

PLAN PARA MANTENER Y FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE INVESTIGACIÓN ALINEADO AL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO

VICEPRESIDENCIA DE ASUNTOS ACADÉMICOS E INVESTIGACIÓN

Sometido por:

Dra. Aida I. Rodríguez Roig
Rectora

Preparado por:

Dr. Daniel Rodríguez Howell
Decano Asociado de Investigación y Tecnología
Oficina de Programas e Investigación Subvencionada

Revisado por:

Dr. Héctor L. Ayala del Río
Decano de Asuntos Académicos

Dra. María L. Candelaria González
Ayudante Especial de la Rectora



PLAN PARA MANTENER Y FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DE INVESTIGACIÓN ALINEADO AL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN HUMACAO

Meta D: Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa.

Objetivo D2: Proveer a la comunidad universitaria instalaciones físicas accesibles, adecuadas y seguras tomando en consideración el entorno ambiental, con la tecnología necesaria para la realización de las labores y el desempeño estudiantil.

Plan para Mantener y Fortalecer la Infraestructura de Investigación Alineado al Plan Estratégico de Desarrollo UPRH

Meta D: Promover un clima institucional en el cual la comunidad universitaria pueda compartir y discutir ideas e intereses mutuos en un ambiente seguro y de respeto para provocar los cambios necesarios consecuentes con la realidad interna y externa

Objetivo D2: Proveer a la comunidad universitaria instalaciones físicas accesibles, adecuadas y seguras tomando en consideración el entorno ambiental, con la tecnología necesaria para la realización de las labores y el desempeño estudiantil.

Elementos provistos por VPAAI	Respuestas que propician la eficiencia administrativa	Fechas de Culminación	Cómo serán evaluadas las acciones (métricas de desempeño)	Nombre de la(s) persona(s) responsables para cada acción
<p>1. Garantizar la continuidad de los proyectos de investigación cuando los espacios destinados a dicha actividad hayan sufrido daño como consecuencia de desastres naturales o cualquier otro evento y sus ocupantes hayan tenido que ser desplazados.</p>	<p>1.1. Evaluación de las políticas y procedimientos internos.</p> <p>a. Reevaluar la Certificación Número 2015-2016-129 (Política de Asignación y Uso de Espacios para Investigación de la UPR en Humacao del Senado Académico del 31 de mayo de 2016) y la Certificación Número 2015-2016-104 de la</p>	<p>Marzo-Mayo 2021</p>	<p>Luego de distribuir la Certificación entre las personas responsables para revisión, se convocará a reunión virtual para discusión de posibles modificaciones que incluyan salvaguardas y medidas de mitigación necesarias para la continuidad de las operaciones de investigación.</p>	<p>Decana de Administración, Decano de Investigación y Tecnología, Coordinadora del Comité Institucional de Investigación, Supervisora Oficina Salud y Seguridad</p>

Elementos provistos por VPAAI	Respuestas que propician la eficiencia administrativa	Fechas de Culminación	Cómo serán evaluadas las acciones (métricas de desempeño)	Nombre de la(s) persona(s) responsables para cada acción
	<p>Junta Administrativa (ratifica mencionada política y delega su implementación al Decanato de Administración) del 20 de junio de 2016.</p> <p>1.2. Energización de espacios de investigación con energía renovable. a. Inventario de generadores disponibles en la UPRH</p>	Agosto-Diciembre 2021	Opción 1. Se realizará un inventario de los generadores disponibles y explorar la capacidad de resguardo de cada uno a las áreas de investigación. De igual mod, se determinará cómo los generadores se conectan (manual vs. automático) y la estructura de mantenimiento y cadena de suministro de combustible.	Decana de Administración, Oficina de compras, Comité de Subastas

Elementos provistos por VPAAI	Respuestas que propician la eficiencia administrativa	Fechas de Culminación	Cómo serán evaluadas las acciones (métricas de desempeño)	Nombre de la(s) persona(s) responsables para cada acción
	<p>b. Adquisición de generadores eléctricos o,</p> <p>c. Adquisición e instalación de placas solares</p>		<p>Opción 2. Se solicitará cotizaciones a tres compañías para adquisición de generadores eléctricos.</p> <p>De acuerdo a las cotizaciones, se solicitará apoyo económico a Administración Central y/o se hará una búsqueda de oportunidades de fondos externos.</p> <p>Opción 3. Se solicitará cotizaciones a tres compañías para instalación de placas solares.</p>	

Elementos provistos por VPAAI	Respuestas que propician la eficiencia administrativa	Fechas de Culminación	Cómo serán evaluadas las acciones (métricas de desempeño)	Nombre de la(s) persona(s) responsables para cada acción
	<p>1.3. Continuidad de inspecciones a edificios y espacios de investigación.</p> <p>a. Asegurar la continuidad a las inspecciones (visitas) a los edificios con espacios de investigación.</p>	<p>Anualmente o más frecuentes, de ser necesario</p>	<p>Se continuará con las inspecciones de los edificios con espacios de investigación que realiza la Oficina de Salud y Seguridad de la UPRH para asegurar cumplimiento de leyes federales de salud y seguridad que incluyen, pero no se limitan a investigaciones con animales y ambientales. De igual modo, se continuará con la inspección de cumplimiento con la reglamentación de comunicación de peligro, los estándares de procedimiento de cómo debe funcionar cada laboratorio, manejo de sustancias químicas entre otros. Los informes (cumplimiento o no cumplimiento) de los investigadores con la</p>	<p>Supervisora de Oficina de Salud y Seguridad</p>

Elementos provistos por VPAAI	Respuestas que propician la eficiencia administrativa	Fechas de Culminación	Cómo serán evaluadas las acciones (métricas de desempeño)	Nombre de la(s) persona(s) responsables para cada acción
	<p>1.4. Acuerdos colaborativos entre recintos de la UPR.</p> <p>a. Desarrollo de inventario de proyectos de investigación.</p> <p>b. Establecer acuerdos colaborativos con unidades más grandes de la UPR que puedan proveer el espacio temporero necesario para los investigadores de la UPRH para continuar sus proyectos de investigación ante cualquier desastre</p>	Agosto-Diciembre 2021	<p>reglamentación establecida serán referidos al Decanato de Asuntos Académicos y OPIS.</p> <p>Se desarrollará un inventario de los proyectos de investigación y las necesidades de infraestructura (equipos, refrigeración, etc.).</p> <p>Una vez finalizado, se contactará la administración de UPR-Río Piedras, UPR-Mayaguez y UPR-Ciencias Médicas para considerar la viabilidad de los acuerdos colaborativos.</p>	Rectora, Decano de Asuntos Académicos, Decano de Investigación y Tecnología

Elementos provistos por VPAAI	Respuestas que propician la eficiencia administrativa	Fechas de Culminación	Cómo serán evaluadas las acciones (métricas de desempeño)	Nombre de la(s) persona(s) responsables para cada acción
	natural u otro evento catastrófico.			
2. Seguimiento a los trabajos de reconstrucción, para que los investigadores cuenten con espacios de trabajo adecuados y de forma permanente.	<p>1.1. Habilitar espacios de laboratorios existentes.</p> <p>a. Preparar/habilitar laboratorios existentes por Departamento Académico en donde se puedan mover los investigadores en caso de emergencias y continuar sus investigaciones. Debe incluir placas solares o generador eléctrico, reserva de agua (cisterna), acondicionador de aire, tormenteras, Internet de backup (ej. hotspots), impresoras, escáner, teléfonos.</p>	Agosto 2021-Mayo 2022	Luego de llevar a cabo una reunión entre las personas responsables, se explorarán los espacios existentes y la cantidad de fondos disponibles y posibles partidas de fondos, para la viabilidad de la reconstrucción de los espacios seleccionados. Se determinarán los espacios por Departamento Académico dado que las necesidades de equipo y seguridad pueden ser similares entre investigadores. Los principales investigadores ayudarán a evaluar que la reconstrucción cumpla con las necesidades de sus proyectos.	Decana de Administración, Decano de Asuntos Académicos, Decano de Investigación y Tecnología, investigadores principales de proyectos, Coordinadora Comité de Investigación Institucional

Elementos provistos por VPAAI	Respuestas que propician la eficiencia administrativa	Fechas de Culminación	Cómo serán evaluadas las acciones (métricas de desempeño)	Nombre de la(s) persona(s) responsables para cada acción
	b. Adquirir vagones y prepararlos (como descrito arriba) para que puedan servir de laboratorios de investigación temporeros en lo que se habilitan laboratorios existentes de manera permanente.	Agosto-Diciembre 2021	Los vagones serán anclados y resguardados debidamente para la temporada de huracanes. Se evaluará su pertinencia de acuerdo al tipo de experimentación a realizarse.	
3. Identificar investigaciones que tienen un alto riesgo de perder resultados si ocurre alguna interrupción para delinear los planes de mitigación específica junto a los investigadores principales de tales proyectos.	1.1. Atender las medidas de mitigación necesarias. a. Conocer las necesidades particulares de cada proyecto de investigación con relación a posibles riesgos de pérdida de resultados ante un desastre natural u otro evento.	Marzo-Mayo 2021	Se construirá un instrumento (encuesta), en colaboración con el Comité de Investigación Institucional, para identificar los riesgos más importantes de los proyectos que se estén trabajando. Luego, se contactará, vía correo electrónico, a los investigadores principales de cada proyecto activo para conocer los riesgos de pérdida de resultados que podrían tener sus	Decano de Investigación y Tecnología, Comité de Investigación Institucional, investigadores principales de proyectos

Elementos provistos por VPAAI	Respuestas que propician la eficiencia administrativa	Fechas de Culminación	Cómo serán evaluadas las acciones (métricas de desempeño)	Nombre de la(s) persona(s) responsables para cada acción
			proyectos como consecuencia de desastres naturales o cualquier otro evento. Esto incluye proyectos realizados con animales.	