



PLAN DE RECOPIACIÓN DE DATOS



Tabla de Contenido

<i>Introducción</i>	2
<i>Responsabilidades para la Implementación y Ejecución del Plan de Recopilación de Datos</i>	2
<i>Plan de Recopilación de Datos</i>	3
<i>Metas y objetivos del plan</i>	3
<i>Infraestructura tecnológica</i>	4
<i>Flujograma de recopilación de datos</i>	4
<i>Fases de implementación</i>	4
Tabla 1. Inventario de archivos de datos que se incluirán a la primera etapa de implementación del Plan de Recopilación de Datos.	5
<i>Itinerario de implementación del Plan</i>	6

abril 2021

Preparado por:
Oficina de Rectoría
Decanato de Asuntos Académicos
Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

Plan de Recopilación de Datos de la Universidad de Puerto Rico en Utuado

Introducción

Mediante el Seriado R-2021-48, el presidente de la Universidad de Puerto Rico, Dr. Jorge Haddock, solicitó el desarrollo de un Plan para la Recopilación y Reporte de Datos para la UPR en Utuado. La planificación basada en datos es parte fundamental para la toma de decisiones en nuestra institución universitaria. La información que generan las diferentes oficinas o dependencias es esencial para planificar efectivamente. La Universidad de Puerto Rico en Utuado (UPRU) reconoce la importancia de implantar un proceso de recopilación de datos eficiente, que facilite el análisis ponderado para mejorar continuamente nuestros servicios, evidenciar nuestras fortalezas y atender las necesidades de nuestra comunidad universitaria.

El plan de trabajo que se presenta a continuación describe la implementación de nueva tecnología y herramientas de visibilidad dirigidos a acelerar el proceso interno para el recogido, suministro y presentación de datos. El plan también incluye un calendario de trabajo que describe los periodos de recopilación, validación y reporte de datos para cada oficina alineado a los diferentes ciclos de reportes de datos relevantes para la UPR en Utuado.

Responsabilidades para la Implementación y Ejecución del Plan de Recopilación de Datos

La UPRU cuenta con la Oficina de Planificación y Estudios Institucionales (OPEI), adscrita a la Oficina de Rectoría. Esta oficina tiene cuatro (4) grandes responsabilidades asociadas al Plan de Recopilación de Datos:

1. Proporcionar a la gerencia información y consultoría de planificación para ser utilizada en la toma de decisiones sobre sus políticas y objetivos.
2. Mantener informada a la comunidad universitaria en temas relacionados a la acreditación con la *Middle States Commission of Higher Education (MSCHE)*, las métricas de efectividad institucional de acuerdo con el plan estratégico y varios perfiles institucionales.

-
3. Asistir en la coordinación de los esfuerzos de avalúo de efectividad institucional.
 4. Actualizar anualmente la información institucional requerida por el Departamento de Educación Federal (e.g., *Integrated Postsecondary Education Data System -IPEDS*).

Por esto, la OPEI coordinará con las demás oficinas que producen y resguardan información para desarrollar y revisar una estructura de recopilación de datos que sea práctica, sustentable, efectiva y confiable. Entre las oficinas que producen y resguardan los datos de mayor demanda se encuentran: Sistemas de Información, Registro, Admisiones, Asistencia Económica y Actividades Atléticas, y los decanatos de Asuntos Académicos, Estudiantiles y Administrativos. Es importante mencionar que las oficinas que producen los datos son las responsables de asegurarse que los mismos son correctos. El plan descrito a continuación solo describe el proceso de recopilación de datos de alta demanda y el reporte de estos. Para trabajar con solicitudes ocasionales de datos específicos no contemplados en los reportes regulares, la OPEI proveerá asistencia al solicitante sin que medie necesariamente la estructura descrita en este plan.

Plan de Recopilación de Datos

Metas y objetivos del plan

La meta de este plan es establecer una cultura y estructura de recopilación de datos de alta demanda que sea práctica, sustentable, efectiva y confiable para agilizar los procesos de recolección, análisis y reporte de información institucional.

Para lograr esta meta la UPRU ha establecido los siguientes objetivos:

Objetivo 1:

Establecer una infraestructura tecnológica que facilite la solicitud, recopilación y reporte de datos de alta demanda

Objetivo 2:

Establecer un itinerario de trabajo efectivo que establezca fechas razonables para la recopilación de datos sin sobrecargar al personal de las oficinas responsables.

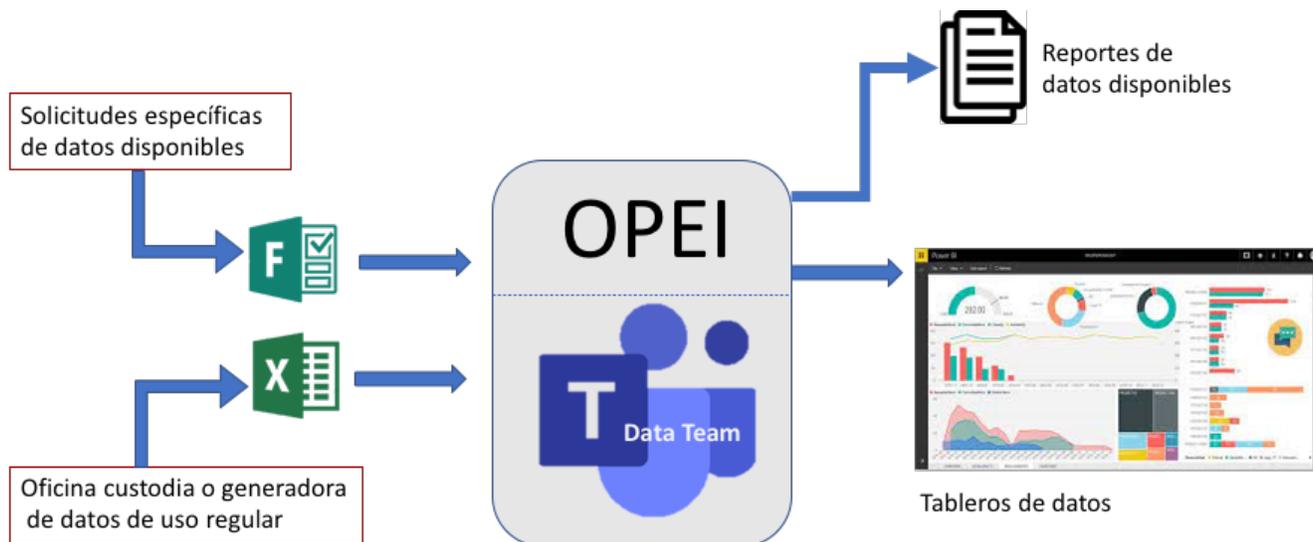
Objetivo 3:

Capacitar al personal relacionado con el proceso de recopilación de datos sobre el uso de las herramientas tecnológicas que se implementarán para estos fines.

Infraestructura tecnológica

Para lograr la colección, manejo y publicación de la información de forma efectiva, se establecerá una infraestructura tecnológica que incluirá varias herramientas ya disponibles en la plataforma de Microsoft 365. Las principales incluyen Teams, Excel, Forms y Power BI. Específicamente, se diseñarán plantillas y formularios específicos que facilitarán la solicitud de información y el suministro de esta por parte de las oficinas custodias o generadoras de información. El programa Power BI se utilizará como una de las herramientas claves para la visualización de información ya compilada. El proceso para compartir información entre las oficinas custodias o generadoras de información con la OPEI se realizará principalmente a través de un grupo creado para estos fines en la aplicación Teams.

Flujograma de recopilación de datos



Fases de implementación

La primera fase de implementación se trabajará con 17 archivos de datos utilizados para generar cinco (5) informes de preparación regular. La Tabla 1 muestra los archivos incluidos en esta primera etapa, las oficinas que suministrarán los datos y los informes generados con esta información.

Tabla 1. Inventario de archivos de datos que se incluirán a la primera etapa de implementación del Plan de Recopilación de Datos.

Archivo con datos	Oficina	Reportes generales para:		
		[1] Gobierno Federal (IPEDS, Equity in Athletics y Campus Crime)	[2] Administración Central	[3] Uso Institucional (Planificación, Avalúo, ect.)
Informe de cupo (RBA140)	Académicos		x	
Informe de cursos en línea	Académicos	Fall Enrollment		
Informe de atletas-tablas	Actividades Atléticas	Equity in Athletics		
Informe de transferencias	Admisiones Utuado		x	x
Informe de beca (IPEDS.CVS)	Asistencia Económica	Student Financial Aid		
Tabla de costo de estudio	Asistencia Económica	Institucional Characteristics		
Informe de crímenes	OPASSO	Campus Crime		
Informe presupuesto	Presupuesto	Equity in Athletics		x
Informe de exenciones (BBU422LRPT-)	Recaudaciones		x	
Informe de recursos humanos	Recursos Humanos	Human Resources	x	x
Informe de bajas totales	Registro		x	x
Informe de extranjeros	Registro		x	
Informe de graduados (degree report)	Registro	Completions	x	x
Informe de matriculados con raza (ZWN1FL_82_IMPORT14-)	Registro	Fall Enrollment		
Informe de notas (STD704)	Registro			
Informe de probatorias y suspensiones	Registro		x	
Informe de readmisiones	Registro		x	x
Informe de traslados	Registro			x
Informe de veteranos	Registro	Student Financial Aid		
Informe mail-est_ .txt	Registro			x
Informe de matriculados (STD440)	Sistemas de Información	Fall Enrollment, Outcome Measure, Institutional Characteristics, 12 Month	x	x

Archivo con datos	Oficina	Reportes generales para:		
		[1] Gobierno Federal (IPEDS, Equity in Athletics y Campus Crime)	[2] Administración Central	[3] Uso Institucional (Planificación, Avalúo, ect.)
Informes de SRTK* (STATFILE_COH)	Sistemas de Información	Graduation Rates, Graduation Rates 200%		
* SRTK - Student Right to Know				

Itinerario de implementación del Plan

Actividad	Persona responsable	Periodo de implementación	Comentario
Desarrollo de la base de datos del Data Teams	OPEI	12 -23 abril-2021	
Coordinación con las oficinas que proveerán los datos para establecer fechas y formatos de reportes.	OPEI con oficinas	26 abril – 28 mayo-2021	Orden sugerido: Decanato de Asuntos Académicos, Registro, Sistemas de Información, Recursos Humanos, Presupuesto, Asistencia Económica, OPASO, Actividades Atléticas, Admisiones de UPRU y AC
Adiestramiento al personal en el uso de herramientas para entrada de datos a la base de datos del Data Teams.	OPEI con oficinas	31 abril – 18 junio-2021	Adiestramiento será por grupos de acuerdo con las herramientas que se utilizarán para la entrada de datos.
Entrada de datos a la base de datos del Data Teams	Oficinas	21 junio – 31 diciembre-2021	De acuerdo con fecha establecida en itinerario de trabajo
Validación de datos en Data Teams	Oficinas	21 junio – 31 diciembre-2021	De acuerdo con fecha establecida en itinerario de trabajo
Generación de reportes y tableros por la OPEI	OPEI	26 mayo -31 diciembre-2021	De acuerdo con fecha establecida en itinerario de trabajo.

Actividad	Persona responsable	Periodo de implementación	Comentario
			Durante la implementación del Plan de Recopilación de Datos, los reportes se continuarán preparando como hasta el momento.
Avalúo de proceso de implementación	OPEI y Oficinas	6 – 17 de diciembre-2021	
Ampliación del proceso para incluir otros archivos de datos de uso regular		enero-mayo-2022	

Universidad de Puerto Rico en Utuado
PO Box 2500
Utuado, Puerto Rico 00641