

**INFORME DE PROGRESO DEL PLAN DE GERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN
Año Académico 2020-2021**

Recinto o Unidad:

Humacao

Periodo de la evaluación:

X agosto a noviembre de 2020 ____ diciembre de 2020 a marzo de 2021 ____ abril a junio 2021

META U OBJETIVO DEL PLAN DE GERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN (PROVISTOS POR VPAAI)	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
1. Reducir, simplificar o eliminar procesos largos o poco eficaces que no añaden valor a la gestión de la investigación. Eliminar el uso de transacciones en papel (hacer uso de procesos y repositorios digitales).	1.1. Creación de la plataforma OPIS	Pruebas técnicas para el funcionamiento adecuado de la plataforma			X	Entre septiembre y octubre fue creado un Share Drive de OPIS y compartido con todo el personal del Decanato de Asuntos Académicos. Informes y documentos importantes están siendo archivados.
	1.2. Actualizar la solicitud de autorización para someter propuestas (Internal Proposal Transmittal Form)	Pruebas técnicas con programado a ser utilizado			X	En octubre se comenzó a usar DocuSign para facilitar el proceso de firmas del Interanl Proposal Trasmittal Form)
	1.3. Archivo digital para propuestas	Localizar todos los archivos en papel	X			
	1.4. Eliminar papel en promociones	Correo electrónico			X	Email de Oficina Prensa a todos los empleados

META U OBJETIVO DEL PLAN DE GERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN (PROVISTOS POR VPAAI)	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
2. Evaluación de políticas internas de la unidad que contradigan o impongan requisitos adicionales a las políticas institucionales de la UPR.	2.1 Evaluación de las políticas y procedimientos internos	Reevaluar y reactivar la Certificación Número 039 (2015-2016) – Política de Incentivos para Docentes de la UPRH.			X	La Junta Administrativa en reunión del 28 de enero 2020 aprobó dejar sin efecto la moratoria (Certificación Número 2019-2020-068). Se pagó los primeros incentivos en verano 2020.
		Reevaluar y reactivar la Certificación Número 40 Corregida (2015-2016) – Política y Procedimientos para la Distribución y Utilización de los Ingresos Administrativos y de Instalaciones Generados por los Proyectos de Investigación, de Actividad Creativa, Educativa y de Servicios.	X			Actualmente en moratoria desde el 24 de mayo 2018.
		Talleres de orientación a investigadores sobre procesos administrativos		X		Se ha orientado a varios investigadores durante este semestre (agosto a diciembre 2020)

META U OBJETIVO DEL PLAN DE GERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN (PROVISTOS POR VPAAI)	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
		previo a la solicitud de propuestas				
<p>3. Redistribución de tareas entre el personal disponible que faciliten las interacciones horizontales.</p> <p>Reorganizar las estructuras internas que maximicen la colaboración y potencial del capital humano.</p>	3.1. Tareas del Personal de la Oficina de OPIS	Evaluar que tareas y procesos se lleven a cabo de forma adecuada y eficiente.		X		En proceso de explorar vías para contratar más personal
		Evaluación de las estructuras internas de la Oficina de OPIS e identificación de espacios apropiados para la gestión de esta.		X		En proceso de explorar vías para contratar más personal
	3.2. Estructuras internas de la Oficina de OPIS	Oficializar la estructura interna de los recursos de capital humano necesarios para la Oficina de Recursos Externos del Recinto	X			

META U OBJETIVO DEL PLAN DE GERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN (PROVISTOS POR VPAAI)	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
4. Desarrollar un plan de sucesión, crecimiento y capacitación del capital humano.	4.1. Plan de sucesión, crecimiento y capacitación del capital humano	Plan de capacitación para el personal	X			