



24 de marzo de 2020

Dr. Jorge Haddock, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Estimado señor Presidente:

DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS ANTE LA EMERGENCIA DEL NUEVO CORONAVIRUS (COVID-19) EN LA UPR-PONCE

Damos atención a lo solicitado por usted mediante el Seriado R-1920-35 del 23 de marzo de 2020. Desde la segunda semana de marzo, antes de ser decretado el toque de queda por la Gobernadora de Puerto Rico, en la UPR-Ponce solicitamos a las oficinas y departamentos la planificación necesaria para poder realizar sus procesos de forma remota ante la eventualidad de un cierre gubernamental. Los directores de las oficinas académicas que no tenían VPN para llevar a cabo trabajos en el sistema financiero desde su casa gestionaron los mismos. Por otra parte, se creó un procedimiento de aprobación de pagos por los diversos comprobantes. A continuación, presento una tabla con los procesos administrativos esenciales para dar continuidad a las operaciones de la Universidad y el estatus de implantación para cada uno.

| Proceso/Oficina | Estatus de implantación |
|--|--|
| Clases en línea | Al 23 de enero de 2020, la UPR en Ponce tiene el 99% de sus cursos en línea. Se incluye informe de los Decanos de Asuntos Académicos con las acciones tomadas para asegurar el ofrecimiento de los cursos en línea. |
| Apoyo de estudiantes en los cursos a distancia | Se estableció un sistema de ayuda remota a estudiantes para los cursos en línea, incluyendo videos tutoriales. Estos videos tutoriales están diseñados para lograr la comunicación de los tutores con los estudiantes. |
| Biblioteca digital | Las bases de datos están disponibles en línea. Se están ofreciendo talleres a distancia a los profesores y estudiantes sobre el uso de las plataformas disponibles. |
| Servicios de apoyo a estudiantes | Las Oficinas de Servicios Médicos, de Consejería y Servicios Psicológicos, de la Decana de Estudiantes y las oficinas adscritas se mantienen enviando información diariamente proveyendo alternativas de apoyo. |
| Admisiones | Se está dando seguimiento a los procesos de admisiones y se desarrolló un video de cómo acceder en línea para completar el proceso de admisión. |



| Proceso | Estatus de implantación |
|---|--|
| Registraduría | Se comenzó la planificación para ofrecer todos los servicios de esta Oficina en línea. Nuestros egresados pueden solicitar transcripciones de crédito en línea. Además, se están haciendo esfuerzos combinados para lograr el pago en línea de otros procesos. |
| Programa de Ayuda al Empleado | La Coordinadora del Programa de Ayuda al Empleado (PAE) envía comunicados diarios promoviendo la salud y bienestar de nuestros empleados incluyendo formas de comunicación alternas para recibir servicios. |
| Oficina de Nóminas | La Oficina de Nóminas tiene acceso a sus procesos de forma remota y continúa trabajando las acciones de personal. |
| Oficina de Recursos Humanos | La Oficina de Recursos Humanos tiene acceso a sus procesos de forma remota y continúa trabajando las acciones de personal. Además, esta Oficina está coordinando talleres en línea para los empleados no docentes. |
| Oficinas de Preintervención y Pagaduría | Las Oficinas continúan trabajando el proceso de comprobantes de pago y los pagos electrónicos a suplidores. Se estableció un procedimiento para darle continuidad a pagos esenciales que garanticen la continuidad de servicios y mantener los mismos cuando la Universidad regrese a la normalidad. |
| Procesos Oficina de Compras | Se ha podido tramitar órdenes de compra de emergencia y esenciales de manera remota dirigidas a adquirir bienes y servicios para tenerlos listos en la fase de recuperación de la Universidad una vez se normalice. |
| Proyectos subvencionados | Se está dando continuidad a las actividades relacionadas con los proyectos subvencionados con los directores e investigadores. |

Estamos en la disposición para someter información adicional que usted considere necesaria.

Cordialmente,



Tessie H. Cruz-Rivera, Ed., D., CPL
Rectora