



Plan de Trabajo para la Recopilación y Reporte de Datos Institucionales

Aprobado y sometido por:

**Dra. Sonia Rivera
Rectora Interna**

Sometido a:

**Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación
Administración Central**



I. Introducción

Este Plan de Recopilación y Reporte de Datos Institucionales se presenta en cumplimiento con las disposiciones de la Carta Serial 2021-48 del Presidente de la UPR. Entre las áreas que de be atender este Plan están las siguientes:

- Mejorar la comunicación con las oficinas que generan y son custodios de los datos
- Equipar a las oficinas de OPEI con las herramientas tecnológicas que agilicen y faciliten la obtención de información y datos.
- Evitar la duplicidad de esfuerzos a la hora de atender un requerimiento de datos o información
- Apoyar con los datos recopilados la redacción del Plan Fiscal y Presupuesto de la UPR
- Fortalecer la planificación y toma de decisiones basadas en datos y evidencia empírica
- Capacitación al personal involucrado en el uso de las nuevas tecnologías que se identifiquen
- Designar a OPEI como el custodio (clearinghouse) de los informes y datos oficiales que ya hayan sido validados por las diferentes oficinas
- OPEI mantendrá los informes o datos resguardados, de manera que cuando sean solicitados por Administración Central, Junta de Gobierno, etc. los mismos estén disponibles

II. Datos que recopila OPEI y métodos de divulgación

Datos	Oficina Custodio	Fecha de Recopilación	Divulgación Actual	Estrategias Futuras
Solicitantes, admitidos, matriculados (nuevo ingreso y transferencias)	Admisiones	<ul style="list-style-type: none"> Septiembre Variable 	<ul style="list-style-type: none"> Fact Books Sumarios Estadísticos Documento: DashBoards por Departamento Tablas Estadísticas Peticiones AC 	DashBoards Dinámicos (Power Bi)
<ul style="list-style-type: none"> Solicitantes, admitidos, matriculados (traslados) Reclasificaciones Readmisiones Estudiantes en probatoria y suspendidos Grados conferidos Estudiantes que completaron el grado Bajas (parciales) Bajas (totales) Permisos Especiales 	Registro	<ul style="list-style-type: none"> Septiembre Febrero Junio Octubre Marzo 	<ul style="list-style-type: none"> Fact Books Sumarios Estadísticos Documento: DashBoards por Departamento Tablas Estadísticas Peticiones AC 	DashBoards Dinámicos (Power Bi)
<ul style="list-style-type: none"> Distribución Presupuestaria por Departamento, Categorías, etc. Cuota de Tecnología Cuota Laboratorios Costo de Utilidades 	Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> Septiembre Variable 	<ul style="list-style-type: none"> Fact Books Sumarios Estadísticos Tablas Estadísticas Peticiones AC 	
Datos de personal docente y no docente por categoría, sexo, etc.	Recursos Humanos/ Sistema JASPER	<ul style="list-style-type: none"> Septiembre Febrero Mensual 	<ul style="list-style-type: none"> Fact Books Sumarios Estadísticos Tablas Estadísticas Peticiones AC Planes de Igualdad de Oportunidades 	Datos Generales en DashBoards Dinámicos (Power Bi)
<ul style="list-style-type: none"> Créditos por estudiante 	OSI	<ul style="list-style-type: none"> Septiembre 	<ul style="list-style-type: none"> Fact Books 	Algunos Datos en DashBoards Dinámicos

<ul style="list-style-type: none"> • Matrícula regular, irregular, equivalente regular • Estudiantes nuevo ingreso por cohorte • Matrícula total • Informe de Notas 		<ul style="list-style-type: none"> • Febrero • Junio 	<ul style="list-style-type: none"> • Sumarios Estadísticos • Tablas Estadísticas • Peticiones AC 	(Power Bi)
<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de cursos y secciones • Cantidad de cursos (regular, híbridos, a distancia) • Programas académicos (bachillerato, asociado, traslado) • Acreditaciones de programas • Carga Académica • Informes de Avalúo del Aprendizaje • Uso Cuota Tecnología/ Laboratorio • Investigaciones/Publicaciones de la Facultad 	Asuntos Académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Septiembre • Febrero • Variables 	<ul style="list-style-type: none"> • Fact Books • Sumarios Estadísticos • Tablas Estadísticas • Peticiones AC 	Algunos Datos en DashBoards Dinámicos (Power Bi)
<ul style="list-style-type: none"> • Mejoras Permanentes • Mejoras Menores • Espacios Físicos 	Asuntos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Octubre 	<ul style="list-style-type: none"> • Fact Books • Sumarios Estadísticos 	Algunos Datos en DashBoards Dinámicos (Power Bi)
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos Subvencionados a cargo de facultad (en proceso, aprobadas) • Estudiantes participando en proyectos o propuestas • Presupuesto total aprobado de propuestas por tipo de fuente • Subawards/ Acuerdos Colaborativos 	Recursos Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Octubre • Marzo • Trimestral 	<ul style="list-style-type: none"> • Fact Books • Sumarios Estadísticos • Tablas Estadísticas • Peticiones AC 	Algunos Datos en DashBoards Dinámicos (Power Bi)
<ul style="list-style-type: none"> • Gastos por tipo de fuentes (Externos, etc.) • Fondos CARES (Institutional Portion) • Ingresos Nocturna 	Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> • Septiembre • Febrero • Mensual 	<ul style="list-style-type: none"> • Tablas Estadísticas • Peticiones AC 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ayudas económicas otorgadas (beca, todo tipo de ayuda) • Fondos CARES (Student Portion) 	Asistencia Económica	<ul style="list-style-type: none"> • Septiembre • Febrero • Mensual 	<ul style="list-style-type: none"> • Fact Books • Sumarios Estadísticos • Tablas Estadísticas • Peticiones AC 	Algunos Datos en DashBoards Dinámicos (Power Bi)

<ul style="list-style-type: none"> • Cupos/ IGS por programas / cohortes 	Senado Académico	<ul style="list-style-type: none"> • Diciembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Fact Books • Sumarios Estadísticos • Tablas Estadísticas • Peticiones AC 	
<ul style="list-style-type: none"> • Base de Datos de Exalumnos 	Exalumnos	<ul style="list-style-type: none"> • Variable 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes Exalumnos • Peticiones AC 	
<ul style="list-style-type: none"> • Colecciones Impresas • Colecciones Digitales • Préstamo de Libros 	Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Octubre 	<ul style="list-style-type: none"> • Fact Books 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tasa de Retención (General, Departamento, Programa, etc.) • Tasa de Graduación (General, Departamento, Programa, etc.) • Informes IPEDS • Perfiles de Nuevo Ingreso, Graduandos, etc. • Cuestionario Egresados • Estudio Uso de Salones, Laboratorios • Estudios Institucionales 	OPEI	<ul style="list-style-type: none"> • Septiembre • Febrero • Variable 	<ul style="list-style-type: none"> • Fact Books • Sumarios Estadísticos • Documento: DashBoards por Departamento • Tablas Estadísticas • Peticiones AC 	<ul style="list-style-type: none"> • Algunos Datos en DashBoards Dinámicos (Power Bi) • Instrumentos Estandarizados (Noel Levitz, Etc.)
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos Cortos/ Profesionales • Cursos con Créditos • Participantes • Propuestas DECEP • Cursos Nocturna 	DECEP	<ul style="list-style-type: none"> • Septiembre • Febrero • Variable 	<ul style="list-style-type: none"> • Fact Books • Sumarios Estadísticos • Tablas Estadísticas • Peticiones AC 	Algunos Datos en DashBoards Dinámicos (Power Bi)

III- Estrategias y Herramientas Tecnológicas Necesarias

- Delinear estrategias para evitar duplicidad de esfuerzos
- Designar oficialmente a OPEI como el “clearinghouse” de los datos institucionales
- Adquirir la Licencia de Power Bi Pro para la preparación y divulgación de los tableros dinámicos
- Adquirir instrumentos y herramientas estandarizadas (Noel Levitz, etc.) para maximizar la recopilación de datos de los estudiantes que nos permita establecer tendencias y proyecciones (forecasting) de éxito, retención, etc.

IV- Capacitación del Personal

Una vez adquirida la licencia de Power Bi y para lograr los objetivos presentados en este plan de proveer y publicar los datos mediante el diseño de tableros dinámicos, es indispensable la capacitación del personal de la UPR Aguadilla.

Entre las Oficinas que deben tomar esta capacitación están:

- OSI
- OPEI
- Otras Oficinas (talleres enfocados en lograr la adecuación de los datos)

Actualmente la OPEI divulga los datos institucionales en al menos estos documentos: [Factbooks](#), [Sumarios Estadísticos](#), [DashBoards por Departamento](#), [IPEDS Feedback Reports](#), [Tasas de Retención y Graduación](#)