

PILAR TRANSFORMACION	META Y OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO UPR	META U OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO RRP	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
<p>Agilidad Administrativa</p>	<p><u>Optimizar las operaciones de la universidad en respuesta a los cambios fiscales y ajustes presupuestarios mediante las mejores prácticas académicas, administrativas, tecnológicas y de reingeniería de procesos.</u></p>	<p>4.1 El Recinto incrementará su sustentabilidad fiscal y diversificará sus fuentes de ingreso para complementar su presupuesto con proyectos innovadores que atemperen su funcionamiento a los cambios económicos y estructurales en el país. (Área Prioritaria 4 - Gestión Sustentable)</p>	<p>Proyecto (P - descripción) Transformación del sistema eléctrico del Recinto con la implementación de varios Proyectos de eficiencia energética que convertirán al Recinto en un centro "hub" de servicio en caso de desastre y asegurará una operación continua con ahorros significativos en el consumo energético. Los proyectos son:</p>
	<p>3.a. Revisar las estructuras académicas y administrativas, la infraestructura física y tecnológica para maximizar los recursos y promover la eficiencia del Sistema.</p>		<p>P 1.1 - Implementación de un sistema de Cogeneración de energía y placas solares. Actividades: 1. Seguimiento a petición de inclusión del proyecto en el Programa de Mejoras Permanentes (PMP); 2. Consideración de las propuestas seleccionadas (LOIs seleccionados) bajo los programas FEMA 404 y CDBG-MIT; 3. Renovación del acuerdo con el RUM (Departamento de Ingeniería Eléctrica - Dr. Orama) para elaboración de las especificaciones para la redacción de un RFP; 4. Reunión con grupo de UPR-Carolina para modelar proyecto de placas solares; 5. Nombramiento de Comité Especial para la Gerencia de ambos proyectos; Redacción de especificaciones RFP para la instalación de placas solares y cogeneración; 6. Presentación de los proyectos ante la Junta de Diseño; 7. Proceso de Subasta; 8. Proceso de Contratación; 9. Diseños; 9. Ejecución</p>

PILAR TRANSFORMACION	META Y OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO UPR	META U OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO RRP	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
			<p>Proyecto (Descripción) - Automatización del proceso de nombramientos temporeros. Actividades: 1. Nombrar Comité de implantación (decanos auxiliares de facultades y escuelas, recursos humanos, presupuesto, dtaa, Decanato de asuntos academicos y decana de administración); 2. Redactar y diagramar proceso manual vigente; 3. Formalizar acuerdo de colaboración mediante compensación y jornal con el grupo del Departamento de Ciencias de Cómputos; 4. Definir proceso automatizado y desarrollo de plataforma; 5. Pruebas y lanzamiento; 6. Adiestramientos.</p>
			<p>Proyecto (Descripción) - Transformación del Recinto en uno "paperless" Digitalización de servicios y transacciones. Actividades: 1. Nombrar Comité Timón para la implantación del proyecto con la asesoría de un profesor de Ciencias y Tecnologías de la Información.; 2. Llevar a cabo inventario de procesos susceptibles a digitalizarse: en las áreas de trámites administrativos (formularios), servicios a los estudiantes y operación general de las unidades; 3. Digitalización de todos los formularios en las 3 áreas mencionadas anteriormente; 4. Definir fases por unidad (ver abajo lista); 5. Creación de espacios en Sharepoint para cada unidad; 6. Adquisición de licencias de Adope Professional y de Adobe Sign; 7. Redacción de procedimientos sobre el uso y manejo de documentos digitales; 8. Adiestramientos.</p>

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO -RECINTO DE RÍO PIEDRAS - DECANATO DE ADMINISTRACIÓN

PILAR TRANSFORMACION	META Y OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO UPR	META U OBJETIVO PLAN ESTRATIGICO RRP	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
			<p>Decanato de Administración: -Correspondencia general -Circulares -Contestación informes investigación -Solicitud tarjeta tren urbano -Solicitud tarjeta control acceso -Solicitud llaves -Formularios Oficina de Recursos Humanos -Solicitud empleo -Formularios nombramientos T002 y 373 -Correspondencia (solicitudes cambio horario, solicitudes acomodados, y otros) -Solicitudes certificaciones -Diferenciales -Compensaciones adicionales -Plan de vacaciones -Solicitud ID Oficina de Finanzas -Formularios Preintervención, Contabilidad, Recaudaciones, Oficina Fiscal de Asistencia Económica, Nóminas, Compras (comprobantes de desembolsos, factura entre cuentas, reclamaciones, pago directo, y otros) - Correspondencia general Oficina de Propiedad -Formularios (324, 367, y otros) -Correspondencia general OPDF -Permisos -Correspondencia general -Planos OCIU -Correspondencia general -Horas extras OPASO - Correspondencia general Correo Interior - Correspondencia general Archivo Universitario - Correspondencia general - Formularios</p>

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO -RECINTO DE RÍO PIEDRAS - DECANATO DE ADMINISTRACIÓN

PILAR TRANSFORMACION	META Y OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO UPR	META U OBJETIVO PLAN ESTRATIGICO RRP	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
			<p>Otras unidades Decanato de Estudiantes - Progreso Académico - Evaluaciones - Correspondencia general - Solicitud ID - Solicitud residencia Oficina de Registrador - Solicitudes transcripciones - Evaluaciones - Solicitud de grado - Solicitud diploma - Correspondencia general - Otras solicitudes Rectoría -Correspondencia general -Contratos - Cartas aceptación renuncia - Cartas nombramientos Facultades -Correspondencia general -Formularios Decanato Asuntos Académicos (Hace varios años ellos comenzaron un proyecto de digitalización.) - Formularios (ofrecer cursos, otros) - Correspondencia general Oficina de Asesoría Jurídica - Informes investigaciones - Correspondencia general - Informes</p>
		<p>4.2 El Recinto reorganizará sus unidades, procedimientos y servicios para optimizar la eficiencia de sus operaciones y crear un ambiente propicio y facilitador para la investigación, creación, enseñanza y servicio.</p>	<p>Proyecto (Descripción) Rentabilidad de los espacios físicos y virtuales en el Recinto que permitan la generación de nuevos ingresos. Actividades: 1. Completar y adjudicar Subasta de Concesionario de Alimentos y máquinas expendedoras. 2. Especificaciones subasta para el arrendamiento de espacios para la colocacion de publicidad; 3. Arrendamiento de espacios para micromovilidad y transportación alterna; Especificaciones para subasta para la instalación de antenas de telecomunicaciones</p>

PILAR TRANSFORMACION	META Y OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO UPR	META U OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO RRP	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
Destrezas esenciales para el siglo 21	Optimizar las operaciones de la universidad en respuesta a los cambios fiscales y ajustes presupuestarios mediante las mejores prácticas académicas, administrativas, tecnológicas y de reingeniería de procesos.	4.2 El Recinto reorganizará sus unidades, procedimientos y servicios para optimizar la eficiencia de sus operaciones y crear un ambiente propicio y facilitador para la investigación, creación, enseñanza y servicio.	Proyecto (Descripción) - Establecimiento de una Academia de capacitación administrativa con un currículo de temas y disciplinas pertinentes de forma directa y articulada a la labor del personal administrativo y academia de inmersión para supervisores. Actividades: 1. Traslado oficial del proyecto piloto de la Academia del Decanato de Administración a la Oficina de Recursos Humanos; 2. Nombrar coordinador del programa en RH; 3. Continuar con el desarrollo de videos educativos en las áreas de Finanzas; Recursos Humanos, Aspectos legales y éticos; servicios al cliente y manejo de informática y dominio de herramientas tecnológicas; 4. Llevar a cabo segundo estudio de necesidades; 5. Evaluación de impacto talleres ofrecidos.

OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICA O PRODUCTO ESPERADO)
OPDF/Decanato Administración	2021-2024		Reducción en un 50% del consumo eléctrico luego de la implementación de las medidas de eficiencia.
OPDF/Decanato Administración	2020-2024	\$25M / Propuesta de fondos federales FEMA 404 y CDBG-MIT/ PMP * sujeto a disponibilidad de fondos	

OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICA O PRODUCTO ESPERADO)
PCE/ Decanato de Administración	2019-2022	Recursos propios	
Decanato Administración	continuo	\$60K para el pago de materiales y jornal	
Recursos Humanos	2020-2024	\$500K primeras fases con KRONOS * sujeto a disponibilidad de fondos	Informe de balance de licencias con no menos de un mes de retraso.

OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICA O PRODUCTO ESPERADO)
Recursos Humanos/Decanato Administración	2020-2022	\$20k - plan interno con recursos de ciencias de computos * sujeto a disponibilidad de fondos	Los profesores en nombramiento temporero recibirán su pago de nómina con sólo una quincena de retraso
Decanato de Administración	2020-2023	\$350K * sujeto a disponibilidad de fondos	100% de las transacciones identificadas se llevan a cabo de forma mecanizada

OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICA O PRODUCTO ESPERADO)

OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICA O PRODUCTO ESPERADO)
Decanato Administración	2020-2024	recursos propios - compensación	Aumento en un 25% en ingresos nuevos por concepto de arrendamiento de espacios físicos o virtuales

OFICINA O PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE TERMINACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	AVALÚO/EVIDENCIA DE INDICADORES DE LOGROS (MÉTRICA O PRODUCTO ESPERADO)
Recursos Humanos/Decanato Administración	2019-continuo	recursos propios y PEAfs	Obtención de notas satisfactorias en los exámenes post prueba administrados luego del currículum. Reducción en los errores administrativos más comunes