y promoción	Crear comunicados sobre diversos temas relacionados a la agenda del presidente	Not yet started	N. DeLeon		7/15/20		1)Número de publicaciones	
Aumentar el desarrollo profesional del equipo de trabajo de VPAAI	Agilidad administrativa	Proveer adiestramientos al staff	Not yet started	A. Gúzman		7/15/20			
Facilitar la entrega de documentos y planes a través de un portal.	Agilidad administrativa	Crear portal para entrega de documentos	Not yet started	A. Gúzman	OSI	7/15/20			

**Plan de Trabajo 2020-2021**  
**Datos y Rangos institucionales**

Objetivo	Pilar	Tareas	Prioridad	Estatus	Encargado	Colaborador(es)	Inicio	Terminado Tentativo	Métricas	Notas (progreso)
<b>Rangos institucionales</b>										
Posicionar a todas las unidades de UPR y a la UPR como un ente; entre las Universidades de mejores rangos institucionales de Latinoamérica, el Caribe y Mundialmente; resaltando la imagen y el prestigio de la UPR a nivel global.	Planificación basada en datos	Dirigir la oficina de rangos institucionales y posicionamiento global.		Not yet started	W. Santiago		7/15/20		1) Aumentar el posicionamiento de la UPR en QS y THE	
		Monitorear el posicionamiento de la UPR en las clasificaciones de instituciones universitarias mas reconocidas.		Not yet started	W. Santiago		7/15/20			
		Definir la política sobre posicionamiento global institucional		Not yet started	W. Santiago		7/15/20			
		Implementar procedimientos internos de la UPR para cumplir con las metas y objetivos vigentes y emergentes en torno a posicionamiento global.		Not yet started	W. Santiago		7/15/20			
		Articular un plan para mejorar la presencia de la UPR en la comunidad estudiantil.		Not yet started	W. Santiago		7/15/20			
		Definir un plan para recopilar datos de las unidades del sistema UPR, y asegurar que se implementen las iniciativas que adelantan las acciones conducentes a generar y sostener el mejor posicionamiento global y que resulten en mayor visibilidad institucional.		Not yet started	W. Santiago		7/15/20			
		Monitorear continuamente indicadores y criterios que se utilizan para clasificar instituciones universitarias a nivel nacional y global.		Not yet started	W. Santiago		7/15/20			
		Recomendar al Presidente la política sobre posicionamiento global institucional y programática. Recomendar la revisión anual de la política, conforme a los mejores intereses institucionales.		Not yet started	W. Santiago		7/15/20			
		Encomendar el reclutamiento de capital humano necesario para elevar de forma continua el posicionamiento global de la UPR en diferentes sistemas de clasificación y otros instrumentos de medición.		Not yet started	W. Santiago		7/15/20			
		Continuar apoyando con datos el área de posicionamiento de la UPR y la evaluación de programas académicos a través del acopio de datos según requerido y la entrada de datos a sistemas en línea de posicionamiento		Not yet started		(Zavala)	7/15/20			

**Plan de Trabajo 2020-2021**  
**Datos y Rangos institucionales**

Objetivo	Pilar	Tareas	Prioridad	Estatus	Encargado	Colaborador(es)	Inicio	Terminado Tentativo	Métricas	Notas (progreso)
<b>Rangos institucionales</b>										
Posicionar a todas las unidades de UPR y a la UPR como un ente de rango global a través de actualización sistémica de las bases de datos	Planificación basada en datos	Requerir la utilización de las bases de datos sistemáticas, de acuerdo a la política sobre posicionamiento global institucional y programática, para generar y sostener el mejor posicionamiento global y obtener la mayor visibilidad.		Not yet started	W. Santiago		7/15/20		1) Aumentar el posicionamiento de la UPR en los rankings globales	
	Planificación basada en datos	Uniformar el desarrollo y la generación de datos de manera que incluyan el esfuerzo estratégico dirigido a posicionar y visibilizar a la UPR como sistema.		Not yet started	W. Santiago		7/15/20			
<b>Acreditación y Avalúo</b>										
Aumentar el conocimiento de unidades en temas de retención estudiantil.	Planificación basada en datos	Ofrecer apoyo a las unidades en temas de retención estudiantil.		In Progress	J. Alicea		8/1/20	5/30/21		
<b>Investigación institucional</b>										
Implementar el proyecto de Predicción de Éxito Estudiantil UPR en Cayey	Planificación basada en datos	Establecimiento de procesos de validación de datos en las unidades		Not yet started			7/15/20			
		Integración de datos de UPR Recinto de Mayagüez al data warehouse, e implantación de tableros estadísticos.		Not yet started			7/15/20			
Continuar el acopio de datos estadísticos y atención de solicitudes de la comunidad interna y externa a la UPR		Solicitudes, admisiones y matriculados 2020-21		Not yet started			9/1/20	9/30/20		
		Recopilar matrícula 2020-21		Not yet started			10/1/20	10/30/20		
		Recopilar datos de facultad y personal 2020-21		Not yet started			10/1/20	10/30/20		
		Recopilar datos de egresados 2019-2020		Not yet started			8/1/20	8/30/20		
		Recopilar datos empleabilidad 2019-20		Not yet started			12/1/20	12/31/20		
		Recopilar datos de tasas de retención y graduación		Not yet started			12/1/20	12/31/20		
Continuar el desarrollo y validación del data warehouse Central		Integrar datos de UPR Recinto de Mayagüez		Not yet started			7/15/20			
		Validar datos		Not yet started			7/15/20			
		Desarrollar nuevos cubos de datos		Not yet started			7/15/20			
		Desarrollo de nuevas visualizaciones		Not yet started			7/15/20			
		Adiestramiento a personal		Not yet started			7/15/20			
		Creación de protocolos de acceso y actualización de la información		Not yet started			7/15/20			
Implementar Proyecto de Compendio Interactivo de UPR Mayagüez		Aprobar la primera fase de la propuesta		Not yet started			7/15/20			
		Obtener asignación de fondos por la OTI		Not yet started			7/15/20			
		Implantar la primera fase del proyecto		Not yet started			7/15/20			
Continuar el desarrollo de tableros estadísticos:		Contratar a Ulises Quesada		Not yet started		Legal	7/15/20		1)Número de tableros públicos 2) Acceso mensual a los tableros	
		Acopio y transformación de datos estadísticos		Not yet started			7/15/20			
		Continuidad en el diseño de tableros estadísticos		Not yet started			7/15/20			
		Autorizar y facilitar los tableros a segmentos de la población universitaria		Not yet started			7/15/20			
Continuar al proyecto de Share Point de Oficina de Sistemas de Información (OSI)		Crear la plantilla en Share Point por OSI		Not yet started		OSI	7/15/20			

**Plan de Trabajo 2020-2021**

**Datos y Rangos institucionales**

Objetivo	Pilar	Tareas	Prioridad	Estatus	Encargado	Colaborador(es)	Inicio	Terminado Tentativo	Métricas	Notas (progreso)
Rangos institucionales										
		Adiestrar sobre la entrada de la información a enlaces y dependencias consideradas (recursos externos, seguridad, acuerdos colaborativos y filantropía)		Not yet started			7/15/20			
		Desarrollar reportes por OSI		Not yet started		OSI	7/15/20			
Mantener actualizado IPEDS con la información de las 11 unidades		Coordinar los esfuerzos de las 11 unidades de la UPR y la Administración Central para los tres ciclos 2020-21 del Integrated Post Secondary Educational Data System (IPEDS).		Not yet started			7/15/20			