

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
VICEPRESIDENCIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS E INVESTIGACIÓN

PLANES DE TRANSFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Recinto/Unidad: **RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS (RCM)**

DECANATO DE ADMINISTRACIÓN							
NIVEL DENTRO DEL PILAR DE AGILIDAD ADMINISTRATIVA	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO UPR	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICAS O PRODUCTO ESPERADO)
Acelerar la producción y entrega de los estados financieros de la institución	Meta 12 y 10	Optimizar las operaciones de la institución en respuesta a los cambios fiscales y ajustes presupuestarios mediante las mejores prácticas académicas, administrativas, tecnológicas y de reingeniería de procesos.	<p><i>Task Force</i> de Finanzas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la situación económica y financiera del RCM. • Hacer análisis y gestiones relacionadas a cuentas por cobrar, rotatorias y reconciliaciones. 	<p>Decanato de Administración</p> <p>Oficina del Decano y Oficina de Finanzas</p> <p>Rectoría</p> <p>Oficina de Presupuesto</p>	2021-2022 y años subsiguientes	N/A	Efectividad y agilidad en los procesos
Acelerar la producción y entrega de los estados financieros de la institución	Meta 10	Optimizar las operaciones de la institución en respuesta a los cambios fiscales y ajustes presupuestarios mediante las mejores prácticas académicas, administrativas, tecnológicas y de reingeniería de procesos.	<p>Cuentas por cobrar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar las cuentas por cobrar de servicios clínicos y educativos que ha ofrecido el RCM y gestionar los cobros o determinar cuáles resultan incobrables. Se han realizado gestiones para el recobro de deudas a: Servicios Médicos Universitarios (SMU), 	<p>Decanato de Administración</p> <p>Oficina de Finanzas</p> <p>Rectoría</p> <p>Oficina de Contratos</p>	2021-2022 y años subsiguientes	<ul style="list-style-type: none"> • Contadores • Bufete de abogados externos (RCM mantiene un contrato con el Del Valle Rodríguez Law Office PSC para el recobro de deudas de 	Aumentar recaudos

			<p>Centro Comprensivo de Cáncer, cuentas federales, cuentas federales (<i>grants</i>), contratos con entidades gubernamentales y privadas, estudiantes y empleados.</p> <p>SMU y RCM reconciliaron sus cuentas a cobrar para realizar un acuerdo de pago al 30 de junio de 2020.</p>	<p>Escuela de Medicina</p> <p>Plan de Práctica Médica Intramural</p>		estudiantes y empleados)	
<p>Actualización de sistemas de información</p> <p>Disminución de transacciones y procesos burocráticos</p>	Meta 12	<p>Optimizar las operaciones de la institución en respuesta a los cambios fiscales y ajustes presupuestarios mediante las mejores prácticas académicas, administrativas, tecnológicas y de reingeniería de procesos.</p>	<p>Reestructuración Oficina de Finanzas</p> <ul style="list-style-type: none"> se procederá con la evaluación de las funciones de los empleados del Departamento de Finanzas, para evaluar alternativas de reestructurar funciones y procesos y mejorar la efectividad y eficiencia de los mismos. 	<p>Decanato de Administración</p> <p>Oficina de Finanzas y</p>	2021-2022	Reclutamiento de personal y fondos	Efectividad y eficiencia en los procesos financieros
<p>Disminución de transacciones y procesos burocráticos</p> <p>Disminución de transacciones y procesos burocráticos</p>	Meta 12	<p>Optimizar las operaciones de la institución en respuesta a los cambios fiscales y ajustes presupuestarios mediante las mejores prácticas académicas, administrativas, tecnológicas y de reingeniería de procesos.</p>	<p>Proyecto de Digitalización de Documentos</p> <p>Digitalización para eliminar el uso de papel y transferencias a procesos y firmas electrónicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoja de Transacción de Personal (T002) – 	<p>Decanato de Administración</p> <p>Departamento de Gerencia de Capital Humano</p>			

			<p>Proyecto en cumplimiento con la política pública institucional, Seriado R-1920-35.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de Asistencia electrónico – Proyecto en cumplimiento con la política pública institucional, Seriado R-1920-35. • Portal Virtual y Archivo de Expedientes Digitales – Proyecto en cumplimiento con la política pública institucional, Seriado R-1920-35. • Relevó de Responsabilidad Electrónico – la Fase II portal. La Fase I del proyecto se completó al 1 de diciembre de 2020, consistió en 		<p>Personal – 2022-2023</p> <p>Registro de Asistencia electrónico – 2021-2022</p> <p>Portal Virtual y Archivo de Expedientes Digitales – 2021-2022</p> <p>Relevó de Responsabilidad Electrónico – la Fase II portal 2022-2023</p>	Fondos externos identificados	Procesos administrativos accesibles implantando tecnología
--	--	--	--	--	---	-------------------------------	--

ESCUELA DE MEDICINA							
NIVEL DENTRO DEL PILAR DE AGILIDAD ADMINISTRATIVA	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO UPR	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICAS O PRODUCTO ESPERADO)
Disminución de transacciones y procesos burocráticos Disminución de transacciones y procesos burocráticos	Meta 12	Optimizar las operaciones de la institución en respuesta a los cambios fiscales y ajustes presupuestarios mediante las mejores prácticas académicas, administrativas, tecnológicas y de reingeniería de procesos.	<p>Digitalización de expedientes de estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de cotizaciones para digitalizar los expedientes existentes. Una vez finalizada la digitalización darle continuidad prospectivamente con el personal del área designada. Facilitar al estudiante acceso virtual a documentos para agilizar su trámite. 	<p>Escuela de Medicina</p> <p>Decanato Asociado Asuntos Estudiantiles</p>	2022-2023	<p>Fondos</p> <p>Adquirir la tecnología necesaria para darle continuidad a los trabajos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Computadora Programa específico Escáner Unidad de almacenamiento digital Resguardo y seguridad para mantener confidencialidad de los datos. <p>Adiestramiento</p>	Procesos administrativos accesibles implantando tecnología
Disminución de transacciones y procesos burocráticos Disminución de transacciones y procesos burocráticos	Meta 12	Optimizar las operaciones de la institución en respuesta a los cambios fiscales y ajustes presupuestarios mediante las mejores prácticas	<p>Digitalización de documentos oficiales que se generan a diario</p> <ul style="list-style-type: none"> Brindar acceso a los documentos digitalizados al personal a cargo. 	<p>Escuela de Medicina</p> <p>Decanos Asociados, Directores de Departamentos y Centro de</p>	2022-2023	<p>Fondos</p> <p>Adquirir tecnología necesaria para darle continuidad a los trabajos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Computadora Programa específico 	Procesos administrativos accesibles implantando tecnología

		académicas, administrativas, tecnológicas y de reingeniería de procesos.	<ul style="list-style-type: none"> • Crear un sistema de archivo digital uniforme para facilitar la búsqueda de documentos. • Protección de los datos mediante diferentes claves de acceso y restricciones según el usuario. • Determinar qué documentos físicos se pueden eliminar para maximizar el uso del espacio de archivo. 	Informática y Tecnología		<ul style="list-style-type: none"> - Escáner - Unidad de almacenamiento digital - Resguardo y seguridad para mantener confidencialidad de los datos. - Adiestramiento 	
Mejorar el servicio	Meta 12	Atemperar la oferta académica y de educación continua a las áreas emergentes de conocimiento en las ciencias de la salud a través de procesos continuos de avalúo.	<p>Educación Continua</p> <p>Reincorporar nuevamente la División de Educación Médica Continua de la Escuela, que opere de manera independiente, con personal adscrito exclusivamente a ésta y sujeto al objetivo de retomar la impartición de estos cursos por parte de nuestro Claustro.</p> <p>Facilitarles a los profesionales de la salud el que puedan actualizar sus conocimientos y garantizar su capacitación.</p>	<p>Escuela de Medicina</p> <p>Decano Asociado Asuntos Académicos Decano Asociado de Educación Médica Graduada</p>	2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar Fondos. • Identificar espacio, mobiliario y equipo. • Identificar un grupo de trabajo para desarrollar un plan que ejecute esta iniciativa. • Reclutar Personal administrativo, facultad que ofrezca los cursos y un 	<p>Ampliar y actualizar la oferta académica.</p> <p>Aumentar los recaudos.</p>

						<p>coordinador del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Adquisición de recursos Tecnológicos.• Acreditación del programa por parte del ACCME y la Junta Americana de Especialidades Médicas (ABMS), así como de la Junta de Licenciamiento y Disciplina Médica (JLDM).	
--	--	--	--	--	--	--	--

ESCUELA DE ENFERMERÍA							
NIVEL DENTRO DEL PILAR DE AGILIDAD ADMINISTRATIVA	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO UPR	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICAS O PRODUCTO ESPERADO)
Mejorar el servicio	Meta 12	Convertir la institución en un ente eficiente que contribuya a su sostenibilidad presupuestaria, mediante la evaluación continua y sistemática de la reglamentación y procesos administrativos que guían las actividades de docencia, investigación y servicio	<p>Ajustes presupuestarios en posiciones administrativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • El salario en las posiciones administrativas del Decano de Facultad, Académico, Investigación, Estudiantes y Directores de Programas y Servicio, se genera del fondo de sus plazas o nombramiento especial como docente. • Ajuste forma piloto en la estructura administrativa y se pone en pausa las posiciones director de departamento subgraduado y graduado, según establecido en el organigrama. Se nombrarán solo directores de los programas académicos que responderán directamente la Decana Asuntos Académicos. Este cambio reduce las bonificaciones de 2 posiciones administrativas y la necesidad de contratación de un facultativo en el departamento graduado. 	<p>Escuela de Enfermería</p> <p>Oficina de la Decana</p>	2021-2022 en adelante	N/A	Ajuste presupuestario

			<ul style="list-style-type: none"> Las bonificaciones continúan ajustadas en 3% alineado a la reducción presupuestaria del RCM (2014). A todos los funcionarios en posiciones administrativas se le asigna carga académica en la enseñanza de cursos teóricos o clínicos, que fluctúa desde un 25% hasta un 50%, lo que contribuye a no tener la contratación de sustituto en los cursos de especialidad que enseñan. 				
Mejorar el servicio	Meta 12	Atemperar la oferta académica y de educación continua a las áreas emergentes de conocimiento en las ciencias de la salud a través de procesos continuo de avalúo.	<p>Ofertas académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Transformar la oferta académica de programas Graduados, Anestesia y Doctoral conforme a la necesidad, demanda emergente y los requerimientos académicos de agencias reguladoras. Cambio de Maestría en Anestesia a Doctorado en Anestesia para el 2022. La propuesta académica fue aprobada en los foros académicos del RCM y UPR. Se encuentra en evaluación en la Junta de Instituciones Postsecundarias. Por esta razón, no se admitirán estudiantes de anestesia para el año 2021-2022. Recomendación aumento en matrícula y asignación de 	<p>Escuela de Enfermería</p> <p>Oficina de la Decana</p> <p>Asuntos Académicos</p>	2021-2022 – 2022-2023	<p>Tecnología e infraestructura para ofrecer cursos a distancia.</p> <p>Reclutamiento de facultad</p> <p>Fondos</p>	<p>Ampliar la oferta académica</p> <p>Aumentar los recaudos</p>

<p>Mejorar el servicio</p>	<p>Meta 12</p>	<p>Atemperar la oferta académica y de educación continua a las áreas emergentes de conocimiento en las ciencias de la salud a través de procesos continuo de avalúo.</p>	<p>cuota (\$2,200.00) para apoyo académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Cambio de Doctorado en Investigación en Enfermería (DNS) a Doctorado en Enfermería (PhD) para el 2022. Propuesta académica se encuentra en evaluación en Junta Instituciones Postsecundarias. Recomendación aumento en matrícula y cuota (\$500.00) para apoyo académico. Promoción programa doctoral a nivel internacional. •En progreso la revisión curricular de los Programas de Maestría y Bachillerato, considerando la modalidad híbrida y distancia de algunos de los cursos. •Cambios en cupos del Traslado Articulado con la Universidad de Puerto Rico en las Unidades de Carolina, Bayamón y la Escuela de Enfermería del RCM. El mecanismo de Traslado Articulado de Enfermería al RCM, se recomendó y aprobó en Administración Central como una iniciativa para responder a la alta demanda para enfermería en la Universidad de Puerto Rico en Carolina, Bayamón y Recinto de Rio Piedras y en alineación con el currículo de enfermería 2-2 del RCM. Se le 	<p>Escuela de Enfermería</p> <p>Oficina de la Decana</p> <p>Asuntos Académicos</p>	<p>2021-2022 – 2022-2023</p>	<p>Tecnología e infraestructura para ofrecer cursos a distancia.</p> <p>Reclutamientos de facultad</p> <p>Fondos</p>	
----------------------------	----------------	--	---	---	------------------------------	--	--

<p>Mejorar el servicio</p>	<p>Meta 12</p>	<p>Atemperar la oferta académica y de educación continua a las áreas emergentes de conocimiento en las ciencias de la salud a través de procesos continuo de avalúo.</p>	<p>asignó una partida presupuestaria, equivalente a tres plazas y este fondo correspondiente a las mismas se eliminó como parte de la reducción presupuestaria (2018-2020) de la UPR.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Reducción en el cupo para el Programa de Bachillerato en Enfermería, RCM de 100 a 80 admisiones (2021) al RCM. La disminución en cupo en el programa responde a la reducción presupuestaria en la escuela, lo que ha limitado los recursos docentes para atender la demanda de los traslados articulados y atender las peticiones de las unidades de Bayamón y Carolina para aumentar sus respectivos cupos de admisiones al programa. De igual forma limitado las admisiones por traslados regular del Recinto de Río Piedras y otras unidades del Sistema UPR, y las transferencias de instituciones privadas. •Se recomienda reconsiderar los fondos asignados por Administración Central para atender la demanda de los estudiantes por el mecanismo del Traslado Articulado y reevaluar el posible cambio en los cupos de ambas unidades del Sistema. 	<p>Escuela de Enfermería</p> <p>Oficina de la Decana</p> <p>Asuntos Académicos</p>	<p>2021-2022 – 2022-2023</p>	<p>Tecnología e infraestructura para ofrecer cursos a distancia.</p> <p>Reclutamientos de facultad</p> <p>Fondos</p>	<p>Ampliar la oferta de cursos en línea</p>
----------------------------	----------------	--	--	---	----------------------------------	--	---

ESCUELA DE PROFESIONES DE LA SALUD							
NIVEL DENTRO DEL PILAR DE AGILIDAD ADMINISTRATIVA	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO UPR	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICAS O PRODUCTO ESPERADO)
Mejorar servicio	Meta 12	Calidad académica	Reclutamiento de personal administrativo a tiempo parcial en la Oficina de Asuntos Administrativos del decanato Reclutamiento de consejera para que ofrezca servicios a la Escuela (plaza no corresponde a EPS, pero los servicios se ofrecen a la escuela)	Escuela Profesiones de la Salud Oficina de Asuntos Administrativos	2021-2022	Fondos para el reclutamiento de personal administrativo a tiempo parcial y consejera	Mejorar servicios estudiantiles
Mejorar servicio	Meta 12	Fortalecer la infraestructura tecnológica	Adquisición de equipo tecnológicos y materiales	Escuela Profesiones de la Salud Oficina de la Decana	2021-2022	Fondos para la compra de equipo tecnológicos y materiales	Mejorar servicios estudiantiles y administrativos
Mejorar servicio	Meta 12		Integración de Programa de Nutrición Coordinar los esfuerzos entre UPRRP que ofrece bachillerato en Nutrición, la Escuela de Salud Pública y la EPS para integrar los tres programas.	Escuela Profesiones de la Salud Asuntos Académicos	2022-2023		Ampliar oferta académica

Mejorar servicio	Meta 12	Desarrollo de programas y ofertas académicas innovadoras mediante el uso de tecnologías que responden a las necesidades educativas en y fuera de Puerto Rico	<p>Aspectos académicos y servicios clínicos de programas graduados</p> <p>Doctor en Terapia Física</p> <ul style="list-style-type: none"> • contratación de facultad y recursos para aumentar cupo en el programa (solo se admiten 20 estudiantes al año, hay gran demanda y programa es único en Puerto Rico). • UPR en Ponce ofrece un grado de Asistente de Terapia Física, surgiremos que Ponce sea un satélite del grado de doctor en Terapia Física porque tienen facultad que pudiéramos compartir. <p>Maestría Terapia Ocupacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratación de facultad y recursos para aumentar cupo de programa (programa único en todo Puerto Rico, por la falta de facultad y recursos, solo se admiten 16 estudiantes al año). • UPR en Humacao ofrece el grado de asistente en terapia ocupacional el cual NO está acreditado por agencia nacional. Sugerimos que tal vez esa facultad pudiera ser parte de la facultad de la maestría y de esta forma aumentar el cupo. • Mayores recursos permitirían admitir personas del 	Escuela Profesionales de la Salud Asuntos Académicos	2022-2023	Fondos para la contratación de facultad	Ampliar la oferta académica
------------------	---------	--	--	---	-----------	---	-----------------------------

<p>Mejorar servicio</p>	<p>Meta 12</p>	<p>Desarrollo de programas y ofertas académicas innovadoras mediante el uso de tecnologías que responden a las necesidades educativas en y fuera de Puerto Rico</p>	<p>Departamento de Educación (DE) con una propuesta. El DE pagaría por esas personas.</p> <p>Patología del Habla y Lenguaje</p> <ul style="list-style-type: none"> Está estableciendo clínicas de servicio de Autismo, de voz y de Tragado, lo cual podría generar fondos para apoyar la enseñanza y la investigación. <p>Audiología</p> <ul style="list-style-type: none"> Está estableciendo acuerdos con el Centro de Diabetes para ofrecer servicios. <p>Bachillerato en Tecnología Veterinaria</p> <ul style="list-style-type: none"> Este Programa está acreditado a nivel nacional. La UPR en Arecibo tiene un grado asociado y entendemos que estamos duplicando. Deberíamos fortalecer el programa de BS y que UPR Arecibo colabore o sea parte de nuestro Programa. <p>Bachillerato en Promoción de la Salud y Educación en Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> La Escuela de Salud Pública tiene una Maestría en Educación en Salud. Establecer un plan para que la maestría se revise y que los estudiantes de bachillerato continúen la maestría 	<p>Escuela Profesionales de la Salud</p> <p>Asuntos Académicos</p>	<p>2022-2023</p>	<p>Fondos para la contratación de facultad</p> <p>El Recinto tiene programas doctorales en Anatomía, Microbiología y Bioquímica entre otros. Sugerimos que en vez de nosotros tener que contratar anatomistas, etc, los estudiantes de esos programas doctorales sirvan a nuestros Programas.</p>	<p>Ampliar la oferta académica</p>
-------------------------	----------------	---	--	--	------------------	---	------------------------------------

			Traslado articulado <ul style="list-style-type: none">• Incluir en el traslado articulado a todos nuestros tres grados asociados y al Bachillerato de Educación en Promoción de la Salud con recintos tales como Carolina, Bayamón, Cayey y otros.				
--	--	--	---	--	--	--	--

DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS							
NIVEL DENTRO DEL PILAR DE AGILIDAD ADMINISTRATIVA	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO UPR	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICAS O PRODUCTO ESPERADO)
Mejorar servicio	Meta 10 y 12	Atemperar la oferta académica y de educación continua a las áreas emergentes de conocimiento en las ciencias de la salud a través de procesos continuos de avalúo	<p>Programas académicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las solicitudes de admisión y sus requisitos. • Programas con pocas solicitudes se considerará una moratoria. • Evaluar posibilidad de aumentar el total de estudiantes, para esto será necesario facilidades de prácticas y rotación, reclutar personal docente y no docente y evaluar los requisitos de acreditación. 	Decanato de Asuntos Académicos	Continuo	Fondos Contratación de facultad	Mejorar servicios estudiantiles y administrativos y ampliar oferta académica
Innovación y tecnología	Meta 8	Calidad Académica e Innovación	<p>Transformación académica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de programas académicos en línea 	Decanato de Asuntos Académicos	2021-2022, años subsiguientes	Recursos tecnológicos y fondos	Ampliar la oferta de cursos en línea
Actualización de sistemas de información	Meta 8	Infraestructura tecnológica	Reclutamiento de personal capacitado en estadísticas y recopilación de datos para la Oficina de Planificación, Investigación y Avalúo Institucional.	Decanato de Asuntos Académicos Oficina de Planificación, Investigación y Avalúo Institucional (OPIAI)	2023-2024	Fondos recurrentes	

ESCUELA DE FARMACIA							
NIVEL DENTRO DEL PILAR DE AGILIDAD ADMINISTRATIVA	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO UPR	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICAS O PRODUCTO ESPERADO)
Innovación y Tecnología	Meta 8	Objetivo Plan Estratégico RCM: Diseñar propuestas y políticas de educación a distancia que conduzcan a la implantación de programas académicos en formato híbrido o totalmente en línea.	Desarrollar propuesta para ofrecer la Maestría de Ciencias en Farmacia a distancia.	Escuela de Farmacia Decano Auxiliar de Investigación y Programas Graduados Decano Asociado de Asuntos Académicos	Completar propuesta-diciembre 2021 Someter propuesta a Facultad enero 2022 Someter propuesta Senado Académico-febrero 2022	Asesoría RCM Online	Aprobación de la propuesta por la Facultad de la Escuela de Farmacia Aprobación de la propuesta por el Senado Académico del RCM
Disminución de transacciones y procesos burocráticos	Meta 12	Objetivo Plan Estratégico RCM: Revisar las políticas de práctica intramural e incentivos de investigación y comercialización de patentes.	Obtener contratos de servicio para la práctica intramural Mantener espacio para ofrecer servicios de manejo de terapia de medicamentos en la Clínicas de la Escuela de Medicina.	Escuela de Farmacia Director de Departamento de Práctica en Farmacia Decanato Escuela de Farmacia	Diciembre 2021 y continuo	Pago Renta espacios en las Clínicas de la Escuela de Medicina Director Práctica Intramural Escuela de Farmacia	Número de contratos Número de pacientes atendidos Ingresos por servicios prestados

ESCUELA GRADUADA DE SALUD PÚBLICA							
NIVEL DENTRO DEL PILAR DE AGILIDAD ADMINISTRATIVA	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO UPR	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICAS O PRODUCTO ESPERADO)
Innovación y tecnología	Meta 8	Desarrollar programas y ofertas académicas innovadoras mediante el uso de tecnologías que respondan a las necesidades educativas en y fuera de Puerto Rico	Aumentar la oferta académica no presencial, incluyendo ofrecimientos educativos en línea, en al menos una de las especialidades de la EGSP.	Escuela Graduada de Salud Pública Decano	2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Adiestramiento Facultad • Infraestructura de Apoyo Tecnológico • Acceso a “Learning Management System” 	<p>Cantidad de cursos ofrecidos en modalidad híbrida o completamente en línea</p> <p>Cantidad de ofrecimientos educativos en línea por especialidad</p>
Innovación y tecnología	Meta 8	Desarrollar al máximo de sus posibilidades la infraestructura tecnológica del RCM, los servicios en línea, las redes de apoyo y la capacitación de sus empleados.	Fortalecer las destrezas docentes de la facultad sobre los nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje en currículos a base de competencias, utilizando recursos tecnológicos.	Escuela Graduada de Salud Pública Decano Asociado para Asuntos Académicos	2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos de adiestramiento para ofrecer talleres en uso de tecnología en la educación. • Recursos económicos para subvencionar educación profesional avanzada de facultad en uso de tecnologías educativas y diseño de 	<p>Cantidad de facultativos que participan en actividades de capacitación anualmente en docencia y uso de tecnología.</p>

						currículos en línea.	
Innovación y Tecnología	Meta 8	Calidad Académica e innovación	Implementar un sistema de avalúo académico, que propicie la toma de decisiones de manera ágil y documentada, orientada a resultados.	Escuela Graduada de Salud Pública Decano	2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> Recursos económicos para diseño y desarrollo de sistema de avalúo digital. Adiestramiento Facultad para alimentar sistema de avalúo. 	Sistema de avalúo integrado tecnológicamente implementado.
Innovación y Tecnología	Meta 8	Calidad Académica e innovación Infraestructura Física y tecnológica	Renovar al menos 30% de los salones de clases, para que faciliten la enseñanza a un nivel graduado, con las tecnologías de comunicaciones de avanzada.	Escuela Graduada de Salud Pública Decano	2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> Recursos financieros <p>Economías existentes</p>	Total de salones renovados en el año académico 2020-2022.
Mejorar servicio al cliente	Meta 10	Fortalecimiento y sustentabilidad fiscal, eficacia en la gestión administrativa	Aumentar el número de solicitudes de candidatos cualificados para estudiar en la EGSP, en al menos 50% por encima del cupo de estudiantes de cada programa.	Escuela Graduada de Salud Pública Decano	2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> Recursos de promoción Recursos para admisiones 	Incremento de estudiantes admitidos, según cada programa durante los años 2020-2022.
Innovación y tecnología	Meta 10	Desarrollar programas y ofertas académicas innovadoras mediante el uso de tecnologías	Aumentar la oferta académica no presencial, incluyendo ofrecimientos educativos en línea, en al menos una de las especialidades de la EGSP.	Escuela Graduada de Salud Pública Decano	2022-2023	Programas y tecnologías para cursos en línea.	Cantidad de estudiantes matriculados en los cursos en línea durante los años 2020-2022.

	Meta 10	Fortalecimiento y sustentabilidad fiscal, eficacia en la gestión administrativa	Aumentar en al menos 10% los fondos externos que apoyen la investigación.	Escuela Graduada de Salud Pública Decano	2022-2023	Apoyo a investigadores y docentes en todo el proceso de solicitud y administración de proyectos subvencionados (de <i>pre-award</i> a <i>post-award</i>).	Cantidad de fondos externos recibidos por agencias federales, estatales y contratos
Mejorar servicio al cliente	Meta 12	Fortalecimiento y sustentabilidad fiscal, eficacia en la gestión administrativa	Fortalecer las iniciativas de servicio mediante el desarrollo de alianzas intersectoriales y transdisciplinarias a nivel nacional e internacional.	Escuela Graduada de Salud Pública Decano	2022-2023	Recursos para establecer convenios.	Cantidad de alianzas y convenios desarrollados entre los años 2020-2022.
Mejorar servicio al cliente	Meta 12	Atemperar la oferta académica y de educación continua a las áreas emergentes de conocimiento en las ciencias de la salud a través de procesos continuos de evaluación	Diversificar iniciativas de educación continua que fortalezcan la oferta de servicios en asuntos emergentes de pertinencia para la salud pública y la práctica profesional	Decano Salud Pública	2021-2022	Recursos para educación continua.	Tipo y cantidad de iniciativas de educación continua entre los años 2020-2022.

DECANATO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES							
NIVEL DENTRO DEL PILAR DE AGILIDAD ADMINISTRATIVA	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO UPR	META O OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICAS O PRODUCTO ESPERADO)
Mejorar servicio al estudiante	Meta 8	Atraer una población estudiantil diversa y retenerla mediante una experiencia universitaria innovadora, que facilite su transición a los estudios graduados, la inserción en el mercado laboral y la gestión empresarial.	Continuar utilizando las plataformas de “Microsoft Form” y “Google Form” para la recopilación y análisis de datos de estudiantes impactados. Fortalecer la base de datos con la información de contacto de los estudiantes interesados en los programas académicos del RCM. Esto para integrarlos en actividades de orientación y experiencias académicas, además de dar seguimiento a sus intereses.	Oficina de Promoción y Reclutamiento	Continuo	Plataformas de recopilación de datos. Contratación de Asistente Administrativo de apoyo a la Oficina Accesibilidad a páginas de las ofertas del RCM Asignación de fondos para reclutamiento	Incremento en el acervo de candidatos. Logro de la contratación del asistente administrativo Aumento en el porcentaje de candidatos participantes de estas actividades
Mejorar servicio al estudiante	Meta 8	Promover al RCM como recurso experto en el aprendizaje, la investigación y el servicio en el campo de las ciencias de la salud, a nivel local e internacional.	Desarrollo de comunicados de prensa y promoción de las ofertas académicas mediante las redes sociales, para reclutamiento y el fortalecimiento de programas con bajas solicitudes.	Oficina Promoción y Reclutamiento con el apoyo de Oficina de Prensa del RCM	Previo al periodo de solicitudes de admisión	Asignación de fondos para costear los anuncios de prensa sobre las ofertas académicas.	Evidencia de comunicados de prensa realizados y diseminados Cantidad de alcance en las redes sociales. Incremento en cantidad de actividades realizadas y de participantes impactados.
			Durante la situación de pandemia por el COVID-19, las actividades planificadas	Oficina de Promoción y Reclutamiento	Continuó en modalidad virtual durante la	Recursos económicos para uso de	

Mejorar servicio al estudiante	Meta 8	Promover al RCM como recurso experto en el aprendizaje, la investigación y el servicio en el campo de las ciencias de la salud, a nivel local e internacional.	se enfocarán en: establecer un sistema de orientación sobre oferta académica basado en orientaciones virtuales, a nivel grupal y de forma individual, a todos aquellos interesados en nuestros Programas, ofrecer información mediante contacto telefónico, brindar la orientación a través de correos electrónicos o plataformas virtuales.		pandemia. Luego, continuó de forma presencial.	plataformas y equipo electrónicos. Asignación de fondos destinados a grabaciones y colocaciones de “Sponsors” en las redes sociales.	Total de contactos, visitas y orientaciones virtuales y presenciales a nivel Superior y Universitario.
Mejorar servicio al estudiante	Meta 8	Promover al RCM como recurso experto en el aprendizaje, la investigación y el servicio en el campo de las ciencias de la salud, a nivel local e internacional.	Ampliar los procesos de reclutamiento en otras unidades y Escuelas a nivel superior, mediante visitas y orientaciones virtuales grupales e individuales	Oficina de Promoción y Reclutamiento con el apoyo de personal de las seis escuelas que integran el RCM	Continuo	Asignación de presupuesto equipo tecnológico y adquisición de material y artículos de promoción	Disponibilidad de equipo tecnológico y de variedad de artículos de promoción
Innovación y tecnología	Meta 8	Promover al RCM como recurso experto en el aprendizaje, la investigación y el servicio en el campo de las ciencias de la salud, a nivel local e internacional.	Coordinar visitas al RCM, en modalidad virtual y de forma presencial a través de “tours”, para que se familiaricen con el ambiente del campus, a la vez que obtienen información de primera mano sobre los ofrecimientos académicos en las seis escuelas que integran el RCM	Oficina de Promoción y Reclutamiento Director, Asistente Administrativo-vacante y personal de reclutamiento de las escuelas.	Continuo hasta el mes de junio de cada año académico	Equipo tecnológico para las grabaciones, entre los que resultan de prioridad: cámara, equipo de sonido, luces y “hot spot”	Total de estudiantes a nivel individual y por grupo, que visitaron el RCM
		Promover al RCM como recurso experto en el	Desarrollo de una plataforma dirigida a brindar información sobre la oferta	Oficina Promoción y Reclutamiento en colaboración de	Continuo	Asignación de presupuesto para el desarrollo y	

Innovación y tecnología	Meta 8	aprendizaje, la investigación y el servicio en el campo de las ciencias de la salud, a nivel local e internacional	académica del RCM, a través de las redes sociales.	recursos, docentes y no docentes, de las diferentes Escuelas del RCM		diseminación de los videos	Finalización y diseminación de la Oferta Académica a través de la plataforma.
Innovación y tecnología	Meta 8	Promover al RCM como recurso experto en el aprendizaje, la investigación y el servicio en el campo de las ciencias de la salud, a nivel local e internacional	Creación de videos con información relacionada a los objetivos de cada profesión de salud y los requisitos para solicitar admisión a las mismas.	Oficina Promoción y Reclutamiento en colaboración de recursos, docentes y no docentes, de las diferentes Escuelas del RCM	Mayo 2022	Apoyo del Centro de Asistencia Tecnológica y Oficina de Prensa	Datos sobre cantidad de Videos desarrollados y diseminados en las redes sociales y total de visitantes en las páginas.
Innovación y tecnología	Meta 8	Promover al RCM como recurso experto en el aprendizaje, la investigación y el servicio en el campo de las ciencias de la salud, a nivel local e internacional	Desarrollo de actividades variadas dentro de la EXPO UPR, con el uso de pantallas gigantes, acceso a enlaces del Recinto y demostraciones interactivas sobre las profesiones del RCM.	Director de la Oficina de Reclutamiento con la colaboración de personal de reclutamiento de las Escuelas que integran el RCM	Anualmente	Asignación de fondos destinados al montaje en la EXPO UPR y otras actividades masivas, incluyendo contratación de servicios.	Evidencia del número de participaciones en actividades como UPR Expo, mediante registro de los asistentes.
Servicio	Meta 12	Promover al RCM como recurso experto en el aprendizaje, la investigación y el servicio en el campo de las ciencias de la salud, a nivel local e internacional	Aumentar la participación del RCM en eventos masivos de promoción y reclutamiento.	Director de Reclutamiento y Coordinadores de Reclutamiento de las Escuelas del RCM	Continuo	Asignar presupuesto para la compra de artículos de promoción, uso de plataformas electrónicas y equipo electrónico.	Registro de Participantes

Servicio	-	Promover al RCM como recurso experto en el aprendizaje, la investigación y el servicio en el campo de las ciencias de la salud, a nivel local e internacional	Continuar realizando el Seminario de Verano de Profesionales de Salud, durante el mes de junio.	Director de Reclutamiento y Coordinadores de Reclutamiento de las Escuelas del RCM	Anualmente	N/A Actividad auto financiable	Evaluaciones de los estudiantes que participan del Seminario de Verano
Innovación y tecnología	Meta 8	Promover al RCM como recurso experto en el aprendizaje, la investigación y el servicio en el campo de las ciencias de la salud, a nivel local e internacional	Re-diseñar las páginas electrónicas del Decanato de Estudiantes de forma que sean más atractivas y accesibles a todos los grupos interesados.	Directores de Oficinas del Decanato de Estudiantes, en colaboración con la Oficina de Sistemas de Información, la Decana de Estudiantes y Decana Asociada	Junio 2022	Presupuesto para contratar un diseñador de páginas web. No existe en el RCM	Presentación del nuevo diseño de las Oficinas y Servicios del Decanato de Estudiantes Alcance de las páginas del Decanato, según se han rediseñado.
Innovación y tecnología	Meta 8	Desarrollar al máximo de sus posibilidades, la infraestructura tecnológica del RCM, los servicios en línea, las redes de apoyo y la capacitación de sus empleados	Desarrollar una base de datos eficiente que permita preparar informes estadísticos requeridos y el poder contar con datos precisos de la composición estudiantil.	Directores/as de Oficinas Decanato de Estudiantes	Continuo	Apoyo Tecnológico. Asignación de un Técnico de Sistemas fijo en el Decanato de Estudiantes para viabilizar las iniciativas.	Inicio del desarrollo de la base de datos.
Actualización de los sistemas de información	Meta 8	Desarrollar al máximo de sus posibilidades, la infraestructura tecnológica del RCM, los servicios en línea, las redes	Implementar un sistema de digitalización de documentos en todas las oficinas de servicio. Esto disminuiría el uso de papel y protege la confidencialidad de los procesos	Directores Oficinas del Decanato	Mayo 2022	Acceso a las plataformas para digitalización Apoyo tecnológico	Migración en su totalidad, de los expedientes y servicios, a modalidad en línea

		de apoyo y la capacitación de sus empleados.					
Actualización de los sistemas de información	Meta 8	Desarrollar al máximo de sus posibilidades, la infraestructura tecnológica del RCM, los servicios en línea, las redes de apoyo y la capacitación de sus empleados.	Revisión y actualización en formato electrónico de las hojas de evaluación de los servicios de cada oficina. Las mismas, tabuladas y entregadas a la Oficina de la Decana de Estudiantes mensualmente para las acciones correspondientes	Directores y Asistentes Administrativos de las Oficinas Decanato de Estudiantes	Continuo hasta finalizar año académico	Hoja de Evaluación de Servicios-disponible al momento	Total de evaluaciones completadas por los estudiantes. Informes de resultados obtenidos en evaluaciones de los estudiantes
Innovación y tecnología	Meta 12	Desarrollar programas y ofertas académicas innovadoras mediante el uso de la tecnología, que respondan a las necesidades educativas en y fuera de Puerto Rico.	Desarrollar estrategias de promoción a distancia sobre posibles ofertas académicas en el RCM, para estudiantes internacionales.	Coordinador de Programa de Relaciones Internacionales- (vacante)	-	Asignación de presupuesto para contratación de Coordinador/a y para el Desarrollo del Programa y de actividades dirigidas a este grupo.	Contratación de coordinador/a e inicio del Programa Internacionales Evidencia de envío de información a través de plataformas y correos electrónicos.
Mejorar servicio	Meta 12	Desarrollar programas y ofertas académicas innovadoras mediante el uso de la tecnología, que respondan a las necesidades educativas en y fuera de Puerto Rico.	Solicitar a Administración Central listados de las Universidades Socias para evaluar la viabilidad de participación del estudiantado del RCM	Coordinador de Programa de Relaciones Internacionales (vacante)	Anualmente	N/A	Disposición de acervo de Universidades Receptoras para promocionar la experiencia internacional. Disposición de acervo de cursos en línea
		Promover la UPR como opción competitiva de	Mantener enlace con el Director de Cursos en Línea del RCM para promocionar	Coordinador de Programa de Relaciones	Continuo	Asignación de presupuesto para contratación de	

Innovación y tecnología Servicio	Meta 8 y 12	aprendizaje y proyección global, para estudiantes, facultad, investigadores, la diáspora puertorriqueña y el contexto internacional.	los mismos en Universidades Extranjeras y atraer así talento internacional.	Internacionales (vacante)		Coordinador/a Programa Internacional	Registro de contactos con Universidades dentro de los Consorcios
Servicio	Meta 12	Promover la UPR como opción competitiva de aprendizaje y proyección global, para estudiantes, facultad, investigadores, la diáspora puertorriqueña y el contexto internacional.	Establecer contactos con Universidades en Consorcio para brindar información sobre oferta disponible para esta población	Coordinador de Programa de Relaciones Internacionales (vacante)	Continuo	Asignación de presupuesto para contratación de Coordinador/a Programa Internacional	Registro de contactos con Universidades dentro de los Consorcios
Servicio	Meta 12	Promover la UPR como opción competitiva de aprendizaje y proyección global, para estudiantes, facultad, investigadores, la diáspora puertorriqueña y el contexto internacional.	Desarrollar actividades para promover la inclusión de los estudiantes internacionales en el campus. Entre las mismas se sugieren: Bienvenidas al Recinto, Noche de estudiantes internacionales y grupos de apoyo, entre otras.	Coordinador de Programa de Relaciones Internacionales (vacante) en colaboración con personal a cargo de estudiantes internacionales en las escuelas que componen el RCM	Dos veces por año académico	Asignar presupuesto dirigido a apoyar las actividades del Programa de Relaciones Internacionales	Registro de participación de los estudiantes internacionales en actividades realizadas y número de actividades completadas.
Disminución de transacciones y	Meta 8	Desarrollar al máximo de sus posibilidades la infraestructura tecnológica del	Agilizar y completar el proceso de aprobaciones de trabajo a Jornal mediante la modificación de la solicitud a modalidad en virtual a	Decana de Estudiantes/ Secretaria	Diciembre 2021	N/A	Evidencia de la migración en su totalidad de la

procesos burocráticos		RCM los servicios en línea, las redes de apoyo y la capacitación de sus empleados	través del programado “Adobe Sign”.	Administradora del Decanato			aprobación de jornales mediante adobe sign.
Disminución de transacciones y procesos burocráticos	Meta 8	Desarrollar al máximo de sus posibilidades la infraestructura tecnológica del RCM los servicios en línea, las redes de apoyo y la capacitación de sus empleados	Orientación y seguimiento a las Escuelas y Programas que aún utilizan la modalidad de papel	Decana de Estudiantes, Decana Asociada y Directores de las Oficinas	Diciembre 2021		Registro de asistencia a la orientación
Disminución de transacciones y procesos burocráticos	Meta 8	Desarrollar al máximo de sus posibilidades la infraestructura tecnológica del RCM los servicios en línea, las redes de apoyo y la capacitación de sus empleados	Reuniones con los coordinadores de admisiones de las Escuelas, para integrar el programado <i>Teams</i> a los procesos de admisión.	Directora Oficina de Admisiones		<i>Teams</i>	Acceso a documentos en línea en un 100%. Eliminación de entrega de documentos y solicitudes en papel.
Actualización de los sistemas de información	Meta 8	Desarrollar al máximo de sus posibilidades la infraestructura tecnológica del RCM los servicios en línea, las redes de apoyo y la capacitación de sus empleados	Migrar a modalidades virtuales los servicios de cada oficina del Decanato, tomando en consideración el tipo de servicio y la protección al mismo, así como a la privacidad y confidencialidad de los documentos y la información compartida con los estudiantes.	Directores de las Oficinas	Diciembre 2021	Adquisición de programas para esta transición, licencias y actualizaciones de los programas existentes. Apoyo tecnológico	Adquisición de programas para establecer servicios en línea. Acceso por parte del estudiantado, de los servicios en línea

<p>Actualización de los sistemas de información</p>	<p>Meta 8</p>	<p>Desarrollar al máximo de sus posibilidades la infraestructura tecnológica del RCM los servicios en línea, las redes de apoyo y la capacitación de sus empleados</p>	<p>Mantener y fortalecer el sistema electrónico para la solicitud de Prórrogas ordinarias y extraordinarias, el reconocimiento de organizaciones estudiantiles, el servicio de modificaciones razonables, entre otros.</p>	<p>Decana de Estudiantes y Secretaria Directores Oficinas correspondientes Oficina Central de Cobros y Reclamaciones RCM</p>	<p>Agosto 2021</p>	<p>Apoyo tecnológico</p>	<p>Acceso total a todos los documentos que corresponden a estos servicios en línea.</p>
---	---------------	--	--	--	--------------------	--------------------------	---

DECANATO DE INVESTIGACIÓN

NIVEL DENTRO DEL PILAR DE AGILIDAD ADMINISTRATIVA	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO UPR	META O OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICAS O PRODUCTO ESPERADO)
Mejorar servicio	Meta 12	Fortalecimiento y sustentabilidad fiscal, eficacia en la gestión administrativa	Reclutamiento de personal, reubicación y remodelación de espacios Reclutar personal (5 vacantes) Reubicación de espacios de oficina Remodelación de áreas	Decanato de Investigación Decana	2021-2022 – 2023-2024	Fondos	Mayor personal capacitado con el cual se puedan agilizar los procesos administrativos
Actualización de los sistemas de información	Meta 8	Infraestructura física y tecnológica	Adquisición de sistema automatizado de administración de proyectos y eficiencia administrativa.	Decanato de Investigación	2021-2022	Sistema y adiestramientos. Reclutamiento de personal dedicado a las funciones.	Mayor acceso y eficiencia administrativa.

ESCUELA DE MEDICINA DENTAL							
METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UPR	PILARES DEL PLAN DEL PRESIDENTE	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO O INDICADOR DE LOGRO
Meta 8- Tecnología de información y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de sistemas de información 	Enriquecer la oferta académica con Programas que se ofrezcan en formatos virtuales, semi-presenciales o híbridos.	<ul style="list-style-type: none"> Maximización de uso de la tecnología educativa , educación a distancia en todos los cursos didácticos . 	<ul style="list-style-type: none"> CIRE Dec Aux de As Académicos 	agosto, 2021	<ul style="list-style-type: none"> Inversión económica para adquirir equipo y mantener el existente Personal adicional en CIRE 	Todos los componentes didácticos de los cursos ofrecidos en línea con aprobación de CODA y RCM
		Elaborar un Plan de Desarrollo Tecnológico para el apoyo de las actividades complementarias de docencia, investigación y Servicios a la Comunidad	<ul style="list-style-type: none"> Optimización de equipo y programas tecnológicos 	<ul style="list-style-type: none"> CIRE 	mayo,2022 (continuo)		Registro positivo de actualización de sistemas y equipo
	<ul style="list-style-type: none"> Innovación y tecnología 	Proveer apoyo a los facultativos en la creación y mantenimiento de cursos, métodos de evaluación en línea y expediente electrónico. Incorporar tecnología de avanzada a través	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación a comunidad académica en plataformas y programas 	<ul style="list-style-type: none"> CIRE 	agosto, 2021 (continuo)	<ul style="list-style-type: none"> Personal de CIRE 	Registro de matrícula y talleres ofrecidos
			<ul style="list-style-type: none"> Odontología digital en cursos y atención a pacientes 	<ul style="list-style-type: none"> CIRE Asuntos Académicos Oficina del Decano Dec Aux Talleres Clínicos 	agosto, 2021 (en fases- depende de la disponibilidad de recursos económicos)	<ul style="list-style-type: none"> Inversión económica para equipo adicional e innovaciones 	Servicios y ejercicios de laboratorio digitales

ESCUELA DE MEDICINA DENTAL							
METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UPR	PILARES DEL PLAN DEL PRESIDENTE	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO O INDICADOR DE LOGRO
		del currículo y del servicio clínico					
Meta 10- Sostenibilidad presupuestaria y autogestión		Auscultar posibilidades de fuentes de ingresos adicionales como: Fellowships, certificados, turismo médico, educación a distancia, cursos clínicos Hands-on	<ul style="list-style-type: none"> Expansión de oferta de cursos de educación continuada en línea para que estén continuamente disponibles en y fuera de PR generando ingresos 	<ul style="list-style-type: none"> DECEP EMD en colaboración con RCM online 	agosto, 2021 (continuo)	Personal de DECEP y CIRE	Registros de matrícula en los cursos
		Apertura de las nuevas facilidades del Plan de Práctica de la Escuela de Medicina Dental (PPDI)	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo y expansión de práctica Intramural 	<ul style="list-style-type: none"> Oficina del decano Dec Aux Talleres Clínicos 	enero,2022	Reclutamiento de personal adicional e inversión económica para la próxima fase	Clínica Intramural operando
Meta 12- Optimizar operaciones- agilidad académica, administrativa, tecnológica y reingeniería de procesos	<ul style="list-style-type: none"> Acelerar la entrega de estados financieros 	Mejorar los procesos relacionados a la salud fiscal de la Escuela		<ul style="list-style-type: none"> Oficina de Administración EMD Oficina del Decano 		<ul style="list-style-type: none"> 	

ESCUELA DE MEDICINA DENTAL							
METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UPR	PILARES DEL PLAN DEL PRESIDENTE	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO O INDICADOR DE LOGRO
	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el servicio al cliente 	Ofrecer servicios a los pacientes y las comunidades atemperados a sus necesidades mediante el ofrecimiento de Programas Académicos, Clínicos e Investigativos.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de citas/servicios clínicos en página web . 	<ul style="list-style-type: none"> Oficina de Talleres Clínicos 	agosto,2022 (continuo)	<ul style="list-style-type: none"> Personal de la EMD 	Entradas a nuestro portal web y reporte de pacientes de que recibieron información por el portal
			<ul style="list-style-type: none"> Integración y desarrollo de tele odontología-orientación, acervo y referido de situaciones dentales 				Citas, solicitudes y consultas atendidas
			<ul style="list-style-type: none"> Actualización de información de servicios en la EMD en página web 	<ul style="list-style-type: none"> Oficina de Talleres Clínicos CIRE 		<ul style="list-style-type: none"> Personal de la EMD 	Personas que reportan que la fuente de información fue por el portal
			<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de adquisición de instrumentos Año 2 : Implementación Programa Internacional 3ro y 1er Año 	<ul style="list-style-type: none"> Oficina del Decano Asociado Oficina del Administración Talleres Clínicos 	agosto, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Personal y estudiantes EMD 	Sistema nuevo de instrumentos operando en Programa Internacional 3ro y 1er Año
	<ul style="list-style-type: none"> Disminución de transacciones y procesos burocráticos 		<ul style="list-style-type: none"> Establecimiento de procesos/servicios en las oficinas en línea: proceso de clearance administrativo , 	<ul style="list-style-type: none"> Oficina de Asuntos Académicos, Decana Asociada, As Estudiantiles 	agosto, 2022 (continuo)	<ul style="list-style-type: none"> Personal de las oficinas 	

ESCUELA DE MEDICINA DENTAL							
METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UPR	PILARES DEL PLAN DEL PRESIDENTE	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO O INDICADOR DE LOGRO
			<ul style="list-style-type: none"> Profesores reportan y remueven calificaciones directo al Registrador- esfuerzos para agilizar reportes y acciones de facultativos 	Profesor, Departamentos			
			<ul style="list-style-type: none"> Documentos Decana Asociada, documentos en oficina de As Estudiantiles.- paperless . Firmas electrónicas. Se incluyen las certificaciones al Registrador. 	Oficina de Asuntos Académicos, Decana Asociada, As Estudiantiles			

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
VICEPRESIDENCIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS E INVESTIGACIÓN

PLANES DE TRANSFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Recinto/Unidad: **RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS (RCM)**

ESCUELA DE MEDICINA DENTAL							
METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UPR	PILARES DEL PLAN DEL PRESIDENTE	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO O INDICADOR DE LOGRO
Meta 8- Tecnología de información y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de sistemas de información – 	Enriquecer la oferta académica con Programas que se ofrezcan en formatos virtuales, semi-presenciales o híbridos.	<ul style="list-style-type: none"> Maximización de uso de la tecnología educativa , educación a distancia en todos los cursos didácticos . 	<ul style="list-style-type: none"> CIRE Dec Aux de As Académicos 	agosto, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Inversión económica para adquirir equipo y mantener el existente Personal adicional en CIRE 	Todos los componentes didácticos de los cursos ofrecidos en línea con aprobación de CODA y RCM
			<ul style="list-style-type: none"> Optimización de equipo y programas tecnológicos 	<ul style="list-style-type: none"> CIRE 	mayo,2022 (continuo)		Registro positivo de actualización de sistemas y equipo
	<ul style="list-style-type: none"> Innovación y tecnología 	Elaborar un Plan de Desarrollo Tecnológico para el apoyo de las actividades complementarias de docencia, investigación y Servicios a la Comunida	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación a comunidad académica en plataformas y programas 	<ul style="list-style-type: none"> CIRE 	agosto, 2022 (continuo)	<ul style="list-style-type: none"> Personal de CIRE 	# de registro de matrícula y talleres ofrecidos
			<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del plan curricular de reducción de horas y agilidad académica transicionando a digital 	<ul style="list-style-type: none"> Dec Aux de As Académicos 	agosto, 2022		<ul style="list-style-type: none"> Facultad y personal de As Académicos y Comité de Currículo

ESCUELA DE MEDICINA DENTAL							
METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UPR	PILARES DEL PLAN DEL PRESIDENTE	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO O INDICADOR DE LOGRO
		Proveer apoyo a los facultativos en la creación y mantenimiento de cursos, métodos de evaluación en línea y expediente electrónico. Incorporar tecnología de avanzada a través del currículo y del servicio clínico	<ul style="list-style-type: none"> Odontología digital en cursos y atención a pacientes 	<ul style="list-style-type: none"> CIRE Asuntos Académicos Oficina del Decano Dec Aux Talleres Clínicos 	agosto, 2022 (continuación en fases- depende de la disponibilidad de recursos económicos)	<ul style="list-style-type: none"> Inversión económica para equipo adicional e innovaciones 	Evidencia de servicios y ejercicios de laboratorio digitales
Meta 10- Sostenibilidad presupuestaria y autogestión		Auscultar posibilidades de fuentes de ingresos adicionales como: Fellowships, certificados, turismo médico, educación a distancia, cursos clínicos Hands-on	<ul style="list-style-type: none"> Expansión de oferta de cursos de educación continuada en línea para que estén continuamente disponibles en y fuera de PR generando ingresos 	<ul style="list-style-type: none"> DECEP EMD en colaboración con RCM online 	agosto, 2022 (continuo)	Personal de DECEP y CIRE	# de registros de matrícula en los cursos

ESCUELA DE MEDICINA DENTAL							
METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UPR	PILARES DEL PLAN DEL PRESIDENTE	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO O INDICADOR DE LOGRO
			<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un plan de oferta de servicios tecnológicos educativos para entidades externas 	<ul style="list-style-type: none"> CIRE Oficina del decano 	agosto,2022	Director de CIRE	Documento - plan
		Apertura de las nuevas facilidades del Plan de Práctica de la Escuela de Medicina Dental (PPDI)	<ul style="list-style-type: none"> Operación de Practica Intramural y maximización de ofertas de servicios 	<ul style="list-style-type: none"> Oficina del decano Dec Aux Talleres Clínicos 	enero,2023	Personal reclutado y ejerciendo sus funciones	Producción adecuada de clínica intramural adecuada
Meta 12- Optimizar operaciones- agilidad académica, administrativa, tecnológica y reingeniería de procesos	<ul style="list-style-type: none"> Acelerar la entrega de estados financieros 	Mejorar los procesos relacionados a la salud fiscal de la Escuela		<ul style="list-style-type: none"> Oficina de Administración EMD Oficina del Decano 			
	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el servicio al cliente 	Ofrecer servicios a los pacientes y las comunidades atemperados a sus necesidades mediante el ofrecimiento de Programas Académicos, Clínicos e Investigativos.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de citas/servicios clínicos en página web . Integración y desarrollo de tele odontología- orientación, acervo y referido de situaciones dentales 	<ul style="list-style-type: none"> Oficina de Talleres Clínicos 	agosto,2022 (continuo)	<ul style="list-style-type: none"> Personal de la EMD 	Entradas a nuestro portal web y reporte de pacientes de que recibieron información por el portal <ul style="list-style-type: none"> Citas, solicitudes y consultas atendidas. Cantidad de códigos de facturación y

ESCUELA DE MEDICINA DENTAL							
METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UPR	PILARES DEL PLAN DEL PRESIDENTE	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO O INDICADOR DE LOGRO
							referidos por teleodontología
			<ul style="list-style-type: none"> Actualización de información de servicios en la EMD en página web 	<ul style="list-style-type: none"> Oficina de Talleres Clínicos CIRE 			Personas que reportan que la fuente de información fue por el portal
			<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de adquisición de instrumentos Año 2 : Implementación Programa Internacional 3ro y 1er Año 	<ul style="list-style-type: none"> Oficina del Decano Asociado Oficina del Administración Talleres Clínicos 	agosto, 2022	<ul style="list-style-type: none"> Personal y estudiantes EMD 	Sistema nuevo de instrumentos operando en Programa Internacional 3ro/4to y 1ro/2do Año Regular
	<ul style="list-style-type: none"> Disminución de transacciones y procesos burocráticos 		<ul style="list-style-type: none"> Establecimiento de procesos/servicios en las oficinas en línea: proceso de clearance administrativo , . Se incluyen las certificaciones al Registrador. 	Oficina de Asuntos Académicos, Decana Asociada, As Estudiantiles	agosto, 2022 (continuo)	Personal de las oficinas	Director de cada oficina reporta continuidad de servicios adecuados

ESCUELA DE MEDICINA DENTAL							
METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UPR	PILARES DEL PLAN DEL PRESIDENTE	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO O INDICADOR DE LOGRO
			<ul style="list-style-type: none"> Profesores reportan y remueven calificaciones directo al Registrador- esfuerzos para agilizar reportes y acciones de facultativos 	Profesor, Departamentos			
			<ul style="list-style-type: none"> Documentos Decana Asociada, documentos en oficina de As Estudiantiles.– paperless . Firmas electrónicas. 	Oficina de Asuntos Académicos, Decana Asociada, As Estudiantiles			

ESCUELA DE MEDICINA DENTAL							
METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UPR	PILARES DEL PLAN DEL PRESIDENTE	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO O INDICADOR DE LOGRO
Meta 8- Tecnología de información y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de sistemas de información – 	Elaborar un Plan de Desarrollo Tecnológico para el apoyo de las actividades complementarias de docencia, investigación y Servicios a la Comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> Maximización de uso de la tecnología educativa , educación a distancia en todos los cursos didácticos . 	<ul style="list-style-type: none"> CIRE Dec Aux de As Académicos 	agosto, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Inversión económica para adquirir equipo y mantener el existente Personal adicional en CIRE 	Todos los componentes didácticos de los cursos ofrecidos en línea con aprobación de CODA y RCM
			<ul style="list-style-type: none"> Optimización de equipo y programas tecnológicos 	<ul style="list-style-type: none"> CIRE 	mayo,2024 (continuo)		Registro positivo de actualización de sistemas y equipo
	<ul style="list-style-type: none"> Innovación y tecnología 	Enriquecer la oferta académica con Programas que se ofrezcan en formatos virtuales, semi-presenciales o híbridos. Proveer apoyo a los facultativos en la creación y mantenimiento de cursos, métodos de evaluación en línea y	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación a comunidad académica en plataformas y programas 	<ul style="list-style-type: none"> CIRE 	agosto, 2023 (continuo)	<ul style="list-style-type: none"> Personal de CIRE 	Registro de matrícula y talleres ofrecidos
			<ul style="list-style-type: none"> Aprobación del plan curricular de reducción de horas y agilidad académica transicionando a digital 	<ul style="list-style-type: none"> Dec Aux de As Académicos 	mayo, 2024	<ul style="list-style-type: none"> Facultad y personal de As Académicos y Comité de Currículo 	Plan aprobado en la EMD

ESCUELA DE MEDICINA DENTAL							
METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UPR	PILARES DEL PLAN DEL PRESIDENTE	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO O INDICADOR DE LOGRO
		expediente electrónico.					
		Incorporar tecnología de avanzada a través del currículo y del servicio clínico.	<ul style="list-style-type: none"> Odontología digital en cursos y atención a pacientes 	<ul style="list-style-type: none"> CIRE Asuntos Académicos Oficina del Decano Dec Aux Talleres Clínicos 	agosto, 2023 (continuación en fases- depende de la disponibilidad de recursos económicos)	<ul style="list-style-type: none"> Inversión económica para equipo adicional e innovaciones 	Evidencia de servicios y ejercicios de laboratorio digitales
Meta 10- Sostenibilidad presupuestaria y autogestión		Mejorar los procesos relacionados a la salud fiscal de la Escuela	<ul style="list-style-type: none"> Expansión de oferta de cursos de educación continuada en línea para que estén continuamente disponibles en y fuera de PR generando ingresos 	<ul style="list-style-type: none"> DECEP EMD en colaboración con RCM online 	agosto, 2023 (continuo)	Personal de DECEP y CIRE	Registros de matrícula en los cursos
		Auscultar posibilidades de fuentes de ingresos adicionales como: Fellowships, certificados, turismo médico, educación a distancia, cursos clínicos Hands-on					
		Apertura de las nuevas facilidades del Plan de Práctica de la Escuela de Medicina Dental (PPDI)	<ul style="list-style-type: none"> Operación de Practica Intramural y maximización de ofertas de servicios 	<ul style="list-style-type: none"> Oficina del decano Dec Aux Talleres Clínicos 	agosto,2023 (continuo)	Personal reclutado y ejerciendo sus funciones	Producción adecuada de clínica intramural adecuada

ESCUELA DE MEDICINA DENTAL							
METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UPR	PILARES DEL PLAN DEL PRESIDENTE	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO O INDICADOR DE LOGRO
		Auscultar posibilidades de fuentes de ingresos adicionales como: Fellowships, certificados, turismo médico, educación a distancia, cursos clínicos Hands-on	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer servicios de tecnología educativa a entidades externas 	<ul style="list-style-type: none"> CIRE Oficina del decano 	agosto,2023 (continuo)	Director de CIRE	Acuerdos/contrataciones
Meta 12- Optimizar operaciones- agilidad académica, administrativa, tecnológica y reingeniería de procesos	<ul style="list-style-type: none"> Acelerar la entrega de estados financieros 	Mejorar los procesos relacionados a la salud fiscal de la Escuela		<ul style="list-style-type: none"> Oficina de Administración EMD Oficina del Decano 			
	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el servicio al cliente 	Ofrecer servicios a los pacientes y las comunidades atemperados a sus necesidades mediante el ofrecimiento de Programas Académicos, Clínicos e Investigativos.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de citas/servicios clínicos en página web . 	<ul style="list-style-type: none"> Oficina de Talleres Clínicos 	agosto,2023 (continuo)	<ul style="list-style-type: none"> Personal de la EMD 	# de entradas a nuestro portal web y reporte de pacientes de que recibieron información por el portal
			<ul style="list-style-type: none"> Integración y desarrollo de tele odontología- orientación, acervo y referido de situaciones dentales 				<ul style="list-style-type: none"> Citas, solicitudes y consultas atendidas. Cantidad de códigos de facturación y referidos por teleodontología
			<ul style="list-style-type: none"> Actualización de información de 	<ul style="list-style-type: none"> Oficina de Talleres Clínicos 			# de personas que reportan que la fuente de

ESCUELA DE MEDICINA DENTAL							
METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UPR	PILARES DEL PLAN DEL PRESIDENTE	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO O INDICADOR DE LOGRO
			servicios en la EMD en página web	<ul style="list-style-type: none"> CIRE 			información fue por el portal
			<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de adquisición de instrumentos Año 4 : Implementación en todos los niveles excepción de 4to año regular 	<ul style="list-style-type: none"> Oficina del Decano Asociado Oficina del Administración Talleres Clínicos 	agosto, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Personal y estudiantes EMD 	Sistema nuevo de instrumentos operando en todos los niveles a excepción de 4to año regular
	<ul style="list-style-type: none"> Disminución de transacciones y procesos burocráticos 		<ul style="list-style-type: none"> Establecimiento de procesos/servicios en las oficinas en línea: proceso de <i>clearance</i> administrativo. Se incluyen las certificaciones al Registrador. 	Oficina de Asuntos Académicos, Decana Asociada, As Estudiantiles	agosto, 2023 (continuo)	Personal de las oficinas	Director de cada oficina reporta continuidad de servicios adecuados

ESCUELA DE MEDICINA DENTAL

METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UPR	PILARES DEL PLAN DEL PRESIDENTE	META U OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMD	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO O INDICADOR DE LOGRO
			<ul style="list-style-type: none"> Profesores reportan y remueven calificaciones directo al Registrador- esfuerzos para agilizar reportes y acciones de facultativos 	Profesor, Departamentos			
			<ul style="list-style-type: none"> Documentos Decana Asociada, documentos en oficina de As Estudiantiles.– paperless . Firmas electrónicas. 	Oficina de Asuntos Académicos, Decana Asociada, As Estudiantiles			
			<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un plan de reestructuración donde las secciones pasen a ser grupos de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> Departamentos Comité de Administración Oficina del decano 		Grupo de trabajo designado	Plan aprobado