



25 de marzo de 2020

Dr. Jorge Haddock, Presidente  
Universidad de Puerto Rico

Estimado señor Presidente:

### **Digitalización de Procesos Administrativos Ante la Emergencia del COVID19 en UPRM**

Según solicitado por medio de su seriado R-1920-35 del 23 de marzo de 2020 le comparto el plan y las acciones que hemos estado tomando en el RUM para la continuidad de las labores administrativas y académicas.

- **Reuniones**
  - Se están llevando a cabo todas de manera remota. Estamos usando mayormente *Teams* y *Google meet*
- **Firmas electrónicas**
  - Los trámites administrativos que requieran autorizaciones y firmas se están haciendo de manera electrónica.
  - Hemos usado la versión gratuita de *Sign-Request*.
  - Recientemente compramos 25 licencias comerciales de *Sign-Request*. Se está dilucidando quién debe tener las licencias comerciales.
  - El miércoles 25 de marzo se ofreció un taller *Sign-Request*, para todas las oficinas adscritas a rectoría y personas seleccionadas de cada decanato.
  - Se está dilucidando los “*workflows*” para los trámites mas frecuentes. Por ejemplo, hemos considerado:
    - Firmas defensas de tesis
    - Autorizaciones de compras de tecnología
    - Documentos para firma del rector por ejemplo renunciaciones, nombramientos, autorizaciones, cartas a presidencia, etc.
    - Procesar nóminas estudiantes a jornal
    - Transferencias de fondos
    - Procesar licencias
    - Aceptar donativos
    - Relevo de responsabilidades para jubilaciones

*¡Antes, Ahora y Siempre, Colegio!*

- **Accesos a sistema financiero de manera remota**
  - Se aseguró que las personas que necesitan acceso al sistema financiero de manera remota lo pudieran hacer de manera segura. Entre las acciones tomadas:
    - Se prestaron algunas laptops disponibles en CTI con VPN instalado.
    - Aquellos que pudieran usar sus computadoras personales se les instaló el VPN en esas computadoras.
    - Se viabilizó el que funcionarios se pudieran comunicar con las máquinas específicas en su oficina via “*remote desktop*”
    - Quienes lo necesitaran se les permitió llevarse las computadoras que estaban en las oficinas con el VPN instalado.
  
- **Continuidad de servicios que ya estaban en línea**
  - Ya en el RUM se llevaban a cabo muchas gestiones en línea y estas siguen funcionando sin problemas. Algunos ejemplos que se pueden mencionar:
    - Admisiones a la Escuela Graduada (*ApplyYourself*)
    - Trámites de ayudantías (MiPortal)
    - Solicitudes de registraduría con pago en línea ([www.uprm.edu/registraduria](http://www.uprm.edu/registraduria))
      - Transcripciones de crédito
      - Certificación de Estudiante Regular
      - Certificación de Graduación
      - Certificación para Reválida
      - Certificación de Progreso Académico
      - Certificación para la Planilla
      - Diferimiento de Préstamo
      - Readmision o Traslado Interno/Externo
      - Copia de Diploma
      - Cambio de Dirección
    - Gestión de propuestas con fondos externos (Kuali Coeus)
    - *Virtual Computing Lab (VCL)*
      - Licencias institucionales de *software* especializado para cursos
      - Sistema basado en “*remote desktop*”

En caso de continuar por un periodo más allá del 30 de marzo, estamos trabajando para poder completar otras tareas de manera remota.

- **Préstamo de Tablets**
  - 100 tabletas de proyecto Título V
  - ¿Cómo entregarlos?

---

*Antes, Ahora y Siempre, Colegio!*

Call Box 9000 Mayagüez, Puerto Rico 00681-9000

Tel. (787)832-4040 exts. 3131, 3135, 3139 ó (787)265-3878 / Fax (787)834-3031

Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo - M/F/V/I

Dr. Jorge Haddock Acevedo

25 de marzo de 2020

Re: Digitalización de Procesos Administrativos Ante la Emergencia del COVID19 en UPRM

---

- **Habilitar WIFI en área blanca**
  - Adelantando la posibilidad de que se flexibilice movimiento de personas manteniendo distanciamiento físico, más allá del 30 de marzo
  
- **Habilitar VPN para licencias institucionales de *software* especializados**
  - Máquinas de los centros de cómputos de departamentos
  - Para *software* que VCL o “*remote desktop*” no permiten una buena ejecución
  
- **Consejería psicológica remota**
  - Es necesario dilucidar aspectos legales, confidencialidad, ley HIPA
  - No tenemos herramientas especializadas en el RUM
  - Servicios como consejería profesional y clínica, telemedicina
  
- **Registraduría**
  - Ensobrar y enviar transcripciones
  - Procesamiento de traslados a través de oficinas que dan aprobación, utilizando *Sign-Request*
  - Bajas totales con firmas electrónicas
  
- **Monitoreo de edificios**
  - Humedad en Biblioteca, labs de Química, etcétera
  - Requieren un muestreo presencial
  
- **Recibo de mercancías**
  - Recibir en almacén a través de la Guardia universitaria
  - Negociar que compañías de acarreo las aguanten

Si necesita alguna información adicional, puede contactarnos en cualquier momento.

Cordialmente,



Agustín Rullán Toro, Ph.D.

Rector

---

*Antes, Ahora y Siempre, Colegio!*

Call Box 9000 Mayagüez, Puerto Rico 00681-9000

Tel. (787)832-4040 exts. 3131, 3135, 3139 ó (787)265-3878 / Fax (787)834-3031

Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo - M/F/V/I