

**INFORME DE PROGRESO DEL PLAN DE GERENCIA DE INVESTIGACIÓN**  
**Año Académico 2020-2021**

**Recinto o Unidad:**

Recinto Universitario de Mayagüez

**Período de la evaluación:**

           agosto a noviembre de 2020

  X   diciembre de 2020 a marzo de 2021

           abril a junio de 2021

META U OBJETIVO DEL PLAN DE GERENCIA DE INVESTIGACIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
1. Reducir, simplificar o eliminar procesos largos que no añadan valor a la investigación	Se cambiaron los procesos internos de compras para hacer más ágil la colección de certificaciones de suplidores y poder procesar más rápidamente las ordenes de compras de equipos y materiales para los proyectos de investigación.	Generación de comprobantes como resultado de ordenes de compras se ha duplicado.			X	

2. Evaluación de políticas internas de la unidad que contradigan o impongan requisitos adicionales a las políticas institucionales de la UPR			X			
3. Eliminar el uso de transacciones en papel	Se adquirió licencia para el uso de SignRequest, permitiendo la firma electrónica de documentos en todas las unidades del CID. Esta fue una medida que habilitó la operación en medio de la emergencia salubrista causada por el Covid-19	Las oficinas de Recursos Humanos, Presupuesto, Compras, Finanzas,		X		Esta medida excluye contratos legales que son requeridos en papel por la oficina del contralor
4. Redistribución de tareas entre el personal disponible que faciliten las interacciones horizontales	Las tareas reasignadas de colección de certificaciones de suplidores también facilitan las interacciones horizontales entre las oficinas de finanzas (pre-intervención) y compras	Se redujo en un 100% los conflictos de a quién corresponde solicitar las certificaciones a los suplidores y esto ha contribuido a duplicar el número de comprobantes que se generan como resultado de la pre-intervención de las ordenes de compras.		X		

	Definición del concepto de <b>Facilitadores de Proyectos</b> para el manejo en post-award de los servicios provistos a investigadores en proyectos mayores y centros con presupuesto mayor a \$0.90M.	Se definieron tareas para los facilitadores y se conceptualizó esquema de comunicación horizontal que habilita el desempeño de los facilitadores		X		En la próxima etapa se debe identificar su inserción en la estructura organizativa del CID
5. Reorganización de estructuras internas que maximicen la colaboración y el potencial de capital humano.	Se evaluó organización del Centro y se identificó la necesidad de una reestructuración organizativa que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres administradores: pre-award, finanzas, y servicios</li> <li>• Restablecimiento de los servicios de la unidad de desarrollo de propuestas</li> <li>• Reorganización de la unidad de cumplimiento no fiscal para consolidar cumplimiento pre- y post-award en una sola unidad</li> <li>• Reestructuración del área de finanzas para incluir pre-intervención, facturación, cuentas por cobrar y compras, atemperando la estructura a la certificación 135 de JA</li> <li>• Introducción del concepto de <b>Facilitadores de Proyectos</b> para mejorar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se desarrolló una visión organizativa y una propuesta de organigrama integrando los cambios propuestos.</li> <li>• Se estimó el costo presupuestario de los cambios.</li> <li>• Se evaluó las necesidades de infraestructura para poder introducir este cambio.</li> <li>• Se completó un análisis anticipativo de las razones por las que el CID necesita esta estructura.</li> <li>• Se estimó el retorno de inversión y tiempo de recuperación de la misma basado en la expectativa de recuperación de costos indirectos</li> </ul>		X		El plan fue presentado a la junta de administradores del CID en la reunión de diciembre del 2020. También fue presentado en los comités de mejoramiento de operación del CID y el comité institucional de investigación del CID Quedó a la expectativa de disponibilidad presupuestaria

	los servicios ofrecidos a investigadores en proyectos mayores y centros					
6. Plan de sucesión, crecimiento y capacitación del capital humano.	Ofrecimiento de series de talleres de capacitación para supervisores en el Centro con el título "Supervisión Efectiva" Los talleres fueron ofrecidos por el Dr. Roberto Seijo, catedrático de la facultad de administración de empresas, en una base de 1 hora por semana entre febrero y abril de 2021.	Los nueve (9) supervisores del CID participaron de los talleres. En este trimestre ofrecieron más de 10 horas de adiestramientos. Los temas discutidos incluyen técnicas de supervisión, planificación, seguimiento, procesos, establecimiento de métricas e indicadores, y estrategias de comunicación con superiores y supervisados		X		En el próximo trimestre se planifica la continuidad de los talleres y la aplicación de los conceptos y herramientas provistas
7. Incentivar la investigación	Establecimiento y manejo de protocolo de solicitud al incentivo de la nueva ley 60 de crédito contributivo a investigadores. Se ofrecieron charlas a los decanos y directores, y se establecieron los puntos de contacto de cada facultad para poder ejecutar el procedimiento.	En la charla participaron todos los decanos de investigación, varios decanos de facultad y personal de la oficina del Rector		X		Este es un objetivo continuo en el CID y aunque no se enumera de manera explícita en el plan original, su inclusión es mandatorio para una ejecución efectiva de la gestión de investigación