



PLAN DE TRABAJO

2019 - 2020

DR. LUIS A. TAPIA MALDONADO
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN UTUADO

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN UTUADO
PLAN DE TRABAJO 2019 – 2020
DR. LUIS A. TAPIA MALDONADO, RECTOR

Plan Estratégico Sistémico y UPR-Utuado 2017 - 2022	Plan de trabajo Presidente Dr. Jorge Haddock	Objetivo operacional	Actividades	Fecha inicio de actividad	Fecha culminación de actividad	Persona Responsable por la actividad	Presupuest o sugerido	Indicadores de éxito esperado
1. Ambiente Educativo								
1.1 Desarrollo de un plan académico que considere la renovación de la oferta académica, que integre las mejores prácticas académicas en la enseñanza, el uso de la tecnología y el avalúo del aprendizaje	Pilar 2. Optimización de la oferta académica Sección. Asuntos Académicos Meta 2. Desarrollar programas académicos de vanguardia para la demanda futura	Renovar la oferta académica a tenor con las nuevas oportunidades educativas para el estudiante del siglo 21.	Creación de programa de Bachillerato en Artes y Ciencias con áreas de énfasis, único en Puerto Rico y el Caribe, que responda a la demanda y necesidades o preferencias de los estudiantes.	AGO 2019	DEC 2019	Comités de Currículo Departamental (CCD) Decanato de Asuntos Académicos (DAA)	No representa gasto	Propuesta de programa sometida a los cuerpos deliberativos Programa activo para oferta hábil para agosto 2020
			Establecer nuevos programas de grados asociados en Administración de Empresas (ADEM) y Sistemas de Oficina (SOFI).	AGO 2019	DEC 2019	Director de Departamento (DD) y CCD DAA	No representa gasto	Propuestas de programas sometidas a VPAA
			Establecer nuevo programa de Bachillerato en Administración de Empresas (ADEM) con concentración en Gerencia Tecnológica	AGO 2019	MAR 2020	DD y CCD DAA	\$28,000	
	Pilar 2. Optimización de la oferta académica	Revisar los currículos existentes para la implementación de nuevas competencias de aprendizaje, entre ellas: emprendimiento, autogestión,	Revisar los currículos de Grado Asociado en Artes en Humanidades y los	AGO 2019	DIC 2019	DD y CCD DAA	No representa gasto	Núm. de currículos revisados

Plan Estratégico Sistémico y UPR-Utuado 2017 - 2022	Plan de trabajo Presidente Dr. Jorge Haddock	Objetivo operacional	Actividades	Fecha inicio de actividad	Fecha culminación de actividad	Persona Responsable por la actividad	Presupuest o sugerido	Indicadores de éxito esperado
	Sección. Asuntos Académicos Meta 2. Desarrollar programas académicos de vanguardia para la demanda futura	investigación subgraduada, servicio comunitario o de desarrollo psicosocial.	grados asociados en Tecnología Agrícola.					Envío de informe con revisiones de currículo a VPAA.
	Pilar 2. Optimización de la oferta académica Sección. Asuntos Académicos Meta2. Desarrollar programas académicos de vanguardia para la demanda futura Sección. Plan de educación a distancia, programas de maestrías profesionales y servicios de capacitación y consultoría al gobierno Meta 1. Ampliar la oferta de cursos en línea, con y sin crédito.	Revisar los currículos existentes para la integración de la educación a distancia o modalidad híbrida.	Se nombrará un Coordinador de Educación a Distancia (CED) para trabajar la capacitación de los profesores y apoyo a la integración de modalidad a distancia o híbrida en los cursos. Identificar cursos para modificar a modalidad híbrida o a distancia y someterlos a VPAA.	AGO 2019 SEP 2019	DEC 2019 DEC 2019	DAA DAA, DD y Coordinador de Educación a Distancia (CED) Coordinador de Avalúo del Aprendizaje (CAA)	6 créditos	Nombramiento de Coordinador Educación a Distancia Lista de cursos a modificar a modalidad híbrida o a distancia Núm. de cursos modificados autorizados por VPAA
	Pilar 3. Agilidad administrativa Sección. Servicios al Estudiante	Establecer un plan de avalúo del aprendizaje estudiantil.	Nombrar un coordinador(a) de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil Institucional.	AGO 2019	SEP 2019	DAA	6 créditos	Nombramiento de Coordinadora de Avalúo del Aprendizaje

Plan Estratégico Sistémico y UPR-Utuado 2017 - 2022	Plan de trabajo Presidente Dr. Jorge Haddock	Objetivo operacional	Actividades	Fecha inicio de actividad	Fecha culminación de actividad	Persona Responsable por la actividad	Presupuest o sugerido	Indicadores de éxito esperado
	Meta 4. Establecer una cultura de mejoramiento continuo y avalúo. Objetivo 2. Establecimiento de planes de avalúo		Designar el Comité Institucional de Avalúo del Aprendizaje (CIAA)	AGO 2019	SEP 2019	DAA		Comité designado
Crear plan institucional de avalúo del aprendizaje			SEP 2019	DIC 2019	CAA		Plan de Avalúo aprobado por Senado Académico	
Revisión o creación de instrumentos de avalúo del aprendizaje para cursos identificados por los Departamentos Académicos			SEP 2019	DIC 2019	Comité de avalúo departamental (CAD)	No representa gastos	Informes de los departamentos al DAA con instrumentos desarrollados o revisados	
Avaluar cursos identificados por los departamentos con los instrumentos creados o modificados.			ENE 2020	JUN 2020	CAD	No representa gastos	Informes de avalúo de cursos	
Administración de instrumentos de avalúo del Programa de Educación General (PEG) y envío de resultados a los departamentos			SEP 2019	OCT 2019	DAA / OPEI	No representa gastos	Informe de avalúo del PEG	
	Pilar 2. Optimización de Oferta Académica Sección. Asuntos Académicos: Meta 1. Transformar el proceso de desarrollo de nuevos programas, cambios de programas y	Revisión de los Grados Asociados en Tecnología Agrícola para atemperar los cursos de nivel 1000 para atender las necesidades de los estudiantes que deciden continuar programas de bachillerato.	Revisar los currículos para actualizarlos con cursos equivalentes a nivel 3000 o más	OCT 2019	DIC 2019	DD / CCD	No representa gastos	Núm. de cursos activados a nivel 3000 o más en los programas revisados.
		Revisión de los acuerdos de traslado articulado con UPR Ponce	Revisión de los IMIs, secuencia y cursos en los Programas de Traslado Articulado de Psicología y	SEP 2019	NOV 2019	Rectores y Decanos Académicos de UPRU y PONCE	No representa gastos	Acuerdo revisado

Plan Estratégico Sistémico y UPR-Utuado 2017 - 2022	Plan de trabajo Presidente Dr. Jorge Haddock	Objetivo operacional	Actividades	Fecha inicio de actividad	Fecha culminación de actividad	Persona Responsable por la actividad	Presupuest o sugerido	Indicadores de éxito esperado
	<p> cursos, disminuyendo las transacciones administrativas enfatizando la autonomía de las unidades y uniformando el proceso para mayor agilidad.</p>		Salud Mental y Psicología Forense					
1.3 Establecer un plan de Desarrollo para la DECEP	<p>Pilar 1. Ingresos nuevos Sección. Plan de educación a distancia, programas de maestrías profesionales y servicios de capacitación y consultoría al gobierno Meta 2. Diversificar las fuentes de generación de ingresos institucionales para atender la reducción presupuestaria actual a través del ofrecimiento de servicios. Objetivo 3. Plan de cursos profesionales y de educación continua</p>	Renovar la oferta de la DECEP con énfasis en: estudios profesionales, captación de estudiantes no tradicionales, mejoramiento profesional y consultoría.	Actualizar la oferta de cursos cortos, certificaciones y consultorías según las necesidades del mercado.	SEP 2019	JUN 2020	Directora DECEP, Coordinadoras	No representa gastos	Catálogo con nueva oferta
			Establecer un plan de mercadeo que incluya visitas a posibles clientes y presencia en las redes sociales.	SEP 2019	JUN 2020		No representa gastos	Plan

Plan Estratégico Sistémico y UPR-Utuado 2017 - 2022	Plan de trabajo Presidente Dr. Jorge Haddock	Objetivo operacional	Actividades	Fecha inicio de actividad	Fecha culminación de actividad	Persona Responsable por la actividad	Presupuestado o sugerido	Indicadores de éxito esperado
	Pilar 1. Ingresos nuevos Sección. Plan de educación a distancia, programas de maestrías profesionales y servicios de capacitación y consultoría al gobierno Meta 2. Diversificar las fuentes de generación de ingresos institucionales para atender la reducción presupuestaria actual a través del ofrecimiento de servicios. Objetivo 2. Plan de ofrecimiento de servicios de capacitación y consultoría al gobierno	Aumentar el número de alianzas colaborativas con agencias públicas, privadas y el sector empresarial	Ampliar los servicios en certificaciones profesionales y acuerdos colaborativos.	AGO 2019	JUN 2020	Directora DECEP Coordinador	No representa gastos	Núm. de certificaciones en servicios Núm. de acuerdos colaborativos
			Someter propuestas con certificaciones para autoempleo a la población correccional y ofrecer estos servicios en nuestra unidad (viernes y sábado) o en sus instalaciones.	SEP 2019	JUN 2020	Directora y Coordinadoras DECEP	No representa gastos	Propuesta aprobada Núm. de participantes Núm. de estudiantes certificados
			Elaborar un inventario de los adiestramientos que pueden ser convalidados por horas de ética gubernamental.	AGO 2019	DIC 2019	Directora DECEP	No representa gastos	Núm. de cursos identificados Núm. de adiestramientos sometidos vs convalidados
			Participar de las propuestas tanto de agencias públicas, agencias privadas y comercio.	AGO 2019	JUN 2020	Directora DECEP	No representa gastos	Núm. de participaciones
	Pilar 4. Promoción Estrategias de reclutamiento local e internacional	Aumentar las actividades de promoción de la DECEP en la comunidad universitaria, PR y el mundo	Enviar promociones vistosas de logros de la DECEP a través Cartero Guaraguao y redes sociales.	AGO 2019	JUN 2020	Directora DECEP Oficial de prensa	No representa gastos	Núm. de acciones dirigidas a la promoción Aumento en matrícula y recaudos.

Plan Estratégico Sistémico y UPR-Utuado 2017 - 2022	Plan de trabajo Presidente Dr. Jorge Haddock	Objetivo operacional	Actividades	Fecha inicio de actividad	Fecha culminación de actividad	Persona Responsable por la actividad	Presupuesto sugerido	Indicadores de éxito esperado
1.4 Fortalecer la infraestructura dedicada a la enseñanza y a la docencia.	Pilar 3. Agilidad administrativa: Innovación y Tecnología Sección. Infraestructura	Acondicionar salones y laboratorios con el equipo necesario	Realizar inventario de necesidades de los laboratorios y salones.	DIC 2019	ENE 2020	Técnicos de laboratorio, Profesores y DD	No representa gastos	Inventario realizado, requisiciones entregadas y órdenes de compra del departamento
			Reemplazo de viveros	ENE 2020	JUN 2020	DAA y Decano Administración (DADM)	FEMA Estimado \$400 mil	Viveros reemplazados
			Se instalarán computadoras y sistemas de sonido en los salones asignados a ADEM/SOFI.	DIC 2019	MAY 2020	Técnicos de laboratorio, Profesores y DD	\$10,000	Porcentaje de salones con acondicionamiento tecnológico completados
			Colocar proyectores fijos en salones del 1er piso y 2do piso Edif. A	NOV 2019	FEB 2020	DADM	\$8,000	Porcentaje de salones de 1er y 2do piso con instalación completada.
			Instalación de acondicionador de aire, rejas en salones utilizados para cursos de Ciencias Sociales, Humanidades, Ciencias Naturales y Tecnología Agrícola	ENE 2020	MAR 2020	DADM	\$ 20,000	Porcentaje de salones con instalaciones completadas.
			Arreglo y mudanza de Laboratorio Arqueología.	AGO 2019	DIC 2019	DADM	\$ 8,000	Mudanza completada
			Instalar acústicos y acondicionador de aire a 2 salones de Edificio C.	NOV 2019	NOV 2019	DADM	\$ 6,000	Porcentaje de salones con arreglos completados
			Acondicionar salón C-106. Esto incluye: eliminar materiales inservibles, colocar tablillas y mesas de trabajo.	AGO 2019	OCT 2019	DADM	\$4,000	Salón acondicionado y en uso

Plan Estratégico Sistémico y UPR-Utuado 2017 - 2022	Plan de trabajo Presidente Dr. Jorge Haddock	Objetivo operacional	Actividades	Fecha inicio de actividad	Fecha culminación de actividad	Persona Responsable por la actividad	Presupuesto sugerido	Indicadores de éxito esperado
	Pilar 3. Agilidad administrativa: Innovación y Tecnología Sección. Infraestructura	Acondicionamiento de infraestructura general para hacerla más agradable y resistente.	Sustitución de pupitres rotos	AGO 2019	DIC 2019	DADM	\$80,000	Nuevos pupitres instalados
			Pintura exterior de los edificios	SEP 2019	JUN 2020	DADM	Subasta	Acciones de acondicionamiento general culminadas
			Compra de generador eléctrico para emergencias	AGO 2019	DIC 2019	DADM	\$30,000	Generador adquirido
			Relocalizar la DECEP a un espacio más cómodo y adecuado.	ENE 2020	JUN 2020	DADM	\$12,000	DECEP relocalizada
			Remodelar área de oficina de DAA (actual DECEP) como Centro de Educación a Distancia (incluyendo Sala de video conferencias, cuarto para edición de videos, oficina de coordinadoras) y salón de archivos del Decanato.	ENE 2020	JUN 2020	DAA/ DADM	\$15,000	Remodelación completada
1.7 Fortalecer la identidad universitaria y de pertenencia al Alma Máter.	Pilar 3. Agilidad Administrativa Sección. Servicios al Estudiante Meta. Crear ambientes, programas y servicios que apoyen la misión de la universidad y que expanda el desarrollo social y comunitario para así mejorar la calidad de vida de los	Establecer un plan centralizado de actividades académicas, sociales y culturales interdepartamentales dirigidas a la comunidad universitaria.	Desarrollar un calendario de actividades que incluya al menos dos actividades coordinadas por departamentos académicos	AGO 2019 ENE 2020	SEP 2019 FEB 2020	Oficina de Actividades Culturales	No representa gastos	Plan completado y sometido al DAE

Plan Estratégico Sistémico y UPR-Utuado 2017 - 2022	Plan de trabajo Presidente Dr. Jorge Haddock	Objetivo operacional	Actividades	Fecha inicio de actividad	Fecha culminación de actividad	Persona Responsable por la actividad	Presupuesto sugerido	Indicadores de éxito esperado
	estudiantes y comunidades							
2. Investigación y creación								
2.1 Fortalecer la estructura administrativa para el desarrollo de la investigación y creación docente	Pilar 2: Optimización de la oferta académica Meta Generales: Fortalecer las actividades de investigación e innovación	Creación de la oficina de proyectos subvencionados	Capacitación del personal asignado a la oficina. Participación de: 1) oficial enlace, 2) oficial de cumplimiento y contable en la Conferencia Anual de la Sociedad de Administradores de Investigación (SAI)	SEP 2019	SEP 2019	Rector	\$ 1,000	Certificado de participación en conferencia del personal
2.2 Promover la Investigación estudiantil subgraduada.		Promover participación de estudiantes en internados y actividades de investigación.	Ofrecer información sobre oportunidades de internado disponibles y proceso de solicitud. Promover oportunidades de servicio en escuelas del área a través de huertos escolares	OCT 2019	ENE 2020	Dra. Olgaly Ramos, Dr. André Sanfiorenzo Dra. Marisol Dávila, Dra. Olgaly Ramos	No representa gastos	Núm. de actividades llevadas a cabo Núm. de escuelas con huertos implantados Núm. de currículos con cursos de Investigación
2.3 Aumentar la visibilidad del trabajo de investigación y creativo de la facultad y de los estudiantes.	Pilar 2: Optimización de la oferta académica Meta Generales: Fortalecer las actividades de investigación e innovación Objetivo 1: Incentivar el desarrollo de publicaciones y otros productos que	Promover el reconocimiento de la investigación docente y estudiantil mediante la página WEB.	Creación de sección en la página web	OCT 2019	ENE 2020	OSI/DAA	No representa gastos	Sección creada

Plan Estratégico Sistémico y UPR-Utuado 2017 - 2022	Plan de trabajo Presidente Dr. Jorge Haddock	Objetivo operacional	Actividades	Fecha inicio de actividad	Fecha culminación de actividad	Persona Responsable por la actividad	Presupuest o sugerido	Indicadores de éxito esperado
	ayuden a mejorar el prestigio, visibilidad y posicionamiento de la UPR a Nivel Mundial							
	Pilar 2: Optimización de la oferta académica Meta Generales: Fortalecer las actividades de investigación e innovación Objetivo 4: Diseminación de las actividades de investigación que se realizan en la UPR por los medios.	Proveer recursos para facilitar la publicación de trabajos realizados por la facultad y los estudiantes	Reactivación de la Revista Alborada con una sección de Investigación	AGO 2019	ENE 2020	DAA	No representa gastos	Revista reactivada
3. Cultura Tecnológica								
3.1 Fomentar el uso de tecnología disponible para apoyar el trabajo docente	Pilar 3: Agilidad Administrativa Innovación y Tecnología	Integrar la plataforma de <i>Cengage</i> para apoyar el trabajo docente del departamento de ADEM y SOFI	Participar de los adiestramientos de <i>Cengage</i> para la creación de los cursos en su plataforma.	AGO 2019	MAY 2020	Dr. Frank Rivas y Facultad	No representa gastos	Se tendrán un 25% de los cursos creados en la plataforma de <i>Cengage</i> .
		Integrar el uso de la plataforma Moodle en un 25% para facilitar la tarea docente del departamento de Lenguajes, Humanidades, Pedagogía y Ciencias Sociales.	Se ofrecerán talleres con el propósito de capacitar a nuestros profesores (especialistas en sus disciplinas) en el aspecto tecnológico.	AGO 2019	MAY 2020	Profa. Glorimar Rodríguez González	No representa gastos	Construcción de exámenes, pruebas cortas, rúbricas y otros instrumentos de avalúo en la plataforma de Moodle

Plan Estratégico Sistémico y UPR-Utuado 2017 - 2022	Plan de trabajo Presidente Dr. Jorge Haddock	Objetivo operacional	Actividades	Fecha inicio de actividad	Fecha culminación de actividad	Persona Responsable por la actividad	Presupuest o sugerido	Indicadores de éxito esperado
3.2 Implementar la modalidad de educación a distancia en los programas académicos	Pilar 3: Agilidad Administrativa Innovación y Tecnología	Diseñar cursos de educación a distancia y seleccionar un curso de cada disciplina del Programa General para ofrecerlo mediante esta modalidad (Lenguajes, Humanidades, Ciencias Sociales y Pedagogía).	Se integrarán cursos de educación a distancia, a nuestra oferta académica, en su modalidad híbrida o inmersión total.	AGO 2019	MAY 2020	Profa. Glorimar Rodríguez González	No representa gastos	Cursos creados en la modalidad híbrida o inmersión total: HUMA 3101 ESCO 3002 INCO 3005
		Aumentar la oferta de cursos en línea de los programas de Tecnología Agrícola.	Se ofrecerán cinco cursos en línea durante el año académico.	AGO 2019	MAY 2020	Prof. Carlos Semidei, Prof. Eladio González, Dr. André Sanfiorenzo, Dra. Mariangie Ramos	No representa gastos	Oferta de cursos en línea disponibles para matricularse. Pre y post pruebas ofrecidas y corregidas.
			Se evaluará efectividad de los cursos en línea ofrecidos.	MAY 2020	JUN 2020	CED	No representa gastos	Informe de avalúo de efectividad
	Pilar 1: Ingresos Nuevos Diversificación de programas académicos	Desarrollar propuestas de cursos cortos y certificaciones a distancia a través de la DECEP.	Elaborar inventario de cursos cortos con potencial a ser ofrecidos. Identificar y mercadear los cursos y las certificaciones a través de diferentes redes sociales Capacitar facultad o recursos para ofrecer cursos y certificaciones en línea utilizando la plataforma Moodle.	SEP 2019	ENE 2020	Director/Coordinador	No representa gastos	Número de cursos implantados Número de facultad o recurso capacitado

Plan Estratégico Sistémico y UPR-Utuado 2017 - 2022	Plan de trabajo Presidente Dr. Jorge Haddock	Objetivo operacional	Actividades	Fecha inicio de actividad	Fecha culminación de actividad	Persona Responsable por la actividad	Presupuesto sugerido	Indicadores de éxito esperado
4. Gestión Sostenible								
4.1 Implementar estrategias de sostenibilidad fiscal	Pilar 1: Ingresos nuevos	Establecer Plan para el Desarrollo de la Finca	Nombrar un desarrollador de finca	NOV 2019	DIC 2019	Rector	Estimado pendiente	Plan de desarrollo de la finca establecido
4.2 Establecer política institucional de búsqueda de fondos externos para todas las áreas del saber y de servicio.	Pilar 1: Ingresos nuevos	Crear la estructura administrativa en CINA para la búsqueda de fondos externos	Venta de manuales de laboratorio de química. Se propondrá venta de gafas de seguridad, batas, libretas de laboratorio y "scrubs" para viajes de campo.	AGO 2019	DIC 2019	CINA / DADM	No representa gastos	Ganancia neta de las ventas.
4.3 Asegurar la eficiencia en el uso de recursos actuales y venideros	Pilar 3: Agilidad Administrativa Digitalización	Reducción en el uso de papel	Hacer inventario de formularios para analizar cuales se pueden digitalizar	NOV 2019	FEB 2019	Directores oficinas	No representa gastos	Reducción de un 25% en uso de papel
			Digitalización de formularios	MAR 2020	JUN 2020	Directores oficinas	No representa gastos	Núm. de formularios digitalizados
			Digitalizar procesos en un 25%					Porcentaje de procesos digitalizados
		Reducir consumo de energía	Reemplazo del 80% alumbrado a LED	NOV 2019	MAR 2020	DADM	Fondos Departament o Desarrollo Económico	80% del alumbrado reemplazado
		Adquisición de nuevo cuadro telefónico con tecnología Voz Sobre IP	Obtener fondos y hacer requisiciones	AGO 2019	DIC 2019	DADM	\$56,000	Nuevo cuadro funcional
4.5 Aumentar las fuentes de recursos fiscales	Pilar 1: Ingresos nuevos	Instaurar Tiendita UPRU	Desarrollo del plan de negocio	SEP 2019	DIC 2019	DAE	Estimado pendiente	Plan de negocio establecido
			Identificar espacio físico					
			Venta de memorabilia, materiales y equipo de laboratorio (fondo restricto para uso de los departamentos académicos)	ENE 2020	JUN 2020	DAE	Estimado pendiente	Ganancia neta de las ventas

LISTA DE ABREVIATURAS

- **CCD – COMITÉ DE CURRÍCULO DEPARTAMENTAL**
- **DAA – DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS**
- **DD – DIRECTORES DE DEPARTAMENTO**
- **CED – COORDINADOR DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**
- **CAA – COORDINADOR DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE**
- **CAD – COMITÉ DE AVALÚO DEPARTAMENTAL**
- **DAE – DECANATO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES**
- **DADM – DECANATO DE ADMINISTRACIÓN**
- **OPEI – OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS INSTITUCIONALES**
- **OSI – OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**
- **CINA – DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES**
- **DECEP – DIVISIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA Y ESTUDIOS PROFESIONALES**