

Informe Anual de la Vicepresidencia en Asuntos Académicos e Investigación (VPAAI)

año académico 2020-2021

Introducción

La Vicepresidencia en Asuntos Académicos e Investigación (VPAAI) coordina, a nivel del sistema de la Universidad de Puerto Rico (UPR), los planes para la creación y desarrollo de una oferta académica ágil, de excelencia, y coherente con las necesidades del país y con la misión de la Universidad. Promueve y asegura la calidad, pertinencia y vigencia de los ofrecimientos académicos a través del desarrollo y la implantación de políticas y procedimientos institucionales dirigidos a la creación, evaluación continua, e implantación exitosa de estos.

Uno de los roles de la VPAAI es servir de enlace entre las unidades del sistema y en la formulación de estrategias y propuestas, así como también la búsqueda de consenso. Así mismo, fomenta el apoyo y colaboración entre las unidades, de forma que la gestión académica y la planificación e implantación de políticas académicas institucionales responda de forma dinámica y efectiva a las necesidades y tendencias cambiantes de la academia y su entorno. Por otro lado, promueve y evalúa la investigación, creación y desarrollo de proyectos dirigidos a elaborar la estructura administrativa y gerencial, al igual que la infraestructura informática a nivel de sistema. Asimismo, promueve el reconocimiento de la gestión investigativa y creativa en la UPR.

La VPAAI asesora y asiste en la formulación de planes de desarrollo a ser sometidos ante la consideración del Presidente y de las juntas correspondientes. También evalúa, endosa y tramita solicitudes de las unidades para cambios a programas académicos, evalúa propuestas académicas para la creación de nuevos ofrecimientos y hace las recomendaciones correspondientes al Presidente y a los cuerpos universitarios pertinentes. Además, la VPAAI es la encargada de evaluar la actividad de creación e investigación; y recomendar al Presidente medidas y normas institucionales que promuevan el aprovechamiento máximo de los recursos de creación e investigación.

Otras responsabilidades de la VPAAI son: coordinar actividades relacionadas con acreditaciones y licencias de las unidades institucionales; participar en el proceso de reconocimiento de grados académicos; y mantener un sistema de información e investigación institucional que facilite la planificación y la toma de decisiones. También, colabora en el trabajo conjunto de los cuerpos de rectores, las oficinas que responden a Presidencia y las unidades del sistema UPR. Finalmente, desde la VPAAI se estimula el desarrollo y la implementación de proyectos de empresarismo, mediante la formación de industrias incipientes de alta tecnología y el desarrollo de un sistema de incubadoras.

La VPAAI está dirigida por el Dr. Ubaldo M. Córdova Figueroa, Vicepresidente Ejecutivo. El siguiente es su equipo de trabajo:

1. Dra. Jennifer Alicea Castillo-Vicepresidenta Asociada de Acreditación y Avalúo
2. Dra. Ana E. Falcón Emmanuelli- Ayudante Especial del Vicepresidente Ejecutivo en Transformación Académica
3. Lcda. Agneris N. Guzmán Martínez- Ayudante Especial del Vicepresidente Ejecutivo en Transformación Administrativa
4. Dra. Eunice Pérez Medina- Directora de Planificación Académica
5. Dr. Félix A. López Román- Director de Planificación Institucional
6. Arq. Wilma I. Santiago Gabrielini- Directora de Rangos Institucionales y Alianzas Globales

7. Sra. Rosa H. Torres Molina- Directora de la Oficina de Investigación Institucional
8. Dr. José L. Ayala Pérez- Director de Innovación y Emprendimiento
9. Sr. Carlos M. Rodríguez Rivera- Director de la Oficina de Gerencia y Cumplimiento de Proyectos Subvencionados
10. Ing. Yahveh Comas Torres- Director de la Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología

Logros sobresalientes alcanzados durante agosto de 2020 a junio de 2021

La pandemia causada por el COVID-19 y el trabajar de forma remota durante gran parte del 2020-2021 no fue impedimento para que la VPAAI tuviera una gran cantidad de logros significativos. En esta sección estaremos presentando los veinte (20) logros más sobresalientes alcanzados en el año académico 2020-2021 en la VPAAI.

1. Se recibió la clasificación de QS en Latinoamérica y la UPR sube de posición al número 37. Esto nos posiciona número 1 en Puerto Rico y número 1 en el Caribe en el *Webometric*. El primer centro docente de Puerto Rico obtuvo esa posición al medirse con más de 1500 universidades existentes en Latinoamérica; de las cuales solo 410 fueron clasificadas en el Ranking. Esto posiciona a la UPR en la cima 9% de la región. El indicador de académicos con doctorados es el número 4 a nivel de la región. La UPR ha subido 15 posiciones desde el 2016. En otro de los rankings de las casas clasificadoras de *US News* subimos a la posición 601 en global. Esto también es muy alentador ya que estábamos en las clasificaciones globales en los rangos de los 700, por lo que subimos alrededor de 100 posiciones.

2. Las 11 unidades cuentan con la autorización de la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)* para ofrecer programas a distancia. Esto faculta a las unidades poder ofrecer programas 100 por ciento en línea sin tener que solicitar nuevamente permiso de la Comisión. Esta modalidad permite a las unidades internacionalizar su oferta y reclutar estudiantes de otros países.

3. Se atendieron 1,885 acciones de cursos oficiales registrados en el Archivo Maestro, nunca visto en un solo año académico.

4. Se completó la Fase 1 camino a la redacción del Plan Estratégico de la UPR (2023-2028) en la cual se le solicitó insumo a los Rectores y Rectoras, al personal de la Vicepresidencia en Asuntos Académicos e Investigación y a los directores de las Oficinas de Planificación y Estudios Institucionales sobre el plan estratégico vigente y el plan de trabajo del Dr. Jorge Haddock. Se contrató a la Dra. Criseida Navarro, planificadora de UPR-Río Piedras para que dirija los próximos pasos a seguir en el proceso.

5. La Oficina de Investigación Institucional desarrolló los siguientes tableros para ayudar a dar visibilidad a las distintas áreas: Cambios a la Oferta Académica, Emprendimiento e Innovación, Rankings QS, Licencias y Patentes, Publicaciones y Citas, Percepción de los Estudiantes sobre los Servicios y Apoyo Recibidos durante la Emergencia Causada por el COVID-19, Cambios o decisiones tomadas a base del avalúo en las unidades y recintos en los últimos 5 años, Posicionamiento/Rankings, Acciones de Cursos y Acciones de Programas e Investigaciones.

6. Se identificó, junto a la Oficina de Sistemas de Información (OSI) en Administración Central, la plataforma de ayuda al usuario a ser utilizada para establecer un *helpdesk* sistémico. OSI está haciendo la

instalación y pruebas y próximamente se estará compartiendo una instancia de la plataforma para las pruebas pertinentes. Se identificó al grupo de expertos que participará en las distintas áreas. Ya el *helpdesk* se encuentra funcionando por completo. El mismo se enfoca en asuntos académicos y para temas de investigación, principalmente gerencia y cumplimiento de proyectos subvencionados.

7. Se aumentó la cifra a 6 patentes alcanzadas en este año fiscal y para un total de 106 patentes para el portafolio de la Universidad de Puerto Rico.

8. La Universidad de Puerto Rico está en cumplimiento con los requisitos del *US Economic Development Administration* (USEDA) para la subvención de la construcción de *Advancing Science and Technology Research and Entrepreneurship* (ASTRE) en el Centro de Investigación de Ciencias Moleculares (CICiM). US EDA asignó \$9.9 para desarrollar el 5to piso del Centro de Investigación en Ciencias Moleculares y construir *Advancing Science and Technology Research and Entrepreneurship* (ASTRE). Esta será una facilidad de desarrollo de la fuerza laboral y manufactura, dirigido a compañías de investigación, que a su vez permitirá la continuación de trabajos luego de un desastre.

9. Se completó el proceso de desarrollo de la Guía del procedimiento para el ofrecimiento de viajes académicos estudiantiles en la Universidad de Puerto Rico. La misma fue sometida para su revisión legal.

10. Se desarrolló una herramienta que produce la información necesaria para generar una factura y calcular costos indirectos. Se utiliza en estos momentos como proyecto piloto en el Recinto de Ciencias Médicas y será compartido con el resto del sistema universitario.

11. Se logró el procesamiento de sobre 42 facturas de “subawards” de las unidades del sistema y terceros de los proyectos administrados por el Centro de Recursos para Ciencias e Ingeniería (CRCI). Estas totalizaron más de \$900,000. Es importante destacar que el proceso de facturación confrontaba retos que fueron atendidos por empleados del Centro de Recursos para Ciencias e Ingeniería (CRCI) y la VPAAI.

12. Se completó primera reunión con el Departamento de Educación para el adiestramiento y/o capacitación de maestros de ciencias. Esta iniciativa incluye colaboración del DE, Echar Pa’ Lante, *United States Patent and Trademark Office* (USPTO) y UPR. Se estableció la creación de seminarios en el área de emprendimiento e innovación incluyendo el tema de la Propiedad Intelectual en lo que la UPR estará colaborando. Según acordado, se espera completar las presentaciones de aproximadamente 4 horas al menos un viernes al mes donde se debe impactar a más de 300 maestros.

13. Se completó el ciclo de IPEDS 2020-2021. El 100% de los cuestionarios fueron completados a tiempo.

14. La Universidad de Puerto Rico (UPR) recibió el Premio de Institución Educativa del Año por la Asociación de Hecho en Puerto Rico.

15. Se realizaron tres Encuentros Académicos en los cuales participaron varios sectores de la comunidad universitaria: rectores, decanos, directores de departamento y miembros del Comité de Currículo Común. Éstos tuvieron el propósito de crear un espacio de diálogo y reflexión sobre asuntos apremiantes para la docencia. Los encuentros fueron una oportunidad para conversar, proponer y, especialmente, tomar acciones para fortalecer el sector docente; capital intelectual fundamental y uno de los pilares de nuestra

institución. En la facilitación nos estuvo asistiendo el Centro de Diálogo Sostenido de la Universidad de Puerto Rico en Humacao, dirigido por la Dra. María de Lourdes Lara.

16. Se desarrolló la Política de Firmas Electrónica en conjunto con los Decanos de Administración de las unidades y el Comité Asesor de Transformación Digital. La política ya fue aprobada por la Junta de Gobierno y se encuentra en el proceso para recibir comentarios. Esta política permitirá establecer una cultura digital, agilizar los procesos administrativos y permitir un ahorro significativo en gastos por concepto de papel y materiales de oficina.

17. Se trabajó en la revisión de la Política de Evaluación Periódica de Programas Académicos (Cert. 45-2019-2020 de Junta de Gobierno) en conjunto con los Decanos de Asuntos Académicos de las unidades y los Directores de las Oficinas de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) para alinear la misma a las guías correspondientes y continuar fortaleciéndola para asegurar su fiel cumplimiento. Al momento, la propuesta de enmienda se encuentra en bajo revisión legal y procesos correspondientes.

18. Se completó el proceso de revisión de la política de *Leave of Absence* para los estudiantes de la Universidad de Puerto Rico. En ocasiones, los estudiantes presentan situaciones por las cuales se ven en la necesidad de interrumpir sus estudios por diversas razones como, por ejemplo: enfermedad de ellos o algún familiar, cuidado de menores o personas de edad avanzada, impedimentos y otros. Esta política les permitiría ausentarse por un semestre sin que se afecte el promedio ni la beca. La misma se encuentra en la Junta de Gobierno para su aprobación final.

19. La Política de Venta de Libros, Manuales o Módulos Impresos o Digitales será remitida prontamente a la Junta de Gobierno. Esta política normaliza la divulgación y venta de los mismos, protege a los estudiantes de posibles conflictos de intereses y éticos que puedan afectar sus calificaciones en los cursos.

20. Se celebraron 52 actividades (foros, simposios, *webinars*, talleres y conversatorios, entre otros) en las cuales participaron más de 2,700 miembros de la comunidad universitaria. Las actividades, fechas y recursos se detallan al final de este informe.

Grupos de trabajo adscritos a la VPAAI

Son muchos los grupos de trabajo que se coordinan desde la VPAAI. Estos Grupos de Trabajo asesoran a los directores de las oficinas adscritas a la VPAAI y contribuyen en la producción, revisión y análisis de políticas, reglamentos, procesos y certificaciones. Además, ayudan en la planificación y organización de eventos y en el desarrollo y mejoramiento de procesos, entre muchas otras tareas. Los Grupos están constituidos por compañeros docentes y no docentes con vasta experiencia y conocimiento en las distintas áreas y representan a sus unidades. Sin lugar a dudas, los Grupos de Trabajo que les presentamos a continuación, son esenciales en la consecución de los logros de la VPAAI.

Grupo de Trabajo	Persona a cargo
1. Decanos de Asuntos Académicos	Dr. Ubaldo Córdova
2. Comité Asesor de Transformación Digital	Dr. Ubaldo Córdova
3. Comité Sistémico de Avalúo Institucional	Dra. Jennifer Alicea
4. Comité Sistémico de Mejoramiento Profesional	Dra. Jennifer Alicea
5. Comité Sistémico de Retención y Éxito Estudiantil	Dra. Jennifer Alicea
6. Comité Sistémico de Acreditación	Dra. Jennifer Alicea

Grupo de Trabajo	Persona a cargo
7. Comité de Planificación en Investigación Institucional	Sra. Rosa Torres
8. Comité Sistémico de Rangos Institucionales y Alianzas Globales	Arq. Wilma Santiago
9. Decanos de Administración	Dr. Félix López
10. Administradores de Documentos	Dr. Félix López
11. Directores y Supervisores de Compras	Dr. Félix López
12. Propiedad Intelectual	Ing. Yahveh Comas
13. Transferencia de Tecnologías	Ing. Yahveh Comas
14. Investigación	Sr. Carlos Rodríguez
15. Innovación y Emprendimiento	Dr. José Ayala
16. Comité Sistémico de Planificación Académica	Dra. Eunice Pérez

Las siguientes fueron algunas de las reuniones e iniciativas llevadas a cabo con los grupos de trabajo durante el 2020-2021:

1. Se llevó a cabo reunión con los enlaces con MSCHE de las unidades para comenzar a trabajar con la logística de las visitas virtuales que quedaron pospuestas por la emergencia causada por el COVID-19.
2. Se celebró la segunda y tercera reunión con el Comité Sistémico de Retención y Éxito Estudiantil en la cual los representantes de UPR-Mayagüez, UPR-Ponce, UPR- Río Piedras, UPR- Carolina, UPR-Bayamón y UPR-Utuado presentaron los hallazgos sobre la cantidad de créditos por programa y por semestre que toman los estudiantes y la cantidad de créditos que en promedio toman los estudiantes de los distintos niveles. Con esto se busca identificar causas posibles que pueden afectar las tasas de retención, persistencia y graduación.
3. Se llevó a cabo la cuarta reunión con el Comité Sistémico de Retención y Éxito Estudiantil. Ciencias Médicas, Humacao y Arecibo presentaron sus hallazgos sobre la cantidad de créditos por programa y por semestre que toman los estudiantes y la cantidad de créditos que en promedio toman los estudiantes de los distintos niveles. Con esto se busca identificar causas posibles que pueden afectar las tasas de retención, persistencia y graduación.
4. Se creó un grupo de trabajo de Administradores para identificar y promulgar mejores prácticas en procesos tales como compras y firmas electrónicas. Esto con el fin de agilizar los mismos y eliminar burocracia. Ese quedó constituido por las siguientes personas: Ana Feliciano del Recinto de Río Piedras, Héctor Segarra del Recinto Universitario de Mayagüez, María Santiago de UPR- Cayey, José Luis Cortez del Recinto de Ciencias Médicas, Roberto Rigau del Servicio de Extensión Agrícola y Edna Pérez de la Administración Central.
5. La VPAAI gestionó reuniones bisemanales con los Decanos de Asuntos Académicos, el Grupo de Trabajo de Investigación y el Grupo de Trabajo de Innovación y Emprendimiento. El objetivo de estas reuniones es recibir insumo y recomendaciones en diversos asuntos, establecer actividades e iniciativas en conjunto y colaborar en la solución de situaciones que afectan las unidades y recintos.
6. Se seleccionó al menos una de las estrategias presentadas por el *Intellectual Property (IP) Taskforce* y enlaces de tecnología para el incremento en la creación de propiedad intelectual y comercialización. El proyecto fue titulado Proyecto Facultad y el propósito es adiestrar y asistir profesores para el desarrollo de tecnología de la UPR, creación de empresa y el proceso de comercialización. Se completaron al menos

dos reuniones para el desarrollo de la misma con el Dr. José Ayala (director de Innovación e Emprendimiento) y la Dra. Moraima De Hoyos (UPR Mayagüez).

7. Se celebró una reunión con enlaces de tecnología de las unidades. Se discutieron asuntos relacionados a la creación de página de la Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología. Se programó adiestramiento para enlace en el mes de diciembre y el mes de enero. El siguiente es el enlace a la página: <https://www.upr.edu/emprende>

9. Se sostuvo reunión con los enlaces de rangos institucionales de los Recintos para el mes de noviembre; se le presentó la radiografía completa de la UPR con los indicadores y las puntuaciones obtenidas. Además, se establecieron los retos y oportunidades que tenemos.

10. Se creó el Comité Sistémico para el Avalúo del Plan Estratégico 2017-2022 compuesto por los directores de las Oficinas de Planificación y Estudios Institucionales de todas las unidades.

- a) Se estableció un calendario de trabajo para realizar la evaluación.
- b) Se crearon subgrupos que trabajarán las áreas estratégicas del plan e identificarán los indicadores y métricas a utilizarse.

11. Se celebró una reunión con los profesores Jaquelina E. Álvarez y Matías J. Calfaro, ambos de UPR-Mayagüez, donde se discutieron cambios/sugerencias al borrador de la Política de Acceso Abierto. Este reglamento va dirigido al almacenamiento de las publicaciones institucionales y la creación de un repositorio para las mismas. Se busca tener un vocabulario preciso que no cause confusión y que el documento tenga un formato claro. Una vez listo, se presentará a la Oficina de Asuntos Legales para su revisión.

12. Se continuó con las reuniones del Comité de Diálogo Institucional (CODI) sobre asuntos pertinentes al claustro. Se discutió la importancia de dar visibilidad a la UPR, de los fondos que están por llegar por parte del Departamento de Educación Federal para atender la pandemia y resaltar cómo ayuda a fortalecer las actividades de educación a distancia.

13. Se realizó un encuentro con los Decanos Administrativos para presentar planes de trabajos de transformación administrativa.

14. Se convocó al Comité Sistémico de Retención y Éxito Estudiantil donde la Dra. Milagritos González, de UPR-Mayagüez, explicó algunas estrategias de *Complete College America* y su iniciativa *15 to finish*. Además, UPR-Cayey presentó los hallazgos sobre la cantidad de créditos que toman los estudiantes por programa por semestre.

15. Se creó el Comité Asesor en Transformación Digital coordinado por el Dr. Ubaldo Córdova, el Dr. José Ayala y el Dr. Félix López. El Comité está compuesto por miembros de la comunidad universitaria (Docentes, No-Docentes y Estudiantes). El grupo definió su plan de trabajo para este año y estarán trabajando en los siguientes subgrupos: Repositorio Digital, Guía de Archivo de Documentos Electrónicos (en Conjunto con los Administradores de Documentos), Firmas Electrónicas y Censo de Transacciones Digitales Administrativas.

16. Se sostuvieron reuniones con los Administradores de Documentos integradas con el Comité Asesor en Transformación Digital y con la Oficina de Sistemas de Información. Validaron la guía de digitalización de archivos digitales y presentaron propuestas para repositorio digital.

17. El Grupo de Trabajo de Directores de Compras está analizando con recomendaciones a la Ley 73 para brindar su opinión sobre el efecto de esta ley en los procesos de compra.

18. En reunión con el Grupo de Trabajo en Innovación y Emprendimiento se definieron los objetivos específicos para el segundo semestre académico. Los objetivos son los siguientes:

- a) Actualización de tablas de cursos en innovación y emprendimiento
- b) Identificación de cursos en otras áreas que apoyan la innovación y emprendimiento (Ejemplos: Ciencias de Cómputos, Ingeniería, *Medical Device*, etc.)
- c) Comenzar con la realización del glosario de términos.
- d) Identificar talleres / charlas mensuales sobre emprendimiento para estudiantes y profesores

19. Se llevó a cabo la 5ta reunión con el Comité Sistémico de Retención y Éxito Estudiantil. UPR-Aguadilla presentó sus resultados de cantidad de créditos que toman los estudiantes por programa y por semestre. Se les solicitó a los enlaces que compartan sus resultados con sus respectivos Rectores y Decanos antes de la próxima reunión.

20. En reunión con el Grupo de Trabajo en Innovación y Emprendimiento se definieron los objetivos específicos para comenzar con la confección de un Plan de Avalúo Sistémico para Destrezas de Emprendimiento.

21. Los grupos de las Oficinas de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI) encargados de revisar e identificar indicadores por cada Asunto Estratégico del Plan Estratégico 2017-2022, comenzaron a reunirse.

22. Se les solicitó a los miembros del Comité Sistémico de Retención y Éxito Estudiantil su colaboración para redactar las guías para adoptar la iniciativa de "15 to finish" de *Complete College America* en las unidades. El propósito es orientar y ayudar a los estudiantes para que matriculen un mínimo de 15 créditos por semestre. Esto ayuda a incrementar las tasas de retención, persistencia y graduación.

23. Se logró finalizar los trabajos del Comité Ad Hoc para la Creación de la Política de Ventas de Libros, Manuales o Módulos Impresos o Digitales.

24. Se sostuvieron reuniones mensuales con los enlaces de rangos institucionales y alianzas globales de los recintos para discutir los planes de trabajos y las nuevas iniciativas.

Logros por área

Fueron muchas las metas y objetivos alcanzados en cada una de las áreas que se atienden en la VPAAI. Esto nos complace y nos anima a seguir trabajando arduamente por y para nuestra Universidad de Puerto Rico. A continuación, se presentan los logros por cada área:

Transformación Académica

Innovación curricular

1. Se presentaron y discutieron los planes de transformación académica en los recintos de Humacao y Aguadilla durante visitas virtuales. Durante las visitas, las unidades tuvieron la oportunidad de ampliar sobre las iniciativas en sus planes de trabajo.
2. Se coordinó con los recintos de Aguadilla y Mayagüez para las gestiones del Instituto de Aeronáutica y Aeroespacial de Puerto Rico (AAIPR por sus siglas en inglés) y se gestionó para elegir un nuevo director interino.
3. Se celebró reunión con *Standard and Poors* (S&P) para encaminar el proceso de acreditación y la actividad académica ante la pandemia ocasionada por el COVID-19.
4. Se atendieron 281 creaciones de cursos nuevos. Éstos están diseñados para que se puedan ofrecer en todas las modalidades posibles: presenciales, híbridos, a distancia o totalmente en línea.
5. Se revisaron y actualizaron 1,528 cambios en los cursos existentes, 42 activaciones de cursos que se ofrecen en otras unidades del Sistema, así como 34 inactivaciones de cursos que cumplieron su misión y están obsoletos por lo que se no se utilizan más. Este aumento en los trámites de los cursos se debe en parte a las enmiendas realizadas a la *Guía para la creación uniforme y el registro de cursos en la Universidad de Puerto Rico* en la que ahora se reciben solicitudes para la actualización en el Archivo Maestro de Cursos durante todo el año, antes de la enmienda sólo se recibía dos veces al año. La segunda razón para el aumento de estos trámites es el aumento de transformaciones de cursos presenciales a modalidad a distancia.
6. Logramos tener los siguientes programas académicos aprobados por la Junta de Gobierno, MSCHE y la Junta de Instituciones Post Secundarias y las instancias correspondientes:
 - I. Recinto de Ciencias Médicas:
 1. Certificado de Estudios Profesionales en Salud de la Madre y la Niñez
 2. Certificado en Ciencia de Datos
 - II. Recinto de Río Piedras:
 1. Maestría en Ciencias de la Información (MIS) de la Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información
 2. Maestría en Derecho (LL.M.) en Oralidad en el Sistema Penal
 3. Maestría en Administración de Empresas
 - III. UPR en Carolina:
 1. Bachillerato en Artes en Ciencias Sociales en Justicia Criminal con concentración en Ley y Sociedad
 2. Bachillerato en Artes en Ciencias Sociales en Justicia Criminal con concentración en Psicología Forense
 - IV. UPR en Utuado:
 1. Grado Asociado en Humanidades

7. Se evaluaron tres expedientes de reconocimiento de grado: dos del Recinto de Río Piedras y uno del Recinto Universitario de Mayagüez.
8. Se trabajó en la actualización de la agenda del Simposio de Estudios Graduados que se estará celebrando durante el próximo año académico. Este simposio pretende crear un espacio para analizar y discutir los retos y oportunidades que existen para el desarrollo de nuestros programas graduados.
9. Se creó narrativo de iniciativas para fortalecer los programas graduados y su evaluación.
10. Se continúa trabajando con la revisión del instrumento de evaluación de los programas graduados de las unidades.
11. Se logró establecer un mecanismo para recopilar la información sistémica sobre las evaluaciones de los programas académicos. Este incluye el nombre del programa, unidad/recinto y fecha de última y próxima evaluación.
12. Se trabajó con la iniciativa llamada *Major Maps* y se le presentó a los Decanos de Asuntos Académicos, al Grupo de Trabajo de Planificación Académica y al Comité Sistémico de Retención y Éxito Estudiantil. Los *major maps* son documentos gráficos que tienen como objetivo que los estudiantes y futuros estudiantes tengan una comprensión rápida sobre los ofrecimientos y objetivos del programa académico.
13. Se trabajó con la revisión y el desarrollo de recomendaciones para el documento de propuesta de creación de nueva facultad en la UPR-Río Piedras (Comunicaciones y Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información).
14. Se preparó un inventario de programas académicos para nueva página web de la Universidad a solicitud de la Oficina de Comunicaciones.

Acreditación y Avalúo

1. Se le brindó apoyo directo a UPR-Aguadilla, UPR-Carolina y UPR-Bayamón en la redacción y edición de sus diseños de autoestudio a la *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE). La Comisión aprobó todos los diseños.
2. El Comité de Gobernanza nombrado por el Dr. Haddock participó del Retiro de Rectores el 12 de agosto. El Comité tuvo a cargo una sección del retiro donde se recopiló insumo sobre lo que es gobernanza para la UPR, los retos que los rectores han enfrentado y posibles soluciones a las situaciones relacionadas a la gobernanza universitaria. Además, el 13 de agosto se llevó a cabo una reunión virtual con los Decanos de Asuntos Académicos, Decanos de Estudiantes y Procuradores Estudiantiles con el mismo propósito. El Comité estuvo compuesto por la Dra. Jennifer Alicea (Vicepresidenta Asociada de Acreditación y Avalúo), el Dr. Félix López (Director de Planificación Institucional) y el Dr. Luis Ferrao (Rector de UPR-Río Piedras). Finalmente, se llevó a cabo reunión con los Representantes Estudiantiles ante la Junta Universitaria para recibir su insumo sobre la gobernanza universitaria, el asunto de la gobernanza en la UPR. Esta iniciativa nos ayudará a identificar estrategias adicionales para fortalecer el Estándar 7 de MSCHE.

3. Las 11 unidades completaron el *Annual Institutional Update* de la MSCHE en o antes de la fecha límite (14 de agosto). Esto se logró en conjunto con el Sr. Antonio Tejera y su equipo de trabajo de la Oficina de Finanzas quienes proveyeron gran parte de la información necesaria. Al momento las 11 unidades están en cumplimiento con la MSCHE.
4. Se celebró una reunión con el Dra. Heather Perfetti, presidenta de MSCHE y su staff para dialogar sobre los cambios en las políticas de la Comisión y recibir insumo sobre cambios que han ocurrido en la UPR y sus planes futuros. En la reunión estuvieron presentes el Dr. Haddock, el Dr. Córdova y la Dra. Alicea.
5. Se le brindó apoyo a Ponce, Aguadilla, Bayamón y Humacao para completar su solicitud de Substantive Change para someter a la MSCHE.
6. Se revisaron los Planes de Avalúo Institucional de UPR-Ciencias Médicas, Humacao, Ponce, Cayey, Utuado, Mayagüez, Bayamón y Arecibo se le ofrecieron recomendaciones y sugerencias.
7. El cuestionario "Avalúo de la experiencia de la facultad sobre los cursos presenciales asistidos por la tecnología en la Universidad de Puerto Rico" se envió a la facultad por medio de los directores de las OPEI. El mismo estuvo disponible del viernes, 30 de octubre al miércoles lunes, 2 de diciembre de 2020. 578 profesores lo contestaron. El informe de hallazgos se envió a los Rectores, Decanos de Asuntos Académicos y Decanos de Asuntos Estudiantiles.
8. El "Cuestionario de percepción de los estudiantes sobre los servicios y recursos de apoyo en línea durante la emergencia causada por el COVID-19" se envió a la facultad por medio de los directores de las OPEI. El mismo estuvo disponible del martes, 27 de octubre al lunes, 30 de noviembre de 2020. 2,055 estudiantes participaron en el mismo. El informe de hallazgos se envió a los Rectores, Decanos de Asuntos Académicos y Decanos de Asuntos Estudiantiles.
9. Se colaboró en la visita de reacreditación por CAEP al Programa de Educación Elemental de Ponce de las siguientes formas: Realización del *voice over* para video a usarse, Redacción del libreto que se usó el primer día de la visita y se sirvió de moderadora durante el primer día de la visita de reacreditación por CAEP al Programa de Educación Elemental de Ponce, Participación de la entrevista de salida.
10. Se llevó a cabo una orientación a los Rectores de las unidades donde se les explicó sobre su proceso de auto evaluación y evaluación por parte del Presidente. Se le envió el instrumento de auto evaluación con fecha límite para completarse del 15 de enero de 2021.
11. Se les envió a las unidades una guía para verificar el contenido de sus páginas web acorde al *Student Right to Know Act* y a otras regulaciones federales.
12. Se realizaron reuniones de seguimiento en cuanto al avalúo (métricas y datos) con las siguientes oficinas de Administración Central: Recursos Humanos, Filantropía y Finanzas.
13. Se mantuvo comunicación directa con los Decanos de Asuntos Académicos y con los enlaces de MSCHE de las unidades sobre el estatus de entrega de los documentos necesarios para los auditores que trabajan para completar los estados financieros de este año.

14. Se gestionó para Utuado, Ciencias Médicas, Bayamón, Aguadilla, Humacao y Carolina la nueva *Related Entities Certification* con la firma del Ing. Emilio Colón, nuevo presidente de la Junta de Gobierno. Este documento es necesario para sus respectivos procesos de auto estudio de la MSCHE. Se recibieron los documentos firmados y se le enviaron a los enlaces de las respectivas unidades.

15. Se revisó el *Annual Accreditation Report 2020* para la agencia acreditadora *Commission on Accreditation in Physical Therapy Education (CAPTE)* del Programa de Terapia Física de UPR-Ponce.

16. Se solicitó a las unidades un informe de progreso de las siguientes áreas por separado: Plan de Innovación y Emprendimiento, Plan de Gerencia de Investigación, Plan de Transformación Académica y Plan de Incentivos para la Investigación. El objetivo es que puedan evaluar las actividades de los planes y evidenciar que se han cumplido completamente, de forma parcial o si no se han cumplido.

17. Se realizó presentación sobre los estándares 7 (Gobernanza) y 2 (Ética) de la MSCHE a los miembros de la Junta de Gobierno.

18. Se redactó comunicado sobre la Transformación Académica en la UPR en colaboración con la Dra. Ana Falcón, Dra. Eunice Pérez y Sra. Rosa Torres de la Vicepresidencia en Asuntos Académicos e Investigación. El documento se le envió a la Oficina de Comunicaciones para su evaluación y acción correspondiente.

19. Se les solicitó a los enlaces de MSCHE de las unidades las fechas de sus visitas virtuales, los nombres de los evaluadores y si se van a reunir con personal de AC y Junta de Gobierno para trabajar con la logística de las visitas. Se presentan las fechas de las visitas:

Unidad	Visita virtual	Evaluadores
Carolina	8-9 de febrero	Gladys Palma de Schrynemakers y Miguel Cairol
Aguadilla	8-9 de febrero	Bronte Burleigh-Jones y Suzan Harkness
Mayagüez	11-12 de febrero	Linda Mehlinger y Miguel Cairol
Utuado	10-11 de febrero	Bronte Burleigh-Jones y Suzan Harkness
Ciencias Médicas	9-10 de marzo	Salvador Aceves y Vernard Scott Kowgerger
Humacao	11-12 de marzo	Roberta Harvey y Angelica Ferreira
Arecibo	15-16 de marzo	Pat Mosto y Jeffrey Williams
Bayamón	17-18 de marzo	Pat Mosto y Jeffrey Williams
Ponce	23-24 de marzo	Steady Moono y Eric Patterson
Cayey	25-26 de marzo	Michael Sione y Susan Gerber
Rio Piedras	13-14 de abril	Mario Herane y Marin Clarkberg

Todas las unidades tuvieron sus visitas y se espera por los informes oficiales de MSCHE para cada una.

20. Se colaboró con información sobre Acreditación y Avalúo para el informe de transición que presentó el Dr. Haddock ante el Comité de Transición nombrado por el Hon. Gobernador Pedro Pierluissi Urrutia.

21. Se redactó comunicado sobre los logros obtenidos en el área de acreditación institucional y acreditaciones profesionales. El documento se envió a la comunidad universitaria por Cartero AC.

22. Se les envió a los enlaces de MSCHE de todas las unidades información actualizada sobre los procesos que se llevan a cabo en la Oficina de Finanzas para completar los estados financieros a tiempo. Esta información, producida por el Sr. Antonio Tejera, es parte del Informe de Actualización requerido por la MSCHE como preámbulo a las visitas virtuales de este semestre.

23. Se completó y envió el *Update Report* solicitado por la MSCHE a UPR-Ponce.

24. Con el apoyo del Sr. José Pabón y el Sr. José Muñoz de OSI Central se preparó el siguiente enlace que muestra las iniciativas que las unidades realizan para promover el éxito estudiantil: <https://www.upr.edu/actividades-y-servicios-para-promover-el-exito-estudiantil/>. Se envió comunicado a la comunidad universitaria informando sobre la disponibilidad de la información.

25. Durante el Retiro de Rectores celebrado el 20 de febrero, se hizo la presentación de los hallazgos de los conversatorios con varios sectores sobre el tema de gobernanza. Se le solicitó a los Rectores realizar una campaña educativa enfocada en clarificar los canales de comunicación que los estudiantes deben seguir dependiendo de la situación tomando como base las certificaciones de sus respectivas unidades.

26. Con el apoyo del Sr. José Muñoz de OSI Central se preparó el siguiente enlace que muestra los planes de trabajo y los respectivos informes de progreso de las siguientes áreas: Transformación Académica, Innovación y emprendimiento, Gerencia de Investigación, Incentivos para la Investigación, Resiliencia de Infraestructura de Investigación, Recopilación de Datos Institucionales y Digitalización. Cada sección cuenta con los planes de trabajo e informes de progreso que las unidades han creado. Aquí el enlace: <https://www.upr.edu/planes-de-transformacion-institucional/>. Se envió comunicado a la comunidad universitaria informando sobre la disponibilidad de la información.

27. Se trabajó con el *Institutional Response* que UPR-Ponce y UPR-Ciencias Médicas enviaron a MSCHE.

28. Se trabajó con el *Supplemental Report* sobre los hallazgos de *Commission on Accreditation in Physical Therapy Education (CAPTE)* para el programa de Terapia Física de UPR-Ponce. El mismo se envió a tiempo el 3 de mayo de 2021.

29. Se envió por Cartero AC el cuestionario para los estudiantes activos sobre su percepción en cuanto a los servicios que se ofrecen en sus respectivos recintos/unidades. El mismo estuvo disponible del 22 de marzo al 22 de abril de 2021. 961 estudiantes contestaron el cuestionario. El informe de hallazgos se envió a los Rectores, Decanos de Asuntos Académicos y Decanos de Asuntos Estudiantiles.

30. Se envió también por Cartero AC el cuestionario para los profesores activos sobre su experiencia con la investigación. El mismo estará disponible del 8 de abril al 8 de mayo de 2021. Participaron 397 profesores. El informe de hallazgos se envió a los Rectores y a los Decanos de Asuntos Académicos. Se realizó presentación del mismo al Grupo de Trabajo de Investigación adscrito a la VPAAI.

31. Se preparó y envió un comunicado para la comunidad universitaria agradeciendo a los participantes y panelistas del foro de gobernanza. El comunicado incluye el enlace para la grabación del evento: <https://web.microsoftstream.com/video/220105e5-3102-47c8-8a7f-c1af861af80b>.

32. Se preparó y envió un comunicado para la comunidad universitaria agradeciendo a los participantes y panelistas del foro de autonomía universitaria. El comunicado incluye el enlace para la grabación del evento: <https://web.microsoftstream.com/video/9b792e0c-e304-4a3b-b944-48754a53edf5>

33. Se envió el informe de hallazgos del cuestionario para los profesores activos sobre su experiencia con la investigación a las unidades. También, se presentó el mismo al Grupo de Trabajo de Investigación.

34. Se envió comunicado a la comunidad universitaria sobre el comienzo de los trabajos para la redacción del nuevo plan estratégico de la Universidad de Puerto Rico. Estos trabajos serán coordinados por la Dra. Criseida Navarro, planificadora y profesora de la UPR-Rio Piedras.

35. Se envió un cuestionario para evaluar la experiencia de los miembros de los 18 grupos de trabajo adscritos a la Vicepresidencia en Asuntos Académicos e Investigación. Esto con el propósito de fortalecer la colaboración entre los grupos y la VPAAI y continuar mejorando los procesos que se llevan a cabo en la VPAAI. Cincuenta personas lo contestaron y estamos trabajando en el análisis de los resultados para fortalecer la colaboración entre los grupos y la VPAAI y continuar mejorando nuestros procesos.

36. Se les envió a las unidades comunicado solicitando la implementación y cumplimiento de la Certificación 135, 2003-2004: Política Institucional sobre los Servicios de Desarrollo Profesional y Colocaciones para Alumnos de la Universidad de Puerto Rico.

37. Se les envió comunicado a las unidades para que todos los docentes y directores de departamentos académicos de sus unidades mantengan actualizadas, visibles y disponibles sus credenciales académicas en la página web del departamento, redes profesionales, bases de datos académicas (por ejemplo, ORCID), entre otras. Esto permitirá obtener la información necesaria para, por ejemplo: propuestas de fondos externos, procesos de licenciamiento de programas académicos e institucionales, evaluaciones de las agencias acreditadoras, otorgación de premios o nominaciones académicas, invitaciones a profesores visitantes, posicionamiento universitario, entre otros.

38. Se envió comunicado a las unidades solicitando un análisis trimestral del estatus de las acreditaciones de sus respectivos programas acreditados. Este análisis se realizará cuatro veces durante el año académico. Las fechas del análisis y de entrega se muestran a continuación:

Fecha del análisis	Fecha de entrega
julio-septiembre, 2021	30 de septiembre de 2021
octubre-diciembre, 2021	17 de diciembre de 2021
enero-marzo, 2022	31 de marzo de 2022
abril-junio, 2022	30 de junio de 2022

39. Ya que es responsabilidad de cada unidad y recinto velar por la calidad de sus programas académicos a través de la evaluación continua de los mismos y de notificar a la Vicepresidencia en Asuntos Académicos e Investigación el estatus de acreditación del programa, se le solicitó que cada unidad establezca y comunique directrices estrictas y específicas para asegurar el fiel cumplimiento la Certificación 45-2019-2020 de la Junta de Gobierno.

Investigación e Innovación

Cultura, gerencia y cumplimiento

1. Se identificaron informes para obtener información y poder realizar el avalúo de las Oficinas de Recursos Externos sin necesidad de solicitar los datos a los recintos. Además, se generaron herramientas digitales para extraer información de los informes y agilizar los procesos.
2. Se trabajó en la planificación del primer foro para administradores para fortalecer las actividades del *Small Business Innovation Research* y del *Small Business Technology Transfer*.
3. Se gestionó la contratación de 2 personas adicionales para las funciones del Centro de Recursos para Ciencias e Ingeniería.
4. Se trabajó con la generación de un contrato uniforme para *subaward* el cual fue evaluado y validado por la Administración Central. Se está esperando tener un contrato aprobado con el nuevo formato para enviar ese formato a las unidades del sistema.
5. Se supervisaron y coordinaron los trabajos de proyectos subvencionados de la Administración Central.
6. Se revisaron los planes enmendados de todos los recintos sobre el uso de los fondos institucionales del *CARES Act*.
7. Se realizó un análisis de áreas de riesgo a ser monitoreadas y se estableció un plan de monitoreo para las áreas donde los subsidios (*grants*) son más propensos a tener problemas de cumplimiento. Estas áreas son relacionadas mayormente a asuntos fiscales y a los términos y condiciones especiales de los subsidios.
8. Se estableció un plan de acción con el *US Economic Development Administration* en Puerto Rico con iniciativas de proyectos en el área de agricultura, farmacéutica, economía azul, aeronáutica y el Instituto de Resiliencia, entre otros. También se discutieron proyectos ya subvencionados en la fase de implementación al igual que para presentar proyectos futuros que redunden en apoyo a las iniciativas de la UPR.

9. Se realizó una exploración para auscultar el usufructo del lote contiguo a el Centro de Investigación en Ciencias Moleculares para el desarrollo de un depósito para arqueología, galería nacional y archivo general al igual que espacio de investigación y exhibición. Esto se realizó en reunión conjunta entre el Director Ejecutivo de Instituto de Cultura Puertorriqueña, el Director Ejecutivo del *State Historic Preservation Office* y un representante de Departamento de Transportación y Obras Públicas.

10. Se facilitó y promovió una organización sistémica de vanguardia, en colaboración con la Vicepresidencia de Recursos Externos para presentar en un espacio de tiempo reducido iniciativas de mitigación al Plan de Acción de Mitigación del Departamento de la Vivienda de Puerto Rico – CDBG-MIT. Se sometieron proyectos desde todos los recintos, excediendo \$300M en peticiones de fondos.

11. Se completó el proceso de contratación de tres consultoras bajo el programa *Disaster Recovery Coordinators*, iniciativa financiada por el *US Economic Development Administration*. Entre sus funciones se encuentra desarrollar un acervo de activos de la Universidad de Puerto Rico que permitirá dar visibilidad y poder facilitar colaboraciones para fomentar el desarrollo económico de Puerto Rico.

12. Se generó carta al Departamento de Desarrollo Económico para aclarar estatus de los incentivos contributivos para los investigadores (Ley 60). Además, se recopilaron las dudas y retos que tienen las unidades con estos procesos. Tomando como base el insumo de las unidades se preparó documentación para orientar a unidades

13. Se culminó con la revisión e implementación de contrato uniforme para Proyectos de Subrecipientes con fondos federales. Este contrato es uno tipo forma que cumple con todos los requisitos de contratación de la UPR. El mismo fue depurado y verificado de forma final por la Oficina de Cumplimiento e Integridad en la Investigación y por la Oficina de Asuntos Legales. Esto brindará agilidad y estandariza las contrataciones de subrecipientes bajo proyectos subvencionados. Se estará notificando la disponibilidad del mismo a la comunidad relacionada a la investigación de la UPR en las próximas semanas.

14. Se participó de una competencia interna en *Purdue University* junto a otros colaboradores para presentar una propuesta ante la convocatoria del *National Science Foundation (NSF) - Scholarship in STEM*. Los participantes incluyen a *Purdue University, Tuskegee University, Engine-4*, Universidad de Puerto Rico (específicamente los recintos de Mayagüez, Bayamón, y Aguadilla). El proyecto busca desarrollar un ecosistema que atrae a mentores y estudiantes de poblaciones en minoría como becados en los campos de ciencia, matemáticas, tecnología, e ingeniería.

15. Con el objetivo de proveer recomendaciones para la planificación y desarrollo de centros de investigación, innovación y creación en las unidades, se elaboró una guía liderada por la VPAAI junto con los enlaces del grupo de investigación de las unidades. La misma se compartió con los rectores para su consideración y desarrollo de políticas de creación de centros de investigación, innovación y desarrollo en su unidad.

16. Se logró el cumplimiento con proyecto del *US Economic Development Administration, University Disaster Recovery Coordinators*. Se ha permanecido en contacto continuo con

los representantes de la agencia para asegurar el desenvolvimiento y cumplimiento del proyecto al igual que la maximización de los recursos a ser contratados bajo el proyecto para poder insertar a la Universidad de Puerto Rico en el proceso de recuperación y darle visibilidad. Se han comenzado reuniones de presentación y organización de las actividades a llevarse a cabo.

17. Se llevó a cabo una reunión con el Sr. Juan Bauzá, representante del *US Economic Development Administration*, para discutir las oportunidades bajo las convocatorias actuales de la agencia federal para diferentes proyectos. Se discutió la posibilidad de presentar una iniciativa de biotecnología a llevarse a cabo en el Centro de Investigación de Ciencias Moleculares (CICiM). Esta iniciativa liderada por el Dr. Eduardo Caro, del Recinto de Ciencias Médicas, se encuentra bajo el proceso de redacción. El proyecto se alinea con otras subvenciones de la agencia federal como lo es *ASTRE - Advancing Science and Technology Research and Entrepreneurship* en el CICiM y *BLUEi*, una iniciativa enfocada en desarrollar la economía del océano y adelanta el Plan de Recuperación Económica de Puerto Rico.

18. Se iniciaron las conversaciones con *INVEST Puerto Rico* para discutir la oportunidad de establecer un *Puerto Rico 5G Testbed* como parte de la iniciativa *Labs Across America* del *National Spectrum Consortium* en la zona oeste de Puerto Rico. Este proyecto se coordina con el Recinto Universitario de Mayagüez.

19. Se continuó con la estructuración del proyecto de demolición y reconstrucción del Edificio Darlington en Mayagüez para incrementar la competitividad ante las oportunidades que puedan surgir con los fondos de recuperación bajo el programa *CDBG-DR City Revitalization*. Este proyecto proveerá espacios que facilitarán la innovación, desarrollo económico, permitiendo a su vez revitalizar los espacios del casco urbano de Mayagüez.

20. Se logró la contratación del Sr. Osvaldo Casiano. Esto permitirá que los proyectos administrados por el Centro de Recursos para las Ciencias e Ingeniería (CRCI) tengan la visibilidad necesaria a través de sus respectivos portales de internet. También se logró la contratación de la Sra. Sandra Febres como pre-interventora del CRCI. Esto ayudara a agilizar los pagos y facturas que tiene pendiente el CRCI, mejorando así la situación de efectivo de la UPR.

21. Se creó la herramienta a ser utilizada como base para extraer los datos para diseñar los tableros de avalúo de las oficinas de recursos externos.

22. Se logró un acuerdo entre el fideicomiso de Ciencias y Tecnología, el Departamento de Desarrollo Económico (DDEC) y la UPR para el procesamiento de los casos de exenciones contributivas.

23. Para cumplir con el objetivo de tener una transición de proyectos del Centro de Recursos para las Ciencias e Ingeniería (CRCI) a la administración central, se redistribuyeron tareas de los empleados del centro para ajustarla a la realidad de los empleados y las interacciones con las demás oficinas.

24. En cuanto a la transición de proyectos del Centro de Recursos para las Ciencias e Ingeniería (CRCI) a la Administración Central, se adelantó en la facturación y se está trabajando con los atrasos en esta área.

25. Se colaboró con el Recinto de Ciencias Médicas para mejorar el proceso de facturación y cálculo de costos indirectos. Parte de la colaboración consistió en adiestrar al personal relacionado con estos procesos.

26. Se revisaron los planes sometidos por algunos recintos sobre el uso de los fondos institucionales CRRSAA para asegurar el cumplimiento de estos con las regulaciones pertinentes.

27. Se logró la firma del Acuerdo Colaborativo Específico UPR con EcoExploratorio que distribuye funciones y manejo de Proyecto. Este fue aprobado por EDA otorgando 20 millones de dólares.

Propiedad intelectual, innovación y emprendimiento

1. Se completó contrato con *Brands of* para la venta de memorabilia. Este contrato provee una licencia no exclusiva para la venta de productos a través de una plataforma electrónica donde estos productos podrán hacer uso de las marcas de la universidad sujeto a las políticas de la institución con relación al uso de estas. Este contrato cuenta con un acuerdo donde se recibirá el 70% de las ganancias en ventas. Este proyecto deberá impactar personas interesadas en adquirir productos de la UPR en la diáspora.

2. Se iniciaron los últimos pasos y el proceso de requisición para comenzar la implementación de la plataforma PURE para el manejo de los datos de investigación de la UPR. Además, se trabajó en la creación de un APP de la UPR para fomentar una comunicación más directa con el estudiantado y futuros estudiantes.

3. Se celebró una reunión con enlaces de tecnología de las unidades. Se discutieron asuntos relacionados a la creación de página de la Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología, *tenure track* y otros asuntos relacionados a seminarios para el próximo semestre.

4. En conjunto con la iniciativa Echar Pa' Lante, se coordinó un encuentro con todos los presidentes de las universidades y el Secretario de Desarrollo Económico de Puerto Rico y con el Dr. Rafael Brass (*Georgia Tech*) para establecer diálogos sobre la visión gubernamental a cerca del rol de las universidades en el desarrollo económico. También, los presidentes tendrán la oportunidad de plantear las necesidades de la academia para maximizar el desarrollo económico del país.

5. El Departamento de Educación ha retomado el tema de crear un programa de adiestramiento a maestros en el tema de emprendimiento. Sostuvimos reunión con la Dra. Lisa Nieves para verificar el proceso de implementación. El Departamento de Educación contará con un comité multisectorial para recomendar y desarrollar un currículo para dicha certificación. En el comité participan representación de diversos sectores, los recintos de Río Piedras, Carolina, Ponce, Cayey, Bayamón, Mayagüez, Ciencias Médicas y Humacao cuentan con representación en

docente en dicho comité. Se espera que durante este año se cree e imparta la certificación por medio de la UPR. Se colaborará en el desarrollo del currículo y en ayudar a las unidades en los procesos necesarios.

6. El Instituto de Cultura Puertorriqueña (ICP) anunció el lanzamiento de la aplicación móvil ArtesaníasICP para que el público pueda comprar artesanías y comunicarse directamente con los artesanos afiliados a la Institución. La aplicación fue creada por estudiantes de la Universidad de Puerto Rico (UPR) y se puede descargar de forma gratuita en las tiendas de Apple y Google. ArtesaníasICP facilitará al público encontrar y entrar en contacto con los artesanos afiliados al ICP. Las personas podrán buscar información de contacto según el tipo de trabajo artesanal que desea, el pueblo de residencia, el nombre de la persona o cualquier palabra relacionada a su búsqueda. Incluirá un directorio con el contacto de los artesanos incluyendo su nombre, el pueblo de residencia, los productos artesanales que realiza, el correo electrónico, número de teléfono de contacto y en los casos en que tenga, sus redes sociales y plataformas de venta en línea. Cada vez que se entra a la aplicación, aparecerá al azar una nota educativa sobre la artesanía puertorriqueña o una biografía corta de un Maestro o Maestra Artesana. También hay una pestaña que redirigirá a una plataforma con información sobre la oferta cultural y creativa del país.

7. Se sometió la solicitud provisional de patente No.:63/146777 titulada “*Water Quality Monitoring System*” por el Dr. Pedro Resto de UPR-Mayagüez.

8. Se logró la aprobación de la solicitud de patente U.S. No.: 16/456,641 con título “*1,5-DISUBSTITUTED 1,2,3-TRIAZOLES ARE INHIBITORS OF RAC/CDC42 GTPASE*”. Los inventores del Recinto de Ciencias Médicas son: Vlaar, Cornelis P; Dharmawardhane Flanagan, Suranganie; Hernandez-O’farrill, Eliud. Esa patente aumenta a 6 las alcanzadas en este año fiscal y para un total de 106 patentes para el portafolio de la Universidad. Además, se obtuvo la autorización para su publicación.

9. Se creó un grupo multisectorial para recomendar y delinear la Certificación de Maestros en emprendimiento (fondos OARTH). El mismo es liderado por el Dr. Somar Ramos de UPR-Cayey y lo acompañan colegas del Grupo de Trabajo en Emprendimiento Sistémico. El grupo espera tener una primera versión para finales de marzo. El grupo se reúne semanalmente para dicho menester.

10. Durante el mes de febrero se comunicó a la comunidad de la UPR la disponibilidad del *I&E Virtual Education Program* por medio de la plataforma **comunidad.upr.edu**.

11. Se sostuvo reunión con el Departamento de Educación área Ocupacional para conocer las necesidades del desarrollo de destrezas en el área de innovación y emprendimiento en las ofertas académicas tanto sub-graduadas y graduadas de la UPR.

12. Se radicación para consideración de solicitud la *U.S. Patent Application No. 15/615,788*. Se estableció estrategia para extender el tiempo de evaluación debido a situación de titularidad relacionada con la invención entre UPR y *Beckman Research Institute*.

13. Se registró obra titulada "*MLSyPred - Machine Learning Synergy Predictor - A tool to create ML-based models to predict synergistic interactions for drug combinatorial therapies*". La misma es del autor Abiel Roche Lima del Recinto de Ciencias Médicas.

14. Se radicó la solicitud 17/228,629. La inventora principal es Vilmali López Mejias de UPR-Rio Piedras. El título es *BENZENE 1,4-BIS (BISPHOSPHONIC ACID)-BASED METAL COMPLEXES AS POTENTIAL DRUG FORMULATIONS TO TREAT BONE-RELATED DISEASE*.

15. Se trabajó con el avalúo del plan de desarrollo del emprendimiento de los recintos.

16. Se apoyó al Dr. Haddock en una presentación ante la Cámara de Comercio de Perú donde además se mostró un video promocional realizado por la Oficina de Comunicaciones. El video contiene anécdotas de estudiantes y profesores. Se espera utilizar el video como material promocional de la agenda de innovación de la universidad. El propósito de la presentación fue mostrar la aportación de la Universidad de Puerto Rico en el desarrollo económico.

17. Se sostuvo una reunión con Rody Rodríguez, Director Ejecutivo de ENACTUS PR y su equipo de trabajo. Uno de los propósitos principales de esta reunión es la renovación del convenio de colaboración ENACTUS y UPR y establecer los primeros diálogos para concretar colaboración entre ENACTUS, ASHOKA (organización mundial que propicia el emprendimiento social en más de 90 países) y la UPR. Esto ayudará a medir el impacto de la UPR en el emprendimiento social y recomendaciones para nuestro ecosistema. Además, se busca establecer varias iniciativas entre ENACTUS PR y la UPR tales como:

- a) Apoyo a la UPR para capacitar profesores en áreas de emprendimiento social, liderazgo y mentoría.
- b) Posibilidad de participación de estudiantes que no son parte de Enactus en iniciativas y competencias de innovación.
- c) Adiestramientos a estudiantes.
- d) Posibilidad de que ENACTUS auspicie algunos programas de adiestramiento.

18. Alrededor de 10 profesores participaron del adiestramiento de *Babson Global Symposia for Entrepreneurship Educators* con el auspicio de Echar Pa'Lante.

19. Se trabajó en el desarrollo de la nueva versión del mapa de activos de emprendimiento.

Datos e Investigación Institucional

1. Se comenzó a utilizar *Microsoft Planner* en el Grupo de Trabajo de Investigación Institucional para mantener un registro y guía de los trabajos solicitados a las unidades.
2. Se creó una variedad de formularios con el propósito de facilitar y agilizar la recopilación de datos.
3. Se realizaron peticiones especiales de datos para informes de nivel central.

4. Se estableció el calendario para la corrida de archivos e intercambio de datos entre las unidades para los *IPEDS Graduation Rate 150%* y *200%*.
5. Se envió carta y copia del *IPEDS Human Resources* con sus instrucciones a la Oficina de Recursos Humanos AC.
6. Se identificaron los indicadores para la evaluación de los objetivos por asunto estratégico y metas del Plan Estratégico vigente.
7. En el área de creación de tableros, se trabajó con lo siguiente:
 - a) Establecer métricas específicas en el área de Planificación Institucional.
 - b) Recopilar de datos para crear tablero de Planificación Institucional.
 - c) Recopilar datos para la creación de tablero sobre Recursos Externos.
 - d) Organizar datos del compendio estadístico para creación de datos.
 - e) Organizar y recopilar datos para tablero sobre el perfil del docente en la UPR.
8. Se celebró una reunión con personal de las Oficinas de Investigación Institucional de los tres recintos graduados sobre los métodos que utilizan para medir el desempeño de los estudiantes a nivel graduado.
9. En el área de redacción de informes, se trabajaron los siguientes:
 - a) Informe de bajas parciales y totales solicitado por la Junta de Gobierno.
 - b) Informes preliminares de matrícula.
 - c) Informe de estudiantes por curso/sección.
10. Las 11 unidades completaron dentro del tiempo requerido los formularios de la colección de invierno para el *Integrated Post Secondary Education Data System (IPEDS)*.
11. Se preparó presentación que explica el proceso que se lleva a cabo para integrar datos al *Data Warehouse*. Se coordinaron reuniones con el Sr. José Pabón y el Sr. Armando Adames para su colaboración en este proceso.
12. Se trabajó en el proceso de recopilación de datos para *QS Stars*, agencia de posicionamiento, y se hizo una reunión con los enlaces de posicionamiento de las unidades para informarles del asunto.
13. Se completó la actualización de la matrícula del segundo semestre 2020-2021 por recinto/unidad.
14. Se comenzó con el proceso de recopilar la información de los procesos, tareas y actividades que se están realizando de manera digital (transacciones, reuniones, etc.).
15. Se trabajó en la organización de los datos necesarios para completar el compendio estadístico.

16. Se le envió comunicación a los Rectores para que, a través de las Oficinas de Planificación e Investigación Institucional, para que se desarrollen tableros que muestren los siguientes datos: total estudiantes, el FTE estudiantes, total docentes, FTE, porcentaje de docentes con doctorado, por ciento de créditos por estudiantes, entre otros.

17. Se realizó reunión con el Director del Proyecto Éxito Estudiantil, el Dr. Somar Ramos con el propósito de incorporar nuevos datos al *Data Warehouse*. De esta manera se pretende fortalecer esa base de datos con la información que se requiere para el desarrollo de tableros por las unidades y por la Administración Central. El Dr. Ramos creará las credenciales para que cada Oficina de Investigación Institucional tenga acceso a los datos del *Data Warehouse* de su respectiva unidad o recinto.

18. Se celebró reunión con las Oficinas de Planificación e Investigación Institucional de UPR-Carolina, UPR-Arecibo, UPR-Cayey y UPR-Ponce donde se les mostró como acceder al *Data Warehouse*. Colaboraron en este esfuerzo el Sr. Armando Adames, Coordinador de Computación Académica Central y la Sra. Sandra Arroyo, Analista de Sistemas Electrónicos de UPR-Rio Piedras. Además, se celebraron varias reuniones con la Oficinas de Planificación e Investigación Institucional, para atender dudas sobre el acceso al *Data Warehouse*.

19. Con la colaboración del Sr. José Pabón, director de Oficina de Sistemas de Información Central, se diseñó una página web donde estará el acceso a los tableros sistémicos y por unidad o recinto. Se les solicitó a las Oficinas de Planificación y Estudios Institucionales evaluar y enviar sus recomendaciones sobre el diseño de la página. Aquí el enlace a la página web: <https://www.upr.edu/datos-institucionales/>. Estos tableros han sido creados a modo de comunicar y darle visibilidad a los datos que se recopilan y sirven como herramientas ágiles, claras y accesibles para la comunidad universitaria.

20. Se trabajó con los datos solicitados para la elaboración del *Continuing Disclosure Report* UPR para el año fiscal 2020.

21. Se trabaja en la creación de los siguientes tableros: Recursos Externos, Digitalización y Docentes. Se espera estén listos para comienzos del semestre próximo.

21. Se creó plan de trabajo para atender el tema de transparencia en el contexto de la Universidad de Puerto Rico.

22. Se completó el reporte preliminar con la cantidad de candidatos a graduación del sistema.

23. Se actualizaron los siguientes tableros y se crearon enlaces para ser publicados en la página web:

- a. Percepción de Estudiantes sobre los servicios ofrecidos durante la emergencia del Covid-19 (segundo semestre 2019-2020)
- b. Rankings
- c. Innovación y Emprendimiento
- d. Patentes
- e. Acciones de Cursos

24. Se le brindó seguimiento a solicitud de IPEDS para la revisión de información en los formularios Finanzas de todas las unidades incluyendo Administración Central y el de Recursos Humanos de Administración Central.

Transformación Administrativa

Eficiencias académicas

1. Cumpliendo con la meta de visibilidad del Plan Fiscal de la UPR, se revisó la plantilla del Boletín de la Vicepresidencia en Asuntos académicos e Investigación y se proveyó las recomendaciones.
2. Se trabajó en conjunto con los Decanos de Asuntos Académicos de las unidades en el Desarrollo de Guías para el Movimiento de Docentes permitiendo lograr un consenso del contenido de la guía y el formulario.
3. Cumpliendo con la meta de visibilidad del Plan Fiscal de la UPR, se entregó el primer borrador del contenido para la página del área de Planificación Académica. Se trabajó con el contenido e información a incluir en la página web de la UPR correspondiente a Planificación Académica.
4. Se trabajó con la iniciativa de desarrollar indicadores mínimos para el Plan de Reclutamiento Docente. Esta iniciativa fortalece los planes de reclutamiento de cada una de las unidades y constituye un excelente esfuerzo conjunto de los decanos de Asuntos Académicos para lograr un proceso sostenible de planificación académica.
5. Se convocó al Comité Ad-Hoc sobre *Leave of Absence* (Licencia o Permiso por Ausencia), compuesto por varios Decanos de Asuntos Académicos, para comenzar los trabajos de revisión del borrador existente.
6. Se iniciaron los trabajos para identificar las métricas de los proyectos e iniciativas relacionados al área de eficiencias académicas.
7. Se trabajó el plan de trabajo del Comité Sistémico de Planificación Académica. Esto permite un desarrollo coordinado y en consenso.
8. Articulado con la aprobación de nombramientos docentes, se logró evaluar los once planes de reclutamiento docente y las 126 plazas solicitadas.
9. Se logró la revisión, por parte de los Decanos de Asuntos Académicos, del formulario para la movilidad docente. Se recopilaron todas las recomendaciones.
10. Se logró crear un espacio web en SharePoint para el área de Planificación Académica [VPAAI/planificación - Home \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com). Esto permitirá concentrar todos los trabajos en un solo espacio virtual.

Eficiencias administrativas

1. Se comenzó con la reestructuración del contenido de la página de la Vicepresidencia en Asuntos Académicos e Investigación.
2. Se elaboraron los criterios uniformes que se usarán en el Plan de Reclutamiento Docente. Estos criterios ayudarán a fortalecer los planes de reclutamiento de las unidades y se trabaja en conjunto con los decanos de Asuntos Académicos.

3. Se trabajó con el tablero del perfil docente de la UPR para tener visibilidad sobre el mismo. Este trabajo fue en conjunto con las oficinas de Planificación Institucional, Planificación Académica e Investigación Institucional.
4. Se trabajó en las recomendaciones finales de documentos a solicitarse a licitadores de forma uniforme y sistémica. La documentación final está en revisión por los directores de Compras y Finanzas.
5. Se confeccionó el plan de transformación administrativa de manejo operacional según requerido por la Junta de Supervisión y Administración Financiera para Puerto Rico. En el mismo se definieron las metas para transformar y agilizar el proceso de compras en la UPR.
6. Se trabajó con el diseño y administración del Censo Administrativo. Este censo se realizó con todas las oficinas de la Administración Central para auscultar los procesos de digitalización/automatización en formularios y prácticas en cada una de las oficinas. Los resultados del cuestionario están siendo analizados por los estudiantes de la Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de UPR-Rio Piedras. Este trabajo es un esfuerzo conjunto entre la Oficina de Planificación Institucional y el Comité Asesor de Transformación Digital.
7. Se logró iniciar la revisión del formulario de contratación de profesor conjunto. Este formulario, junto con las guías para el movimiento docente, promoverán el trabajo colaborativo entre unidades del Sistema y facultades en una unidad.
8. Se trabaja en la organización de la Academia para Gerentes Universitarios de la UPR. El propósito de esta es ofrecer talleres sobre diversos temas que los gerentes universitarios deben conocer para fortalecer su gestión.
9. Se solicitó a las unidades su plan de transformación administrativa. Estos planes se estarán colocando en la página de "Transformación Institucional" una vez se reciban.
10. De las tareas propuestas en el plan de trabajo 2020-2021 en el área de transformación administrativa, un 78% fueron completadas satisfactoriamente, mientras un 15% fueron completadas parcialmente y un 7% no fueron completadas. El total de las tareas es de 55 actividades distribuidas entre los grupos de trabajo. Muchas de las tareas que fueron completadas parcialmente se refieren a actividades que se iniciaron, pero están en proceso de aprobación o evaluación dentro de Administración Central. Del 7% de tareas no completadas algunas requieren reevaluación por los grupos de trabajo o retomarlas en el próximo plan de trabajo.

POR CIENTO DE TAREAS COMPLETADAS POR GRUPOS DE TRABAJO (n=55)

GRUPOS DE TRABAJO	ALCANZADO	PARCIALMENTE ALCANZADO	NO ALCANZADO
1. Decanos Administrativos	50%	0%	50%
2. Directores de Compra	88%	0%	13%
3. Administradores de Documentos	75%	25%	0%
4. Comité Asesor de Transformación Digital	78%	22%	0%
5. Directores de Recursos Humanos	50%	25%	25%
6. Representantes de Práctica Intramural	50%	50%	0%
7. Grupo de Decanos de Investigación	67%	33%	0%
8. Comité de Decanos Académicos para la Colaboración Docente	67%	33%	0%
9. Grupo de Trabajo de Eficiencia en el Reclutamiento Docente.	100%	0%	0%
10. Grupo de Trabajo de Mejoras Permanentes	67%	33%	0%
TOTAL	78%	15%	7%

Rangos institucionales y posicionamiento

1. Se logró llenar la información de las casas clasificadores QS, THE y US NEWS en todas las ocasiones en que se solicitó la misma. Esto se logró en conjunto con los enlaces de posicionamiento y las Oficinas de Planificación y Estudios Institucionales (OPEIs) de cada recinto.
2. Se recibió la clasificación de *THE Impact Ranking* de la UPR. Por primera vez se participamos en este ranking y nos aceptaron. Es el ranking que tienen que ver con sustentabilidad; alineándose a los 17 objetivos de la SDGs y la UPR se posicionó 401.
3. Se recibió la clasificación de QS en Latino América y la UPR vuelve a posicionarse número 40, número 1 en Puerto Rico y número 1 en el Caribe en el *WEBometric*.
4. Se participó en el *University Caribbean Forum* dejando ver el trabajo relevante que ha hecho la UPR en el Caribe en estos tiempos.
5. Se participó del *THE- Latin American Summit* donde más de 500 universidades estuvieron presente en la plataforma virtual.
6. Se participó del congreso Virtual EDUCA el cual es orientado a impulsar la innovación educativa y la transformación en el desarrollo social en las universidades de Latino-América y el Caribe. El tema de dicho foro fue "Educación a distancia e Internacionalización en tiempos de Pandemia: Retos y oportunidades para las universidades de Puerto Rico".
7. Se concretó el Proyecto de Memorabilia junto al Ing. Yahveh Comas para vender a través de la Plataforma de *Brands of PR* y tener mayor exposición de nuestros artículos.
8. Se participó de la Conferencia de la Cámara de Comercio en donde se busca definir y afianzar estrategias para conseguir más fondos externos para PR y por ende para la UPR.
9. Se está trabajó con la página web del área de Oficina de Rangos Institucionales y Alianzas Globales de la VPAAI para poder ser más efectivos en cuanto a la información que las casas clasificadoras buscan en los portales de cada Universidad.

10. Se participó del evento de la Conferencia *IAU 70th Anniversary* representando al Dr. Jorge Haddock. En esta intervinieron varios ponentes internacionales y se conversó sobre el futuro de la educación superior y las colaboraciones internacionales.

11. Se escribió una columna para enviar a los medios sobre el posicionamiento de la UPR y la pertinencia de los rangos institucionales.

12. Se obtuvo acceso a las plataformas de *QS Star Move In*.

13. Se participó del evento de la Conferencia *UDUAL - University Caribbean* representando al Dr. Jorge Haddock y como miembro ejecutivo de la organización. En este diálogo estuvo el Presidente de UDUAL, Dr. Roberto Escalante, quien recalcó lo importante que es la región del Caribe y Latinoamérica para el desarrollo de la educación superior y el entendimiento de la cultura caribeña y sus aportaciones a nivel global.

14. Se subieron los datos a la plataforma de QS sobre empleadores (alrededor de 800) y académicos (400) que tienen alguna colaboración con UPR.

15. Se sostuvo reunión con SAMPOL, una empresa privada española de ingeniería a la cual le interesa contratar estudiantes y ofrecer internados. En Puerto Rico ya que están realizando varios proyectos en la isla. Su representante Beatriz Uriarte le interesa auscultar la posibilidad de firmar un acuerdo de entendimiento.

16. Se sostuvo reunión con representantes de la Universidad de Romania, *West University of Timisoara*, una institución pública. Sus representantes Roxana Diaconescu, Anca Ionascati y Ona Roxana estuvieron presentes en la reunión virtual y les interesa establecer un memorando de entendimiento con la UPR. Es una institución con un alto perfil de investigación.

17. Se participó representando al Presidente en la conferencia de UDUAL y *Universities Caribbean* titulada: *Public Health and Medical Cooperation in the Time of Pandemic* y en el panel de discusión "*One Caribbean Solutions: Joint projects and initiatives to integrated the wider Caribbean university sector*".

18. Se trabajó en la producción de un boletín informativo para el área de rangos institucionales y alianzas globales.

19. Recibimos de la casa clasificadora THE que la UPR fue incluida y posicionada en el *Impact Ranking*. Esta clasificación trabaja con los 17 indicadores de sostenibilidad de la ODS. La información ya puede ser divulgada y ocupamos la posición 600 de 1500 instituciones a nivel global que se clasificaron; y Número 1 en PR y el Caribe. Es importante señalar que la UPR es la única institución en PR y el Caribe que cumplió con los requisitos para entrar en este posicionamiento. Esto significa que la UPR esta insertada por completo en la temática del cambio climático a nivel internacional.

20. Se participó de reunión con el Dr. Julio Turrens de la *University of South Alabama* para una oportunidad de la beca *Goldwater* en el área de STEM con otros colegas y coordinadores de otras universidades.

21. Los siguientes son los acuerdos colaborativos (MOUs) efectuados durante el 2020-2021: UPR con Cámara de Comercio de Puerto Rico y UPR con EcoExploratorio.

Estatus de reglamentos y/o políticas bajo desarrollo o revisión

Durante el año académico 2020-2021 se trabajó en la VPAAI con diversas políticas y reglamentos. Algunas de ellas se encuentran en bajo revisión y otras en proceso final para aprobación por las instancias correspondientes. A continuación, se presentan detalles de las mismas:

- a) Se envió el último borrador de la Política de Investigación Institucional a la Oficina de Asuntos Legales para su revisión. La misma se enfoca en el proceso de recopilación de datos institucionales y fue trabajada en conjunto con el Grupo de Trabajo de los Directores de las Oficinas de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI).
- b) El Manual de Políticas y Procedimientos para atender aspectos específicos de los fondos federales fue revisado por completo por el sub-comité compuesto por Carlos Rodríguez y Edna Pérez de Administración Central, Roberto Rigau del Servicio de Extensión Agrícola e Irma Román del Recinto de Ciencias Médicas. Ahora se encuentra en el proceso de validación que atiende recomendaciones realizadas por la *National Science Foundation*.
- c) Se completó borrador para cambio en política de Acceso Abierto. Se presentaron cambios a profesores y personal administrativo con el fin de completar cambios previos a presentación de borrador final. Se espera presentar borrador final en o antes del 30 de noviembre.
- d) Se trabajó con el desarrollo de las Guías para el Movimiento de Docentes en conjunto con los Decanos de Asuntos Académicos.
- e) Se le brindó seguimiento al Reglamento de Compras al cual se le hicieron recomendaciones relevantes a proyectos subvencionados. También, se discutieron las enmiendas propuestas y el Grupo de Trabajo de Directores de Compra y la Oficina de Finanzas hicieron una revisión final de todas las recomendaciones al reglamento de compras y lo validaron. Se generó un escrito donde se justifica la no inclusión de la UPR en la ley 73. Además, en reunión con el Fideicomiso de Ciencias y Tecnología se discutieron estrategias, que recaban la ayuda del mismo, para que se excluya a la UPR de cumplir con las disposiciones reglamentarias establecidas en el reglamento sobre la ley 73. Se envió la revisión final evaluada por abogados externos a la Junta de Gobierno.
- f) El Comité de Asesoría en Transformación Digital culminó su revisión de la guía de archivo de documentos digitales. Se procede a celebrar una reunión con los Administradores de Documentos para discutir las recomendaciones y enviar el documento a Presidencia para aprobación.
- g) Se trabajó con la revisión al Reglamento de Mejoras Permanentes en conjunto con la Oficina de Desarrollo e Infraestructura.
- h) Se trabajó en la revisión de las guías para creación de programas académicos.

Actividades/Iniciativas celebradas por la VPAAI

Las siguientes actividades e iniciativas fueron planificadas, organizadas y celebradas por el equipo de la VPAAI durante el año académico 2020-2021. Cabe señalar que la mayoría de las personas que participaron como recursos de las mismas son miembros de la comunidad universitaria. Más de 2,700 personas se beneficiaron de estas actividades.

Actividad/Iniciativa y Fecha	Persona y oficina responsable	Recurso	Cantidad de Participantes
1er Webinar Sistémico: "Inclusión educativa como refuerzo de un aprendizaje accesible" Fecha: 25 de septiembre de 2020	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Dra. Ineabelle Montes Ojeda, UPR-Ponce	120 profesores Enlace a la grabación: https://web.microsoftstream.com/video/91221bbd-b9b6-4c83-9e7e-615c756ab156
2do Webinar Sistémico: "Realidad Virtual en la Educación Superior" Fecha: 8 de octubre de 2020	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Prof. Antonio Delgado Pérez, UPR-Arecibo	100 profesores Enlace a la grabación: https://web.microsoftstream.com/video/95eeb2cd-2b63-4f71-86d6-16509d9130f5
Segundo Simposio Institucional de la Investigación Fechas: 2 y 16 de octubre de 2020	Sr. Carlos Rodríguez, Director de Gerencia y Cumplimiento de Proyectos Subvencionados	varios	45 miembros de la facultad
Taller sobre firmas electrónicas y su el valor Fecha: 2 de octubre de 2020	Dr. Félix López, Director de Planificación Institucional	Sr. Víctor Díaz, Oficina de Sistemas de Información	11 Decanos de Asuntos Administrativos de las unidades
Módulo de High Growth Entrepreneur Thunderbird Fechas: 8 y 9 de octubre de 2020	Dr. José Luis Ayala, Director de Innovación y Emprendimiento	Facultad de la Arizona State University	15 miembros de la facultad
Entrenamiento en Propiedad Intelectual en colaboración con el USPTO Fechas: 21, 22 y 23 de octubre 2020	Ing. Yahveh Comas, Director de Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	Ing. Yahveh Comas, Director de Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	50 profesores
Seminarios sobre Procesos de Propiedad Intelectual	Ing. Yahveh Comas, Director de Oficina de Propiedad Intelectual y	Ing. Yahveh Comas, Director de Oficina de Propiedad Intelectual y	20 estudiantes

Actividad/Iniciativa y Fecha	Persona y oficina responsable	Recurso	Cantidad de Participantes
Fechas: 20, 26, 28 y 29 de octubre de 2020 y 2, 5 y 10 de noviembre de 2020	Transferencia de Tecnología	Transferencia de Tecnología	
3er Webinar Sistémico: “ <i>Microsoft Onenote</i> ”. Auspiciado por UPR-Utuado Fecha: 27 de octubre de 2020	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Personal de Microsoft	50 miembros de la facultad
4to Webinar Sistémico: “ <i>Microsoft Planner</i> ”. Auspiciado por UPR-Utuado Fecha: 10 de noviembre de 2020	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Personal de Microsoft	35 miembros de la facultad
Taller en preparación a la reacreditación con la <i>Accreditation Council for Business Schools and Programs</i> (ACBSP) Fechas: 12 y 13 de noviembre de 2020	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Jeffrey Alderman, presidente de ACBSP	70 miembros de la facultad de los programas que se acreditan con ACBSP
Seminario para estudiantes de UPR sobre propiedad intelectual y políticas institucionales Fecha: 16 de noviembre de 2020	Sr. Yahveh Comas, Director de Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	Sr. Yahveh Comas, Director de Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	40 estudiantes
Charla: Empresarismo innovador Fecha: 16 de noviembre de 2020	Dr. José L. Ayala, Director Oficina de Innovación y Emprendimiento	Laura Delgado <i>Startup Executive</i> de Parallel18	40 estudiantes el día de la actividad sincrónica en UPR Cayey.
Panel de Estudiantes Emprendedores	Dr. José L. Ayala, Director Oficina de	UPRM <i>E-Ship Network</i> y Centro de Negocio y Desarrollo Empresarial	Se registraron 46 personas desde

Actividad/Iniciativa y Fecha	Persona y oficina responsable	Recurso	Cantidad de Participantes
Fecha: 17 de noviembre de 2020	Innovación y Emprendimiento	UPR Mayagüez	www.upr.edu/emprende
Charla: Realidades y desafíos de la política agraria en Puerto Rico Fecha: 17 de noviembre de 2020	Dr. José L. Ayala, Director Oficina de Innovación y Emprendimiento	Dr. Javier Pérez Proyecto Genesis UPR Cayey	Se registraron 30 personas desde www.upr.edu/emprende
Charla: Cómo emprender pensando como empresario: Experiencias prácticas Fecha: 17 de noviembre de 2020	Dr. José L. Ayala, Director Oficina de Innovación y Emprendimiento	Luis Millet (Exalumno UPR Bayamón)	60 participantes en actividad en vivo.
5to Webinar Sistémico: "Microsoft Sway" Fecha: 17 de noviembre de 2020	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Guillermo Caicedo de Microsoft	30 profesores
Presentación investigación "Exploring the sustainability of SMEs: the Puerto Rican case" Fecha: 18 de noviembre de 2020	Dr. José L. Ayala, Director Oficina de Innovación y Emprendimiento	Dra. Arleen Hernández-Díaz, Dra. Theany Calderón-Abreu, Dr. Segundo Castro- González & Dr. Luis Portales-Derbez UPR Río Piedras	20 personas
Presentación Investigación "Global Entrepreneurship Monitor (GEM) Puerto Rico" Fecha: 19 de noviembre de 2020	Dr. José L. Ayala, Director Oficina de Innovación y Emprendimiento	Dra. Marta Álvarez, Dra. Marinés Aponte y Dr. Manuel Lobato UPR Río Piedras	362 visitas
6to Webinar Sistémico: "Estrategias de BIEN-ESTAR para afrontar los retos de la pandemia" Fecha: 20 de noviembre de 2020	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Dra. Eileen Seguinot de UPR-Río Piedras	45 profesores Enlace a la grabación: https://web.microsoftstream.com/video/c126f3e1-aa1c-46bf-93cf-f6b3de34852f?list=studio
Seminario para artesanos programado	Sr. Yahveh Comas, Director de Oficina	Sr. Yahveh Comas, Director de Oficina de	18 personas (artesanos y estudiantes)

Actividad/Iniciativa y Fecha	Persona y oficina responsable	Recurso	Cantidad de Participantes
por grupo Enactus de UPR- Carolina Fecha: 20 de noviembre de 2020	de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	
Conversatorio con Fundación <i>Friends of Puerto Rico</i> Fecha: 20 de noviembre de 2020	Dr. José L. Ayala, Director Oficina de Innovación y Emprendimiento	Dra. Carmen Berrios y Angelique Sina (Directora de la Fundación Friends of Puerto Rico) UPR Aguadilla	35 personas en la actividad en sincrónica
Charla: Presenta tus Ideas de Negocios Parte I Fecha: 20 de noviembre de 2020	Dr. José L. Ayala, Director Oficina de Innovación y Emprendimiento	Jacobo Concepción, Co-Fundador, <i>LabGo</i> Coordinación: UPR Cayey	22 estudiantes
7mo Webinar Sistémico: "Salud mental y bienestar en los ambientes universitarios en tiempos de COVID-19" Fecha: 8 de diciembre de 2020	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Dra. Karen Martínez del Recinto de Ciencias Médicas	50 profesores Enlace a la grabación: https://web.microsoftstream.com/video/ea253d07-bc66-4780-a244-614be48551fd?list=studio
Taller sobre <i>Power Apps</i> Fecha: 2 de diciembre de 2020	Dra. Eunice Pérez, Directora Oficina de Planificación Académica	Guillermo Caicedo de Microsoft	11 personas
Taller práctico sobre <i>Power BI</i> Fecha: 9 de diciembre de 2020.	Dra. Eunice Pérez, Directora Oficina de Planificación Académica	Guillermo Caicedo de Microsoft	14 personas
Taller sobre <i>Rankings</i> Fecha: 10 de diciembre de 2020	Arq. Wilma Santiago, Directora Oficina de Rankings y Alianzas Globales	Juan Carlos Mejias Director Regional QS para Suramérica y Europa	20 personas
Seminario sobre Propiedad Intelectual y Políticas Institucionales para estudiantes de doctorado programado por la Dra. Emma Fernández del	Sr. Yahveh Comas, Director Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	Sr. Yahveh Comas, Director Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	8 estudiantes y 2 profesores

Actividad/Iniciativa y Fecha	Persona y oficina responsable	Recurso	Cantidad de Participantes
Recinto de Ciencias Médicas Fecha: 15 de diciembre de 2020			
Seminario sobre Propiedad Intelectual y Políticas Institucionales para estudiantes de doctorado programado por la Dra. Emma Fernández del Recinto de Ciencias Médicas Fecha: 18 de enero de 2021	Sr. Yahveh Comas, Director Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	Sr. Yahveh Comas, Director Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	30 profesores
8vo Webinar Sistémico: <i>"Open Researcher and Contributor ID (ORCID) para Investigadores de la UPR"</i> Fecha: 17 de diciembre de 2020	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo Dr. José L. Ayala, Director de Oficina de Innovación y Emprendimiento	Prof. Jaquelina Álvarez, UPR-Mayagüez	19 profesores Enlace a la grabación: https://web.microsoftstream.com/video/7f9eb689-539b-468f-a0a6-60b7a44cfcf7?list=studio
Primer Encuentro Claustal Fecha: 20 de enero de 2021	Dr. Félix López, Director Oficina de Planificación Institucional Dra. Eunice Pérez, Directora Oficina de Planificación Académica	Dra. María de Lourdes Lara-Centro de Diálogo Sostenido, UPR-Humacao	27 personas
9no webinar sistémico: <i>"El cultivo de la salud emocional en tiempos de pandemia"</i>	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Dra. Gypsy Rios y Sra. Danitsha Arocho, UPR-Aguadilla	60 profesores Enlace a la grabación: https://web.microsoftstream.com/video/6c787

Actividad/Iniciativa y Fecha	Persona y oficina responsable	Recurso	Cantidad de Participantes
Fecha: 26 de enero de 2021			72c-b8b1-40d2-af4c-345d17592098?list=studio
10mo webinar sistémico: "Innovaciones en la UPR: el primer MOOC" Fecha: 5 de febrero de 2021	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Dra. Yahaira Torres, Dr. Juan Meléndez y estudiantes graduados, UPR-Rio Piedra	69 profesores Enlace a la grabación: https://web.microsoftstream.com/video/55831505-848f-45bc-8c10-52fe380dbe9e?list=studio
12mo webinar sistémico: "El aula invertida (<i>flipped classroom</i>) y la enseñanza remota" Fecha: 18 de febrero de 2021	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Dra. Marilia Villafañe, UPR-Ponce	96 profesores Enlace a la grabación: https://web.microsoftstream.com/video/9f0ffb0d-e3e9-4df3-8281-d87c54fa4840?list=studio
1er Encuentro de Avalúo: Mejores prácticas para la innovación	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Varios: 14 presentaciones en dos sesiones concurrentes Recintos representados: UPR-Bayamón, UPR-Ciencias Médicas, UPR-Humacao, UPR-Mayagüez y UPR-Rio Piedras	250 personas Enlace a la grabación (apertura): https://web.microsoftstream.com/video/4e659aa7-9e90-4190-8d97-a0ec37ed3c7b?list=studio
11mo webinar sistémico: "Innovaciones Curriculares: Cursos en la UPR" Fecha: 25 de febrero de 2021	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Dra. Ana Falcón, Ayudante Especial del Vicepresidente Ejecutivo en Transformación Académica de la Vicepresidencia en Asuntos Académicos e Investigación	65 profesores Enlace a la grabación: https://web.microsoftstream.com/video/9f0ffb0d-e3e9-4df3-8281-d87c54fa4840?list=studio
Semanario dirigido a propiedad intelectual en UPR-Mayagüez: conceptos básicos de propiedad intelectual Fecha: 25 de febrero	Sr. Yahveh Comas, Director Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	Sr. Yahveh Comas, Director Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	50 personas

Actividad/Iniciativa y Fecha	Persona y oficina responsable	Recurso	Cantidad de Participantes
de 2021			
Segundo Encuentro de Diálogo: directores de departamentos académicos Fecha: 26 de febrero de 2021	Dra. Eunice Pérez, Directora Oficina Planificación Académica Dr. Félix López, Director Oficina de Planificación Institucional	Dra. María de Lourdes Lara-Centro de Diálogo Sostenido, UPR-Humacao	53 personas
Semanario dirigido a propiedad intelectual en UPR-Mayagüez: patentes, como proteger idea y el proceso de comercialización Fecha: 11 de marzo de 2021	Sr. Yahveh Comas, Director Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	Sr. Yahveh Comas, Director Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	25 personas
Seminario en el <i>BioMed Innovation Center</i> de UPR-Ciencias Médicas sobre temas relacionados a solicitud y propiedad intelectual para integrantes de proyectos Fecha: 12 de marzo de 2021	Sr. Yahveh Comas, Director Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	Sr. Yahveh Comas, Director Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	5 estudiantes
Talleres sobre Mentalidad Emprendedora Fechas: 15-18 de marzo de 2021	Dr. José L. Ayala, Director Oficina de Innovación y Emprendimiento	Echar Pa' Lante, Banco Popular	25 personas
Foro "Gobernanza y Liderazgo en las Instituciones de Educación Superior" Fecha: 19 de marzo de 2021	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo Dr. Félix López, Director Oficina de Planificación Institucional	Dr. Hubert Benitez (<i>Rockhurst University, Kansas City</i>); Dra. Mari Fuentes (Texas A&M) y Dr. Carlos Peñaloza (<i>Leeward Community College, Hawaii</i>)	36 personas Enlace a la grabación: https://web.microsoftstream.com/video/220105e5-3102-47c8-8a7f-c1af861af80b

Actividad/Iniciativa y Fecha	Persona y oficina responsable	Recurso	Cantidad de Participantes
Semanario dirigido a propiedad intelectual en UPR-Mayagüez: dirigido a marcas, cómo proteger idea y el proceso de comercialización Fecha: 23 de marzo de 2021	Sr. Yahveh Comas, Director Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	Sr. Yahveh Comas, Director Oficina de Propiedad Intelectual y Transferencia de Tecnología	40 personas
13er webinar sistémico: “ <i>Open Researcher and Contributor Identifier (ORCID)</i> ” Fecha: 7 y 9 de abril de 2021	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Dra. Snejanka Penkova y Dr. Ángel Carrión de UPR-Rio Piedras	34 psersonas Enlace a la grabación: https://web.microsoftstream.com/video/05a1b5b0-5949-429c-bd4f-6c37c6f6c79a?list=studio
Taller práctico de <i>Power BI</i> Fecha: 16 de abril de 2021	Sra. Rosa Torres, directora Oficina de Investigación Institucional	Sr. Raúl Sarachaga de Microsoft	17 personas
Webinar por “ <i>Complete College America</i> ” para Comités de Retención y Éxito Estudiantil de las unidades y recintos sobre iniciativas “ <i>15 to Finish</i> ” Fecha: 28 de abril de 2021	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Dr. Brandon Protas y Ms. Melanie Harris de <i>Complete College America</i>	60 personas
14to webinar sistémico: “El Rol del Docente en la Formación de una Sociedad de Calidad” Fecha: 12 de mayo de 2021	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Prof. Ixchel Mejía (UNITEC, Honduras), Prof. Deyvis Sánchez (UAPA, República Dominicana) y Prof. Leticia Vela (USpeak, México)	54 profesores Enlace a la grabación: https://web.microsoftstream.com/video/483c43e2-6da4-4a2f-a26c-64c67c41f9fb?list=studio
Foro: “Autonomía Universitaria como Medio de	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta	Dr. Pedro Uribe (Universidad Andrés Bello, Chile), Dr. Axel	62 profesores Enlace a la grabación:

Actividad/Iniciativa y Fecha	Persona y oficina responsable	Recurso	Cantidad de Participantes
Transformación” Fecha: 17 de mayo de 2021	Asociada en Acreditación y Avalúo Dra. Eunice Pérez, directora Oficina de Planificación Académica	Didriksson (Universidad Autónoma de México) y Dra. María de los Ángeles Ortíz de UPR-Rio Piedras	https://web.microsoftstream.com/video/9b792e0c-e304-4a3b-b944-48754a53edf5?list=studio
Tercer Encuentro de Diálogo: directores de departamentos y miembros del Comité de Currículo Común Fecha: 20 de mayo de 2021	Dra. Eunice Pérez, directora Oficina de Planificación Académica Dr. Félix López, director Oficina de Planificación Institucional	Dra. María de Lourdes Lara-Centro de Diálogo Sostenido, UPR-Humacao	43 personas
15to Webinar Sistémico: “Desarrollo del Pensamiento Crítico en la Sala de Clases” Fecha: 21 de mayo de 2021	Dra. Jennifer Alicea, Vicepresidenta Asociada en Acreditación y Avalúo	Dr. José Ferrer, UPR Mayagüez	56 profesores Enlace a la grabación: https://web.microsoftstream.com/video/bfec7f1d-5148-426b-9d4c-267f0a5b110c?list=studio
Taller: “ <i>Sponsor Program Management and Compliance</i> ” parte 1 como parte de la Academia para Gerentes Universitarios de la UPR Fecha: 4 de junio de 2021	Sr. Carlos Rodríguez, Director Oficina de Cumplimiento e Integridad en la Investigación	Sr. Carlos Rodríguez, Director Oficina de Cumplimiento e Integridad en la Investigación	107 personas Enlace a la grabación: https://web.microsoftstream.com/video/708c3696-4728-4ff7-ad0f-3ce3b4dea903?list=studio
Taller con <i>PRENEURology</i> Fecha: 16 de junio de 2021 10:00 a.m.- 12:00 m.d.	Dr. José L. Ayala, Director Oficina de Innovación y Emprendimiento	Echar Pa’Lante	10 profesores
Taller: “ <i>Sponsor Program</i> ”	Sr. Carlos Rodríguez, Director	Sr. Carlos Rodríguez, Director	96 personas Enlace a la grabación:

Actividad/Iniciativa y Fecha	Persona y oficina responsable	Recurso	Cantidad de Participantes
<i>Management and Compliance</i> ” parte 2 como parte de la Academia para Gerentes Universitarios de la UPR Fecha: 17 de junio de 2021	Oficina de Cumplimiento e Integridad en la Investigación	Oficina de Cumplimiento e Integridad en la Investigación	https://web.microsoftstream.com/video/7515dbf5-e075-4575-89d2-db46ab132afc?list=studio
Total			2,758 participantes