



25 de marzo de 2020

Dr. Jorge Haddock, Presidente
Universidad de Puerto Rico

Estimado señor Presidente:

Digitalización de Procesos Administrativos Ante la Emergencia del COVID19 en UPRM

Según solicitado por medio de su seriado R-1920-35 del 23 de marzo de 2020 le comparto el plan y las acciones que hemos estado tomando en el RUM para la continuidad de las labores administrativas y académicas.

- **Reuniones**
 - Se están llevando a cabo todas de manera remota. Estamos usando mayormente *Teams* y *Google meet*
- **Firmas electrónicas**
 - Los trámites administrativos que requieran autorizaciones y firmas se están haciendo de manera electrónica.
 - Hemos usado la versión gratuita de *Sign-Request*.
 - Recientemente compramos 25 licencias comerciales de *Sign-Request*. Se está dilucidando quién debe tener las licencias comerciales.
 - El miércoles 25 de marzo se ofreció un taller *Sign-Request*, para todas las oficinas adscritas a rectoría y personas seleccionadas de cada decanato.
 - Se está dilucidando los “*workflows*” para los trámites mas frecuentes. Por ejemplo, hemos considerado:
 - Firmas defensas de tesis
 - Autorizaciones de compras de tecnología
 - Documentos para firma del rector por ejemplo renunciaciones, nombramientos, autorizaciones, cartas a presidencia, etc.
 - Procesar nóminas estudiantes a jornal
 - Transferencias de fondos
 - Procesar licencias
 - Aceptar donativos
 - Relevo de responsabilidades para jubilaciones

¡Antes, Ahora y Siempre, Colegio!

- **Accesos a sistema financiero de manera remota**
 - Se aseguró que las personas que necesitan acceso al sistema financiero de manera remota lo pudieran hacer de manera segura. Entre las acciones tomadas:
 - Se prestaron algunas laptops disponibles en CTI con VPN instalado.
 - Aquellos que pudieran usar sus computadoras personales se les instaló el VPN en esas computadoras.
 - Se viabilizó el que funcionarios se pudieran comunicar con las máquinas específicas en su oficina via “*remote desktop*”
 - Quienes lo necesitaran se les permitió llevarse las computadoras que estaban en las oficinas con el VPN instalado.

- **Continuidad de servicios que ya estaban en línea**
 - Ya en el RUM se llevaban a cabo muchas gestiones en línea y estas siguen funcionando sin problemas. Algunos ejemplos que se pueden mencionar:
 - Admisiones a la Escuela Graduada (*ApplyYourself*)
 - Trámites de ayudantías (MiPortal)
 - Solicitudes de registraduría con pago en línea (www.uprm.edu/registraduria)
 - Transcripciones de crédito
 - Certificación de Estudiante Regular
 - Certificación de Graduación
 - Certificación para Reválida
 - Certificación de Progreso Académico
 - Certificación para la Planilla
 - Diferimiento de Préstamo
 - Readmision o Traslado Interno/Externo
 - Copia de Diploma
 - Cambio de Dirección
 - Gestión de propuestas con fondos externos (Kuali Coeus)
 - *Virtual Computing Lab (VCL)*
 - Licencias institucionales de *software* especializado para cursos
 - Sistema basado en “*remote desktop*”

En caso de continuar por un periodo más allá del 30 de marzo, estamos trabajando para poder completar otras tareas de manera remota.

- **Préstamo de Tablets**
 - 100 tabletas de proyecto Título V
 - ¿Cómo entregarlos?

Antes, Ahora y Siempre, Colegio!

Call Box 9000 Mayagüez, Puerto Rico 00681-9000

Tel. (787)832-4040 exts. 3131, 3135, 3139 ó (787)265-3878 / Fax (787)834-3031

Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo - M/F/V/I

Dr. Jorge Haddock Acevedo

25 de marzo de 2020

Re: Digitalización de Procesos Administrativos Ante la Emergencia del COVID19 en UPRM

- **Habilitar WIFI en área blanca**
 - Adelantando la posibilidad de que se flexibilice movimiento de personas manteniendo distanciamiento físico, más allá del 30 de marzo

- **Habilitar VPN para licencias institucionales de *software* especializados**
 - Máquinas de los centros de cómputos de departamentos
 - Para *software* que VCL o “*remote desktop*” no permiten una buena ejecución

- **Consejería psicológica remota**
 - Es necesario dilucidar aspectos legales, confidencialidad, ley HIPA
 - No tenemos herramientas especializadas en el RUM
 - Servicios como consejería profesional y clínica, telemedicina

- **Registraduría**
 - Ensobrar y enviar transcripciones
 - Procesamiento de traslados a través de oficinas que dan aprobación, utilizando *Sign-Request*
 - Bajas totales con firmas electrónicas

- **Monitoreo de edificios**
 - Humedad en Biblioteca, labs de Química, etcétera
 - Requieren un muestreo presencial

- **Recibo de mercancías**
 - Recibir en almacén a través de la Guardia universitaria
 - Negociar que compañías de acarreo las aguanten

Si necesita alguna información adicional, puede contactarnos en cualquier momento.

Cordialmente,



Agustín Rullán Toro, Ph.D.

Rector

Antes, Ahora y Siempre, Colegio!

Call Box 9000 Mayagüez, Puerto Rico 00681-9000

Tel. (787)832-4040 exts. 3131, 3135, 3139 ó (787)265-3878 / Fax (787)834-3031

Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo - M/F/V/I