

Plan de Trabajo para el Desarrollo e Implementación del Centro de Innovación y Emprendimiento (CIE) y el Centro de Aprendizaje Activo (CAA)ⁱ de la UPR en Cayeyⁱⁱ

Meta I: Desarrollar e implementar un Centro de Innovación y Emprendimiento (CIE) para satisfacer las necesidades educativas de emprendimiento e innovación a personas de la comunidad universitaria y diversos miembros de la comunidad en la zona centro oriental de Puerto Rico.

Objetivo 1: Desarrollar un Centro de Innovación y Emprendimiento (CIE) en la Universidad de Puerto Rico en Cayey que fomente la participación de 1,000 personas en el desarrollo de actividades que desarrollen las destrezas de emprendimiento e innovación en la zona central de país.

desarrollo de actividades que desarrollen las destrezas de emprendimiento e innovación en la zona central de país.				
Actividades	Recursos	Periodo	Colaboraciones	Indicadores
1.1.1. Habilitar un área de la	Director	Tres meses	Administración universitaria	Reestructuración del área
Biblioteca General Víctor M.	Coordinador			designada para el desarrollo del
Pons en la Universidad de Puerto	Asistente administrativo			Centro de Innovación y
Rico en Cayey para el desarrollo				Emprendimiento.
del Centro de Innovación y				
Emprendimiento (CIE) y el				
Centro de Aprendizaje Activo				
(CAA)				
1.1.2. Implementar los procesos	Director	Un mes	Profesores	Comprar los equipos y los
administrativos para comprar el	Coordinador		Estudiantes	materiales necesarios para crear
equipo y los materiales	Asistente administrativo		Organizaciones estudiantiles	el Centro de Innovación y
necesario para desarrollar el CIE.	Facultad mentora		Administración universitaria	Emprendimiento.
1.1.3. Identificar, ubicar e	Director	Dos meses	Profesores	Inventario de materiales y
implementar las 5 áreas claves	Coordinador		Estudiantes	equipos que se utilizaran para
(zonas de reuniones, zona	Asistente administrativo		Organizaciones estudiantiles	desarrollar el centro de
nómada, zona social, zona de	Facultad mentora		Administración universitaria	innovación.
residentes, zona de recursos) del	Profesores			
centro de innovación y				Cantidad de estudiantes,
emprendimiento.				profesores y la comunidad

				universitaria que participaron en las actividades del centro de innovación.
1.1.4. Desarrollar un Centro de Aprendizaje Activo (CAA) en las facilidades de la Universidad de Puerto Rico en Cayey.	Director Coordinador Asistente administrativo Estudiantes a jornal Facultad mentora Profesores	Un mes	Profesores Estudiantes Organizaciones estudiantiles Administración universitaria	Inventario de materiales y equipos que se utilizaran para desarrollar el centro de aprendizaje activo. Cantidad de estudiantes, profesores y la comunidad universitaria que participaron en las actividades del centro de aprendizaje activo.
1.1.5. Desarrollar una sala de capacitación de innovación y emprendimiento en las facilidades de la Universidad de Puerto Rico en Cayey.	Director Coordinador Asistente administrativo Estudiantes a jornal	Un mes	Profesores Estudiantes Organizaciones estudiantiles Administración universitaria	Cantidad de estudiantes, profesores y la comunidad universitaria que utilizaron la sala de capacitación.
1.1.6. Identificar los participantes que recibirán servicios en el centro de innovación y emprendimiento.	Director Coordinador Asistente administrativo	Nueve meses	Profesores Estudiantes Organizaciones estudiantiles	Cantidad de estudiantes, profesores y la comunidad universitaria que utilizaron el centro de innovación.
1.1.7. Llevar a cabo una evaluación al finalizar cada semestre en las diversas áreas para identificar las necesidades y fortalezas del dentro del centro de innovación.	Director Coordinador Asistente administrativo	Un mes	Profesores Estudiantes Organizaciones estudiantiles	Evaluación para analizar las fortalezas y necesidades del centro de innovación y emprendimiento.
1.1.8. Elaborar un resumen de logros y discutir los resultados	Director Coordinador Asistente administrativo	Dos semanas	Profesores Estudiantes Organizaciones estudiantiles	Identificar el valor añadido por los participantes en términos

con los estudiantes, comunidad y administración universitaria.				relacionados a la innovación y el emprendimiento.
1.1.9. Aplicar una serie de	Director	Una semana	Profesores	Cuestionario sobre la
preguntas a un grupo de	Coordinador		Estudiantes	satisfacción de los estudiantes,
estudiantes, comunidad y	Asistente administrativo		Organizaciones estudiantiles	profesores y la comunidad
administración universitaria				universitaria con el centro de
seleccionados para conocer las				innovación y emprendimiento.
recomendaciones de este grupo				
de participantes con el propósito				
de mejorar los servicios en el				
centro de innovación.				

Meta I: Desarrollar e implementar un Centro de Innovación y Emprendimiento (CIE) para satisfacer las necesidades educativas de emprendimiento e innovación a personas de la comunidad universitaria y diversos miembros de la comunidad en la zona centro oriental de Puerto Rico.

Objetivo 2: Desarrollar un banco de talentos entre los estudiantes de la UPR en Cayey mediante la Concentración Menor en Gerencia – Empresarismo del Departamento de Administración de Empresas que puedan satisfacer las necesidades emprendimiento e innovación para adelantar la economía de Puerto Rico y servir de recursos para el Centro de Innovación y Emprendimiento (CIE)

Actividades	Recursos	Periodo	Colaboraciones	Indicadores
1.2.1. Implementación de la	Departamento de	2 años	Administración Universitaria	Solicitudes para la Concentración
Concentración Menor en	Administración de Empresas			Menor
Gerencia – Empresarismo del				
Departamento de				
Administración de Empresas.				
1.2.2. Atraer una población	Departamento de	2 años	Profesores	Solicitudes de Admisión a la UPR
estudiantil diversa y retenerla	Administración de Empresas		Estudiantes	en Cayey
mediante una experiencia	Oficina de Admisiones		Organizaciones estudiantiles	Solicitudes de Traslado y
innovadora que facilite su				Transferencia a la UPR en Cayey
inserción en el mercado laboral y				Solicitudes de Readmisión para
gestión empresarial.				Completar la Concentración
				Menor
				Solicitudes para la Concentración
				Menor
1.2.3. Desarrollar modelos de	Departamento de	3 años	Profesores	Modelos de Negocios
negocios que podrán ser	Administración de Empresas		Estudiantes	Desarrollados
implementados en la región de	Decanato de Estudiantes		Organizaciones estudiantiles	Alcance de Implementación de
servicio de la UPR en Cayey, así	Rectoría		Personal no docente	los Modelos de Negocios
como en todo el País.				Desarrollados
1.2.4 Desarrollar una perspectiva	Departamento de	3 años		Avalúo de las Actividades de
de balance entre el beneficio	Administración de Empresas			Innovación y Emprendimiento de
social y el beneficio individual en	Decanato de Estudiantes			los Egresados de la
el Desarrollo de los planes de	Rectoría			Concentración Menor
negocio.				

Meta I: Desarrollar e implementar un Centro de Innovación y Emprendimiento para satisfacer las necesidades educativas de emprendimiento e innovación a personas de la comunidad universitaria y diversos miembros de la comunidad en la zona centro oriental de Puerto Rico.

Objetivo 3: Capacitar un mínimo de 100 profesores, personal docente, no docente y personas de la comunidad sobre la importancia de la innovación y el emprendimiento.

	, , ,	<u>, · </u>	<u>.</u>	<u> </u>
Actividades	Recursos	Periodo	Colaboraciones	Indicadores
1.3.1. Ofrecer tres certificaciones	Director	10 días	Profesores	Hoja de asistencia
a los profesores y otros	Coordinador		Organizaciones de profesores	Cantidad de profesores que
miembros de la comunidad	Asistente administrativo			participaron
universitaria para crear nuevas	Estudiantes a jornal			Certificados de participación
practicas pedagógicas en las	Facultad mentora			Hojas de evaluación
materias medulares que ayuden	Profesores			
a desarrollar las destrezas de	Recursos de universidades en			
innovación y el emprendimiento	Estados Unidos			
en nuestra comunidad				
universitaria.				
1.3.2. Ofrecer tres talleres de	Director	5 días	Profesores	Hoja de asistencia
innovación y dos de	Coordinador		Estudiantes	Cantidad de personas que
emprendimiento a los	Asistente administrativo		Organizaciones estudiantiles	participaron
estudiantes y otros miembros de	Estudiantes a jornal			Hojas de evaluación
la comunidad universitaria.	Facultad mentora			
	Profesores			
1.3.3. Desarrollar e implementar	Director	Un día	Profesores	Hoja de asistencia
una cumbre de innovación y	Coordinador		Estudiantes	Cantidad de personas que
emprendimiento para impactar	Asistente administrativo		Organizaciones estudiantiles	participaron
la comunidad con la intención de	Estudiantes a jornal		Personal no docente	Hojas de evaluación
desarrollar un movimiento	Facultad mentora			
institucional y comunitario en la	Profesores			
zona central del País.	Recursos			
1.3.4. Desarrollar e implementar	Director	Un día	Profesores	Hoja de asistencia
un congreso de innovación y	Coordinador		Estudiantes	

emprendimiento desarrollar un movimiento institucional y comunitario en la zona central del País.	Asistente administrativo Estudiantes a jornal Facultad mentora Profesores		Organizaciones estudiantiles Personal no docente	Cantidad de personas que participaron Hojas de evaluación
1.3.5. Implementar una semana de la innovación y el emprendimiento para estimular el pensamiento critico, la creatividad, la comunicación y la colaboración en nuestra institución.	Recursos Director Coordinador Asistente administrativo Estudiantes a jornal Facultad mentora Profesores	Una semana	Profesores Estudiantes Organizaciones estudiantiles Personal no docente	Hoja de asistencia Cantidad de personas que participaron Hojas de evaluación
1.3.6. Adiestrar al menos 5 profesores mentores (Uno por cada área de especialidad) que nos permitan establecer alianzas de apoyo y mentoría en la sala de clases a nivel universitario.	Director Coordinador Asistente administrativo Facultad mentora	Dos semanas	Profesores Recursos externos	Cantidad de profesores mentores
1.3.7. Orecer dos talleres practico a los profesores sobre la utilización del "active learning" center aplicado a su área de especialidad.	Director Coordinador Asistente administrativo Recursos	Dos días	Profesores Estudiantes Organizaciones de profesores	Hoja de asistencia Cantidad de profesores que participaron Hojas de evaluación
1.3.8. Orecer dos talleres practico a los profesores sobre la utilización del centro de innovación y emprendimiento aplicado a su área de especialidad.	Director Coordinador Asistente administrativo Recurso externo	Dos días	Profesores Estudiantes Organizaciones de profesores	Hoja de asistencia Cantidad de profesores que participaron Hojas de evaluación
1.3.9. Establecer un protocolo sobre la prestación de los	Director Coordinador	10 meses	Profesores Estudiantes	Manual de servicio del centro de Innovación

servicios en el centro de	Asistente administrativo		Organizaciones estudiantiles	
innovación y emprendimiento.			Personal no docente	
			Administración universitaria	
1.3.10. Ofrecer un taller a la	Director	Un día	Profesores	Hoja de asistencia
comunidad universitaria sobre	Coordinador		Estudiantes	Cantidad de personas que
derechos de autor patente y	Asistente administrativo		Organizaciones estudiantiles	participaron
propiedad intelectual.	Recurso externo		Personal no docente	Hojas de evaluación
1.3.11. Llevar a cabo un	Director	Un día	Profesores	Hoja de asistencia
conversatorio sobre la	Coordinador		Estudiantes	Cantidad de personas que
prestación de servicios en el	Asistente administrativo		Organizaciones estudiantiles	participaron
centro de innovación y	Recurso externo		Personal no docente	Resumen del conversatorio
emprendimiento.				

Meta II: Desarrollar un Centro de Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemática (STEAM) en 10 escuelas superiores que fomente la participación de al menos 800 estudiantes, maestros, administradores, padres y diversos miembros de la comunidad escolar en actividades que desarrollen la innovación y el emprendimiento en la zona centro oriental de Puerto Rico.

Objetivo 1: Desarrollar un Centro de Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemática (STEAM) en 10 escuelas superiores que fomente la participación de 1,000 personas en el desarrollo de actividades de emprendimiento e innovación en la zona central de país.

Actividades	Recursos	Periodo	Colaboraciones	Indicadores
2.1.1. Identificar y habilitar un	Director	Tres meses	Administración universitaria	Habilitar el área designada para
salón en cada una de las 10	Coordinador del componente		Departamento de Educación	el desarrollo del Centro de
escuelas superiores para	Asistente administrativo		Región Educativa de Caguas	Ciencias, Tecnología, Ingeniería,
desarrollar el STEAM Center.			10 escuelas superiores	Artes y Matemática (STEAM) en
				10 escuelas superiores.
2.1.2. Implementar los procesos	Director	Un mes	Administración universitaria	Comprar los equipos y los
administrativos para comprar el	Coordinador		Departamento de Educación	materiales necesarios para crear
equipo y los materiales	Asistente administrativo		Región Educativa de Caguas	el Centro de Ciencias,
necesario para desarrollar el	Facultad mentora		10 escuelas superiores	Tecnología, Ingeniería, Artes y
Centro de Ciencias, Tecnología,	Maestros mentores			Matemática (STEAM).
Ingeniería, Artes y Matemática				
(STEAM) en 10 escuelas				Inventario de materiales y
superiores.				equipos que se utilizaran para
				desarrollar el Centro STEAM.
2.1.3. Identificar el modelo del	Director	Un mes	Administración universitaria	Reuniones con el personal
centro de aprendizaje activos	Coordinador		Departamento de Educación	escolar para establecer que
mas adecuado a la comunidad	Asistente administrativo		Región Educativa de Caguas	modelo de aprendizajes activos
escolar.	Maestros mentores		10 escuelas superiores	esta alineados con las
				necesidades educativas de la
				escuela.
				Hoja de asistencia
				Resumen de las
				recomendaciones.

2.1.4. Desarrollar e implementar	Director	Tres meses	Administración universitaria	Cantidad de estudiantes,
un centro de aprendizaje activo	Coordinador		Departamento de Educación	maestros y la comunidad escolar
en las facilidades de cada una de	Asistente administrativo		Región Educativa de Caguas	que participaron en las
las 10 escuelas identificadas en	Maestros mentores		10 escuelas superiores	actividades del centro de
la zona central de la isla.				aprendizaje activo.
2.1.5. Desarrollar un acuerdo de	Director	Un mes	Administración universitaria	Establecer un acuerdo de
colaboración entre las 10	Coordinador		Departamento de Educación	colaboración con dad una de las
escuelas identificadas y la	Asistente administrativo		Región Educativa de Caguas	10 escuelas superiores de la
Universidad de Puerto rico en	Maestros mentores			zona centro oriental del país.
Cayey para establecer el modelo				
de servicios.				
2.1.6. Identificar los	Director	Tres semanas	Administración universitaria	Hoja de la información del
participantes que recibirán	Coordinador		Departamento de Educación	participante
servicios en el STEAM Center en	Asistente administrativo		Región Educativa de Caguas	Hoja de asistencia
cada una de las escuelas.	Maestros mentores			
2.1.7. Llevar a cabo una	Director	Una semana	Administración universitaria	Evaluación para analizar las
evaluación al finalizar cada	Coordinador		Departamento de Educación	fortalezas y necesidades del
semestre en las diversas áreas	Asistente administrativo		Región Educativa de Caguas	Centro de Ciencias, Tecnología,
para identificar las necesidades y	Maestros mentores			Ingeniería, Artes y Matemática
fortalezas del dentro del Centro	Tutores			(STEAM).
de Ciencias, Tecnología,				
Ingeniería, Artes y Matemática				
(STEAM) en cada una de las 10				
escuelas superiores.				
2.1.8. Elaborar un resumen de	Coordinador	Dos semanas	Administración universitaria	Identificar el valor añadido por
logros y discutir los resultados	Asistente administrativo		Departamento de Educación	los participantes en términos
con los estudiantes la	Maestros mentores		Región Educativa de Caguas	relacionados al aprendizaje
comunidad y la administración	Tutores			activo.
escolar.				
2.1.9. Aplicar una serie de	Coordinador	Dos semanas	Administración universitaria	Cuestionario sobre la
preguntas a un grupo de	Asistente administrativo		Departamento de Educación	satisfacción de los estudiantes,

estudiantes, comunidad y	Maestros mentores	Región Educativa de Caguas	maestros y la comunidad escolar
administración escolar	Tutores		con el Centro de Ciencias,
seleccionados para conocer las			Tecnología, Ingeniería, Artes y
recomendaciones de este grupo			Matemática (STEAM).
de participantes con el propósito			
de mejorar los servicios en el del			
Centro de Ciencias, Tecnología,			
Ingeniería, Artes y Matemática			
(STEAM) en cada una de las 10			
escuelas superiores.			

Meta II: Desarrollar un Centro de Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemática (STEAM) en 10 escuelas superiores que fomente la participación de al menos 800 estudiantes, maestros, administradores, padres y diversos miembros de la comunidad escolar en actividades que desarrollen la innovación y el emprendimiento en la zona centro oriental de Puerto Rico.

Objetivo 2: Desarrollar e implementar un programa de capacitación mediante actividades educativas que nos permita impactar un mínimo de 1,000 estudiantes, maestros, y personas de la comunidad escolar sobre la importancia de la innovación y el emprendimiento.

7 1	•			
Actividades	Recursos	Periodo	Colaboraciones	Indicadores
2.2.1. Ofrecer dos talleres a los	Director	2 días	Departamento de Educación	Hoja de asistencia
maestros, directores y otros	Coordinador		Región Educativa	Cantidad de profesores que
miembros de la comunidad	Asistente administrativo		Organizaciones no	participaron
universitaria para crear nuevas	Tutores		gubernamentales	Certificados de participación
practicas pedagógicas en las	Maestros mentores			Hojas de evaluación
materias medulares que ayuden	Recursos universitarios			
a desarrollar las destrezas de				
innovación y el emprendimiento.				
2.2.2. Ofrecer una conferencia a	Director	2 días	Departamento de Educación	Hoja de asistencia
los maestros de las 10 escuelas	Coordinador		Región Educativa	Cantidad de personas que
sobre el modelo de educación	Asistente administrativo		Organizaciones no	participaron
activa y sus implicaciones en la	Tutores		gubernamentales	Hojas de evaluación
sala de clases.	Maestros mentores		_	-
	Recursos universitarios			
2.2.3. Ofrecer un taller practico a	Director	10 días	Departamento de Educación	Hoja de asistencia
los maestros sobre la utilización	Coordinador		Región Educativa	Cantidad de personas que
del active learning center.	Asistente administrativo		Organizaciones no	participaron
J	Tutores		gubernamentales	Hojas de evaluación
	Maestros mentores			
	Recursos universitarios			
2.2.4. Implementar una semana	Director	Una semana	Departamento de Educación	Hoja de asistencia
de la innovación y el	Coordinador		Región Educativa	Cantidad de personas que
emprendimiento para estimular	Asistente administrativo		Organizaciones no	participaron
el pensamiento critico, la	Tutores		gubernamentales	Hojas de evaluación

creatividad, la comunicación y la	Maestros mentores			
colaboración en las	Recursos universitarios			
comunidades escolares.				
2.2.5. Desarrollar e implementar	Director	Un día	Departamento de Educación	Hoja de asistencia
una cumbre de innovación y	Coordinador		Región Educativa	Cantidad de personas que
emprendimiento para impactar	Asistente administrativo		Organizaciones no	participaron
la comunidad escolar con la	Tutores		gubernamentales	Hojas de evaluación
intención de desarrollar un	Maestros mentores			
movimiento institucional y	Recursos universitarios			
comunitario en la zona central				
del País.				
2.2.7. Adiestrar al menos 10	Director	Una semana	Departamento de Educación	Hoja de asistencia
maestros mentores que nos	Coordinador		Región Educativa	Cantidad de personas que
permitan establecer alianzas de	Asistente administrativo		Organizaciones no	participaron
apoyo y mentoría en la sala de	Recursos universitarios		gubernamentales	Hojas de evaluación
clases a nivel escolar.				
2.2.8. Identificar y contratar al	Director	Dos días	Departamento de Educación	Hoja de asistencia
menos 2 tutores (1 de	Coordinador		Región Educativa	Cantidad de personas que
matemática y uno de ciencia) en	Asistente administrativo		Organizaciones no	participaron
cada una de las 10 escuelas para	Maestros mentores		gubernamentales	Hojas de evaluación
impactar la sala de clase				
mediante un modelo de				
enseñanza colaborativa.				
2.2.9. Establecer un protocolo a	Director	10 meses	Departamento de Educación	Manual de servicio del Centro de
nivel escolar sobre la prestación	Coordinador		Región Educativa	Ciencias, Tecnología, Ingeniería,
de los servicios en el Centro de	Asistente administrativo		Organizaciones no	Artes y Matemática (STEAM)
Ciencias, Tecnología, Ingeniería,	Maestros mentores		gubernamentales	
Artes y Matemática (STEAM) en				
cada una de las 10 escuelas.				

2.2.10. Llevar a cabo un	Director	Un día	Departamento de Educación	Hoja de asistencia
conversatorio sobre la	Coordinador		Región Educativa	Cantidad de personas que
prestación de servicios en el	Asistente administrativo		Organizaciones no	participaron
Centro de Ciencias, Tecnología,	Maestros mentores		gubernamentales	Resumen del conversatorio
Ingeniería, Artes y Matemática				
(STEAM).				

Meta III: Desarrollar e implementar un Programa Comunitario de Emprendimiento Interdisciplinario para satisfacer las necesidades educativas de emprendimiento e innovación a las a personas de la comunidad, municipios, empresas y diversos miembros de la sociedad en la zona centro oriental de Puerto Rico.

Objetivo 1: Desarrollar un Programa comunitario de emprendimiento social que fomente la participación de 500 personas en el desarrollo de actividades que desarrollen las destrezas de emprendimiento e innovación en la zona central de país.

Actividades	Recursos	Periodo	Colaboraciones	Indicadores
3.1.1. Identificar un área que se	Director	Tres meses	Administración universitaria	Reestructuración del área
utilizará para el desarrollo de un	Coordinador del componente			designada para el Programa de
programa de capacitación a	Programador			Capacitación a Distancia de
distancia en innovación y				innovación y emprendimiento
emprendimiento				interdisciplinario.
interdisciplinario en la				
Universidad de Puerto Rico en				
Cayey.				
3.1.2. Implementar los procesos	Director	Tres meses	Profesores	Comprar los equipos y los
administrativos para comprar el	Coordinador del componente		Estudiantes	materiales necesarios para crear
equipo y materiales necesarios	Asistente administrativo		Organizaciones estudiantiles	el Centro de Innovación y
para desarrollar la plataforma de			Administración universitaria	Emprendimiento.
educación a distancia.				
3.1.3. Identificar al menos 10	Director	Un mes	Comunidad externa	Listado de los temas
temas de interés comunitario	Coordinador		Organizaciones estudiantiles	identificados
para el desarrollo de los cursos a	Asistente administrativo		Administración universitaria	Hoja de asistencia de las
distancia.			Administración de Empresas	reuniones comunitarias para
				identificar los temas
3.1.4. Identificar al menos 10	Director	Un mes	Comunidad externa	Listado de los profesores
profesores que desarrollen los	Coordinador		Organizaciones estudiantiles	identificados
temas de interés comunitario	Asistente administrativo		Administración universitaria	
para el desarrollo de los cursos a			Administración de Empresas	
distancia.				
3.1.5. Desarrollar los 10 cursos a	Director	8 meses	Comunidad externa	Listado de los cursos
distancia de los temas de	Coordinador		Organizaciones estudiantiles	desarrollados a distancia
	Programador		Administración universitaria	

innovación y emprendimiento	Profesores		Administración de Empresas	
para ofrecerlos a la comunidad.	Enlaces de programa			
	Enlaces de negocios			
	Jornales			
3.1.6. Ofrecer 2 talleres, 2	Director	6 días	Comunidad externa	Hoja de asistencia
charlas y 2 conferencias a la	Coordinador		Organizaciones estudiantiles	Cantidad de personas que
comunidad, empresarios y otros	Programador		Administración universitaria	participaron
miembros de la zona central del	Profesores		Administración de Empresas	Hojas de evaluación
país para crear nuevas	Enlaces de programa			
estrategias que expongan a la	Enlaces de negocios			
comunidad a las diferentes	Jornales			
formas de emprendimiento.				
3.1.7. Desarrollar e implementar	Director	Un día	Comunidad externa	Hoja de asistencia
un foro empresarial para	Coordinador del componente		Organizaciones estudiantiles	Cantidad de personas que
desarrollar un movimiento que	Programador		Administración universitaria	participaron
atraiga el desarrollo de	Profesores		Administración de Empresas	Hojas de evaluación
empresarios en la zona central	Enlaces de programa			
del País.	Enlaces de negocios			
	Jornales			
3.1.8. Desarrollar e implementar	Director	Un día	Comunidad externa	Hoja de asistencia
un junte empresarial que nos	Coordinador del componente		Organizaciones estudiantiles	Cantidad de personas que
permita lograr alianzas de apoyo	Programador		Administración universitaria	participaron
y mentoría con personas	Profesores		Administración de Empresas	Hojas de evaluación
emprendedoras y empresarios	Enlaces de programa			
de la comunidad.	Enlaces de negocios			
	Jornales			
3.1.9. Elaborar al menos 2	Director	10 meses	Comunidad externa	Identificar al menos dos
acuerdo de colaboración con	Coordinador		Organizaciones estudiantiles	acuerdos de colaboración con
empresas o organización no	Enlaces de programa		Administración universitaria	empresas relacionadas con la
gubernamentales.	Enlaces de negocios		Administración de Empresas	innovación y el emprendimiento

3.1.10. Llevas a cabo una	Director	Una semana	Comunidad externa	Evaluación para analizar las
evaluación al finalizar cada	Coordinador del componente	Ona semana	Organizaciones estudiantiles	fortalezas y necesidades del
semestre en las diversas áreas	Jornales		Administración universitaria	-
	Jornales			Programa Comunitario de
del programa de empresarismo			Administración de Empresas	Emprendimiento
interdisciplinario.				Interdisciplinario.
3.1.11. Elaborar un resumen de	Director	Una semana	Comunidad externa	Identificar el valor añadido por
logros y discutir los resultados	Coordinador del componente		Organizaciones estudiantiles	los participantes en términos
con la comunidad.	Jornales		Administración universitaria	relacionados al Programa
			Administración de Empresas	Comunitario de Emprendimiento
				Interdisciplinario.
3.1.12. Aplicar una serie de	Director	Una semana	Comunidad externa	Cuestionario sobre la
preguntas a un grupo de la	Coordinador del componente		Organizaciones estudiantiles	satisfacción de los participantes
comunidad y empresarios	Jornales		Administración universitaria	con el Programa Comunitario de
seleccionados para conocer las			Administración de Empresas	Emprendimiento
recomendaciones de este grupo			·	Interdisciplinario.
de participantes con el propósito				·
de mejorar los servicios en el				
programa de emprendimiento				
comunitario.				

ⁱ Sujeto a la disponibilidad de fondos para la administración y el desarrollo del Plan para el Desarrollo del Centro de Emprendimiento y Aprendizaje en la UPR en Cayey. Se proyecta presentarle el proyecto al Fideicomiso de Ciencias durante el mes de diciembre 2019.

ii Preparado por el Grupo de Trabajo en Emprendimiento (UPR Cayey)