

**INFORME DE PROGRESO DEL PLAN DE GERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN  
Año Académico 2020-2021**

**Recinto o Unidad:**

**Humacao**

**Periodo de la evaluación:**

\_\_\_ agosto a noviembre de 2020      X   diciembre de 2020 a marzo de 2021    \_\_\_ abril a junio 2021

META U OBJETIVO DEL PLAN DE GERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN (PROVISTOS POR VPAAI)	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
1. Reducir, simplificar o eliminar procesos largos o poco eficaces que no añaden valor a la gestión de la investigación.  Eliminar el uso de transacciones en papel (hacer uso de procesos y repositorios digitales).	1.1. Creación de la plataforma OPIS	Pruebas técnicas para el funcionamiento adecuado de la plataforma			X	Entre septiembre y octubre fue creado un Share Drive de OPIS y compartido con todo el personal del Decanato de Asuntos Académicos. Informes y documentos importantes están siendo archivados.
	1.2. Actualizar la solicitud de autorización para someter propuestas (Internal Proposal Transmittal Form)	Pruebas técnicas con programado a ser utilizado			X	En octubre se comenzó a usar DocuSign para facilitar el proceso de firmas del Interanl Proposal Transmittal Form)
	1.3. Archivo digital para propuestas	Localizar todos los archivos en papel		X		Archivos en papel fueron localizados. Pendiente digitalización.

META U OBJETIVO DEL PLAN DE GERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN (PROVISTOS POR VPAAI)	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
	1.4. Eliminar papel en promociones	Correo electrónico			X	Email de Oficina Prensa a todos los empleados
2. Evaluación de políticas internas de la unidad que contradigan o impongan requisitos adicionales a las políticas institucionales de la UPR.	2.1 Evaluación de las políticas y procedimientos internos	Reevaluar y reactivar la Certificación Número 039 (2015-2016) – Política de Incentivos para Docentes de la UPRH.			X	La Junta Administrativa en reunión del 28 de enero 2020 aprobó dejar sin efecto la moratoria (Certificación Número 2019-2020-068). Se pagó los primeros incentivos en verano 2020.
		Reevaluar y reactivar la Certificación Número 40 Corregida (2015-2016) – Política y Procedimientos para la Distribución y Utilización de los Ingresos Administrativos y de Instalaciones Generados por los Proyectos de Investigación, de Actividad Creativa, Educativa y de Servicios.	X			Se levantó la moratoria.
		Talleres de orientación a investigadores sobre		X		Se ha orientado a varios investigadores durante este semestre (agosto a diciembre 2020)

META U OBJETIVO DEL PLAN DE GERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN (PROVISTOS POR VPAAI)	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
		procesos administrativos previo a la solicitud de propuestas				
<p>3. Redistribución de tareas entre el personal disponible que faciliten las interacciones horizontales.</p> <p>Reorganizar las estructuras internas que maximicen la colaboración y potencial del capital humano.</p>	3.1. Tareas del Personal de la Oficina de OPIS	<p>Evaluar que tareas y procesos se lleven a cabo de forma adecuada y eficiente.</p> <p>Evaluación de las estructuras internas de la Oficina de OPIS e identificación de espacios apropiados para la gestión de esta.</p>		X		<p>En proceso de explorar vías para contratar más personal</p> <p>En proceso de explorar vías para contratar más personal</p>
	3.2. Estructuras internas de la Oficina de OPIS	Oficializar la estructura interna de los recursos de capital humano necesarios para la Oficina de Recursos Externos del Recinto	X			



Universidad de Puerto Rico

*Vicepresidencia en Asuntos Académicos e Investigación*

META U OBJETIVO DEL PLAN DE GERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN (PROVISTOS POR VPAAI)	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
4. Desarrollar un plan de sucesión, crecimiento y capacitación del capital humano.	4.1. Plan de sucesión, crecimiento y capacitación del capital humano	Plan de capacitación para el personal		X		