



Universidad de Puerto Rico

Recinto de Río Piedras

Decanato de Estudios Graduados e Investigación



Plan de Gerencia de la Investigación

10 de febrero 2020

El Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI) del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico (UPR-RP) fue establecido originalmente mediante la Certificación 199 (1980-81) del Consejo de Educación Superior. Las aportaciones del DEGI durante este periodo se pueden agrupar en cuatro categorías: a) desarrollo y fortalecimiento de los programas de estudios graduados en UPR-RP; b) implantación de estrategias académicas y administrativas que promueven la creación, la investigación, el emprendimiento y la captación de fondos externos a nivel graduado y sub-graduado; c) divulgación del conocimiento mediante iniciativas y alianzas que contribuyen al enriquecimiento académico y profesional de los estudiantes graduados y sub-graduados, así como del personal docente; y d) el correspondiente servicio a la comunidad universitaria en todos los asuntos relacionados a estudios graduados, investigación y labor creativa, captación y manejo de fondos externos para la investigación.

En el 2005 se creó el Decanato Auxiliar de Fondos Externos (DAFE) adscrito al DEGI para atender la identificación de fuentes de fondos externos, el desarrollo y radicación de propuestas, y el apoyo inicial de implantación de las propuestas aprobadas (*Pre-Award*). Bajo el liderazgo de una Decana Auxiliar, una Oficial Ejecutiva III, dos Especialistas en Desarrollo de Propuestas, un Especialista en Desarrollo de Presupuesto, una Redactora de Propuestas, y una Asesora Legal se trabajaba con toda la comunidad universitaria la captación de fondos externos y el ofrecimiento de servicios mediante el Plan de Práctica Universitaria Intramural (PPUI). La estructura operacional, vigente, de *Pre-Award* consiste de una Coordinadora, dos Especialistas en Desarrollo de Propuestas, dos Especialistas en Desarrollo de Presupuestos, y una Redactora de Propuestas. Este compacto, pero dinámico equipo de trabajo, logró en el año fiscal 2018-2019 la obtención de fondos externos que excedieron los \$30 millones. Aún más significativo, durante la emergencia sísmica del mes de enero 2020, trabajaron y sometieron iniciativas de fondos externos por sobre \$11 millones.

Durante los años de 2005-2012 la fase de Administración de Proyectos (*Post-Award*) se manejaba desde distintas oficinas administrativas del Recinto y con el apoyo de administradores de proyectos en las facultades. A partir de julio de 2012 se crea la División de *Post-Award* en el Decanato Auxiliar de Fondos Externos del DEGI. En sus comienzos esta División contaba con una (1) coordinadora y ocho (8) contadores, limitando el servicio a solo la parte fiscal (presupuesto/contabilidad/finanzas). En marzo del 2013 se integran a esta División componentes adicionales bajo el concepto de “Apoyo Institucional a la Investigación”. Estos componentes son: Apoyo administrativo, Cuentas a Pagar, Compras y Recursos Humanos. De esta manera se completa un verdadero concepto de División de Administración de Proyectos. Actualmente, la División de *Pre-Award* cuenta con seis (6) empleados: una (1) coordinadora, dos (2) especialistas de propuestas, dos (2) especialistas de presupuesto y un escritor institucional. La División de *Post-Award* por su parte, cuenta con una coordinadora, cinco (5) contadores en el área fiscal (contabilidad de proyectos), tres (3) contadores en el área de cuentas a pagar o pre-intervención (dos [2] a tiempo completo y uno [1] a tiempo parcial), un (1) agente comprador, un (1) analista de recursos humanos y un (1) oficial administrativo. Debido al incremento reciente en fondos externos aprobados a nuestro Recinto, el DEGI ha designado fondos adicionales para aumentar a nueve (9) contadores en el área fiscal y a cuatro (tres [3] a tiempo completo y uno [1] a tiempo parcial) contadores en el área de cuentas a pagar o pre-intervención para poder lograr ofrecer un mejor servicio y cumplir con todos los requerimientos de las agencias auspiciadoras.

Al presente, las Áreas de Pre-Award y Post-Award están a cargo de una Coordinadora, quienes le responden directamente al Decano Interino del DEGI. A continuación, el plan de gerencia de la investigación de nuestro Recinto:

Meta	Gestiones de Logro	Oficina(s) o Persona(s) Responsable(s)	Métrica	Meta Alcanzada	Fecha de Logro de Meta o Proyección de Fecha de Logro
Reforzar las operaciones, estructura operacional y servicios del Decanato Auxiliar de Fondos Externos (Pre-Award/Post-Award) para una mayor eficiencia y efectividad.	Área de Pre-Award. Incrementar la retención del equipo de trabajo mediante la otorgación de niveles de aumento para los/las cuatro Especialistas en Desarrollo de Propuestas/Presupuesto.	Coordinadora <i>Pre-Award</i> , Decano Interino DEGI, Oficina del Rector/Presidencia	Carta del Rector, sometida a principios del mes de octubre de 2019, a Presidencia, una vez endosada la petición por las oficinas de Recursos Humanos y Presupuesto del Recinto.	Aún a la espera de la decisión de la Presidencia.	30 de marzo 2020: se le solicitó una reunión al Director de Recursos Humanos, de Administración Central, para dialogar sobre la petición y precisar las expectativas de otorgación.
	Aumentar la captación de fondos externos mediante el ofrecimiento de orientaciones, talleres y divulgación constante de oportunidades de fondos externos.	Coordinadora <i>Pre-Award</i> , Especialistas, Redactora de Propuestas.	Ofrecimiento, en coordinación con el Centro de Excelencia Académica, de un Certificado en Identificación y Obtención de Fondos Externos. Mantener vigente la suscripción de SPIN+.	13/9/2019: Introducción a Fondos Externos; 18/10/2019: Identificación de Oportunidades de Financiamiento Externo. Ambos recibieron evaluaciones excelentes. Capacitación constante de miembros de la comunidad universitaria sobre el uso de SPIN+ para la identificación de fuentes de fondos externos.	30 de junio 2020: En el presente semestre del año 2020 se ofrecerán los talleres de preparación de propuestas, preparación de presupuestos, y desarrollo de un plan de evaluación.
	Trabajar el contacto directo con agencias federales a través de visitas a Washington, DC	Coordinadora <i>Pre-Award</i> , Decano Interino del DEGI.	Reactivar la membresía al American Association of State Colleges and Universities (AASCU) para combinar la asistencia al Grant Resource Center: Funding Summit con un itinerario de visitas en WA, DC.	Información sobre AASCU ante la consideración del Decano Interino del DEGI.	Participación en el Grant Resource Center: Funding Summit pautado para el 14-17/4/2020.
	Re-integración de asesoría y apoyo jurídico a los servicios de <i>Pre-Award</i> y <i>Post-Award</i> .	Coordinadoras, Decano Interino del DEGI.	Mediante compensación adicional o pago por hora integrar el peritaje de un/a abogado/a para atender consultas y/o documentación legal sobre fondos externos.	A ser trabajado durante el presente semestre del año 2020.	Servicio disponible a partir del segundo semestre del año 2020.

Meta	Gestiones de Logro	Oficina(s) o Persona(s) Responsable(s)	Métrica	Meta Alcanzada	Fecha de Logro de Meta o Proyección de Fecha de Logro
	Replantear PPUI para incrementar su capacidad y efectividad en la generación de ganancias significativas para el Recinto de Río Piedras.	Coordinadoras, Decano Interino del DEGI, facultades, oficinas gerenciales del Recinto.	Efectuar un inventario de los servicios que pueden ser ofrecidos por PPUI; Desarrollar, a tenor con los costos del mercado, una estructura de tarifas; Diseñar e implantar una campaña agresiva para mercadear el ofrecimiento de servicios, mediante PPUI, con agencias gubernamentales, corporaciones y entidades privadas; Revisar la distribución de fondos del Plan para garantizar que se genere una verdadera ganancia para el Recinto.	Propuesta replanteando PPUI.	Segundo semestre del año 2020.
Reforzar las operaciones, estructura operacional y servicios del Decanato Auxiliar de Fondos Externos (Pre-Award/Post-Award) para una mayor eficiencia y efectividad.	Área de Post-Award. Aumento de Recurso Humano en la División de <i>Post-Award</i>	Decano Interino DEGI/Coordinadora <i>Post Award</i> /Rectoría	Contratos Procesados	Parcialmente	29 de febrero de 2020
	Reclasificación de algunos empleados en <i>Post Award</i>	Decano Interino DEGI/Rectoría	Reclasificaciones Procesadas	No	30 de marzo 2020
	Implantación de módulo de Grants en el sistema financiero actual (Oracle) o la adquisición de un sistema electrónico institucional que atienda todos los aspectos de administración de fondos de manera unificada (entiéndase financiero, recursos humanos, propiedad y <i>Grants management</i>) y que ofrezca	Administración Central Junta de Gobierno	Adquisición de sistema e implantación	No	

Meta	Gestiones de Logro	Oficina(s) o Persona(s) Responsable(s)	Métrica	Meta Alcanzada	Fecha de Logro de Meta o Proyección de Fecha de Logro
	mejor servicio a nivel de manejo financiero y emisión de informes financieros				
Revisión de políticas y/o procesos existentes para simplificar o eliminar aquellos largos o poco eficaces que no añadan valor a la gestión de investigación	Enmienda a la Circular 51 Año 2001-2002 sobre Proceso y Autorización de Reembolsos	Rectoría	Enmendada	No	30 de marzo de 2020
	Circular de Delegación de Autorización de Transacciones de Fondos Externos al Decano Interino del DEGI	Rectoría	Emisión de Circular	No	30 de marzo de 2020
	Revisión de las políticas institucionales (Certificaciones), (recursos humanos, viajes, compras, desembolsos o pagos) de manera que atemperen los procesos a la era de la digitalización (no requerimientos de documentos originales ni firmas originales, aceptación de documentos vía electrónica como válidos)	Administración Central Junta de Gobierno	Revisión e implantación de políticas (certificaciones) actualizadas	No	
	Completar la implantación de la Certificación Núm. 51, Año Académico 2017-2018 del Senado Académico "Política Académica para los Estudios Graduados en UPRRP"	Decano Interino DEGI, Junta Administrativa y Rectoría	Revisión e implantación de Certificación Núm. 51 enmendada	Parcialmente	Continuamente
Desarrollo e implantación del Plan de Evaluación de la Efectividad Académica de los	Desarrollo e implantación del modelo de evaluación de efectividad académica para todos los programas graduados	Decano Interino DEGI Decanato Asociado DEGI Colaborador – División de Investigación Institucional y	Implantación de las cuatro fases del plan de evaluación.	Etapas 1 a la 3 completada; Etapa 4 iniciada	Final del segundo semestre 2019-2020

Meta	Gestiones de Logro	Oficina(s) o Persona(s) Responsable(s)	Métrica	Meta Alcanzada	Fecha de Logro de Meta o Proyección de Fecha de Logro
Programas Graduados del Recinto de Río Piedras	del Recinto de Río Piedras: recopilación de datos e información solicitada (Etapa 1); la aplicación de los criterios generales y específicos de cada programa, tablas 1 y 2 (Etapa 2); y el análisis de las fortalezas y retos, así como las acciones académicas, administrativas y de éxito estudiantil propuestas (Etapa 3); adaptación y adopción de rúbrica con criterios y métricas de efectividad académica (Etapa 4); análisis de la demanda de solicitantes a la oferta hábil (Etapa 5).	Avalúo (DIIA), adscrito al Decanato de Asuntos Académicos			
	Creación de base de datos institucionales de efectividad académica para todos los programas graduados del Recinto.	Decano Interino DEGI Decanato Asociado DEGI Colaborador – División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA), adscrito al Decanato de Asuntos Académicos	Implantación de las cuatro fases del plan de evaluación.	Etapas 1 a la 3 completada; Etapa 4 iniciada	Final del segundo semestre 2019-2020
	Basado en el análisis de información y datos de efectividad académica, establecer el “Plan de Desarrollo de la Oferta Académica Graduada” de cada Facultad, Escuela o programa, así como el “Plan de Desarrollo de la Oferta Académica del Recinto de Río Piedras” (cumplimiento con Plan	Decano Interino DEGI Decanato Asociado DEGI Colaborador – División de Investigación Institucional y Avalúo (DIIA), adscrito al Decanato de Asuntos Académicos	Implantación de las cuatro fases del plan de evaluación.	Etapas 1 a la 3 completada; Etapa 4 iniciada	Final del segundo semestre 2019-2020

Meta	Gestiones de Logro	Oficina(s) o Persona(s) Responsable(s)	Métrica	Meta Alcanzada	Fecha de Logro de Meta o Proyección de Fecha de Logro
	Estratégico Sistema UPR y del RRP), el cual integre las acciones académicas-administrativas para el fortalecimiento y mejoramiento de los programas mediante la adopción de estrategias de innovación y transformación curricular.				
Implantación de concepto sin papel: eliminación de uso de transacciones en papel; uso de repositorios digitales y procesos electrónicos	Manejo de expedientes de proyectos de fondos externos de manera digital	Decanato Auxiliar de Fondos Externos (Coordinadoras y Decano Interino DEGI)	Activación de Archivo de Expedientes Digitales	Sí	<i>Post-Award</i> (desde el 2014) <i>Pre-Award</i> (desde el 2019)
	Trámite de firma digital del Rector o AOR en propuestas	División de <i>Pre-Award</i> DAFE/Decano Interino/Rector	Activación de programado para firmas digitales	No	30 de marzo de 2020
	Trámite de firma digital en informes fiscales de proyectos de fondos externos	División de <i>Post-Award</i> / Coordinadora/Decano Interino	Activación de programado para firmas digitales	No	30 de marzo de 2020
	Desarrollo de formularios electrónicos internos para <i>atender transacciones de Post-Award</i>	División de <i>Post-Award</i>	Edición de Formulario de Petición de Transferencia (<i>re-budget</i>)	No	30 de junio de 2020
			Formulario de distribución de presupuesto por <i>pool</i> de códigos	No	30 de junio de 2020
	Implantación a nivel Institucional (Presidencia) de documentos oficiales en formato digital y aceptación de firmas digitales: Transacciones de Personal (ORH-T002), Comprobantes de Desembolsos, Ordenes de Viajes, Liquidaciones de viajes, etc.	Administración Central Junta de Gobierno	Certificación autorizando el trámite electrónico de los formularios institucionales	No	

Meta	Gestiones de Logro	Oficina(s) o Persona(s) Responsable(s)	Métrica	Meta Alcanzada	Fecha de Logro de Meta o Proyección de Fecha de Logro
	Implantar el Sistema electrónico institucional que permita el trámite de cualquier transacción de manera electrónica (<i>paperless</i>)	Administración Central Junta de Gobierno	Adquisición de programado	No	
Redistribución de tareas entre el personal disponible en las facultades que faciliten y apoyen en el trámite de transacciones de fondos externos y manejo de los fondos asignados	Contratación o Designación de personal como Administradores de Proyectos de Fondos Externos	Decanos de Facultades/Rectoría	Designación de personal adicional	No	Año académico 2020-2021
Plan de sucesión, crecimiento y capacitación del capital humano	Coordinación y ofrecimiento de adiestramientos al personal asignado a administrar proyectos de fondos externos y apoyar a los investigadores	División de <i>Post-Award</i> / Coordinadora	Calendarizar los talleres	Sí	Del 14 de febrero al 3 de abril de 2020 Se llevarán a cabo al menos una vez al año
	Coordinación y participación del personal adscrito al DAFE en conferencias de mejoramiento profesional relacionadas al manejo de fondos externos	Coordinadoras <i>Pre- y Post-Award</i> / Decano Interino DEGI	Identificación de conferencias y participación del personal adscrito al DAFE en las conferencias	Sí	Marzo 2020
	Elaboración de un manual con los <i>Standard Operating Procedures</i> en las distintas áreas de la División de <i>Post-Award</i>	Coordinadora de <i>Post-Award</i> Supervisora de Contabilidad de proyectos de <i>Post-Award</i> Oficial Administrativo de <i>Post-Award</i> Supervisor área cuentas a pagar de <i>Post-Award</i> Decano Interino DEGI	Creación e implantación de Manual de Procesos de la División de <i>Post-Award</i>	Parcialmente	31 de diciembre de 2020
Fortalecimiento de la cultura de investigación en UPRRP	Coordinación y ofrecimiento de adiestramientos y orientaciones a la facultad y estudiantes graduados con respecto a las	Coordinadora <i>Pre-Award</i> , Decano Interino del DEGI.	Calendarizar orientaciones y/o talleres	Sí	Primer semestre 2019-2020 y continuarán durante el segundo semestre 2019-2020. En los próximos años se llevarán a

Meta	Gestiones de Logro	Oficina(s) o Persona(s) Responsable(s)	Métrica	Meta Alcanzada	Fecha de Logro de Meta o Proyección de Fecha de Logro
	fuentes de fondos disponibles y elaboración de propuestas				cabo al menos una vez al semestre.
	Ofrecimiento de orientaciones, identificación de convocatorias, conceptualización de proyectos, y asistencia técnica a las unidades académicas, departamentos, facultades, investigadores independientes, estudiantes graduados y personal administrativo adscrito a los centros de investigación para aumentar su potencial de éxito en la captación de fondos externos.	Decano Interino del DEGI, Coordinadora Pre-Award, Especialistas, Redactora de Propuestas.	Estadísticas sobre propuestas sometidas, aprobadas y fondos recibidos. Comparación con logros del año fiscal previo.	Alcanzada y excedida.	Al cierre de cada año fiscal institucional y federal.
	Facilitar el establecimiento de proyectos, acuerdos y programas conjuntos con universidades, instituciones privadas, fundaciones y entidades culturales y científicas	Coordinadora <i>Pre-Award</i> , Decana Auxiliar de Investigación y Decano Interino del DEGI.	Número de proyectos y acuerdos firmados y vigentes	Sí	Continuamente
	Incentivar el desarrollo e implantación de proyectos de investigación / creación / innovación inter-facultativo y trans-disciplinarios financiada con: a) Fondos	Decana Auxiliar de Investigación, Coordinadora <i>Pre-Award</i> , y Decano Interino del DEGI.	Número de proyectos FIPI auspiciados y número de proyectos con fondos externos solicitados y aprobados	Sí	Continuamente

Meta	Gestiones de Logro	Oficina(s) o Persona(s) Responsable(s)	Métrica	Meta Alcanzada	Fecha de Logro de Meta o Proyección de Fecha de Logro
	Semillas (FIPI) y b) Fondos Externos.				
	Mantener y apoyar el desarrollo del Programa de Becas para Académicos Residentes	Decana Auxiliar de Investigación y Decano Interino DEGI	Número de becas otorgadas e informes de progreso de los becados	Sí	Continuamente
	Promover la internacionalización de los proyectos de investigación y creación en el Recinto a través del apoyo continuo al Programa de Becas de Viajes a Congresos y/o Simposios para docentes y estudiantes	Decana Auxiliar de Investigación y Decano Interino DEGI	Número de becas otorgadas e informes de progreso de los becados	Sí	Continuamente
	Apoyar propuestas para visitas de conferenciantes invitados, así como facilitar el adiestramiento de investigadores y estudiantes de UPR-RP en nuevas técnicas investigativas, transferencias de tecnología y/o tendencias vanguardistas en las diversas áreas y disciplinas que se estudian en UPRRP	Decana Auxiliar de Investigación y Decano Interino DEGI	Número de propuestas solicitadas y aceptadas, así como informes de progreso y evaluaciones de las actividades auspiciadas	Sí	Continuamente
	Coordinar y facilitar los servicios ofrecidos por: 1) el Comité Institucional para la	CIPSHI, IACUC, Decana Auxiliar de Investigación y Decano Interino DEGI	Número de proyectos revisados y aprobados por el CIPSHI y IACUC.	Sí	Continuamente

Meta	Gestiones de Logro	Oficina(s) o Persona(s) Responsable(s)	Métrica	Meta Alcanzada	Fecha de Logro de Meta o Proyección de Fecha de Logro
	Protección de los Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI) y 2) el Comité Institucional para el Uso y Protección de Animales en la Investigación (IACUC)				
	Fortalecer el plan de evaluación de los Centros de Investigación del Recinto y la potencial asignación de fondos provenientes de costos indirectos.	Decana Auxiliar de Investigación y Decano Interino DEGI	Número de Centros auspiciados	Sí	Continuamente
	Colaborar con el Decanato de Administración en la implantación del plan de mejoramiento de instalaciones físicas dirigidas a la investigación y labor creativa, innovar protocolos y entrenamientos de seguridad en las facilidades y centros de investigación	Decana Auxiliar de Investigación, Decano Interino DEGI, Decana de Administración	Número de instalaciones físicas mejoradas	Sí	Continuamente
	Divulgar regularmente los resultados de proyectos de investigación y creación a la comunidad universitaria y a la comunidad externa.	Decana Auxiliar de Investigación, Coordinadora <i>Pre-Award</i> , Decano Interino del DEGI, Oficina de Comunicaciones.	Número de proyectos reseñados en las redes sociales y en los medios de prensa escritos y electrónicos a nivel nacional e internacional.	Sí	Continuamente

