



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Rectoría

DIGITALIZACIÓN PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA GARANTIZAR CONTINUIDAD ACADÉMICA ANTE COVID-19 EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

(24 de marzo de 2020)

Rectoría

Oficina de Fondos Externos

- La Oficina de Recursos Externos mantiene informados a los profesores e investigadores a través de sus correos electrónicos con las nuevas reglamentaciones que han salido publicadas en las distintas agencias federales.
- Continuamos con el proceso de someter propuestas. A través de nuestra página (se encuentra en nuestro portal bajo la pestaña de Investigación) pueden acceder la Notificación de Intención y se trabaja la misma electrónicamente con las firmas requeridas. Este es el primer paso para poder proceder a someterlas electrónicamente a las respectivas agencias.
- A través de Grants.gov se continúan sometiendo las propuestas y UPR Cayey tiene un *AOR* (*Authorized Organizational Representative*), lo cual facilita dicho proceso.
- Hemos dado seguimiento y contestado preguntas relacionadas a los proyectos y dudas sobre algunos asuntos relacionados a *Post-Award*.
- Los profesores e investigadores tienen acceso a través de nuestra página de las políticas sistémicas, institucionales y también federales las cuales le sirven de base para su conocimiento y aplicabilidad según sea el caso.
- Se le está dando seguimiento a los que tienen que llenar sus informes de *Time&Effort*, los cuales se tramitan electrónicamente.
- Tanto esta servidora como la Sra. María Santiago nos mantenemos constantemente en comunicación.

Oficina de Presupuesto

- Cuadre de cuentas en comunicación con la oficina de contabilidad.
- Cuadre de presupuesto, registro de transferencias y ajustes de distribución.
- Transacciones de Recursos Humanos en proyectos en colaboración con la oficina de contabilidad
- Informes a agencias externas como la Oficina del Contralor de Puerto Rico.
- Informes y acciones solicitadas por AC y Presupuesto Central.
- Trabajar las nóminas en LD en colaboración con la oficina de nóminas y contabilidad.
- Trabajar con AC situaciones que afecten las transacciones contables y que no se puedan solucionar en UPR Cayey.
- Consultas por correo electrónico o teléfono.
- Trámite de acciones pendientes como solicitud creación de cuenta y otros.



Rectoría

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Decanato de Administración

Oficina de Compras

- La oficina de compras se mantendrá trabajando las requisiciones de forma virtual. Pueden acceder a la plataforma de compras Oracle con acceso VPN.
- El Decano de Administración tiene acceso para poder aprobar las requisiciones y que el proceso de compras no se afecte.
- La oficina de Compras podrá de forma remota, actualizar el listado de suplidores.

Oficina de Recursos Humanos

Área de Transacciones de personal docente y no docente

- Colaborar con la Oficina de Nómina para la tirada de las nóminas.
- Ingresar o eliminar empleados de la nómina, siempre y cuando tenga la información necesaria.
- Verificar salarios, puesto y oficina de los empleados, por si solicitan certificaciones de empleo.

Área Secretarial

- Tiene el disco duro externo de la Oficina para cualquier información.
- Tiene acceso a los documentos.
- Tiene acceso al registro de correspondencia y compensaciones, en caso de necesitar el status de algún empleado y actualizarlo.

Área de Asistencia

- Se ha continuado la entrada al sistema los ajustes correspondientes en ausencias por enfermedad, ordinarios y tardanzas. Esto con las últimas tarjetas recibidas en la oficina.
- Se ha estado trabajando con las últimas tarjetas de los empleados que se paga por horas trabajadas. (Estas se cuadraron con las tarjetas recibidas en la oficina hasta que se decretó la cuarentena).

Áreas de Reclutamiento y Selección y Clasificación y Retribución

- Atender consultas, asesorar, orientar y ofrecer la ayuda técnica a la directora de recursos humanos, rectora y decanos(as), sobre los distintos aspectos normativos y especializados de las áreas de Reclutamiento y Selección y Clasificación y Retribución; hacer recomendaciones y colaborar en la aplicación de éstas.
- Colaborar con la directora de recursos humanos en la redacción, preparación y administración de la reglamentación aplicable a las áreas de Reclutamiento y Selección y Clasificación y Retribución.



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Rectoría

- Recibir, analizar, evaluar y hacer recomendaciones sobre las diversas acciones relacionadas con la administración de recursos humanos.
- Redactar informes y comunicaciones, entre otros documentos para la firma de la directora de recursos humanos, decanos(as) y rectora.
- Estar a cargo de las creaciones, modificaciones, congelación y eliminación de puestos en el sistema mecanizado de Oracle.
- Ofrecer seguimiento a la vigencia de las certificaciones, licencias y/o colegiaciones de los puestos que así lo requieren, y mantener actualizado el registro con la data de los empleados(as) que los ocupan.
- Otras tareas afines que sean solicitadas por la directora de recursos humanos.

Recursos Físicos

- Informes de combustible.
- Requisiciones de suministros.
- Comprobantes para pago de utilidades.

Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional y Protección Ambiental (OSSOPA)

- Redacción de informes sobre calidad del agua.
- Redacción de informes sobre permisos y licencias de agencias estatales y federales.

Seguridad y Vigilancia

- Proceso de solicitud de permisos ya que cuentan con una plataforma donde el estudiante se registra y se le aprueba o deniega el permiso de estacionamiento.
- Redacción de informes de multas.
- Redacción de informes estadísticos de incidencias.
- Comprobantes de gasolina.
- Comprobantes de horas guardia privada.

Oficina de Finanzas

- Orientación.
- Registro de pagos a terceros.
- Creación de suplidores.
- Trabajos con reembolsos de Recaudaciones en AP.
- Análisis de cuentas.
- Coordinación y seguimiento a los trabajos de las diferentes oficinas.
- Petición G5.



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Rectoría

Oficina de Nóminas

- Nómina de empleados.
- Informes para el oficial pagador.
- Facturas pagos a terceros (*Wire Transfer*)
- Transmisiones al banco.
- Planilla trimestral de Hacienda.
- Desempleo.

Oficina de Contabilidad

- Conciliaciones bancarias.
- Cuadre de cuentas.
- Pegar BBD100.
- Peticiones.
- Pegar nóminas.
- Hacer ajustes LD.
- Transferencias.
- Obligar y desobligar.
- Entrada recibos.
- Trabajar cash *dishbursement* de plan médico.

Oficina de Desembolso

- Enviar pre-notificaciones.
- Hacer transmisiones al banco.
- Pagos por depósito directo - pagos electrónicos (Suplidores, Beca, Estudio y Trabajo, Reembolsos)

Oficina Fiscal

- Orientaciones.
- Peticiones.
- Generar pagos (en coordinación con Pagaduría).
- Cuadros con Asistencia Económica.
- Registro de depósitos directos (estudiantes).

Oficina de Recaudaciones

- Orientaciones.
- Informes.
- Análisis y trabajo de reembolsos pendientes.

PO Box 372230, Cayey, Puerto Rico 00737-2230

Tel. (787) 738-2161, exts. 2119, 2120

Patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo M/M/V/I



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Rectoría

Oficina de Cuentas a Pagar

- Pre-intervención de documentos.
- Registro de pagos en SIA.
- Solicitud de facturas.

Oficina de Recibo y Entrega

- Registro de informes de recibos.

Oficina de Cobros y Reclamaciones

- Listado de deudores y cuentas por cobrar.

Decanato de Asuntos Académicos

Biblioteca Víctor M. Pons Gil

- Recursos electrónicos disponibles a través del portal de la biblioteca <https://www.upr.edu/biblioteca-uprcy/> .
- Servicios en línea que ofrece la biblioteca desde su portal. Los servicios son los siguientes:
 - Bases de datos - A través de las bases de datos multidisciplinarias y especializadas, en ellas pueden encontrar revistas académicas, periódicos, libros electrónicos en español e inglés, videos y otro tipo de recursos. Pueden ser accedidos remotamente desde su hogar 24/7. Las bases de datos te permiten descargar documentos, compartir y obtener las referencias en diferentes manuales de estilos como APA, MLA y Turabian entre otros. Pueden acceder a estos recursos a través del siguiente enlace: <https://www.upr.edu/biblioteca-uprcy/bases-de-datos/>
 - Préstamos interbibliotecarios - Se podrá ofrecer este servicio limitado solo a recursos electrónicos. Para solicitar el mismo debe llenar la solicitud completando la información bibliográfica del recurso. El enlace para solicitar el servicio es: <https://www.upr.edu/biblioteca-uprcy/uprcyprestamos-interbibliotecarios/>
 - Reserva digital - Esta es una alternativa para colgar documentos y brindar acceso a los estudiantes que estén tomando cursos. Deben enviar los documentos digitalizados para poder subirlos al espacio de la clase creado en esta plataforma. Se deben cumplir con las leyes de copyright. Las personas contactos para este servicio son Ángel A. Ríos Reyes, angel.rios7@upr.edu, Sonia Dávila, sonia.dávila@upr.edu y Gustavo Salvarrey, gustavo.salvarrey@upr.edu .
 - Referencia virtual - Este servicio permite al estudiante, profesor e investigador hacer consultas de investigación que serán respondidas por un bibliotecario. Para poder



Rectoría

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

utilizar el servicio debe llenar un cuestionario breve e incluir la pregunta o necesidad de información. La respuesta puede tomar un tiempo en lo que se investiga, de tener alguna duda el bibliotecario se estará comunicando con el solicitante. Se estará ofreciendo este servicio de 8:00 a. m. a 4:30 p. m. El enlace es: <http://136.145.69.140/open.php> .

Casa Universidad

- Utilización de diferentes herramientas, como *Google Meet*, con el objetivo de reprogramar las reuniones y darles continuidad a los asuntos pendientes: Alinear el Plan de Trabajo al Plan Estratégico Institucional y Plan de Avalúo.

Programa de Estudios de Honor

- Coordinación con la Junta Asesora del Programa de Estudios de Honor una reunión por *Google Meet*, con el objetivo de reprogramar las reuniones y darles continuidad a los asuntos pendientes.
- Envío Propuesta de Tesina, en formato digital - Word, a la Dra. Olga Colón email: olga.colon1@upr.edu
- El Mentor/a entregará a la Coordinadora del Programa de Estudios de Honor Informe de Progreso (en formato digital) sobre el trabajo estudiantil.
- Entrega Borrador Final de la Tesina en formato digital – Word.
- La Junta Asesora devolverá las recomendaciones a la Tesina y autorización para Defensa, en formato digital.
- El Estudiante entregará al Mentor/a su Tesina revisada, en formato digital, para calificación.

Centro Interdisciplinario de Desarrollo Estudiantil (CEDE)

- Los servicios de consejería y servicios psicológicos se ofrecerán a través de la plataforma de *Handouts* de *Google* adscrita al correo electrónico institucional (upr.edu).
- Todos los estudiantes que reciben servicios se comunicarán con su profesional de ayuda por medio de su correo electrónico de la universidad (upr.edu) para coordinar una cita (hora y día).
 - Dr. Lino A. Hernández lino.hernandez@upr.edu
 - Dra. Carilú Pérez carilu.perez@upr.edu
 - Dra. Gertrudis Maldonado gertrudis.maldonado@upr.edu
 - Dra. Ivonne Bayron ivonne.bayron@upr.edu
 - Dra. Ruth Mercado ruth.mercado1@upr.edu
- Los estudiantes que deseen consejería educativa se trabajará mediante correo electrónico.
- Se enviará a la comunidad estudiantil por correo electrónico literaria, información general o enlaces de temas relevantes de fuentes oficiales para el manejo de la ansiedad ante esta situación mundial.



Rectoría

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Oficina de Registro

- Orientación a la comunidad universitario a través del correo electrónico de la universidad (upr.edu).

Oficina de Admisiones

- Proceso de admisiones: completar expediente para admisión, reconsideraciones, orientación y responder dudas a través del correo electrónico de la universidad (upr.edu).

RISE Program

- The RISE program at UPR Cayey plan to continue its activities under each of the five components as described below:
 - Research Seminars and Workshops (RSW). As per the RSW schedule for the remaining semester, online seminars will be organized subject to availability of the speakers. Dr. Ross will continue to coordinate these activities.
 - Undergraduate Research Experiences (URE). The ten students funded under this component will continue their research activities by:
 - Performing literature search
 - Writing review paper
 - Performing data analysis and manuscripts for students who have been able to collect data so far.Mentors will be responsible for direct supervision of the students.
 - Freshmen Research Skills (FRS). The RISE freshmen will continue to attend research skills development workshops online. Dr. Bansal will upload presentations and other handouts related to the workshop topic on Moodle. The topics will include: Essay Writing, laboratory skills (e.g. electrophoresis, colorimetric assays, spectroscopic methods for protein structure determination). The students will write reports on all workshops attended and be evaluated for their participation. In weeks 14-15, students will give presentations on assigned topics via *Google Hangouts*.
 - Guided Discovery Chemistry (GDC). A guided discovery based experimental module for biochemistry laboratory is currently under planning and will continue being worked on.
 - Quantitative and Computational Thinking Skills (QCS). Dr. Mendez will upload lectures to *Moodle* and assign computational thinking exercises to the students. They will turn in their work via *Google Drive*. Quizzes will be administered via Moodle. Also, the students will keep working on their Python projects and will give a presentation about it in weeks 14-15 via *Google Hangouts*. Dr. Mendez will be available during lecture hours (or other hours if the student makes a request) to catch up with each student's progress via *Google Hangouts*.



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

Rectoría

RISE Program

- El Centro de Apoyo al Estudiante Título V (CAETV) continuará sus ofrecimientos académicos de tutorías y mentorías a través de la Red Internacional por medio de su *Blog CAE de Educación a Distancia*.
 - Los tutores y mentores estarán disponibles de manera virtual. Pueden escribirles a sus correos electrónicos con el propósito de contactarlos con temas relacionados a sus clases.
 - Los tutores y mentores de Instrucción Suplementaria y los tutores adscritos al Decanato Académico se comunicarán directamente con los estudiantes de sus grupos y les comunicarán su horario disponible.
 - Todos los tutores y mentores estarán disponibles para los estudiantes universitarios en el Blog CAE de Educación a Distancia. <http://caeuprcayey.blogspot.com/> .
 - Otro enlace de comunicación con los mentores es el Chat de Telegram.

Nuestro interés principal es proveerle tutorías y mentorías profesionales al estudiantado por medio de una plataforma digital con aplicaciones de la enseñanza asistida por la tecnología instruccional.

Decanato de Estudiantes

Decanato de Asuntos Estudiantiles		
Oficina	Tarea	Comentarios
Decanato de Asuntos Estudiantiles	Orientación y contestaciones a preguntas	Las preguntas se realizan a través de un formulario en línea. Una vez se reciben las preguntas, se procede a orientar al estudiante y aclarar sus dudas o la información se remite a la oficina correspondiente para hacer lo propio.
Asistencia Económica	Creación FSA ID	
	Llenar FAFSA	
	Completar proceso de Verificación	



Rectoría

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

	Certificaciones de Ayudas Económicas	La oficina de Recaudaciones cobra las certificaciones.
	Préstamos Estudiantiles	
	Estudio y Trabajo	
	Orientación y contestaciones a preguntas	Las preguntas se realizan a través de un formulario en línea. Luego se le distribuyen las preguntas a los oficiales de asistencia económica quienes van atendiendo las interrogantes de los estudiantes.
Programa de Intercambio	Orientación	Orientar y brindar seguimiento a los estudiantes que están participando del Programa de Intercambio o que están interesados en el mismo.
	Documentos en línea	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Placement Acceptance</i> ● Carta de recomendación ● Relevo de responsabilidad ● Certificación de orientación ● Autorización de trámites ● Ensayo ● <i>Budget sheet</i> ● Requisitos sobre el visado para España
Servicios Médicos	Programa de récord médico electrónico.	Nos encontramos en el proceso de adiestramiento del programa y la digitalización de los documentos.
	Registro de vacunas a estudiantes de nuevo ingreso	Se realiza la actualización de ingreso de las vacunas utilizando el sistema de gobierno PRIR (<i>Puerto Rico Immunization Registry</i>) esto es requerido por el Departamento de Salud de Puerto Rico.



Rectoría

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY

		Los documentos que nuestra oficina le requiere a cada estudiante de nuevo ingreso se encuentran digitalizados en el Portal de la Universidad.
	Orientación y consultas sobre COVID-19	Durante este tiempo de emergencia y mientras nos encontremos fuera de la institución se estableció un número de teléfono (787)322-9801 y un correo electrónico serviciosmedicos.cayey@upr.edu , estamos disponibles para que la comunidad universitaria reciba información, instrucciones y monitoreo en caso de sospechar que los síntomas que presentan pueden estar relacionados al COVID-19.