

**INFORME DE PROGRESO DEL PLAN DE GERENCIA DE INVESTIGACIÓN**  
**Año Académico 2020-2021**

**Recinto o Unidad:**

**Utua**

**Periodo de la evaluación:**

agosto a noviembre de 2020      \_\_\_\_ diciembre de 2020 a marzo de 2021      \_\_\_\_ abril a junio 2021

META U OBJETIVO DEL PLAN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
Establecer una guía para los directores de proyectos con el proceso de compras, paso a paso, enfatizando quién está encargado de dar seguimiento en cada una de las áreas y cuál es el tiempo promedio que demora el proceso	Redacción Guía de Procesos	Guía redactada.		✓		Una vez culmine el proceso de revisión del Reglamento de Compras.
Crear un repositorio digital donde se compartirá la guía y otros documentos relevantes con los directores de proyectos y con las oficinas impactadas. El repositorio en UPR será un complemento del repositorio central de Administración Central.	Creación del Repositorio Digital	Repositorio Digital			✓	
Incorporar las nuevas directrices establecidas en el		Directrices incorporadas	✓			

META U OBJETIVO DEL PLAN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
Reglamento de Viaje, según las revisiones realizadas por el Comité de Investigación						
Compartir con los directores de proyectos y las oficinas impactadas el nuevo Reglamento de Viaje. Se espera que los cambios efectuados sean implementados de manera inmediata.		Reunión con los directores de proyectos y oficinas.		✓		Segundo semestre 2020-2021
Ofrecer orientación a los directores de proyectos sobre el nuevo Reglamento de Viaje de la UPR.		Orientación ofrecida		✓		Segundo semestre 2020-2021
Delinear un plan para agilizar y dar prioridad a las compras relacionadas a proyectos subvencionados.		Plan redactado		✓		Segundo semestre 2020-2021. Se estará revisando esta meta.
Ofrecer talleres de adiestramiento a los directores de proyecto en cuanto a los procesos relacionados a tiempo y esfuerzo.		Talleres ofrecidos	✓			
Establecer un <i>timeline</i> en cuanto al tiempo requerido para someter una propuesta. A estos fines, se les ofrecerá un taller a aquellos miembros de la comunidad universitaria que interesan someter propuestas.		Boletín creado	✓			Se revisó esta meta. Se creará un boletín para sustituir el taller. Segundo semestre 2020-2021.

META U OBJETIVO DEL PLAN DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR DE ÉXITO (MÉTRICA TANGIBLE)	ESTATUS			OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
			NO COMENZADO	EN PROCESO	COMPLETADO	
Adiestrar al personal de la oficina de Finanzas sobre la redacción y entrega de informes financieros a las agencias pertinentes.		Orientación ofrecida	✓			Segundo semestre 2020-21. Se revisará esta meta.
Ofrecer taller a la comunidad universitaria sobre el documento "Hoja de Trámite".		Taller ofrecido	✓			Segundo semestre 2020-2021.
Participar de actividades de capacitación en temas relacionados a proyectos subvencionados (e.g. Asamblea Anual SAI).		Evidencia de participación		✓		Una vez al año. Se participó en el 2019.
Participar de los talleres/webinars auspiciados por el <i>Council for Opportunity in Education</i> (COE).			✓			Una vez al año