



## INFORME PLAN DIGITALIZACION ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA ANTE LA CRISIS DEL COVID-19

Miguel Vélez Rubio, PhD  
Rector

24 de marzo de 2020

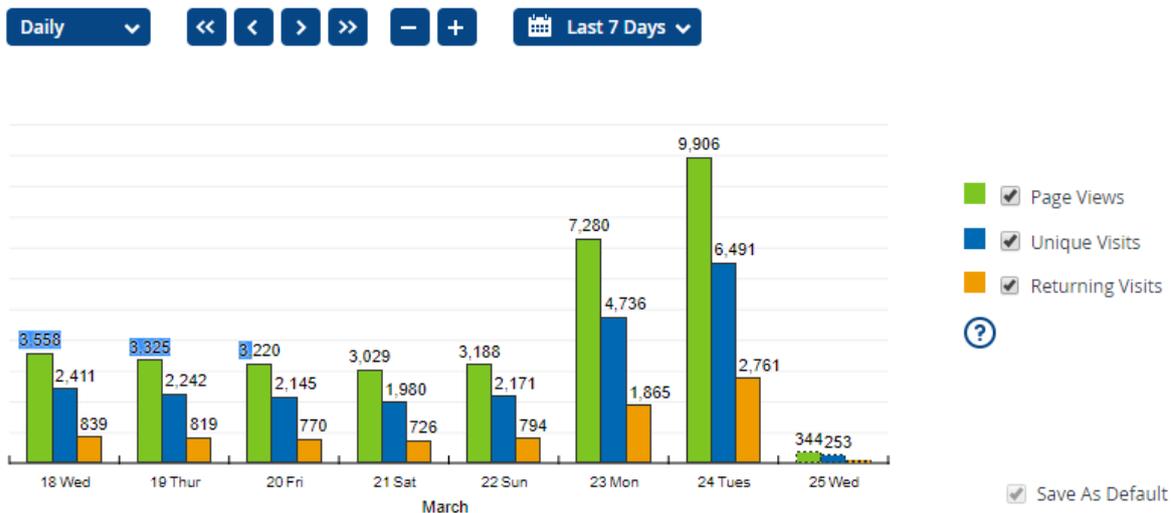
### Actividad Académica

Debido a la pandemia del Coronavirus (COVID-19) y dado los planes desarrollados para atender la crisis, informamos que en la Universidad de Puerto Rico en Bayamón hemos llevado a cabo diversas acciones que se describen y evidencian a continuación.

- Tras las directrices impartidas la gran mayoría de la facultad a cargo de los cursos presenciales comenzó a trabajar con la adaptación de los cursos presenciales para ser ofrecidos en modalidades alternas a distancia.
- Los departamentos académicos comenzaron de inmediato a organizar talleres que ayudaran a este propósito con el apoyo de profesores y profesoras que ya trabajan con herramientas que permiten el uso de modalidades alternas.
- Varios profesores de inmediato comenzaron a organizar sus talleres que en un inicio serían presenciales, pero ante la imposibilidad de reunir los grupos, se trabajó a toda prisa con mover todo lo organizado a modalidades a distancia.
- Por iniciativa de una de las profesoras, se creó un *Team* en *Microsoft Teams* llamado **Comunidad Aprendizaje UPRB**, a través del cual se ofrecieron la mayor parte de los talleres creados. De inmediato y por diversos medios se convocó a la facultad para adiestrarse en el uso de estas herramientas. Otras aplicaciones, además de *Microsoft Teams*, fueron utilizadas en el proceso. En el documento adjunto, titulado TALLERES DISPONIBLES PARA LA FACULTAD, se incluyó la oferta desarrollada que se anunció a la facultad el lunes 16 de marzo, tras ser revisada para su ofrecimiento en línea.
- La mayor parte de los talleres se trabajaron sin contratiempos, pero sí hubo problemas con algunos. Fue el caso del primer taller con el uso de *Big Blue Button* que reside en los servidores de Administración Central y al parecer se sobrecargó.
- En el proceso muchos compañeros también participaron de experiencias asincrónicas, incluyendo el uso de los talleres que fueron grabados con este propósito, y el uso de diversas tutoriales y talleres provistos por compañeros de diversidad de fuentes.
- Se creó una página de apoyo a la facultad que también servirá de apoyo a los estudiantes en la dirección: <https://www.uprb.edu/sample-page/educacionadistancia/>. También se creó la siguiente dirección de correo electrónico para apoyo, [educacionadistancia@upr.edu](mailto:educacionadistancia@upr.edu) la cual será atendida por el Sr. Orlando Orengo ([orlando.orengo@upr.edu](mailto:orlando.orengo@upr.edu)) y la Dra. Nieve de los A. Vázquez Lazo ([nieve.vazquez@upr.edu](mailto:nieve.vazquez@upr.edu)), quienes apoyarán inicialmente a todo profesor o profesora que se comunique, y canalizarán cualquier situación que sea necesario referir.

- La dirección de correo electrónico [estudiantiles.bayamon@upr.edu](mailto:estudiantiles.bayamon@upr.edu) servirá para propósitos de apoyo al estudiantado. Esta es atendida por personal ya identificado que canalizará las necesidades que se reciban de acuerdo con la circunstancia particular para que sean atendidas de inmediato.
- El documento titulado, **Talleres Virtuales - Continuidad Actividad Académica Participación de la Facultad**, muestra lo que fue la participación de la facultad en las diferentes experiencias ofrecidas y la cantidad final de talleres en los que se participó. Hay muchos compañeros que no pudieron participar de las experiencias en directo y que están utilizando las grabaciones hechas para prepararse. Es impreciso decir el total de la facultad que se preparó, pero estimamos fueron cerca de 120 profesores y profesoras.
- Al momento la cantidad de cursos que están en modalidades a distancia se eleva a 802 de 853 para un 94% (24 de marzo). De esas, 50 secciones ya estaban totalmente en línea. Al momento solo dos profesores no han hecho gestiones para mover sus secciones a distancia a pesar de tener cursos regulares. Se trabaja con ellos para que adopten la medida.
- En el documento incluido identificado como Educación a Distancia se muestra una imagen de la página publicada en <https://www.uprb.edu/sample-page/educacionadistancia/> la que incluye videos dirigidos a apoyar a estudiantes y a la facultad con la situación del trabajo desde su casa, además del **Directorio de Servicios a Estudiantes de UPRB** (también incluido).
- A continuación, se muestra gráfica del comportamiento de entradas al servidor de Moodle en UPR Bayamón en días recientes. Este es el servidor que se está utilizando para el movimiento de presencial a modo a distancia.

## Summary Stats ?



## Servicios Administrativos

### Rectoría y sus Oficinas

- Rectoría cuenta con la dirección electrónica [rectoria.uprb@upr.edu](mailto:rectoria.uprb@upr.edu) que es atendida por el personal administrativo de la oficina. Los mensajes que llegan son canalizados según el tema al Rector o a las oficinas correspondientes.
- Las funciones de la **Junta Administrativa** y el **Senado Académico** de la UPRB se pueden realizar de la siguiente manera:
  - Las reuniones ordinarias se pueden realizar por Microsoft Teams.
  - Las reuniones de los Comités de ambos cuerpos rectores pueden realizarse también a través de Microsoft Teams o como cada Comité lo establezca.
  - Una vez se realice la reunión de cada uno de los cuerpos, la secretaria procederá a trabajar el acta y las certificaciones.
  - Una vez cada Comité prepare su informe, se lo enviará a la secretaria para revisarlo y colocarlo en papel timbrado.
  - Para todos los documentos (informes, certificaciones y otros) que se trabajen, se utilizarán las firmas digitalizadas.
  - Se realizará el trámite de las certificaciones por correo electrónico para dependencias o personal específico.
  - Cuando las certificaciones que se redacten sean para el conocimiento de la comunidad universitaria, se continuará realizando el trámite por correo en masa.
  - Se continuará con la digitalización de todas las certificaciones para colocarlas en las bases de datos de ambos cuerpos rectores.
- Las estrategias que la **OPEIA** trabajaran para el cumplimiento del plan de digitalización son las siguientes:
  - Toda comunicación con el personal es a través de la utilización de teléfonos, WhatsApp, texto y correo electrónico.
  - La OPEIA cuenta con una cuenta de correo electrónica para solicitudes y comunicación directa con la comunidad ( [opei.uprb@upr.edu](mailto:opei.uprb@upr.edu) ).
  - Se utiliza Teams para reuniones virtuales.
  - Toda documentación se genera digitalmente y comparte de la misma forma.
  - Se trabajaron firmas electrónicas.
  - Se cuenta con resguardo en la nube y en disco externo de las bases de datos y documentación de la oficina.
  - Se espera por conexión remota a las bases de información de la UPRB y a SPSS.
- Para atender asuntos relacionados con **Reclutamiento y Filantropía** se ha desarrollado el **Plan Trabajo Remoto Oficina de Reclutamiento y Filantropía** (documento incluido).
- La **Oficina de Finanzas** está trabajando los siguientes asuntos en forma mayormente remota. Solo se ha requerido de una visita a la institución para unos detalles relacionados con la nómina. Otras visitas podrían ser necesarias.
  - Reconciliaciones Bancarias
  - Comprobantes de pagos a tercero para ambas nóminas
  - Nómina de la primera y segunda de marzo
  - Validar y contabilizar los pagos a tercero

- Comprobantes de las aportaciones individuales y patronales (seguro social, retiro y contribuciones)
- Preintervención de los comprobantes de pagos
- Procesamiento y transmite de pagos
- Area Fiscal – Se está trabajando con la petición de adelanto de fondos para el pago de nómina de préstamo (SEOG). Hay 13 estudiantes que no tiene depósito directo. Se están haciendo los trámites correspondientes para contactar a los estudiantes para que provean un número de cuenta y que así reciban el pago por depósito directo.
- Cuota de tecnología - Se está trabajando por Teams la distribución final de los fondos a los departamentos.
- Para los estudiantes jornales que no tienen depósito directo, los cheques están pendientes para entrega por correo.
- Contactos:
  - Finanza
    - Mayra Navarro - [mayra.navarro@upr.edu](mailto:mayra.navarro@upr.edu)
    - Brendalis Sanchez - [brendalis.samchez1@upr.edu](mailto:brendalis.samchez1@upr.edu)
  - Nomina:
    - Carol Butler - [carol.butler1@upr.edu](mailto:carol.butler1@upr.edu)
  - Compra:
    - Allison Brache - [allison.brache@upr.edu](mailto:allison.brache@upr.edu)
- Para cumplir con las funciones establecidas en la Certificación 119 (2014-2015) la **Oficina de la Procuraduría Estudiantil** estará trabajando de forma remota de la siguiente manera:
  - Consultas o situaciones que afecten los derechos de los estudiantes se están recibiendo y contestando a través de los siguientes correos electrónicos: [yarleen.gonzalez@upr.edu](mailto:yarleen.gonzalez@upr.edu) y [procuraduria.uprb@upr.edu](mailto:procuraduria.uprb@upr.edu).
  - Igualmente se estarán recibiendo consultas a través de la página de Facebook: UPRB Procuraduría Estudiantil.
  - Se estará dando seguimiento a todas las situaciones que se estaban trabajando previo a iniciar los trabajos de forma remota a través de correo electrónico y llamadas telefónicas.
  - Se inicio la distribución de información relacionada a la situación que enfrenta la universidad a través de las redes sociales.
  - Se está preparando una campaña informativa para orientar, educar y asesorar activamente sobre los derechos, deberes y políticas institucionales a través de la página de Facebook: UPRB Procuraduría Estudiantil.
  - Continuaremos el rol de servir de consultor con respecto a la planificación, el desarrollo o la implantación de normas o procedimientos que tienen impacto en la vida estudiantil participando de la sesión ordinaria del Senado Académico y continuaremos trabajando con las encomiendas que están ante la consideración del Comité de Asuntos Estudiantiles.
- Para atender asuntos relacionados con **Título IX** se ha desarrollado el **Protocolo para el Manejo de Quejas de Discrimen por Sexo durante la Pandemia de Coronavirus (COVID-19)** (documento incluido).

## Asuntos Académicos

- El Decanato de Asuntos Académicos cuenta con la dirección electrónica [asuntosacademicos.uprb@upr.edu](mailto:asuntosacademicos.uprb@upr.edu) que es atendida por el personal administrativo y por los decanos. Los mensajes que llegan son canalizados según el tema a las oficinas correspondientes.
- Cada departamento académico y oficina adscrita al decanato tiene su propio correo electrónico general que es atendido por su personal administrativo y el director del departamento u oficina. La comunidad puede entrar a la página del departamento académico y comunicarse directamente.
- El Centro de Recursos para el Aprendizaje también tiene su correo electrónico general y múltiples accesos para que el estudiantado puede acceder a fuentes bibliográficas, diversos recursos y a las bases de datos por vías remotas.

## Asuntos Estudiantiles

- El Decanato de Asuntos Estudiantiles cuenta con la dirección electrónica [estudiantiles.bayamon@upr.edu](mailto:estudiantiles.bayamon@upr.edu) que es atendida por el personal administrativo y por los decanos. Los mensajes que llegan son canalizados según el tema a las oficinas correspondientes.
- Todas las oficinas y servicios adscritos al decanato están disponibles a distancia para todo el estudiantado y la comunidad en general. Los medios de comunicación y acceso están descritos en el Directorio de Servicios al Estudiante descrito anteriormente y disponible en documento incluido. Además todas las áreas están disponibles con la información correspondiente en [www.uprb.edu](http://www.uprb.edu).

## Asuntos Administrativos

- En el **Decanato** se atenderá según se describe a continuación.
  - Para poder mantenernos en contacto con los encargados de oficina o para darle seguimiento a algún asunto, podremos reunirnos utilizando la plataforma Teams o por llamadas en conferencia.
  - Se gestionará la firma electrónica de los Decanos de Administración para los documentos que ameriten tener la firma electrónica y así trabajar remotamente.
  - Se busca que cada empleado tenga acceso al dominio de UPRB desde sus casas. Este acceso permitirá que los empleados se conecten para poder ver sus documentos en dominio UPRB y poder trabajar de manera remota.
  - Para comunicarse con el Decanato de Asuntos Administrativos sobre cualquier asunto en particular están los siguientes correos electrónicos:
    - Correo electrónico: [asuntosadministrativos.uprb@upr.edu](mailto:asuntosadministrativos.uprb@upr.edu)
    - Personal Administrativo
      - [alexia.morales1@upr.edu](mailto:alexia.morales1@upr.edu)
      - [jharielys.rivera@upr.edu](mailto:jharielys.rivera@upr.edu)
- El plan de trabajo en remoto de la **Oficina de Recursos Humanos** incluye los siguientes asuntos.
  - La sección de licencias estará trabajando el cuadro de licencias del mes de febrero de 2020 desde su hogar. También estarán enviando en abril 2020 por correo electrónico la asistencia de marzo 2020 para el trámite correspondiente de cada oficina. El cuadro de asistencia está sumamente adelantado por lo que se entiende se puede esperar a

regresar. De ser necesario se podría preparar una laptop y adquirir los accesos correspondientes en OSI y AC para la entrada de datos en Kronos.

- La nómina de estudiantes a jornal se está trabajando con las asistencias que se recibieron, y se referirá para el pago correspondiente por depósito directo.
- Las acciones de personal (T002) que estaban pendientes en alguna oficina se podrán recibir de forma digital para trámite a tiempo. Los especialistas de RH necesitan acceso al sistema en sus computadoras por parte de AC para poder acceder al sistema de manera remota, lo que se encuentra en trámite.
- La Srta. Roseann Ocasio está trabajando de manera remota en el cuadro de las facturas de plan médico de SSS y Dental para tramitar el pago correspondiente. Lo propio se trabajará con la factura de MCS. Mes a mes este proceso puede continuar de manera remota entre RH y Finanzas sin necesidad de asistir a la oficina.
- Empleados que tengan que tramitar algún documento o necesiten certificación de empleo se puede realizar de forma remota solicitándolo a los correos electrónicos del personal de la oficina.
- Para asistencia del PAE los empleados pueden enviar correo electrónico a la oficial a cargo. Para atender asuntos relacionados con el **PAE** se ha desarrollado el **Plan Remoto para el Manejo del Programa Ayuda al Empleado durante la Pandemia de Coronavirus (COVID-19)** (documento incluido).
- Actualmente la **Oficina de Seguridad y Vigilancia** junto a la guardia privada de Bridge Security Services, Inc. está laborando 24/7 en la Institución.
  - Números de teléfono y correos:
    - Teléfonos
      - Directo: (787) 993-8911
      - Retén: (787) 993-0000, extensión 3971
    - Correos Electrónicos:
      - Personal Administrativo: [gloria.rivera7@upr.edu](mailto:gloria.rivera7@upr.edu)
      - Sr. Víctor Rodríguez Figueroa, Asesor guardia universitaria: [victor.rodriguez47@upr.edu](mailto:victor.rodriguez47@upr.edu)
      - Supervisores:
        - [juan.ortiz25@upr.edu](mailto:juan.ortiz25@upr.edu), [juan.seda@upr.edu](mailto:juan.seda@upr.edu),  
[giovanni.graciani1@upr.edu](mailto:giovanni.graciani1@upr.edu), [angel.otero1@upr.edu](mailto:angel.otero1@upr.edu)
- Oficina de Planificación y Planta Física
  - Correo electrónico: [plfi.bayamon@upr.edu](mailto:plfi.bayamon@upr.edu)
- Oficina de Salud y Seguridad
  - Correo electrónico: Agustín Graterole Rosario: [agustin.graterole@upr.edu](mailto:agustin.graterole@upr.edu)
- Oficina de Recibo y Entrega
  - Correo electrónico:
    - Hannely De León Vera: [hannely.deleon@upr.edu](mailto:hannely.deleon@upr.edu)
    - Carlos Lugo Hernández: [carlos.lugo4@upr.edu](mailto:carlos.lugo4@upr.edu)
- Correo Interno
  - Correo electrónico: [carlos.lugo4@upr.edu](mailto:carlos.lugo4@upr.edu)



**TALLERES DISPONIBLES PARA LA FACULTAD  
(enmendada)**

Taller	Fecha	Salón	Horario	Detalles
<p><i>Clase sincrónica en Microsoft Teams (MS Teams)</i></p> <p><b>Dra. Claritza Castro Pagani</b></p>	martes 17 de marzo de 2020	Online MS Teams	9:00 – 11:00 am	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se ofrecerá <i>online</i>.</li> <li>MS Teams es parte de las aplicaciones que incluye Office 365 (programa gratuito para profesores y estudiantes de la UPR).</li> <li>Si no tiene Office 365, podrá instalar en sus equipos MS Teams usando la siguiente dirección: <a href="https://products.office.com/en-us/microsoft-teams/group-chat-software">https://products.office.com/en-us/microsoft-teams/group-chat-software</a></li> <li>Utilizar el correo electrónico y contraseña de la universidad para entrar a MO Teams.</li> <li>Enviar correo electrónico a la siguiente dirección: <a href="mailto:claritza.castrol@upr.edu">claritza.castrol@upr.edu</a></li> </ol>
<p><i>Uso de la Plataforma de Moodle y Big Blue Button</i></p> <p><b>Prof. Samuel Lugo</b></p>	martes 17 de marzo de 2020	Online	1:00 – 3:00 pm	<ol style="list-style-type: none"> <li>El(la) profesor(a) debe tener un curso en la plataforma educativa Moodle (local).</li> <li>Interesados escribir a: <a href="mailto:samuel.lugo1@upr.edu">samuel.lugo1@upr.edu</a></li> </ol>
<p><i>Uso de la Plataforma de Moodle y Big Blue Button</i></p>	miércoles 18 de marzo de 2020	Online	10:00 am – 12:00 m	<ol style="list-style-type: none"> <li>El(la) profesor(a) debe tener un curso en la plataforma educativa Moodle (local).</li> <li>Interesados escribir a: <a href="mailto:samuel.lugo1@upr.edu">samuel.lugo1@upr.edu</a></li> </ol>

Taller	Fecha	Salón	Horario	Detalles
<b>Prof. Samuel Lugo</b>				
<i>Dando Clases con el Portal (NEXT)</i> <b>Prof. J. J. Caballero</b>	miércoles 18 de marzo de 2020	<i>Online MS Teams</i>	1:00 – 2:00 pm	1. Interesados escribir a: <a href="mailto:jose.diaz39@upr.edu">jose.diaz39@upr.edu</a>
<i>Remote Work Apps and Cloud-Based Management Software for Education</i> <b>Prof. Delializ Rivera Nevárez</b>	jueves 19 de marzo de 2020	<i>Online Google Hangout</i>	8:00 – 10:00 am	<b>Objectives:</b> 1. Receive an overview of the free work apps and cloud-based management software for education available to work remote. 2. Learn how these free Apps and cloud-based management software has helped to increase efficiency and collaboration in INGL and INCO courses.  Please contact: <a href="mailto:delializ.rivera@upr.edu">delializ.rivera@upr.edu</a>
<i>Remote Apps for Urgent Situations: CamScanner and Remind</i> <b>Prof. Delializ Rivera Nevárez</b>			10:30 am -12:00 m	<b>Objectives:</b> 1. Turn your phone or tablet into a scanner for intelligent document management. 2. Use a simple, effective digital tool like Remind to increase productivity, communicate in a timely manner, and reach students where they are.  Please contact: <a href="mailto:delializ.rivera@upr.edu">delializ.rivera@upr.edu</a>
<i>Google Apps for Education</i> <b>Prof. Delializ Rivera Nevárez</b>			1:00 – 4:00 pm	<b>Objectives:</b> 1. Identify the right educational tools to stay productive and connected. 2. Learn how to use Google Apps to enhance communication and collaboration while working remotely.  Please contact: <a href="mailto:delializ.rivera@upr.edu">delializ.rivera@upr.edu</a>

Taller	Fecha	Salón	Horario	Detalles
<i>Workshop #1</i> <i>Theory and Planning of Distance Learning</i>	viernes 20 de marzo de 2020	<i>Online</i> <i>MS Teams</i>	9:00 -10:00 am	1. Computer with internet access needed for each participant. 2. Bilingual Workshop 3. Please contact: <a href="mailto:maybelm.rivera@upr.edu">maybelm.rivera@upr.edu</a>
<i>Workshop #2</i> <i>Plan Management and Application: Teaching an Online Course</i>			10:00 – 11:00 am	
<i>Workshop #3</i> <i>Implementing Design: Engaging students in an Online Course</i>			11:00 am – 12:00 m	
<b>Dr. Maybel M. Rivera Castro</b>				

### Certificación Profesional Autodirigida como Facilitador en Línea para Docentes

Para acceder al curso de Certificación Profesional Autodirigida como Facilitador en Línea para Docentes de la UPR que les comenté la decana de estudiantes:

1. Entrar a Moodle del Recinto de Río Piedras: <http://online.uprrp.edu>
2. Presionar login y usar las credenciales del correo electrónico institucional (@[upr.edu](mailto:upr.edu))
3. Buscar el curso en el catalogo: CP\_EducadorVirtual\_UPR (<https://online.uprrp.edu/course/view.php?id=42292>)
4. Usar siguiente código de matriculación: CPEDu2020

Este curso está diseñado exclusivamente para docentes del Sistema UPR; por favor, no comparta esta clave.

### Taller en línea de Teams

Acceder al siguiente enlace: <https://youtu.be/vo06YhA7kSs>



**Talleres Virtuales - Continuidad Actividad Académica  
Participación de la Facultad**

**martes 14 al sábado 21 de marzo de 2020**

<b>Taller</b>	<b>Recurso</b>	<b>Asistencia</b>
Clase sincrónica en Microsoft Office Teams	Dra. Claritza Castro Pagani	88
Dando clases con el Portal	Prof. J. J. Caballero	44
Remote Work Apps and Cloud Based Management Software for Education	Prof. Delializ Rivera Nevárez	18
Remote Apps for Urgent Situations: CamScanner and Remind	Prof. Delializ Rivera Nevárez	24
Google Apps for Education	Prof. Delializ Rivera Nevárez	45
Taller Uso de Moodle ( <b>YouTube</b> )	Prof. Samuel Lugo	47
Taller Exámenes en Moodle ( <b>YouTube</b> )	Prof. Samuel Lugo	56
Taller Big Blue Buttom ( <b>YouTube</b> )	Prof. Samuel Lugo	69
Theory and Planning of Distance Learning	Dra. Maybel M. Rivera	25
Plan Management and Application: Teaching an Online Course	Dra. Maybel M. Rivera	26
Implementing Design: Engaging students in an Online Course	Dra. Maybel M. Rivera	25
Certificación Profesional Autodirigida como Facilitador en Línea para Docentes de la UPR	UPR-Río Piedras	22
4to Webinar: La Evaluación en Sistemas Virtuales	Dr. Juan J. Mélendez-UPRRP	29
Creación de Exámenes en Moodle	Dr. Miguel Vélez Rubio	35

## Educación a Distancia

[Home](#) / [SOBRE UPRB](#) / Educación a Distancia

En esta página se presentan distintos recursos y herramientas para fortalecer la continuidad académica de la UPR en Bayamón. Los contenidos aquí publicados representan la colaboración de distintos miembros de la facultad de la UPRB. La página será actualizada frecuentemente, por lo que se les invita a visitarla periódicamente para conocer la información más actualizada.

**Correo Electrónico:** [educacionadistancia.bayamon@upr.edu](mailto:educacionadistancia.bayamon@upr.edu) para canalizar las solicitudes de apoyo técnico tanto a la facultad como a los estudiantes de nuestro recinto. Hay un personal destacado para recibir, atender y canalizar todos los mensajes que sean recibidos. Los mensajes serán atendidos con prontitud y en el orden que se reciban.

Correo Electrónico: [educacionadistancia.bayamon@upr.edu](mailto:educacionadistancia.bayamon@upr.edu)

\* [DIRECTORIO DE SERVICIOS A ESTUDIANTES UPRB \(PDF\)](#)

\* [INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE SU LEASA 2020-21](#)

<b>DIRECTORIO SERVICIOS</b>	
<b>UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN BAYAMÓN</b>	
Facebook: @UPRBayamonOficial Twitter: @UPRB_OFICIAL	
<b>RECTORÍA</b>	
<a href="mailto:rectoria.uprb@upr.edu">rectoria.uprb@upr.edu</a>	
<b>ADMISIONES</b>	
Facebook: @UPR.Admisiones <a href="mailto:admisiones.bayamon@upr.edu">admisiones.bayamon@upr.edu</a>	
Minerva Hernández Bernier, Directora	<a href="mailto:minerva.hernandez@upr.edu">minerva.hernandez@upr.edu</a>
<b>ASISTENCIA ECONÓMICA</b>	
Facebook: @asistenciaeconomica.uprb <a href="mailto:asistencia-economica.uprb@upr.edu">asistencia-economica.uprb@upr.edu</a>	
Marcos De Jesús Rosado, Director	<a href="mailto:marcos.dejesus@upr.edu">marcos.dejesus@upr.edu</a>
<b>ATLÉTICOS</b>	
Gerardo Batista Santiago, Director	<a href="mailto:gerardo.batista@upr.edu">gerardo.batista@upr.edu</a>
<b>CALIDAD DE VIDA</b>	
Dra. Minerva Collazo Hernández	<a href="mailto:minerva.collazo1@upr.edu">minerva.collazo1@upr.edu</a>
<b>CENTRO RECURSOS APRENDIZAJE</b>	
<a href="mailto:biblioteca.uprb@upr.edu">biblioteca.uprb@upr.edu</a>	
Recursos CRA incluyendo Bases de Datos <a href="https://www.upr.edu/biblioteca-upr">https://www.upr.edu/biblioteca-upr</a>	
Referencia Virtual <a href="https://www.upr.edu/biblioteca-uprb/">https://www.upr.edu/biblioteca-uprb/</a>	
<b>DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA Y ORIENTACIÓN</b>	
Dra. Irma Jessica Santiago, Directora	<a href="mailto:irma.santiago1@upr.edu">irma.santiago1@upr.edu</a>
Dra. Noelani Colón Honda	<a href="mailto:noelani.colon@upr.edu">noelani.colon@upr.edu</a>
Dr. Eduardo L. Rodríguez Ramos	<a href="mailto:eduardo.rodriguez13@upr.edu">eduardo.rodriguez13@upr.edu</a>
Dra. Yanira Cruz Rivera	<a href="mailto:yanira.cruz4@upr.edu">yanira.cruz4@upr.edu</a>
Prof. Luis E. Miranda Torres	<a href="mailto:luis.miranda16@upr.edu">luis.miranda16@upr.edu</a>
<b>DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS</b>	
<a href="mailto:asuntosacademicos.uprb@upr.edu">asuntosacademicos.uprb@upr.edu</a>	

<b>DECANATO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES</b>	
<a href="mailto:estudiantiles.bayamon@upr.edu">estudiantiles.bayamon@upr.edu</a>	
<b>DECEP</b>	
<a href="mailto:decep.bayamon@upr.edu">decep.bayamon@upr.edu</a>	
<b>EDUCACIÓN A DISTANCIA</b>	
<a href="https://www.uprb.edu/sample-page/educacionadistancia/educacionadistancia.bayamon@upr.edu">https://www.uprb.edu/sample-page/educacionadistancia/educacionadistancia.bayamon@upr.edu</a>	
Dra. Nieve Vázquez Lazo	<a href="mailto:nieve.vazquez@upr.edu">nieve.vazquez@upr.edu</a>
Orlando Orengo Ortega	<a href="mailto:orlando.orengo@upr.edu">orlando.orengo@upr.edu</a>
<b>ESTUDIOS INTERNACIONALES E INTERCAMBIO</b>	
Nelly Ortiz Reyes, Directora	<a href="mailto:nelly.ortiz1@upr.edu">nelly.ortiz1@upr.edu</a>
<b>ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES</b>	
Facebook: @OrganizacionesEstudiantilesUPRB	
Brenda L. Rivera Quiles	<a href="mailto:brenda.rivera13@upr.edu">brenda.rivera13@upr.edu</a>
<b>OFICINA DE SERVICIOS A ESTUDIANTES CON IMPEDIMENTOS</b>	
<a href="mailto:osei.bayamon@upr.edu">osei.bayamon@upr.edu</a>	
<b>OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	
<a href="mailto:apoyo.bayamon@upr.edu">apoyo.bayamon@upr.edu</a>	
<b>PROCURADURÍA ESTUDIANTIL</b>	
Yarleen González Peña	<a href="mailto:yarleen.gonzalez@upr.edu">yarleen.gonzalez@upr.edu</a>
<b>RECLUTAMIENTO</b>	
Stephanie M. González Lozada	<a href="mailto:stephanie.gonzalez9@upr.edu">stephanie.gonzalez9@upr.edu</a>
<b>SERVICIOS MÉDICOS</b>	
Judith B. Quiñones Nazario	<a href="mailto:judith.quinones@upr.edu">judith.quinones@upr.edu</a>
<b>TÍTULO IX Y PAE</b>	
Jarinet López Torres	<a href="mailto:jarinet.lopez@upr.edu">jarinet.lopez@upr.edu</a>
<b>UNIVERSIDAD EXTENDIDA</b>	
<a href="mailto:unex.bayamon@upr.edu">unex.bayamon@upr.edu</a>	

## **Plan Trabajo Remoto Oficina de Reclutamiento y Filantropía**

*Preparado por Stephanie M. González, BBA*

### **Objetivo**

Proveer un plan de continuidad en las operaciones y servicios de la Oficina de Reclutamiento y Filantropía de la Universidad de Puerto Rico en Bayamón.

### **Capital Humano**

La ayudante especial para reclutamiento y filantropía, Sra. Stephanie M. González, tiene acceso a una computadora, servicio de internet, correo electrónico @upr.edu, plataformas virtuales y teléfono celular personal para continuar brindando los servicios excepcionalmente a nuestros clientes.

### **Servicios Virtuales**

Todos los servicios de reclutamiento e información necesaria estarán disponibles en la página web de la Universidad de Puerto Rico en Bayamón.

Se estarán organizando reuniones virtuales a través de Microsoft Teams con los consejeros y directores de escuelas públicas y privadas de nuestra región. Esto nos brinda la oportunidad de continuar conectados con cada líder institucional durante la emergencia y a su vez, poder aclarar cualquier duda relacionada al proceso de solicitud de admisión a la UPR en Bayamón, a la oficina de asistencia económica, consejería y orientación, oficina de ayuda a estudiantes con impedimentos, entre otros servicios que la Universidad ofrece.

### Estrategias

Reforzaremos las estrategias de comunicación digital y en medios tradicionales para continuar educando al público en general y futuros vaqueros sobre nuestros ofrecimientos educativos a distancia, educación continua, y los cursos programáticos institucionales.

- a. Calendario de webinars informativos
- b. Información en website: [www.uprb.edu](http://www.uprb.edu)
- c. Comunicación pública (prensa impresa y digital, radio, T.V.)
- d. Facebook lives y contenido en redes,
- e. Reuniones virtuales (Microsoft Teams, Skype, Google)
- f. Otras estrategias.

Tendremos disponibilidad para ofrecer reuniones individualizadas, y grupales dirigidas a estudiantes potenciales que tengan interés en comenzar su carrera universitaria en nuestra institución. Se ofrecerá este servicio mediante una presentación digital que incluirá un resumen de datos, fotos y videos de todos los ofrecimientos académicos que tenemos disponibles en la UPR en Bayamón. Al finalizar esta presentación tendremos un espacio para preguntas y respuestas.

De igual forma, enfocaremos nuestros esfuerzos en los estudiantes nuevo ingreso ofreciéndoles la oportunidad de reuniones digitales individualizadas o grupales dirigidas aclarar todas dudas o preguntas relacionados al departamento académico de elección o de cualquier información adicional sobre su carrera universitaria siendo el enlace de información sobre los pasos a tomar para solicitar admisión, solicitar la beca Pell a través de la oficina de asistencia económica, entre otros.

## **Filantropía**

Continuaremos enfocando nuestros esfuerzos en la filantropía y las relaciones con los exalumnos, patronos, y donantes de la Universidad para seguir nutriendo de recursos el fondo dotal y programas de becas estudiantiles, entre otros.

## Estrategias

Reforzaremos las estrategias de comunicación digital y en medios tradicionales para continuar conectando con posibles donantes.

- a. Campañas publicitarias y actividades de recaudación de fondos digitales a través de Facebook, Instagram y website oficial: uprb.edu (Ej. Venta de T - shirt Vaquera)
- b. Comunicación pública (prensa impresa y digital, radio, T.V.)
- c. Facebook lives y contenido en redes
- d. Reuniones virtuales con posibles donantes (Microsoft Teams, Skype, Google)
- e. Otras estrategias.

## **Retos de la Oficina**

- Acceso al share drive o Z folder de la UPR en Bayamón,
- Necesidad de transferir extensión #3015 del teléfono oficial al celular,
- Acceso de algunos estudiantes a servicios virtuales.

## **Protocolo para el Manejo de Quejas de Discrimen por Sexo durante la Pandemia de Coronavirus (COVID-19)**

Para garantizar la continuidad de los servicios y reducir el riesgo de propagación del COVID-19, la Oficina de Título IX en la Universidad de Puerto Rico en Bayamón (UPRB) se ha desarrollado el siguiente plan. El mismo es cónsono con la encomienda institucional dirigida a la prevención, monitoreo de contagio y continuidad de los servicios.

Si entiende que su vida corre peligro inminente, como consecuencia de un incidente de agresión sexual, violencia doméstica, acecho u hostigamiento sexual, notifique inmediatamente a la Policía de Puerto Rico 787-343-2020 o al 911.

1. Los aspectos educativos de la oficina se posponen hasta tanto se reinicien las actividades académicas y administrativas en el recinto.
  - Para reprogramar o coordinar una actividad/orientación escriba por correo electrónico a la coordinadora de Título IX.
  - Por otra parte, se pueden coordinar orientaciones o charlas a través de Microsoft Teams.

**Jarinet López Torres, MS – [jarinet.lopez@upr.edu](mailto:jarinet.lopez@upr.edu)**

2. En caso de que requiera presentar una queja, deberá comunicarse por correo electrónico a la siguiente dirección: [jarinet.lopez@upr.edu](mailto:jarinet.lopez@upr.edu). Debe enviar información contacto (nombre, teléfono, correo electrónico) para que la coordinadora se comunique con usted.
  - Comunicación para seguimiento a la queja, debe ser en un horario razonable, de acuerdo con el itinerario de trabajo y por acuerdo.
3. Puede acceder a material educativo en la página de UPRB: <https://www.uprb.edu/sample-page/rectoria/web-titulo-ix/>
4. Las entrevistas se llevarán a cabo utilizando la plataforma de Google Hangouts Meet o Microsoft Teams, disponible a través del correo electrónico institucional (@upr.edu). Necesitará acceso a un equipo con internet, cámara y micrófono. Puede ser teléfono móvil, tableta o computadora. Enlace explicativo para obtener acceso a las diversas plataformas desde su hogar: <https://www.uprb.edu/sample-page/educacionadistancia/>

Estas medidas estarán vigentes mientras sea necesario para garantizar la salud y seguridad de toda la comunidad de la UPRB.

## **Plan Remoto para el Manejo del Programa Ayuda al Empleado durante la Pandemia de Coronavirus (COVID-19)**

Para garantizar la continuidad de los servicios y reducir el riesgo de propagación del COVID-19, en el Programa de Ayuda al Empleado de la Universidad de Puerto Rico en Bayamón (UPRB) se ha desarrollado el siguiente plan. El mismo es cónsono con la encomienda institucional dirigida a la prevención, monitoreo de contagio y continuidad de los servicios.

Si entiende que su vida corre peligro inminente, como consecuencia de un incidente de agresión sexual, violencia doméstica, acecho u hostigamiento sexual, notifique inmediatamente a la Policía de Puerto Rico 787-343-2020 o al 911.

Si usted se encuentra pasando por una crisis, puede comunicarse con las siguientes líneas de emergencia: **9-1-1; Línea PAS: 1-800-981-0023; Suicide Prevention Life Line - Red Nacional 1-888-628-9454, 1-800-273-8255; o el hospital más cercano.**

1. Los aspectos educativos del programa se posponen hasta tanto se reinicien las actividades académicas y administrativas en el recinto.
  - Para reprogramar o coordinar una actividad/orientación escriba por correo electrónico a la coordinadora de PAE.

**Jarinet López Torres, MS – [jarinet.lopez@upr.edu](mailto:jarinet.lopez@upr.edu)**

2. En caso de que requiera alguna orientación o servicio del programa deberá comunicarse por correo electrónico a la siguiente dirección: [jarinet.lopez@upr.edu](mailto:jarinet.lopez@upr.edu) ○ Debe enviar información contacto (nombre, teléfono, correo electrónico) para que la coordinadora se comunique con usted.
  - Comunicación para seguimiento, debe ser en un horario razonable, de acuerdo con el itinerario de trabajo y por acuerdo.
3. Las orientaciones se llevarán a cabo utilizando la plataforma de Google Hangouts Meet o Microsoft Teams, disponible a través del correo electrónico institucional (@upr.edu). Necesitará acceso a un equipo con internet, cámara y micrófono. Puede ser teléfono móvil, tableta o computadora.
  - Enlace explicativo para obtener acceso a las diversas plataformas desde su hogar: <https://www.uprb.edu/sample-page/educacionadistancia/>

Estas medidas estarán vigentes mientras sea necesario para garantizar la salud y seguridad de toda la comunidad de la UPRB.

# FACE COVID

Por Russ Harris  
Adaptación Hugo Ceballos

2019 nCoV



## ¿QUÉ ES?

FACE COVID es una guía práctica para responder de manera efectiva a la crisis del corona virus.



FOCALIZATE EN LO QUE TIENES BAJO CONTROL

# F



Nuestro objetivo principal es tomar el control de nuestro comportamiento, aquí y ahora, para responder de manera efectiva ante la crisis.

ATIENDE Y RECONOCE TUS PENSAMIENTOS Y EMOCIONES

# A



Observa tu mente con curiosidad. Pon emoción y pensamiento en palabras, mentalmente di algo como: "Estoy notando ansiedad", "Mi mente está preocupándose".

CONECTA CON TU CUERPO

# C



- Empuja lentamente los pies contra el piso. Nota tu contacto con la realidad.
- Endereza lentamente la espalda y la columna vertebral.
- Presiona lentamente las yemas de los dedos
- Respira lenta y agradablemente. Encuentra el ritmo que te resulta agradable

ENGÁÑATE EN LO QUE HACES

# E



Mira alrededor de la habitación y observa 5 cosas que puedes ver, 4 que puedes escuchar. Presta toda tu atención a la tarea o actividad que haces en el momento.

CONDUCTAS COMPROMETIDAS CON LO QUE TE IMPORTA

# C



Haz ejercicio físico para mantenerte en forma, cocina alimentos saludables y realiza actividades significativas para ti y los tuyos.

ORIENTATE HACIA EL ESTAR DISPUESTO

# O



Abrirse o "estar dispuesto" significa dejar espacio para los sentimientos difíciles y ser amable contigo mismo.

VALORES

# V



¿Qué puedes decir y hacer que te permita mirar hacia atrás en los próximos años y sentirte orgulloso de tu respuesta?

IDENTIFICA RECURSOS



Identifica recursos para ayuda, asistencia, apoyo y asesoramiento. Si puedes ofrecer apoyo a otros, hazlo saber.

DESINFÉCTATE Y GUARDA DISTANCIA

# D



Desinfecta tus manos y practica la sana distancia para el bien de tu comunidad. Distanciamiento físico, no distanciamiento emocional.